

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
квалификация – бакалавр

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Философия» являются:
развитие у студентов интереса к фундаментальным знаниям;
стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;
усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.1) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями) и практиками.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Профессиональная этика
История государства и права России	Конституционное право
Информационные технологии в юридической деятельности	Психология профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	знать основы философии для формирования мировоззренческой позиции уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	знать особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий между народами уметь работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).	знать способы самоорганизации и самообразования уметь пользоваться способами самоорганизации и самообразования

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Роль философии в жизни общества.
Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития.
Основные проблемы онтологии.
Социальная философия.
Основные проблемы гносеологии.
Глобальные проблемы современности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности (умений письменного и устного общения на английском языке), а также для дальнейшего самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП (Б.1.Б.2) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями), практиками.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Иностранный язык в сфере юриспруденции
	Профессиональная этика
	Юридическая риторика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Знать систему современного русского и иностранного языков на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом Уметь терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста на русском и иностранном языках Владеть основами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, в т.ч. на иностранном языке; навыками грамотного письма; культурой речи

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Бытовая сфера общения.

Учебно-познавательная сфера.

Социально-культурная сфера общения.

Профессиональная сфера общения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются: практическое овладение студентами иностранным языком в профессиональном аспекте с целью активного применения в профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.3)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Иностранный язык	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать систему современного русского и иностранного языков на разных его уровнях - фонетическом, лексико-фразеологическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом Уметь терминологически правильно определять любую лексическую, фонетическую и грамматическую категорию; давать квалифицированный лексико-грамматический анализ любого текста на русском и иностранном языках Владеть основами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, в т.ч. на иностранном языке; навыками грамотного письма; культурой речи
ОПК-5 Способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; Уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику.
ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Знать правила чтения иностранных слов, не менее 2000 лексических единиц, грамматические правила и модели; не менее 4000 лексических единиц, относящихся к интернациональной лексике и терминологии различных областей профессиональной деятельности; сложные грамматические структуры; Уметь читать адаптированные тексты по направленности (профилю) программы на иностранном языке; самостоятельно читать оригинальную литературу средней степени сложности по направленности (профилю) программы и быстро извлекать из нее необходимую информацию; вести научную беседу с использованием профессиональной терминологии и выражений речевого этикета, дать развернутое сообщение, запросить информацию, высказать свое мнение, привести аргументы; Владеть приемами и методами перевода текста по направленности (профилю) программы;

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Legal professions. Applying for job.
Legislation in Russia. Emails.
National judicial systems. Brief case.
The United Nations Organization.
Human Rights Declaration. Contracts.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экономика» являются: формирование базы теоретических экономических знаний, необходимых бакалавру в условиях рыночной экономики: дать базовые знания об экономике общества, отношениях, возникающих в производстве, при распределении, обмене и потреблении материальных благ и услуг в целях удовлетворения потребностей при ограниченных ресурсах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.4) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История государства и права России	Гражданское право
	Налоговое право
	Финансовое право
	Предпринимательское право
	Защита прав потребителей

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);	<p>знать базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики;</p> <p>знать основные виды финансовых институтов (банк, страховая организация, брокер, биржа, негосударственный пенсионный фонд, центральный банк, агентство по страхованию вкладов, микрофинансовая организация, кредитный потребительский кооператив, ломбард) и финансовых инструментов (банковский вклад, кредит, договор страхования, акция, облигация, пластиковая карта, индивидуальный инвестиционный счет), основы функционирования финансовых рынков;</p> <p>знать основные положения и методы экономической науки и хозяйствования; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;</p> <p>знать теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне;</p> <p>знать основы управления рисками (основные виды рисков, методы идентификации, измерения и оценки рисков; методы управления рисками: уклонение от риска, превентивные меры, контроль риска и финансирование риска, разделение, страховая и не страховая передача рисков);</p> <p>уметь анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p>уметь использовать экономические знания для понимания закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</p> <p>уметь самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.</p>
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<p>уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач;</p> <p>владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;</p> <p>владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений</p>
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<p>уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками конспектирования, реферирования.</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика: предмет, метод, функции, методология.

Общественное производство и проблема выбора.

Экономические системы и типы хозяйствования.

Рынок и механизм его функционирования.

Теория производства. Издержки предприятия и результаты его хозяйственной деятельности.

Конкуренция и конкурентное поведение фирмы.

Ценообразование на рынках производственных ресурсов: рынках труда, земли и капитала.

Предмет и методы макроэкономики. Основные макроэкономические показатели и система национального счетоводства.

Макроэкономическая нестабильность и экономический рост.

Инфляция и безработица: причины, виды, последствия.

Макроэкономическая политика.

Международные аспекты национальной экономики.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов знания потенциально опасных и вредных факторов для здоровья и жизни человека, механизмов их действия; представлений о причинах и механизмах развития основных чрезвычайных ситуаций, путях предупреждения и снижения их опасных последствий; профессиональной культуры безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.5) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Физическая культура и спорт
	Экологическое право
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
	Правоприменительная практика
	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<p>знать основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач в области безопасности жизнедеятельности;</p> <p>владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией в области безопасности жизнедеятельности</p>
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<p>знать особенности воздействия вредных и опасных факторов на человека и биосферу в различных областях техники и технологий и понимать роль человека в техносфере;</p> <p>уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания</p>
готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).	<p>знать основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики;</p> <p>уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <p>владеть навыками защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в безопасность. Основные понятия и определения.

Человек и техносфера.

Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания.

Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения

Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека.

Психофизиологические и эргономические основы безопасности.

Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Управление безопасностью жизнедеятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория государства и права» являются усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, на основе рассмотрения различных взглядов отечественных и зарубежных специалистов на специфику функционирования и развития государственно-правовой действительности; овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам изучать положения отраслевых наук и специальных дисциплин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория государства и права» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Философия
	История государства и права России
	История государства и права зарубежных стран
	Конституционное право
	Административное право
	Гражданское право
	Гражданский процесс
	Арбитражный процесс
	Трудовое право
	Уголовное право
	Уголовный процесс
	Экологическое право
	Земельное право
	Финансовое право
	Налоговое право
	Предпринимательское право
	Международное право
	Международное частное право
	Криминалистика
	Право социального обеспечения
	Криминология
	Семейное право
	Профессиональные навыки юриста
	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов
	Римское право
	Муниципальное право
	Правоохранительные органы
	Коммерческое право
	Профессиональная этика
	Защита прав потребителей
	Страховое право
	Нотариат
	Право интеллектуальной собственности
	Юридическое сопровождение корпоративных процедур
	Несостоятельность (банкротство)
	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
	Юридическая техника
	Юридическая риторика
	Правовая культура и правосознание
	Трудовой договор
	Ювенальная юстиция
	Уголовно-исполнительное право
	Адвокатура
	Наследственное право
	Жилищное право
	Сделки с недвижимостью
	Прокурорский надзор
	Административный процесс
	Суд присяжных
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	владеть технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности;
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;

	<p>владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;</p>
<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</p>	<p>владеть культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания;</p> <p>владеть технологиями организации процесса самообразования;</p> <p>владеть методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p>
<p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);</p>	<p>знать основные требования, предъявляемые к нравственному облику юриста;</p>
<p>способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);</p>	<p>знать важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;</p> <p>знать основные государственно-правовые понятия, их генезис, структуру, функции и назначение на основных исторических этапах;</p> <p>знать взаимодействие и взаимообусловленность государственных структур (типы власти, государственного устройства, органов и механизмов управления) и правовых институтов (кодификаций, отраслей права, отдельных норм и т.п.);</p> <p>владеть основами научного подхода к анализу и оценке государственно-правовых институтов исследования актуальных проблем, проявляющихся на различных этапах развития общества, культуры и цивилизаций;</p> <p>уметь методически грамотно проводить научные исследования актуальных проблем, проявляющихся на различных этапах развития общества, культуры и цивилизаций;</p> <p>уметь применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения;</p> <p>владеть навыками применения современного междисциплинарного научного инструментария для решения правовых задач во взаимосвязи с социальными условиями развития права и государства;</p>
<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p>3.- знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);</p> <p>уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки;</p> <p>владеть навыками характеристики источников (первоисточников);</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и методология теории государства и права. Происхождение государства и права. Типология государства и права.

Понятие государства. Принципы и функции государства. Формы государства. Механизм (аппарат) государства.

Государство в политической системе общества. Государство и личность.

Правовое государство и гражданское общество. Правовые системы современного мира

Понятие, сущность, принципы и функции права. Право в системе социально-нормативного регулирования.

Правовое регулирование, механизм правового регулирования. Формы (источники) права.

Право и государство. Право и другие социальные институты.

Правотворчество. Систематизация права. Норма права. Система права и система законодательства. Правовые отношения.

Юридическая техника. Реализация права. Пробелы и коллизии в праве. Толкование права.

Правовое сознание и правовая культура. Правомерное поведение. Правонарушения. Юридическая ответственность.

Законность и правопорядок.

Права человека.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА РОССИИ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «История государства и права России» являются:

- познать основные закономерности исторического развития государственно-правовых явлений;
- сформировать у студентов представление о принципах историзма и методологии историко-правового анализа;
- приобрести навыки исторического толкования норм законодательства и политико-правовых явлений;
- усвоить понятийный аппарат, используемый историко-правовой наукой;

способствовать развитию юридического мышления студентов, формированию правосознания с учетом исторических особенностей российской национальной правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История государства и права России» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Конституционное право
	Философия
	Экономика
	Гражданское право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	<ul style="list-style-type: none"> уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы; владеть культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать основные государственно-правовые понятия, их генезис, структуру, функции и назначение на основных исторических этапах; знать основные институты отечественного материального и процессуального права на основных исторических этапах; знать нормативно-правовые акты, ключевые документы и материалы основных этапов генезиса отечественного государства и права; уметь аутентично интерпретировать памятники отечественного права; уметь соотносить теоретические знания с тенденциями развития современной государственности; уметь применять историко-правовые модели для оценки состояния и прогноза развития общественных явлений и процессов; уметь методически грамотно проводить научные исследования актуальных проблем, проявляющихся на различных этапах развития общества, культуры и цивилизаций; уметь применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; владеть основами научного подхода к анализу и оценке государственно-правовых институтов, норм на территории России на разных этапах исторического развития;

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Возникновение и развитие Древнерусского государства и права (IX-XVI вв.). Норманнская теория.

Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (XII-XV вв.). Образование Русского централизованного государства.

Сословно-представительная монархия в России (сер. XVI-сер. XVIIвв.).

Россия в начале XVIIIв. Соборное Уложение 1649г.

Становление и развитие абсолютной монархии в России в первой половине XVIII в.
Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Усиление крепостничества во второй половине XVIII века.
Государство и право России в период кризиса крепостного строя (перв. Пол. XIX в). Деятельность М.М. Сперанского.
Программные документы декабристов.
Буржуазные реформы и контрреформы в России (втор. Пол. XIX века).
Государство и право России в конце XIX – начале XX вв. I-IV Государственные Думы в России.
Россия в годы революций 1905-1907, 1917гг.
Советское государство и право (октябрь 1917-1918гг.) Конституция РСФСР 1918г.
Советское государство и права в период гражданской войны и иностранной интервенции (1918-1921гг.).
Советское государство в период становления СССР (1921-1929гг.). Конституция СССР 1924г.
Государственно-правовой режим АКС в СССР (1929-1939гг.). Конституция СССР 1936г.
Советское государство и право накануне и годы ВОВ (1939-1945гг.).
Советское государство и право в послевоенный период (1946-1953гг.).
Советское государство и право в период частичной либерализации общественно-политической системы (1953-1964гг.).
СССР в 1964-1985гг. Конституция СССР 1977г.
Отечество в 1985-2004гг. Государственно-правовое развитие.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» являются:
формирование у студентов наиболее полного представления о государстве и праве;
формирование первоначальных знаний об основных государственно-правовых учреждениях и основных правовых понятиях, являющихся конечным результатом предшествующего исторического процесса;
овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам изучать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Международное право
	Международное частное право
	Гражданское право
	Римское право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы; владеть культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);	знать основные государственно-правовые понятия, их генезис, структуру, функции и назначение на основных исторических этапах; знать основные институты зарубежного материального и процессуального права на основных исторических этапах; знать нормативно-правовые акты, ключевые документы и материалы основных этапов генезиса зарубежного государства и права; уметь аутентично интерпретировать памятники зарубежного права; уметь соотносить теоретические знания с тенденциями развития современной государственности; уметь применять историко-правовые модели для оценки состояния и прогноза развития общественных явлений и процессов; уметь методически грамотно проводить научные исследования актуальных проблем, проявляющихся на различных этапах развития общества, культуры и цивилизаций; уметь применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; владеть основами научного подхода к анализу и оценке государственно-правовых институтов, норм на территории зарубежных государств на разных этапах исторического развития;

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Государство и право в странах Древнего Востока. Законы Хаммурапи и законы Ману .

Государство и право Древней Греции. Законы Солона и Клисфена.

Государство и право Древнего Рима.

Франкское государство. Салическая правда.

Феодальное государство во Франции.

Феодальное государство в Германии.

Феодальное государство в Англии.

Феодальное право в странах Западной Европы.

Революция XVII века в Англии и становление конституционной монархии.

Война за независимость и становление буржуазного государства в США.
Французская буржуазная революция XVIII в. и становление буржуазного государства во Франции.
Объединение германских государств и создание Германской империи.
Революция Мэйдзи и становление буржуазного государства в Японии.
Возникновение буржуазного права и его развитие в XIX – начале XX веков.
Развитие буржуазного государства в Соединенных Штатах Америки в XX веке. «Новый курс» Рузвельта.
Развитие буржуазного государства в Великобритании и Франции.
Развитие буржуазного государства в Германии и Италии. Фашизм.
Возникновение мировой системы социализма, ее крах.
Государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Конституционное право» являются:

- прочное усвоение студентами-юристами фундаментальных основ современной правовой науки, на основе рассмотрения различных взглядов отечественных и зарубежных специалистов на специфику функционирования и развития государственно-правовой действительности;
- изучение Конституции Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов;
- овладение юридической терминологией, позволяющей студентам изучать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Уголовное право
История государства и права России	Уголовный процесс
Муниципальное право	Экологическое право
Философия	Земельное право
	Финансовое право
	Налоговое право
	Предпринимательское право
	Международное право
	Право социального обеспечения
	Семейное право
	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов
	Защита прав потребителей
	Страховое право
	Право интеллектуальной собственности
	Юридическое сопровождение корпоративных процедур
	Несостоятельность (банкротство)
	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
	Трудовой договор
	Уголовно-исполнительное право
	Адвокатура
	Наследственное право
	Жилищное право
	Сделки с недвижимостью
	Прокурорский надзор
	Административный процесс
	Суд присяжных

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать основные конституционно-правовые понятия, их генезис, структуру, функции и назначение; знать правила работы с юридическими документами, процедуру разработки и принятия правовых актов различного уровня и назначения;

	<p>знать приемы систематизации и интерпретации правовых актов (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; осуществлять поиск информации и пользоваться социологическим инструментарием при определении потребностей урегулирования тех или иных сфер общественных отношений;</p> <p>владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи;</p> <p>владеть современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы на всех уровнях нормотворчества и ее научно-практического анализа;</p> <p>владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации;</p> <p>владеть способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;</p> <p>владеть навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц;</p> <p>способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>знать механизм и средства конституционно-правового регулирования;</p> <p>уметь выбирать соответствующие нормы конституционного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);</p> <p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, конституционно-правовых норм, конституционно-правовых отношений;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих конституционно-правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь применять правила, средства и приемы юридической техники;</p> <p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционное право России – ведущая отрасль в системе отечественного права. Развитие российского конституционализма. Сущность, значение и основные этапы развития Конституции.

Конституционные основы общественного и государственного строя.

Конституционная система государственных органов в РФ.

Основы конституционно-правового статуса человека и гражданина.

Федеративное устройство России.

Форма правления РФ.

Избирательная система и избирательное право в Российской Федерации. Референдум РФ.

Президент Российской Федерации. Федеральное Собрание Российской Федерации, его палаты. Правительство Российской Федерации.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Судебная власть в РФ.

Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Конституционно-правовые основы органов охраны права и защиты государства, прав и свобод граждан.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются: формирование у студентов знаний об административно-правовом регулировании общественных отношений: месте и значении административного права в системе отраслей российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также системе отраслевого и межотраслевого управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Административный процесс
Муниципальное право	Экологическое право
Правоохранительные органы	Финансовое право
Информационные технологии в юридической деятельности	Ювенальная юстиция
	Налоговое право
	Страховое право
	Земельное право
	Юридическое сопровождение корпоративных процедур
	Уголовное право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; уметь понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<ul style="list-style-type: none"> знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений); уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);

<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в административном праве; знать порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право в правовой системе Российской Федерации.

Исполнительная власть в Российской Федерации.

Субъекты административного права.

Физические лица как субъекты административного права.

Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

Коммерческие и некоммерческие организации.

Государственная и муниципальная служба в РФ.

Административно-правовые формы и методы государственного управления.

Административное право и законность в управлении.

Понятие, структура, участники административного процесса.

Административное правонарушение и административная ответственность.

Административное наказание.

Производство по делам об административных правонарушениях.

Доказательства и доказывание по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Государственное управление экономикой.

Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической

сфере.

Государственное управление в административно-политической сфере

Особенности межотраслевого государственного управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Гражданское право» являются:

изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства Российской Федерации и зарубежных стран;

систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;

формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;

формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления,

выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики;

выработка навыков составления гражданско-правовых документов;

формирование навыков подготовки квалификационных и научных работ по цивилистической тематике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Римское право	Гражданский процесс
Профессиональная этика	Арбитражный процесс
Теория государства и права	Земельное право
История государства и права России	Предпринимательское право
История государства и права зарубежных стран	Международное частное право
Экономика	Семейное право
Информационные технологии в юридической деятельности	Коммерческое право
	Защита прав потребителей
	Финансовое право
	Нотариат
	Право интеллектуальной собственности
	Наследственное право
	Производственная практика (правоприменительная практика)
	Производственная практика (преддипломная практика)
	Жилищное право
	Налоговое право
	Страховое право
	Сделки с недвижимостью
	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
	Несостоятельность (банкротство)»
	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов
	Юридическое сопровождение корпоративных процедур
	Профессиональные навыки юриста
	Адвокатура

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	уметь самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<p>уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона;</p> <p>уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций;</p> <p>уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач;</p> <p>уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;</p> <p>уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;</p> <p>владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;</p>
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<p>уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания;</p> <p>владеть технологиями организации процесса самообразования;</p> <p>владеть методикой и методологией науки, самостоятельного</p>

	изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	знать механизм и средства гражданско-правового регулирования; уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений); уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); владеть навыками анализа юридических фактов, гражданско-правовых норм, гражданско-правовых отношений; владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками самостоятельного применения действующих гражданско-правовых норм;
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в гражданском праве; уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах гражданского права; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; уметь составлять и оформлять несложные юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая характеристика гражданского права.
Гражданское правоотношение.
Право собственности и другие вещные права.
Обязательственное право. Общие положения.
Обязательства по передаче имущества в собственность и пользование.
Обязательства по выполнению работ.
Обязательства по оказанию услуг.
Обязательства из иных сделок.
Внедоговорные обязательства.
Права на результаты интеллектуальной деятельности средства индивидуализации.
Наследственное право.Международное частное право.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются:

- участие в подготовке нормативных правовых актов по вопросам гражданского процесса и альтернативных процедур (способов) разрешения (урегулирования) споров;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией гражданских процессуальных норм;
- составление процессуальных и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции и разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- обеспечение законности, правопорядка при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции и при разрешении (урегулировании) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- предупреждение, пресечение правонарушений в сфере гражданского судопроизводства;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности при осуществлении правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции;
- консультирование по вопросам защиты прав, свобод и охраняемых законом интересов в судах общей юрисдикции, а также использования альтернативных процедур (способов) урегулирования (разрешения) споров;
- осуществление правовой экспертизы процессуальных документов и иных юридических документов, необходимых для рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции, разрешения (урегулирования) споров с использованием альтернативных процедур (способов);
- осуществление правового воспитания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Профессиональная этика	Арбитражный процесс
Теория государства и права	Производственная практика (правоприменительная практика)
Гражданское право	Производственная практика (преддипломная практика)
Трудовое право	Нотариат
Правоохранительные органы	Сделки с недвижимостью
Право социального обеспечения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Профессиональные навыки юриста	Несостоятельность (банкротство)
	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией гражданско-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;
способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);	<ul style="list-style-type: none"> уметь планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию; уметь анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;

<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p>владеть методами профессионального саморазвития;</p> <p>знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности;</p> <p>знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);</p> <p>уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики;</p> <p>уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки;</p> <p>уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания;</p> <p>владеть навыками характеристики источников (первоисточников);</p> <p>владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем;</p> <p>владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.</p>
<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p>знать основные положения гражданского процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, гражданско-процессуальных правоотношений;</p> <p>знать положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;</p> <p>уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; проводить правовой анализ документов;</p> <p>владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;</p> <p>владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p> <p>уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)</p>	<p>знать правила подготовки юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет, метод и система гражданского процесса.

Принципы гражданского процессуального права.

Гражданские процессуальные правоотношения.

Процессуальные сроки.

Подведомственность гражданских дел, подсудность.

Участники гражданского процесса.

Представительство в суде.

Иск. Право на иск в гражданском процессе.

Судебное доказывание.

Судебное разбирательство.

Виды судебных постановлений.

Приказное производство.

Заочное производство.

Особое производство.

Производство в апелляционной и кассационной инстанции.

Производство в надзорной инстанции.

Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Исполнение судебных актов и актов иных органов.

Производство по делам с участием иностранных лиц.

Нотариальная форма защиты и охраны права.

Третейские суды.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Арбитражный процесс» являются:

всестороннее, тщательное и глубокое изучение содержания арбитражных процессуальных норм; исследование общественных отношений, регулируемых отраслью арбитражного процессуального права; анализ основных положений о правовом статусе субъектов арбитражного процессуального права; выявление закономерностей взаимодействия арбитражных процессуальных норм с регулируемыми ими общественными отношениями, в том числе оснований возникновения, видов и содержания процессуальных прав, способов их реализации; изучение принципов арбитражного процессуального права, компетенции арбитражных судов; усвоение основ процессуального доказывания и доказательств; правовой природы иска и его элементов в арбитражном процессе; формирование практических навыков применения норм права к отдельным ситуациям, возникающим при разбирательстве дел в судебном заседании арбитражного суда первой и второй инстанций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Несостоятельность (банкротство)
Гражданское право	Производственная практика (правоприменительная практика)
Гражданский процесс	Производственная практика (преддипломная практика)
Трудовое право	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Страхование право	
Профессиональные навыки юриста	
Юридическое сопровождение корпоративных процедур	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией гражданско-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;
способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);	<ul style="list-style-type: none"> уметь анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории; владеть методами профессионального саморазвития;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности; владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.

<p>Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p>знать основные положения арбитражного процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, арбитражно-процессуальных правоотношений; знать положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; уметь проводить правовой анализ документов; владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; владеть навыками анализа правоприменительной практики;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>Знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, арбитражно-процессуальных отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере арбитражно-процессуальных отношений; уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений; владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)</p>	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Система арбитражных судов в РФ.

Предмет, метод, система, источники арбитражного процесса.

Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам

Иск, исковая форма защиты.

Доказательства в арбитражном процессе.

Арбитражные расходы и штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном процессе.

Возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.

Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

Производство в суде апелляционной инстанции.

Производство в суде кассационной инстанции.

Производство по пересмотру решений в порядке надзора.

Стадия пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений арбитражного суда, вступивших в законную силу.

Исполнение арбитражных судебных актов.

Производство по делам с участием иностранных лиц.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Трудовое право» являются:

сформировать теоретические знания у слушателей по трудовому праву,

изучить основные институты особенной части трудового права для дальнейшего применения полученных знаний и навыков в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Гражданский процесс
Право социального обеспечения	Трудовой договор
	Международное частное право
	Арбитражный процесс
	Юридическое сопровождение корпоративных процедур

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе действующего законодательства;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; знать механизм и средства правового регулирования в сфере трудовых правоотношений; уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
способность применять нормативные правовые акты,	знать систему и структуру нормативно-правовых актов,

реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, трудовых правоотношений; владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в сфере трудового законодательства;
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в трудовом праве; уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах трудового права; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет, метод, система и источники трудового права.

Принципы трудового права.

Система правоотношений в трудовом праве.

Субъекты трудового права.

Социальное партнерство в сфере труда.

Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Трудовой договор.

Рабочее время и время отдыха.

Оплата труда. Гарантии и компенсации.

Дисциплина труда. Внутренний трудовой распорядок.

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Правовая охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Международное трудовое право.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Уголовное право» являются:

практическая – овладение практическими навыками использования полученных знаний, т.е. подготовка квалифицированных специалистов, способных самостоятельно решать задачи в области знания и применения законодательства об ответственности за совершенные преступления на уровне, установленном Федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриата);

образовательная – усвоение теоретических положений уголовного права о сущности преступления, наказания и иных мер уголовно-правового воздействия;

воспитательная – формирование научного мировоззрения и уголовно-правового мышления; воспитание чувства уважения к закону, недопустимости его произвольного применения, а также формирование у каждого будущего юриста убежденности в недопустимости совершения любого преступления, чем бы оно не оправдывалось

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Уголовное право» относится к базовой части блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Международное право	Криминалистика
Теория государства и права	Криминология
Конституционное право	Уголовный процесс
Административное право	Уголовно-исполнительное право
	Криминалистика
	Прокурорский надзор
	Производственная практика (правоприменительная практика)
	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать механизм и средства уголовно-правового регулирования; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<ul style="list-style-type: none"> знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой

	направленности правоотношений); владеть навыками анализа юридических фактов, уголовно-правовых норм, уголовных правоотношений; владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками самостоятельного применения действующих уголовно-правовых норм;
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в уголовном праве; уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах уголовного права; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, задачи, система, принципы и источники уголовного права.

Уголовный закон и его толкование.

Понятие и признаки преступления.

Состав преступления и уголовная ответственность.

Объект преступления.

Объективная сторона состава преступления.

Субъект преступления.

Субъективная сторона состава преступления.

Неоконченное преступление.

Соучастие в преступлении.

Множественность преступлений.

Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Понятие и цели наказания.

Система и виды наказаний.

Назначение наказания.

Освобождение от уголовной ответственности и наказания.

Амнистия, помилование, судимость.

Уголовная ответственность несовершеннолетних.

Иные меры уголовно-правового характера.

Основные положения Общей части уголовного права зарубежных стран.

Понятие и система Особенной части уголовного права.

Научные основы квалификации преступлений.

Преступления против жизни и здоровья.

Преступления против свободы, чести и достоинства личности.

Преступления против половой свободы и половой неприкосновенности личности.

Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Преступления против семьи и несовершеннолетних.

Преступления против собственности.

Преступления в сфере экономической деятельности.

Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.

Преступления против общественной безопасности.

Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.

Экологические преступления.

Преступления против безопасности и эксплуатации транспорта.

Преступления в сфере компьютерной информации.

Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства (государственные преступления).

Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления (должностные преступления).

Преступления против правосудия.

Преступления против порядка управления.

Преступления против военной службы.

Преступления против мира и безопасности человечества.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Уголовный процесс» являются:

овладение теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, необходимыми для профессионального применения уголовно-процессуального законодательства для обеспечения конституционных прав и законных интересов личности, интересов государства и общества в сфере уголовного судопроизводства, а также задач правосудия в целом;

формирование необходимых знаний теории, нормативного регулирования и практики уголовного процесса, сущности и содержания уголовно-процессуальной деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры, суда и иных участников уголовного судопроизводства;

воспитание уважительного отношения к уголовно-процессуальному законодательству, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Адвокатура
Правоохранительные органы	Прокурорский надзор
Конституционное право	Криминалистика
Уголовное право	Суд присяжных
	Производственная практика (правоприменительная практика)
	Производственная практика (преддипломная практика)
	Криминология

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);</p>	<p>уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона;</p> <p>уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций;</p> <p>уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;</p> <p>уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания;</p> <p>владеть технологиями организации процесса самообразования;</p> <p>владеть методикой и методологией уголовно-процессуальной науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
<p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);</p>	<p>уметь планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию;</p> <p>уметь анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;</p> <p>владеть методами профессионального саморазвития;</p>
<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p>знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности;</p> <p>знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);</p> <p>уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики;</p> <p>уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки;</p> <p>уметь оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения;</p> <p>уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками характеристики источников (первоисточников);</p>

	<p>владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.</p>
<p>Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p>знать основные положения уголовного процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, уголовно-процессуальных правоотношений;</p> <p>знать положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;</p> <p>уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения;</p> <p>уметь проводить правовой анализ документов;</p> <p>владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;</p> <p>владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, уголовно-процессуальных отношений;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)</p>	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность и основные понятие уголовного судопроизводства (уголовного процесса). Назначение уголовного судопроизводства.

Уголовно-процессуальное право. Законодательство, регулирующее порядок уголовного судопроизводства.

Принципы уголовного судопроизводства.

Участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.

Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.

Меры процессуального принуждения. Ходатайства и жалобы.

Процессуальные сроки. Процессуальные издержки.

Реабилитация.

Возбуждение уголовного дела. Предварительное расследование. Дознание.

Общий порядок производства в суде первой инстанции. Особый порядок судебного разбирательства.

Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.

Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Производство в суде апелляционной (второй) инстанции.

Исполнение приговора.

Производство в суде кассационной инстанции.

Производство в суде надзорной инстанции.

Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Производство по уголовным делам о применении принудительных мер медицинского характера.

Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Взаимодействие судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств, и международными организациями.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экологическое право» являются:
 формирование у студентов четкого представления о предмете, источниках и объектах экологического права, механизме эколого-правового регулирования и охраны окружающей природной среды;
 изучение системы органов экологического управления и контроля;
 анализ современных концепций правового механизма охраны окружающей среды и экологической ответственности;
 рассмотрение проблем правовых форм возмещения вреда окружающей природной среде и здоровью граждан, причиненного неблагоприятным ее воздействиям;
 ознакомление с экологическими функциями правоохранительных органов;
 изучение правового режима особо охраняемых природных территорий и объектов и механизма международно-правовой охраны окружающей среды.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экологическое право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Прокурорский надзор
Конституционное право	Производственная практика (правоприменительная практика)
Административное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Земельное право	
Безопасность жизнедеятельности	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);</p>	<p>уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки экологического права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p>знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности; владеть навыками характеристики источников (первоисточников); владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте экологического законодательства; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>знать механизм и средства правового регулирования в контексте экологических правоотношений;</p>

Федерации (ПК-4);	<p>уметь выбирать соответствующие нормы экологического права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);</p> <p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, экологических правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в сфере экологического законодательства;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в экологическом праве;</p> <p>знать порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p> <p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах экологического права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>знать правила подготовки юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь применять правила, средства и приемы юридической техники;</p> <p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет, система, источники экологического права. Экологическое законодательство. Источники экологического права.

Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.

Организационно-правовой механизм охраны окружающей среды.

Ответственность за экологические правонарушения.

Деятельность правоохранительных органов в области охраны окружающей среды

Правовое регулирование использования и охраны земель

Правовое регулирование использования и охраны недр.

Правовое регулирование использования и охраны вод.

Правовое регулирование использования и охраны лесов.

Правовое регулирование использования и охраны животного мира.

Правовое регулирование использования и охраны атмосферного воздуха.

Правовая охрана окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

Правовой режим охраны особо охраняемых природных территорий.

Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Земельное право» является формирование у студентов: комплексных знаний об основных правовых институтах земельного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Земельное право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Экологическое право
Конституционное право	Прокурорский надзор
Административное право	Гражданское право
Гражданское право	Производственная практика (правоприменительная практика)
	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки земельного права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности; владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте земельного законодательства; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать механизм и средства правового регулирования в контексте земельных правоотношений; уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной

	<p>правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, земельных правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в сфере земельного законодательства;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, земельных правоотношений;</p> <p>знать порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p> <p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах земельного права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, предмет и методы земельного права.

Земельные правоотношения

Источники земельного права. Земельное законодательство

Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовые формы использования земель.

Правовая охрана земель, обеспечение рационального использования земельных (почвенных) ресурсов.

Государственное управление земельным фондом.

Правовой механизм в сфере использования и охраны земель и других природных ресурсов. Ответственность за земельные правонарушения.

Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств.

Правовой режим земель городов и других населенных пунктов.

Правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения.

Правовой режим земель водного, лесного фонда и иных категорий земель.

Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовое право» является ознакомление с содержанием финансовых правовых норм и практики их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в финансовой сфере; получения комплексного представления о финансовом праве; формирование навыков применения финансовых правовых норм в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Финансовое право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Теория государства и права	Налоговое право
Экономика	Предпринимательское право
Конституционное право	Производственная практика (правоприменительная практика)
Административное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданское право	Правовое регулирование рынка ценных бумаг

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки финансового права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (в области финансового права); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; владеть навыками характеристики источников (первоисточников); владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> уметь выбирать соответствующие нормы финансового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<ul style="list-style-type: none"> знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);

	<p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, финансовых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих финансово-правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, финансовых правоотношений;</p> <p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах финансового права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие финансов и финансовой деятельности. Предмет, система и источники финансового права. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.

Финансовый контроль.

Бюджетное право и бюджетное устройство. Бюджетный процесс.

Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов

Общие положения налогового права.

Общие положения правового регулирования государственных доходов. Налоги, страховые взносы с физических лиц и юридических лиц.

Местные налоги и сборы.

Правовые основы государственного кредита.

Правовое регулирование государственных расходов и финансирования. Сметно-бюджетное финансирование.

Банковская система, правовой режим банковской деятельности. Банковское кредитование, денежное обращение расчеты.

Основы валютного законодательства.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Налоговое право» являются: уяснение ключевых категорий налогового права; изучение источников налогового права; изучение правового статуса субъектов налогового права и налоговых правоотношений; изучение механизма правового регулирования системы налогов и сборов в РФ; изучение принципов установления и введения в действие федеральных, региональных и местных налогов и сборов; уяснение общих правил исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов; ознакомление с правовым регулированием налогового контроля в РФ; изучение составов налоговых правонарушений и мер ответственности за их совершение, предусмотренных законодательством РФ о налогах и сборах; изучение юридического состава налогов, взимаемых в Российской Федерации; формирование навыков применения норм налогового права, регулирующих налоговые отношения, возникающие в процессе установления, введения и взимания отдельных видов налогов и сборов; ознакомление со специальными налоговыми режимами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Налоговое право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Теория государства и права	
Экономика	
Конституционное право	Производственная практика (правоприменительная практика)
Административное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Финансовое право	
Гражданское право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	уметь использовать экономические знания для решения профессиональных задач;
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<p>уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона;</p> <p>уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций;</p> <p>уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;</p> <p>уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;</p>
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<p>уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания;</p> <p>владеть методикой и методологией науки налогового права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;</p>
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<p>знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<p>знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);</p> <p>уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики;</p> <p>уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания;</p> <p>уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте налогового законодательства;</p> <p>владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;</p>
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<p>знать основные положения уголовного процесса, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, уголовно-процессуальных правоотношений;</p> <p>уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения;</p>

	<p>уметь проводить правовой анализ документов;</p> <p>владеть навыками проведения различных видов налоговых проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>уметь выбирать соответствующие нормы налогового права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, налоговых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих налогово-правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, налоговых правоотношений;</p> <p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах налогового права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговая система России. Налоговое право в системе российского права.

Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц. Представительство в налоговых отношениях.

Правовой статус налоговых и таможенных органов, органов государственных внебюджетных фондов и финансовых органов в налоговых отношениях.

Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Изменение срока уплаты налогов и сборов.

Способы обеспечения уплаты налогов и сборов.

Общая характеристика налогового контроля. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах. Налоговые проверки.

Общие положения об ответственности по налоговому законодательству. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Предпринимательское право» являются формирование у студентов комплексного представления о массиве законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности; а также подготовка студентов к практическому применению норм законодательства об отдельных видах предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Теория государства и права	
Экономика	Несостоятельность (банкротство)
Конституционное право	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
Финансовое право	Производственная практика (правоприменительная практика)
Гражданское право	
Коммерческое право	
Юридическое сопровождение корпоративных процедур	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть методикой и методологией науки финансового права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать механизм и средства правового регулирования предпринимательских правоотношений; уметь выбирать соответствующие нормы предпринимательского права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<ul style="list-style-type: none"> знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений); уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой

	<p>направленности правоотношений); владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, предпринимательских правоотношений; владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте предпринимательского законодательства;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, предпринимательских правоотношений; уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах предпринимательского права; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие положения предпринимательского права.
 Государственное регулирование. Саморегулирование.
 Система требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности.
 Субъекты предпринимательского права.
 Банкротство.
 Правовой режим имущества.
 Приватизация государственного имущества.
 Рынок ценных бумаг.
 Антимонопольное регулирование.
 Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
 Финансирование и кредитование предпринимательской деятельности.
 Инновационная деятельность.
 Правовой режим информации в предпринимательской деятельности.
 Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
 Ценообразование и ценовое регулирование.
 Оценка, аудит.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Международное право» являются: изучить общие положения, регулирующие международную деятельность в РФ; сформировать систему знаний по правовым вопросам международной деятельности органов в РФ, основанных на научно-теоретических положениях и действующем законодательстве; развить умение всесторонне оценивать международные процессы в РФ и давать им соответствующую правовую характеристику; уметь использовать содержание действующих в РФ законов и подзаконных актов управления в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Международное право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
История государства и права зарубежных стран	Международное частное право
Конституционное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);</p>	<p>уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций;</p> <p>уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач;</p> <p>уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;</p> <p>владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;</p> <p>владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования;</p> <p>владеть методикой и методологией науки международного права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p>знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности;</p> <p>знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений);</p> <p>уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики;</p> <p>уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки;</p> <p>уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте международного законодательства;</p> <p>владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>знать механизм и средства правового регулирования международных правоотношений;</p> <p>уметь выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);</p> <p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p>

	<p>(проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, международных правоотношений; владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте международного законодательства;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, международных правоотношений; уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах международного права; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие международного права. Международное право как особая система юридических норм.

Субъекты международного права. Источники международного права и процесс создания норм.

Взаимодействие международного и внутригосударственного права. Основные тенденции международного права

Система международного права. Основные принципы международного права.

Право международных договоров.

Территория, население в международном праве.

Международные организации и конференции.

Ответственность в международном праве.

Дипломатическое и консульское право.

Вооруженные конфликты и международное право.

Международная борьба с преступностью.

Международное морское, экономическое, экологическое право.

Международное воздушное право.

Космическое право.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Международное частное право» являются: формирование у студентов всестороннего глубокого понимания природы и сущности международного частного права, его норм, институтов и подотраслей, наиболее значимыми среди которых являются международное торговое право, международное семейное право, международное наследственное право, международное право интеллектуальной собственности, международный коммерческий арбитраж и международный гражданский процесс; подготовка студентов к правоприменительной в качестве высококвалифицированных специалистов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международное частное право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Право интеллектуальной собственности
История государства и права зарубежных стран	
Гражданское право	
Семейное право	
Трудовое право	
Международное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки международного частного права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности; владеть навыками характеристики источников (первоисточников); владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте международного частного права; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;

<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p> <p>знать механизм и средства правового регулирования международных частных правоотношений;</p> <p>уметь выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);</p> <p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, международных частных правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте международного частного законодательства;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенность правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, международных частных правоотношений;</p> <p>знать порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p> <p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах международного частного права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь применять правила, средства и приемы юридической техники;</p> <p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие международного частного права. Понятие унификации.

Источники и методы международного частного права.

Коллизионные нормы в международном частном праве.

Субъекты МЧП.

Внешнеэкономические сделки.

Вопросы собственности в международных отношениях.

Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Право интеллектуальной собственности (авторское, патентное и т.п. Право).

Семейное право.

Коллизионные вопросы в области наследственного права и деликтных обязательств.

Международный гражданский процесс.

Арбитраж.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КРИМИНАЛИСТИКА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Криминалистика» являются:

- сформировать у студентов комплексное представление о технико-криминалистических средствах и методах раскрытия и расследования преступлений;
- сформировать систематизированные знания об основных понятиях криминалистики как отрасли российского права и учебной дисциплины;
- вести в круг криминалистических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности;
- выработка навыков получения, анализа и обобщения информации в сфере тактики производства отдельных следственных действий и методики расследования отдельных видов преступлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Криминалистика» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
Уголовное право	
Уголовный процесс	
Криминология	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой (криминалистической) информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть методикой и методологией науки криминалистики, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической действительности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности (тактические приемы осуществления следственных действий); владеть навыками характеристики источников (первоисточников); владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте криминалистической техники, тактики и методов расследования; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий (закономерности отражения преступной деятельности в окружающей среде (криминалистическая характеристика преступлений); знать механизм и средства правового регулирования - организацию расследования определенных видов преступлений; уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области (криминалистически значимую информацию); владеть навыками работы с правовыми актами;

<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>владеть навыками грамотно оперировать правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p> <p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (использовать методики расследования отдельных видов и групп преступлений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений, связанных с обнаружением, фиксацией, изъятием, оценкой и использованием следов и вещественных доказательств;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической (криминалистической) информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений: положений и рекомендаций криминалистической техники; основных положений тактики проведения отдельных следственных действий; основ методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений; форм и методов организации раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений (устанавливать, исходя из материальной обстановки на месте происшествия, способ действий преступника и сведения о его личности);</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств (навыками назначения судебных экспертиз и предварительных исследований);</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов в части обнаружения и фиксации следов и вещественных доказательств и использования криминалистических средств и методов;</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет, система, задачи, методы, значение криминалистики.
Криминалистическая идентификация и диагностика.
Общие положения криминалистической техники.
Криминалистическая фотография, видео и звукозапись.
Криминалистическая трасология.
Криминалистическое исследование оружия и следов его применения.
Криминалистическое исследование документов.
Криминалистическая габитоскопия.
Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности.
Общие положения криминалистической тактики.
Тактические основы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных органов при расследовании преступлений.
Тактика следственного осмотра и освидетельствования.
Тактика обыска и выемки.
Тактика допроса и очной ставки.
Тактика предъявления для опознания, следственного эксперимента и проверки показаний на месте.
Тактика использования специальных познаний для предупреждения, раскрытия и расследования преступлений.
Общие положения криминалистической методики расследования преступлений.
Криминалистические версии и планирование расследования.
Методика расследования убийств и изнасилований.
Методика расследования краж, грабежей и разбойных нападений.
Методика расследования мошенничества и вымогательства.
Методика расследования взяточничества.
Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации.
Особенности расследования преступлений, совершенных организованными преступными группами.
Особенности расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Право социального обеспечения» являются: получение знаний о системе и содержании законодательства Российской Федерации, регулирующего социальное обеспечение граждан; выработка навыков практики применения законодательства о социальном обеспечении в современных условиях рыночной экономики; умение с помощью правовых средств защитить права и законные интересы правообладателей в сфере социального обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП (Б.1.Б.25) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями), практиками.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (правоприменительная практика)
Конституционное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Экономика	Гражданский процесс
	Трудовое право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);</p> <p>владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);</p>	<p>уметь использовать экономические знания для, решения профессиональных задач;</p> <p>уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона;</p> <p>уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций;</p> <p>уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач;</p> <p>уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;</p> <p>уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</p> <p>владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;</p> <p>владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания;</p> <p>владеть технологиями организации процесса самообразования;</p> <p>владеть методикой и методологией науки права социального обеспечения, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p>знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности;</p> <p>знать систему права и законодательства (в рамках права социального обеспечения);</p> <p>уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики;</p> <p>уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки;</p> <p>уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания;</p> <p>уметь оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения;</p> <p>уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками характеристики источников (первоисточников);</p> <p>владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте права социального обеспечения;</p>

	<p>владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>знать механизм и средства правового регулирования социальных правоотношений;</p> <p>уметь выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (в рамках права социального обеспечения);</p> <p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, социальных правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте социального законодательства;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, социальных правоотношений;</p> <p>знать порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь применять правила, средства и приемы юридической техники;</p> <p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы.

Предмет, метод, система, принципы права социального обеспечения.

Источники права социального обеспечения.

История развития законодательства о социальном обеспечении.

Правоотношения по социальному обеспечению.

Финансирование социального обеспечения.

Страховой стаж.

Система пенсионного обеспечения. Пенсии по старости. Пенсии за выслугу лет. Страховая пенсия по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан, социальные пенсии. Назначение, перерасчет, индексация, выплаты и доставка пенсий. Ответственности за достоверность документов.

Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Пособия, компенсационные выплаты, по системе социального обеспечения.

Охрана здоровья граждан, медицинская и лекарственная помощь.

Социальное обслуживание.

Льготы по системе социального обеспечения.

Международное правовое регулирование социального обеспечения.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» являются:

- формирование у обучающихся физической культуры личности;
- формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья;
- формирование психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.26) ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и находится в логической и содержательно-методической связи с другими частями ОПОП.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Безопасность жизнедеятельности	Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)
Теория государства и права	Физическая культура и спорт (легкая атлетика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);	знать основы физической культуры и здорового образа жизни; уметь использовать приобретенные знания для повышения работоспособности в учебной, а также в последующей профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни; уметь подбирать и применять методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

История физической культуры и спорта.

Социально-биологические основы физической культуры.

Общая физическая и спортивная подготовка студентов в системе физического воспитания.

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальная деятельность.

Профессионально -прикладная физическая подготовка.

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Здоровый образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности.

Комплекс ГТО в отечественной системе физического воспитания.

Методики развития основных физических качеств

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются: формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.27) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Философия
Введение в профессию	Экономика
	История государства и права России
	Конституционное право
	Административное право
	Гражданское право
	Гражданский процесс
	Арбитражный процесс
	Трудовое право
	Уголовное право
	Уголовный процесс
	Экологическое право
	Земельное право
	Финансовое право
	Налоговое право
	Предпринимательское право
	Международное право
	Международное частное право
	Криминалистика
	Право социального обеспечения
	Семейное право
	Профессиональные навыки юриста
	Дисциплины вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)»
	Дисциплины вариативной части дисциплины по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)»
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Производственная практика (правоприменительная практика)
	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> основными правилами поиска в сети Интернет с использованием поисковых систем.

7) способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-	уметь: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть: технологиями организации процесса самообразования;
---	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общее понятие об информационных технологиях. Информационные процессы в юридической деятельности.

Государственная политика в информационной сфере. Защита информации в юридической деятельности.

Информационные технологии в правотворческой деятельности.

Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КРИМИНОЛОГИЯ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Криминология» являются: формирование у студентов углубленных профессиональных знаний о причинах и условиях совершения преступлений, о мерах предупреждения преступности; приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Криминология» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули) ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Криминалистика
Уголовное право	
Уголовный процесс	
Правоохранительные органы	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; владеть способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения (правильно определить наиболее эффективные пути и средства индивидуального исправления преступников); владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий (социальную природу преступности, причины и условия совершения различных преступлений, особенности лиц, совершивших преступления, механизм индивидуального преступного поведения); уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области (информацию о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью); владеть навыками работы с правовыми актами;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической криминологической информации для решения практической задачи;
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	владеть навыками сбора и обработки криминологической информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, предмет, методы и система криминологии.
 Развитие и современное состояние российской криминологии.
 Преступность и ее показатели.
 Причины и условия преступного поведения.
 Личность преступника.
 Предупреждение преступности.
 Криминологическое прогнозирование и планирование.
 Преступность несовершеннолетних.
 Насильственная преступность.
 Экономическая преступность.
 Рецидивная и профессиональная преступность.
 Организованная преступность.
 Женская преступность.
 Криминологическая характеристика неосторожных преступлений.
 Экологическая преступность.
 Пенитенциарная преступность.
 Преступность и ее предупреждение в зарубежных странах.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Семейное право» являются:
 понимание сущности основных семейно-правовых конструкций;
 осмысление содержания доктринальных положений семейного права;
 приобретение навыков толкования семейно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям;
 ознакомление с современными теоретическими проблемами семейного права, а также проблемами правоприменения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Семейное право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Наследственное право
Теория государства и права	Гражданское право
Конституционное право	Международное частное право
Гражданское право	Нотариат
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
	Производственная практика (правоприменительная практика)
	Производственная практика (преддипломная практика)
	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки семейного права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; уметь оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности; владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте развития семейного законодательства;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать механизм и средства правового регулирования семейных правоотношений; уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;

	<p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, семейных правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте семейного законодательства;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, семейных правоотношений;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Семейное право, как отрасль права.

История развития семейного законодательства.

Семейные правоотношения.

Основания возникновения и прекращения брачных правоотношений.

Права и обязанности супругов.

Основания возникновения родительских правоотношений.

Права несовершеннолетних.

Права и обязанности родителей.

Общие положения об алиментных обязательствах.

Виды алиментных обязательств.

Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей.

Усыновление (удочерение).

Опека и попечительство как форма семейного воспитания.

Приемная семья и патронатная семья как формы опеки и попечительства над детьми по договору.

Воспитание несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в организациях.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Профессиональные навыки юриста» являются:

- закрепление и углубление академических знаний студентов по отдельным отраслевым наукам;
- освоение студентами профессиональных этических норм;
- обучение коммуникативным навыкам;
- выработка навыков интервьюирования и консультирования клиентов;
- выработка навыка анализа дела и позиции по делу;
- выработка навыков допроса и выступления в суде;
- отработка навыка анализа и составления юридического документа;
- выработка навыка участия в переговорах и проведения примирительных процедур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональные навыки юриста» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
Информационные технологии в юридической деятельности	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов
Юридическое сопровождение корпоративных процедур	Профессиональная этика
Гражданское право	Адвокатура
	Нотариат
	Юридическая техника
	Административный процесс
	Арбитражный процесс
	Гражданский процесс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном

<p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);</p>	<p>соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p>уметь применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности;</p> <p>уметь правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере правового регулирования общественных отношений;</p> <p>уметь правильно применять теоретические знания по праву, в том числе свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;</p> <p>уметь самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков;</p> <p>владеть основными базовыми принципами анализа государственно-правовых аспектов, основными подходами к их оценке и разрешению на основе достаточного уровня профессионального правосознания и с учетом осознания практической значимости будущей профессии;</p>
<p>способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);</p>	<p>уметь планировать и реализовывать собственную образовательную траекторию;</p> <p>уметь анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;</p> <p>владеть методами профессионального саморазвития;</p>
<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p>уметь проводить правовой анализ документов;</p> <p>владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионализм юриста. Понятие и содержание.

Цель создания и принцип работы юридических клиник в России и за рубежом.

Основы обучения профессиональным навыкам юриста.

Профессиональная этика и роль юриста в обществе.

Юридическая техника. Особенности подготовки юридических документов.

Интервьюирование.

Консультирование.

Анализ дела как профессиональный навык юриста.

Выработка и реализация позиций по уголовному и гражданскому делам.

Допрос в суде.

Работа с доказательствами в суде.

Выступление адвоката в судебных прениях.

Психология общения.

Суд присяжных.

Анализ судебной практики по рассмотрению споров.

Альтернативные способы разрешения споров.

Переговоры.

Медиация.

Защита прав женщин и детей от насилия в семье.

Гражданско-правовая помощь осужденным, ее особенности в связи с их правовым положением.

Правовая помощь эмигрантам, защита прав беженцев и вынужденных переселенцев.

Международная защита прав человека.

Навыки работы в группе.

Подготовка и проведение ролевой игры «Процесс».

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АЛЬТЕРНАТИВНЫЕ ФОРМЫ РАЗРЕШЕНИЯ ПРАВОВЫХ КОНФЛИКТОВ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целями освоения дисциплины «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» являются: ознакомить с формами и методами, способствующими эффективному усвоению проблем, возникающих в процессе реализации посреднических процедур; сформировать навыки применения альтернативных форм разрешения правовых конфликтов; осмыслить существующие формы альтернативного разрешения правовых конфликтов в России и мировой практике; определить роль и место третейского суда как одной из форм разрешения правовых конфликтов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
Конституционное право	
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Семейное право	
Профессиональные навыки юриста	
Защита прав потребителей	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные и информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения юридического анализа информации владеть основными методами и навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; владеть способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц; владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<ul style="list-style-type: none"> знать положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; уметь проводить правовой анализ документов; владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в разрешении правовых споров посредством применения альтернативных процедур; уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая конфликтология.

Понятие и значение альтернативных форм разрешения правовых конфликтов. Мировой опыт и российская практика.

Третейские суды: правовой статус.

Порядок судопроизводства в третейском суде.

Посреднические процедуры.

Юридическая клиника.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РИМСКОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Римское право» являются изучение основ римского права, его источников, основных отраслей и институтов; воспитание обучаемых в духе уважительного отношения к конституционному строю и непримиримости к нарушениям основных гражданских прав и свобод, интересов личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Римское право» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Гражданское право
История государства и права зарубежных стран	Семейное право
История государства и права России	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	<ul style="list-style-type: none"> знать предмет и основные институты римского частного права классического периода, важнейшие памятники римского права и историческую практику их применения; знать значение рецепции римского права для современной практической и правоприменительной деятельности; уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы; владеть культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть методикой и методологией науки римского права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> уметь аутентично интерпретировать памятники римского права; соотносить теоретические знания с тенденциями развития современной государственности; уметь обосновывать и выражать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, правовой и политической жизни;
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	<ul style="list-style-type: none"> уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие римского права и его источников.

Осуществление и защита прав.

Лица.

Семейное и наследственное право.

Вещные права.

Обязательства.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» являются: овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний; развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего определять основные закономерности развития и функционирования местного самоуправления с учетом современных реалий; формирование представлений о природе и сущности местного самоуправления; получение знаний об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития местного самоуправления, об исторических этапах его развития, принципов и функций местного самоуправления; получение знаний о роли местного самоуправления в политической системе общества, в общественной жизни; выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями; овладение юридической терминологией в области местного самоуправления; подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Одновременно изучаемы (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Профессиональные навыки юриста	Конституционное право
Введение в профессию		Административное право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки муниципального права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; уметь оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать механизм и средства правового регулирования муниципальных правоотношений; уметь выбирать соответствующие нормы муниципального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<ul style="list-style-type: none"> знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений); уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, муниципальных правоотношений; владеть навыками самостоятельного применения действующих

<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>правовых норм в контексте муниципального законодательства;</p> <p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, муниципальных правоотношений;</p> <p>знать порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Конституционно-правовая природа, черты, принципы и функции местного самоуправления в РФ.

Местное самоуправление в зарубежных странах.

Возникновение и развитие муниципальных учреждений в России.

Формы осуществления местного самоуправления.

Основы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

Понятие и структура компетенции местного самоуправления

Гарантии и ответственность местного самоуправления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правоохранительные органы» являются: четкое представление структуры и функции правоохранительных учреждений, взаимодействие друг с другом и социальное предназначение; приобретение навыков к толкованию норм правоохранительных учреждений и их применение в конкретных ситуациях; ознакомление с современными теоретическими проблемами деятельности правоохранительных органов и практикой правоприменения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Уголовно исполнительное право
	Административное право
	Гражданский процесс
	Уголовный процесс
	Ювенальная юстиция
	Прокурорский надзор
	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения; владеть навыками характеристики источников (первоисточников); владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».

Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах.

Взаимодействие правоохранительных органов с другими органами.

Судебная власть и система органов, ее осуществляющих.

Правосудие и его демократические основы (принципы).

Основное звено гражданских судов общей юрисдикции.

Среднее звено гражданских судов общей юрисдикции.

Кассационные суды общей юрисдикции.

Апелляционные суды общей юрисдикции.

Военные суды.

Верховный Суд Российской Федерации.

Арбитражные суды.

Конституционный Суд Российской Федерации.

Суды субъектов Российской Федерации.

Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Основные этапы развития российской судебной системы.

Организационное обеспечение деятельности судов и органов, его осуществляющих.

Прокурорский надзор и органы прокуратуры.

Организация выявления и расследования преступлений.

Юридическая помощь и защита по уголовным делам, ее организация.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Коммерческое право» являются: понимание сущности основных гражданско-правовых конструкций; осмысление содержания доктринальных положений коммерческого права; приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с современными теоретическими проблемами коммерческого права, а также проблемами правоприменения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Коммерческое право» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Предпринимательское право
Гражданское право	Юридическое сопровождение корпоративных процедур
	Несостоятельность (банкротство)
	Правовое регулирование рынка ценных бумаг
	Финансовое право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки коммерческого права, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; владеть навыками характеристики источников (первоисточников); владеть критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; владеть оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения; владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; знать механизм и средства правового регулирования коммерческих правоотношений;

	<p>уметь выбирать соответствующие нормы коммерческого права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);</p> <p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, коммерческих правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте коммерческого законодательства;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, коммерческих правоотношений;</p> <p>знать порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p> <p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и система курса коммерческого права.

Источники правового регулирования в коммерческом праве.

Субъекты коммерческой деятельности.

Объекты торгового оборота.

Формирование структуры товарного рынка.

Создание конкурентной среды в сфере коммерческой деятельности (правовые вопросы).

Система договоров коммерческого права.

Заключение, изменение и расторжение торговых договоров.

Правовые формы реализации товаров.

Структура договорных связей.

Выработка условий торговых договоров.

Посреднические договоры в торговле.

Договоры, содействующее торговле.

Организационные договоры в торговом обороте.

Приёмка товаров. Экспертиза качества.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Профессиональная этика» являются: овладение знаниями о сущности коммуникации в профессиональной сфере, об этических принципах и нормах взаимодействия, овладение навыками использования полученных знаний в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Дисциплины Блока 1, ориентированные на формирование профессиональных компетенций
Философия	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Иностранный язык в сфере юриспруденции	Производственная практика (правоприменительная практика)
Профессиональные навыки юриста	Производственная практика (преддипломная практика)
	Гражданское право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	владеть навыками этикетного поведения в типичных ситуациях письменного общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; культурой речи;
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	<ul style="list-style-type: none"> знать принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов; уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; владеть культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);	<ul style="list-style-type: none"> знать основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальную значимость и важность для своей профессиональной деятельности; знать основные требования, предъявляемые к нравственному облику юриста; уметь применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	<ul style="list-style-type: none"> уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика: понятие, содержание и социальная ценность. Становление и развитие нравственно-правовых идей в России.

Сущность и социальная ценность юридической этики.

Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса и его принципов. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания. Нравственные основы применения мер уголовно-процессуального принуждения.

Нравственные основы производства по делу в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса.

Нравственный аспект уголовно-процессуальной деятельности адвоката-защитника.

Нравственные основы прений сторон в судебном разбирательстве уголовных дел. Культура уголовно-процессуальной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Защита прав потребителей» являются:

- ознакомление студентов с особенностями регулирования правоотношений в сфере коммерческого товарооборота; правовыми и законодательными основами данного института;
- раскрытие содержания Федерального закона «О защите прав потребителей»;
- изучение прав потребителей на надлежащее качество товаров, безопасность товаров, работ, услуг;
- рассмотрение возможности компенсации вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, а также устранения выявленных недостатков в купленном товаре;
- формирование у студентов представлений о системе законодательства в сфере торговли, об особенностях законодательной базы по заключению коммерческих договоров, в том числе в порядке проведения торгов (конкурсов, аукционов, запросов котировок).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Защита прав потребителей» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
Конституционное право	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов
Гражданское право	Жилищное право
Экономика	

3. Планируемые результаты освоения по дисциплине

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	уметь использовать экономические знания для, решения профессиональных задач;
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения; владеть навыками характеристики источников

	<p>(первоисточников); анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте защиты прав потребителей;</p> <p>владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.</p>
Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<p>знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере защиты прав потребителей;</p> <p>знать положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому;</p> <p>уметь проводить правовой анализ документов;</p> <p>владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;</p> <p>владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<p>знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p> <p>знать механизм и средства правового регулирования прав потребителей;</p> <p>уметь выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<p>знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p>
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	<p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Законодательство о защите прав потребителей.

Право потребителей на надлежащее качество товаров, работ и услуг.

Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг).

Право потребителей на информацию.

Право потребителей на возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги).

Защита прав потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества.

Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг.

Судебная защита прав потребителей.

Государственная и общественная защита прав потребителей.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является профессионально - компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

ознакомление и расширение знаний о выбранной ими профессии, об особенностях профессиональной деятельности юриста;
 формирование и углубление знаний о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, видах профессии юриста;
 приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности правоприменительных органов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Дисциплины Блока 1, ориентированные на формирование профессиональных компетенций

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	владеть навыками подготовки текстового документа на основе образца или шаблона; владеть навыками владения современными информационными технологиями для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);	знать ценностные ориентиры будущей профессии; знать основу формирования профессиональной морали, положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе правовых служб; знать теорию и практику профессионального риска; уметь применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	знать положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста (профессиограмма юриста в конкретных видах юридической деятельности); уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; владеть навыками характеристики источников (первоисточников); владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Место учебного курса «Введение в профессию» в системе юридических дисциплин.

Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции.

История становления и развития профессии юриста.

Профессия — юрист (общие положения).

Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.

Виды профессии юриста.

Профессиональные навыки юриста.

Правовая культура и профессиональная этика юриста.

Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАХОВОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Страхование» являются:

- реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний;
- формирование у студентов целостного представления об организационно-правовых основах страхового дела в Российской Федерации;
- овладение студентами основных правовых теоретических знаний и практических навыков в области страхования, правильное применение их при решении конкретных задач в страховой деятельности различных хозяйствующих субъектов;
- ознакомление обучающихся с юридическими понятиями страхового права, организацией рынка страховых услуг, видами страхования, законодательной регламентацией страховых обязательств;
- приобретение обучающимися умения оперировать юридическими понятиями страхового права и использовать их в практической деятельности, навыков применения законодательства о страховании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Страхование» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Арбитражный процесс
Конституционное право	Предпринимательское право
Административное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданское право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения; владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> уметь выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;

	<p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений;</p> <p>знать порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Страхование и страховая деятельность как предмет правового регулирования. Страховое право как правовой институт.

Элементы страхования.

Субъекты и участники страховых отношений.

Формы и виды страхования.

Имущественное страхование.

Страхование ответственности.

Страхование предпринимательского риска.

Личное страхование.

Комбинированные формы страхования.

Договор страхования.

Государственное регулирование страховой деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НОТАРИАТ»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Нотариат» являются:

- сформировать профессиональную культуру применения в сфере нотариата, овладеть юридическим мышлением, теоретическими знаниями, умениями и навыками в области нотариата, необходимыми для профессиональной деятельности;
- создать целостную систему знаний, умений и навыков по правовым основам и правовому регулированию нотариата;
- изучить действующее законодательство о нотариате и международные акты, изучить организацию деятельности нотариата, права и обязанности нотариусов, основные виды нотариальных действий и порядок их совершения;
- ознакомить студентов с основными проблемами современного нотариата;
- показать влияние законодательной деятельности на расширение сферы действия нотариата, научить исследовать тенденции развития и сближения правовых норм, проблемы кодификации норм нотариата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Нотариат» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Семейное право	
Профессиональные навыки юриста	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; знать систему права и законодательства (с учетом отраслевого характера правоотношений); уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; уметь оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения;

	<p>владеть навыками характеристики источников (первоисточников);</p> <p>владеть навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем;</p> <p>владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.</p>
Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<p>знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в рамках нотариата;</p> <p>уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения;</p> <p>уметь проводить правовой анализ документов;</p> <p>владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;</p> <p>владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>владеть навыками проведения различных видов проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности;</p>
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<p>уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<p>знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в рамках нотариата;</p> <p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	<p>уметь применять правила, средства и приемы юридической техники;</p> <p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.

Организация нотариата в Российской Федерации.

Нотариальные действия и основные правила их совершения.

Удостоверение сделок в нотариальной практике.

Наследование по завещанию.

Наследование по закону.

Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу.

Засвидетельствование бесспорных фактов.

Придание исполнительной силы долговым и платежным документам.

Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Право интеллектуальной собственности» являются:

- формирование теоретических знаний и практических навыков применения норм в области правовой охраны, использования и реализации прав на результаты интеллектуальной деятельности и защиты объектов интеллектуальной собственности;
- освоение основных теоретических и практических вопросов права интеллектуальной собственности;
- приобретение знаний основных нормативно – правовых актов, действующих в области права интеллектуальной собственности;
- приобретение практических навыков анализа различных форм договоров, предусматривающих передачу прав на объекты интеллектуальной собственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданское право	
Конституционное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; владеть современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы на всех уровнях нормотворчества и ее научно-практического анализа; владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать механизм и средства правового регулирования интеллектуальной собственности; уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<ul style="list-style-type: none"> уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой

	направленности правоотношений); владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте охраны интеллектуальной собственности; знать порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности; уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны.

Объекты и субъекты авторского права. Защита авторских и смежных прав.

Объекты и субъекты патентного права. Защита прав авторов и патентообладателей.

Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Юридическое сопровождение корпоративных процедур» являются:

на основе изучения содержания и практики применения норм корпоративного права, ознакомление студентов с содержанием корпоративных правоотношений;

формирование представлений об основных источниках и механизмах (способах) защиты корпоративных прав участников корпоративных отношений;

формирование навыков применения корпоративного законодательства в практической деятельности (разработка и экспертиза локальных актов и иных документов, регулирующих корпоративные отношения;

сопровождение процедуры создания, реорганизации и ликвидации юридического лица; сопровождение собраний органов управления юридического лица).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическое сопровождение корпоративных процедур» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	Профессиональные навыки юриста
Административное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Трудовое право	Предпринимательское право
Коммерческое право	
Конституционное право	
Теория государства и права	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<p>уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач;</p> <p>уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;</p> <p>уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения юридического анализа информации;</p> <p>владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;</p>
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<p>уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания;</p> <p>владеть технологиями организации процесса самообразования;</p>
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<p>знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	<p>уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;</p> <p>владеть навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц;</p> <p>владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации;</p> <p>владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;</p>
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<p>уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики;</p> <p>владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.</p>
Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<p>знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в частных отраслях материального и процессуального права;</p> <p>уметь проводить правовой анализ документов;</p> <p>владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>владеть навыками проведения различных видов проверок и экспертиз документов, правоустанавливающих актов,</p>

	разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	знать механизм и средства правового регулирования сопровождения корпоративных процедур; уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте проведения корпоративных процедур; уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; уметь составлять юридические документы в сфере корпоративных процедур; уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия корпоративных правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления корпоративных юридических документов; владеть навыками составления юридических корпоративных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проблемы корпоративного права. Понятие корпорации и корпоративных отношений.

Виды корпораций. Коммерческие и некоммерческие корпорации.

Корпоративные имущественные отношения. Формирование уставного капитала. Акции и доли участия.

Управление в корпорации. Органы корпорации, распределение компетенции. Оспаривание решений.

Права и обязанности участников коммерческой корпорации.

Порядок одобрения экстраординарных сделок.

Порядок разрешения корпоративных конфликтов. Способы защиты прав акционеров (участников). Ответственность в корпоративных отношениях.

Поглощение публичной корпорации.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НЕСОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ (БАНКРОТСТВО)»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Несостоятельность (банкротство)» являются:

- изучение студентами и анализ норм законодательства Российской Федерации, регулирующего правовые основы возникновения и реализации процедуры признания банкротом физических и юридических лиц;
- изучение правовых основ реализации правовых гарантий при возникновении процедур признания банкротом и правовых последствий для граждан и хозяйствующих субъектов по законодательству Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Несостоятельность (банкротство)» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданский процесс	
Арбитражный процесс	
Предпринимательское право	
Конституционное право	
Теория государства и права	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);</p>	<p>уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач;</p> <p>уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации;</p> <p>уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения юридического анализа информации;</p> <p>владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности;</p> <p>владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания;</p> <p>владеть технологиями организации процесса самообразования;</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p>владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
<p>способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);</p>	<p>уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;</p> <p>владеть современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы на всех уровнях нормотворчества и ее научно-практического анализа;</p> <p>владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации;</p> <p>владеть способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;</p> <p>навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц;</p> <p>владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>знать механизм и средства правового регулирования процедур банкротства;</p> <p>уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в</p>	<p>знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической</p>

<p>профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>деятельности и характера правоотношений); знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности, основные методы обобщения правоприменительной практики; уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности – процедуры банкротства; знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте проведения процедур финансового оздоровления должника и конкурсного производства; уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; уметь составлять юридические документы в сфере несостоятельности (банкротства); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов; владеть навыками составления юридических документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование несостоятельности (банкротства): общие положения.

Субъекты правоотношений, возникающих при проведении процедур банкротства.

Особенности производства по делам о несостоятельности (процессуальный аспект).

Наблюдение как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

Процедуры неликвидационной направленности: финансовое оздоровление, внешнее управление, мировое соглашение.

Конкурсное производство как процедура, применяемая в деле о банкротстве.

Особенности несостоятельности отдельных категорий должников.

Основы правового регулирования банкротства граждан.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» являются: формирование у студентов теоретических и практических знаний, умений и владений, связанных с определением сущности, роли и места ценных бумаг, рынка ценных бумаг, регулирования ценных бумаг в современной рыночной экономике России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	Производственная практика (преддипломная практика)
Гражданский процесс	
Арбитражный процесс	
Финансовое право	
Предпринимательское право	
Коммерческое право	
Конституционное право	
Теория государства и права	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; владеть способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; владеть навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц; владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать механизм и средства правового регулирования рынка ценных бумаг; уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной

	правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<p>знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (правового регулирования рынка ценных бумаг);</p> <p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности – рынок ценных бумаг;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений;</p> <p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p>
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	<p>уметь применять правила, средства и приемы юридической техники;</p> <p>уметь составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов;</p> <p>владеть навыками составления юридических документов с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и структура рынка ценных бумаг. Соотношение с фондовым рынком.
Система источников правового регулирования отношений на рынке ценных бумаг.
Понятие, правовая природа и юридическая классификация ценных бумаг.
Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги.
Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
Сделки с ценными бумагами на фондовой бирже.
Ответственность за нарушения на рынке ценных бумаг.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА)»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности
- способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья,
- психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)» относится к вариативной части дисциплин по выбору «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.ДВ.) ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Физическая культура и спорт	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками физического совершенствования и самовоспитания, удовлетворения потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);	<ul style="list-style-type: none"> знать основы физической культуры и здорового образа жизни; уметь использовать приобретенные знания для повышения работоспособности в учебной, а также в последующей профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни; уметь подбирать и применять методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Общеразвивающие упражнения (для плечевого пояса).
- Общеразвивающие упражнения (для брюшного пресса и мышц ног).
- Общеразвивающие упражнения (на развитие быстроты, мышц ног, верхнего плечевого пояса).
- Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц спины, рук, ног).
- Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц туловища).
- Общая физическая подготовка.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА)»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (легкая атлетика)» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности;
- способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья;
- психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт (легкая атлетика)» относится к вариативной части дисциплин по выбору «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.ДВ.) ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Физическая культура и спорт	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками физического совершенствования и самовоспитания, удовлетворения потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);	знать основы физической культуры и здорового образа жизни; уметь использовать приобретенные знания для повышения работоспособности в учебной, а также в последующей профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни; уметь подбирать и применять методы и средства физической культуры для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общеразвивающие упражнения (для плечевого пояса).

Общеразвивающие упражнения (для брюшного пресса и мышц ног).

Общеразвивающие упражнения (на развитие быстроты, мышц ног, верхнего плечевого пояса).

Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц спины, рук, ног).

Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц туловища).

Легкая атлетика.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Юридическая техника» являются: подготовка обучающихся к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическая техника» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (дисциплина по выбору)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	-
Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Профессиональные навыки юриста	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	<ul style="list-style-type: none"> владеть основами письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; владеть навыками этикетного поведения в типичных ситуациях письменного общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеть культурой речи;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа правового материала;
способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);	<ul style="list-style-type: none"> знать принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; уметь логически верно, аргументировано, ясно строить письменную речь; владеть грамотной письменной речью на русском языке;
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Юридический документ как средство правового регулирования

Общая характеристика юридической техники

Юридические конструкции и правовые аксиомы

Правовые презумпции и фикции

Язык права

Правотворческая техника

Правореализационная юридическая техника

Интерпретационная техника

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности» является формирование системных представлений о психологии личности как целостной системе знаний, выступающих в качестве необходимого условия выработки и развития у будущего юриста умения решать выдвигаемые практикой профессиональные задачи, лежащие в проблемном поле психологии личности, находить адекватные пути к их решению, к поиску методов, дающих возможность достичь поставленной цели.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Д.В.1) ОПОП ВО по данному направлению подготовки и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины: студент должен знать систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления психолога; психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиции существующих в отечественной и зарубежной науке подходов.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Введение в профессию	Профессиональные навыки юриста

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	Знать основные методы, способы и средства получения информации; Уметь работать с компьютером как средством управления информацией
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	Знать способы эффективного взаимодействия в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Уметь взаимодействовать в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);	знать индивидуально – типические особенности личности и ее развитие и функционирование в коллективе, толерантно воспринимающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их закономерности функционирования в социуме; уметь взаимодействовать в коллективе, в группах с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями с понимаем личности в системе психологического знания и социально-психологических аспектов влияния группы на личность
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Знать источники поиска информации по проблемам феномена личности, фактор и условий развития личности человека в профессиональной деятельности; уметь перерабатывать учебную и научную информацию, конспектировать, создавать презентации в области психологии профессиональной деятельности
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	знать основы развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе правосознания, правового мышления и правовой культуры

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы психологии профессиональной деятельности.

Человек как субъект труда. Способности как фактор успешности профессиональной деятельности.

Психология трудовой мотивации личности.

Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Юридическая риторика» является: развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Юридическая риторика» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (дисциплина по выбору) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Введение в профессию	
Иностранный язык	
Теория государства и права	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	<ul style="list-style-type: none"> владеть основами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, в т.ч. на иностранном языке; владеть навыками этикетного поведения в типичных ситуациях устного и письменного общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания;
способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);	<ul style="list-style-type: none"> знать принципы выделения и использования функциональных стилей и логические основы построения речи и аргументации, а также принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; уметь логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь и вести полемику; владеть грамотной письменной и устной речью на русском языке; владеть приемами ведения дискуссии; владеть приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике.
 Манипулятивная риторика
 Коммуникативные технологии в риторике
 Деловое общение в юридической практике.
 Судебные прения: коммуникативный аспект
 Судебная речь
 Основы практической полемики и аргументации
 Основы ораторского мастерства
 Профессиональная речь юриста

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА И ПРАВОСОЗНАНИЕ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовая культура и правосознание» является формирование правовых взглядов, убеждений, оценок, настроений, чувств, в которых выражается отношение юриста к праву; формирование определенных моделей (правил) поведения, которые оцениваются правосознанием как должные, социально-необходимые.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Правовая культура и правосознание» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (дисциплина по выбору)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания;
способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);	знать основные морально-этические категории, их генезис и содержание, функции и назначение, осознавать их социальную значимость и важность для своей профессиональной деятельности; уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	знать понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; владеть навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность и структура правосознания

Понятие правовой культуры.

Правовой нигилизм, идеализм и реализм

Правовое воспитание как средство формирования правовой культуры

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Трудовой договор» являются:

формирование у студентов целостной картины российского правового законодательства, регулирующего порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора, его своеобразия и оригинальности, сильных и слабых сторон, выявления имеющихся в нем пробелов и неиспользованных возможностей, нерациональных решений, противоречащих мировой практике;

осознать национальную специфику российского трудового права, сходство и различия с трудовым законодательством других зарубежных стран.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Трудовой договор» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (дисциплина по выбору)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Трудовое право	
Конституционное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать механизм и средства правового регулирования заключения, исполнения и прекращения трудового договора; уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<ul style="list-style-type: none"> знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (с учетом сферы юридической деятельности и характера правоотношений); уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); владеть навыками анализа

	<p>юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте института трудового договора; знать порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности; уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>знать правила подготовки юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие и содержание трудового договора.
 Общий порядок заключения трудового договора.
 Виды трудовых договоров.
 Основания изменения трудового договора.
 Основания прекращения трудового договора.
 Оформление увольнения. Защита персональных данных работника.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЮВЕНАЛЬНАЯ ЮСТИЦИЯ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Ювенальная юстиция» являются формирование системы знаний, умений и навыков, научно-обоснованного мышления и целостного, систематизированного представления о становлении, развитии, организации и функционировании в Российской Федерации ювенального права, регулирующего правоотношения, участниками которых являются несовершеннолетние, как базы для развития у студентов компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Ювенальная юстиция» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (дисциплина по выбору)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Правоохранительные органы	
Административное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	<ul style="list-style-type: none"> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; уметь применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; уметь проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; уметь применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; уметь применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; владеть способами и средствами получения, хранения, переработки информации; владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	<ul style="list-style-type: none"> уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; владеть технологиями организации процесса самообразования; владеть методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; владеть способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; владеть навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц; владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> знать механизм и средства правового регулирования прав и законных интересов несовершеннолетних; уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей

<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>области юридической деятельности;</p> <p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте ювенальной юстиции;</p> <p>знать порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p> <p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь применять правила, средства и приемы юридической техники;</p> <p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Ювенальное право: основные понятия и источники.

Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетних.

Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских отношений.

Охрана семьи и несовершеннолетнего по семейному праву.

Правовое положение несовершеннолетних в сфере трудовых отношений.

Ответственность несовершеннолетних по административному праву.

Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-правовых отношений.

Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-исполнительных отношений.

Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданско-процессуальных отношений.

Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-процессуальных отношений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Целями освоения дисциплины «Уголовно-исполнительное право» являются:

- изучение современных концепций реформирования уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;
- информирование об актуальных уголовно-правовых и уголовно-исполнительных проблемах, обсуждающихся в современной юридической науке;
- повышение уровня профессиональной компетенции в пенитенциарной сфере;
- знание теоретических положений, сущности, содержания и назначения науки уголовно-исполнительного права;
- умение правильно применять нормы уголовно-исполнительного законодательства, использование полученных знаний по назначению, что способствовало бы достижению целей уголовного наказания;
- владение методикой поиска приемов и правовых средств максимально способствующих достижению целей исполнения (отбывания) уголовных наказаний;
- видение проблем отечественной уголовно-исполнительной политики и возможных эффективных путей их решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (дисциплина по выбору)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Уголовное право	
Правоохранительные органы	
Конституционное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<ul style="list-style-type: none"> знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	<ul style="list-style-type: none"> уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; владеть способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения; владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<ul style="list-style-type: none"> знать положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения; уметь проводить правовой анализ документов; владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<ul style="list-style-type: none"> уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<ul style="list-style-type: none"> уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	<ul style="list-style-type: none"> знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в разрезе уголовно-исполнительного законодательства; знать порядок применения нормативных правовых

	актов в конкретных областях юридической деятельности (порядок исполнения уголовных наказаний); владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовно-исполнительное право и уголовно-исполнительное законодательство.

Исполнение наказания и применение исправительного воздействия.

Принципы уголовно-исполнительного законодательства и права.

Система учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы.

Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденных.

Порядок и условия исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ.

Основные средства уголовно-исполнительного воздействия.

Порядок и условия исполнения наказаний в отношении осужденных военнослужащих.

Режим исполнения лишения свободы.

Привлечение к труду осужденных к лишению свободы.

Воспитательная работа с заключенными.

Дифференциация исполнения лишения свободы в зависимости от вида лишения свободы и установленного в нем режима.

Порядок и условия исполнения наказания в исправительных и воспитательных колониях.

Порядок и условия исполнения наказания в тюрьмах. Исполнение пожизненного лишения свободы.

Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания.

Социальная адаптация лиц, освобожденных от наказания. Наблюдение и надзор за ними.

Правовое регулирование содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДВОКАТУРА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Адвокатура» являются:

формирование комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности;

формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института демократии и гражданского общества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Адвокатура» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (дисциплина по выбору) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Введение в профессию	
Профессиональные навыки юриста	
Конституционное право	
Гражданское право	
Уголовное право	
Уголовный процесс	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<p>знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p>владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	<p>уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;</p> <p>владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи;</p> <p>владеть способностью толковать правовые нормы и давать разъяснения о правах и обязанностях, о возможных правовых последствиях правомерного или неправомерного поведения;</p> <p>владеть навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц;</p> <p>владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;</p>
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<p>знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов адвокатов (организационные основы деятельности адвокатуры, права, обязанности и ответственность адвокатов; особенности правового положения адвокатов применительно к различным формам судопроизводства);</p> <p>уметь проводить правовой анализ документов;</p> <p>владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;</p> <p>владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	<p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Адвокатура: понятие, задачи, история Российской адвокатуры.

Понятие адвокатуры. Принципы адвокатуры. Адвокатура и государство. Адвокатура и общество.

Правовой статус адвоката.

Адвокатская этика. Кодекс профессиональной этики адвоката.

Участие адвоката в уголовных делах.

Участие адвоката в гражданских делах.

Участие адвоката в арбитражных делах.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Наследственное право» являются:
 профессиональная подготовка специалистов в области наследственного права;
 формирование комплексных знаний о правовом регулировании наследственных правоотношений, состоянии и перспективе дальнейшего развития законодательства Российской Федерации, регулирующего наследственные правоотношения;
 привитие умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке наследственного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Наследственное право» относится к вариативной части блока I «Дисциплины (модули)» ОПОП (дисциплина по выбору) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	
Теория государства и права	
Семейное право	
Конституционное право	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	знать механизм и средства правового регулирования наследственных правоотношений; уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, отраслевых правовых отношений; сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, наследственных правоотношений; знать порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие положения о наследственном праве.
 Источники наследственного права.
 Правомочия субъектов наследственного права.
 Открытие наследства и призвание к наследству.

Виды наследования. Наследование по завещанию.
Наследование по закону.
Принятие наследства и отказ от него.
Принятие мер к охране наследственного имущества.
Раздел наследства между наследниками.
Расходы наследников при приобретении наследства.
Оформление прав на наследство.
Особенности наследования отдельных видов имущества.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Жилищное право» являются:
 профессиональная подготовка специалистов в жилищной сфере;
 формирование комплексных знаний о правовом регулировании жилищных правоотношений, состоянии и перспективах дальнейшего развития жилищного законодательства в Российской Федерации;
 привитие умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке жилищного права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Жилищное право» в структуре ОПОП относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» (дисциплина по выбору) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Конституционное право	
Гражданское право	
Защита прав потребителей	
Теория государства и права	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	знать правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	знать механизм и средства правового регулирования жилищных правоотношений; уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами; владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, жилищных правоотношений; знать порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие жилищного права. Источники жилищного права.

Жилые помещения. Жилищные фонды.

Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

Договор социального найма жилого помещения.

Договор коммерческого найма жилого помещения.

Специализированный жилищный фонд.

Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.

Правовое положение членов жилищных кооперативов.

Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Переустройство и перепланировка жилого помещения.

Управление многоквартирными домами. Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

Сделки с жилыми помещениями.

Разрешение жилищных споров.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СДЕЛКИ С НЕДВИЖИМОСТЬЮ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Сделки с недвижимостью» являются: обучение студентов правильному пониманию гражданско-правовых норм, регулирующих оборот недвижимости; привитие студентам навыков толкования регулирующих оборот недвижимости гражданско-правовых норм на основе анализа законодательства, судебной практики и доктринальных положений; выработка у студентов навыков применения гражданско-правовых норм, регулирующих оборот недвижимости, к конкретным практическим ситуациям; ознакомление с тенденциями развития правового регулирования оборота недвижимости.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сделки с недвижимостью» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (дисциплина по выбору) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Арбитражный процесс	
Конституционное право	
Теория государства и права	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); уметь правильно толковать нормативные правовые акты; уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области; владеть навыками работы с правовыми актами;
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, отраслевых правовых отношений; владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере гражданского оборота недвижимости; владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сделки.

Недвижимое имущество.

Право собственности и другие вещные права.

Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

Право собственности и другие вещные права на землю.

Защита права собственности и других вещных прав.

Оценка недвижимости.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Общая собственность и порядок государственной регистрации.
Продажа недвижимости.
Порядок и условия продажи недвижимости с аукциона.
Продажа предприятия.
Мена.
Дарение.
Рента и пожизненное содержание с иждивением.
Приватизация жилых помещений.
Аренда недвижимости.
Аренда предприятий.
Безвозмездное пользование имуществом.
Сделки с земельными участками.
Залог недвижимости.
Доверительное управление имуществом.
Страхование.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Прокурорский надзор» являются:
 получение студентами систематизированных теоретических знаний по системе курса прокурорский надзор;
 изучение нормативной правовой базы регулирования прокурорского надзора;
 обобщение и анализ судебной практики в делах с участием прокурора;
 выработка практических навыков составления актов прокурорского реагирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Прокурорский надзор» вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (дисциплина по выбору)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Административное право	
Уголовное право	
Уголовный процесс	
Правоохранительные органы	
Экологическое право	
Конституционное право	
Земельное право	
Теория государства и права	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<p>знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p>владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	<p>уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи;</p> <p>современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы на всех уровнях нормотворчества и ее научно-практического анализа; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;</p>
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<p>знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов (отраслей) прокурорского надзора, правовых статусов прокуроров (систему органов прокуратуры и основные направления деятельности);</p> <p>уметь проводить правовой анализ документов;</p> <p>владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;</p> <p>владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p> <p>владеть навыками проведения различных видов прокурорских проверок и экспертиз документов, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности;</p>
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<p>знать механизм и средства надзорной деятельности прокуратуры;</p> <p>уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения</p>

<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>действующих правовых норм;</p> <p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере прокурорского надзора;</p> <p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Предмет и система курса «Прокурорский надзор». Сущность, понятие, цели, задачи и правовое регулирование прокурорского надзора в Российской Федерации.

Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры Российской Федерации.

Генеральный прокурор Российской Федерации, его основные полномочия. Нижестоящие прокуроры и их полномочия.

Понятие отраслей прокурорского надзора. Основные направления деятельности прокуратуры. Тактика и методика прокурорской деятельности.

Надзор за исполнением законов (общий надзор).

Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.

Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Участие прокурора в рассмотрении дел судами.

Организация работы в органах прокуратуры по рассмотрению и разрешению заявлений, жалоб и иных обращений граждан.

Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Участие прокурора в правотворческой деятельности и международном сотрудничестве.

Формирование кадрового аппарата органов прокуратуры. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокуроров.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является:

получение студентами углубленных знаний и научных представлений о природе и механизме правового регулирования административно-процессуального права;

изучение современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса;

выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административный процесс» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» (дисциплины по выбору) ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Конституционное право	
Административное право	
Правоохранительные органы	
Профессиональные навыки юриста	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<p>знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p>владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	<p>уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;</p> <p>владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи;</p> <p>владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации;</p> <p>владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;</p>
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<p>знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административно-процессуальных правоотношений (систему органов административной юстиции, их полномочия и основные направления деятельности);</p> <p>уметь проводить правовой анализ документов;</p> <p>владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению (в рамках административного судопроизводства);</p> <p>владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<p>знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p> <p>уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, административно-процессуальных отношений;</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере административно-процессуальных отношений;</p> <p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;</p>

	<p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-процессуальное право.

Административный процесс: сущность, понятие и виды.

Административное производство и административные процедуры.

Административно-нормотворческий процесс: сущность, понятие и виды.

Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды.

Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды.

Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СУД ПРИСЯЖНЫХ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Суд присяжных» являются: дать студентам исходные знания о базовых понятиях и сущности суда с участием присяжных заседателей, а также формирование представлений об актуальных проблемах организации и деятельности суда с участием присяжных заседателей в историческом прошлом России, в современных условиях и за рубежом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Суд присяжных» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (дисциплина по выбору)

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Конституционное право	
Уголовный процесс	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	<p>знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>уметь правильно толковать нормативные правовые акты;</p> <p>уметь строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p>владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);	<p>уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;</p> <p>владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи;</p> <p>владеть способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации;</p> <p>владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;</p>
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);	<p>знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, субъектов в контексте функционирования суда присяжных;</p> <p>уметь проводить правовой анализ документов;</p> <p>владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;</p> <p>владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>
способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);	<p>знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</p> <p>уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия;</p> <p>уметь анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p>владеть навыками работы с правовыми актами;</p> <p>владеть навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);	<p>уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);</p> <p>уметь применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>владеть навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи;</p> <p>владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, отраслевых правовых отношений;</p> <p>владеть навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);	<p>знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>знать содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в контексте суда присяжных;</p> <p>уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;</p> <p>владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений;</p>
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	<p>уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности);</p> <p>уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере</p>

	действия отраслевых правоотношений; владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности)
--	---

4.ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Понятие, значение, принципы организации и деятельности суда присяжных в Российской Федерации. Значение суда присяжных в современной России.

История возникновения суда присяжных.

Статус присяжных заседателей. Нормативное регулирование статуса присяжных заседателей в Российской Федерации.

Особенности подготовки судебного заседания в суде присяжных.

Формирование коллегии присяжных заседателей.

Особенности проведения судебного заседания с участием присяжных заседателей.

Обвинение и защита в суде присяжных.

Вердикт присяжных заседателей.

Последствия вынесения вердикта присяжных заседателей.

Суд присяжных в зарубежных государствах.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА САМООБРАЗОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Культура самообразования личности» являются: формирование у обучающихся мотивации к самообразованию и самообучению; обеспечение возможности наиболее успешного освоения учебных дисциплин в процессе профессиональной подготовки; развитие способности к выполнению сложных видов самостоятельной учебной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Культура самообразования личности» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.1) ОПОП.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
-	знать научные основы организации умственного труда, основные виды и формы самостоятельной учебной деятельности.
-	уметь самостоятельно осуществлять поиск, изучение и анализ необходимой учебной и научной информации.
-	владеть первоначальными умениями и навыками организации и планирования самостоятельной работы.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сущность, источники, функции самообразования

Организация самостоятельной работы студентов

Технологии подготовки к занятиям

Технологии работы с различными источниками информации, подготовка и презентация результатов учебного труда

Система научной информации, методика поиска информации в электронно-информационной библиотечной системе и глобальной сети.

Методика библиографического оформления работы

Методика подготовки контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями дисциплины «Военная подготовка» является

- изучение основ допризывной подготовки молодежи к службе в армии, правил и способов оказания первой медицинской помощи,
- формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы и обучения в военных учебных заведениях;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России и Вооруженных Сил;
- практико-ориентированное изучение основ военной службы, огневой, тактической, топографической, строевой и медицинской подготовки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Военная подготовка» относится к факультативной части ФТД ОПОП ВО(ФТД.2) ОПОП ВО и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Приобретенные в ходе изучения данной дисциплины творческие знания должны быть закреплены студентами при прохождении дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
БЖД	Физическая культура и спорт (легкая атлетика)
Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
-	знать: методы защиты применительно к сфере своей профессиональной деятельности
	уметь: предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
	владеть способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.

Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.

Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

История создания Вооруженных Сил России.

Организационная структура Вооруженных Сил.

Воинская обязанность.

Воинские символы и боевые традиции Вооруженных Сил.

Военно-профессиональная ориентация

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является учебной практикой (учебная практика). Учебная практика является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция являются:

- закрепление полученных студентами знаний;
- знакомство студентов с опытом работы организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция;
- освоение профессиональной деятельности, приобретение первичных умений и навыков и их последующее применение на практике;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в соответствии с видом профессиональной деятельности, предусмотренным ОПОП;
- формирование профессиональной позиции студента через создание у него целостного представления о будущей профессии.

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности являются:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- обучение навыкам решения практических задач;
- повышение мотивации к профессиональной деятельности, развитие культуры профессионального мышления, способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- знакомство со спецификой деятельности в организациях, осуществляющих правоприменительную деятельность;
- ознакомление с эмпирическим материалом, позволяющим выявить и осмыслить особенности правосубъектности организаций, осуществляющих правоприменительную деятельность;
- начальная профессиональная адаптация на рабочих местах, обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- овладение основными навыками получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в Блок 2 «Практики» (Б.2.У.1) и является обязательным этапом обучения.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Теория государства и права	Производственная практика (правоприменительная практика)
Правоохранительные органы	Производственная практика (преддипломная практика)
Введение в профессию	
Профессиональные навыки юриста	
Информационные технологии в юридической деятельности	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	уметь осуществлять поиск и обработку информации, в том числе в сети Интернет, справочных правовых системах и профессиональных базах данных, по месту практики; владеть навыками получения, хранения и переработки информации, в том числе с помощью современных информационных технологий, в сети Интернет и справочных правовых системах, по месту практики владеть навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; владеть технологиями организации процесса самообразования;
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	уметь соблюдать Конституцию РФ и российское законодательство, общепризнанные принципы, нормы международного права и международных договоров РФ; владеть навыками соблюдения Конституции РФ и российского законодательства, общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ

ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	уметь анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития по месту прохождения практики; владеть навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности при выполнении заданий по месту практики;
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	уметь формировать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; владеть навыками формирования правосознания, правового мышления и правовой культуры; владеть навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	уметь обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права; владеть навыками обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права;
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; владеть навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	уметь применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности для решения практической задачи; владеть навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности для решения практической задачи;
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	уметь юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства для решения практической задачи по месту практики; владеть навыками квалификации юридических фактов и обстоятельств для решения практической задачи по месту практики;
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах правоприменительной деятельности); уметь устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений по месту практики; владеть навыками подготовки юридических документов (в конкретных сферах правоприменительной деятельности) по месту практики;

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем
1.	Подготовительный этап	изучение программы практики и требований к оформлению ее результатов; выбор места прохождения практики; подготовка и оформление необходимых документов: - выдача индивидуальных заданий, выполняемых в период практики; - составление рабочего плана (графика) проведения практики; - выдача направления на практику; прохождение собеседования с руководителем практики.
2.	Основной (экспериментальный) этап	изучение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка; изучение нормативных и локальных актов, иных необходимых документов по месту прохождения практики; присутствие при совершении процессуальных и иных юридически значимых действий; изучение делопроизводства по юридическому направлению; изучение данных статистики; изучение архивных материалов; составление процессуальных и иных документов, их проектов
3.	Заключительный (результативно-аналитический) этап	сбор и оформление документов по итогам практики; обобщение данных и оформление отчета по практике; рефлексия и самодиагностика; подготовка к защите отчета по практике

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- закрепление, углубление и обогащение их профессиональных знаний, приобретение профессиональных умений и навыков практической работы в конкретных сферах правоприменительной деятельности;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоприменительной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование умения в выполнении завершеного научного исследования в рамках курсовой работы.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование у бакалавров навыков практической деятельности в следующих сферах:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику;
- ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан; консультирования по правовым вопросам; сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;

проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; выработка умений составления юридических документов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики» (Б.2.П.1) и является обязательным этапом обучения.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Безопасность жизнедеятельности	Гражданский процесс
Информационные технологии в юридической деятельности	Уголовный процесс
Экономика	Профессиональные навыки юриста
Административное право	Производственная практика (правоприменительная практика)
Гражданское право	
Уголовное право	
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> технологиями организации процесса самообразования;

<p>ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p><i>уметь:</i> правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p><i>владеть:</i> навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
<p>ОПК-2 способность работать на благо общества и государства</p>	<p><i>уметь:</i> выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;</p> <p><i>владеть:</i> современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы на всех уровнях нормотворчества и ее научно-практического анализа; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;</p>
<p>ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p><i>уметь:</i> анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;</p> <p><i>владеть:</i> методами профессионального саморазвития; навыками повышать свой уровень профессиональной компетентности;</p>
<p>ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><i>уметь:</i> ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;</p> <p>обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;</p> <p><i>владеть:</i> навыками характеристики источников (первоисточников);</p> <p><i>владеть:</i> навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.</p>
<p>ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p><i>уметь:</i> проводить правовой анализ документов;</p> <p><i>владеть:</i> методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;</p>
<p>ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><i>уметь:</i> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p><i>владеть:</i> навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p><i>уметь:</i> ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p><i>владеть:</i> навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><i>уметь:</i> проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;</p> <p><i>владеть:</i> владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; владеть навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>

ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	<p><i>уметь:</i> составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p><i>владеть:</i> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>
---	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем
1.	Подготовительный этап	Проведение общего собрания студентов (постановка цели и задачи практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов; установление графика консультаций) (2) Распределение студентов по профильным организациям, доведение до сведения прав и обязанностей студентов как практикантов (4) Оформление распоряжения на практику, выдача индивидуального задания (4) Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (2)
2.	Основной (экспериментальный) этап практики (работа студентов по плану-заданию)	Составление плана практики (5) Ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы профильной организации (10) Выполнение заданий по поручению руководителей практики профильной организации (10) Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм (20) Изучение процессуальных документов (15) Составление юридических документов (10)
3.	Заключительный (результативно-аналитический) этап	Обработка и анализ полученной информации (20) Подготовка документов и материалов по практике (6) Подготовка отчета по итогам практики (2)

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (правоприменительная практика) обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, является одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся закрепить знания и умения, приобретаемые в результате освоения теоретических курсов, выработать практические навыки и овладеть общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Целями производственной практики для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденции уровня «Бакалавр» являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- получение навыков научно-исследовательской работы, в том числе систематизации, обобщения, закрепления и углубления теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организации-места прохождения практики;
- формирование и (или) закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными компетенциями будущих бакалавров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (правоприменительной практики) является формирование у бакалавров навыков практической деятельности в следующих сферах:

- ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность профильных организаций (организаций, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция);
 - ознакомление со структурой профильных организаций;
 - ознакомление с организацией планирования и осуществления правовой работы и правоприменительной деятельности в профильной организации;
 - приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами (правоприменительными документами);
 - приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан;
 - проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
 - выработка умений составления правоприменительных документов;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика определена ФГОС ВО по направлению подготовки

«Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»). Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего образования. В ходе прохождения производственной практики студенты приобретают начальные умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Юриспруденция».

Производственная практика (правоприменительная практика) входит в Блок 2 «Практики» (Б.2.П.1) и является обязательным этапом обучения. Производственная практика (правоприменительная практика) требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика (преддипломная практика)
Административное право	
Гражданское право	
Гражданский процесс	
Уголовный процесс	
Профессиональные навыки юриста	
Информационные технологии в юридической деятельности	
Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	
Юридическое сопровождение корпоративных процедур	
Профессиональная этика	
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<i>уметь:</i> уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально- правовой информации; <i>владеть:</i> способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>уметь:</i> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; использовать основные положения и методы управления социальными группами и трудовыми коллективами в профессиональной деятельности; <i>владеть:</i> владеть культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач,

	структурирования задач различных групп;
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<i>уметь:</i> правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; <i>владеть:</i> навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	<i>уметь:</i> сознательно и квалифицированно противостоять действиям, наносящим ущерб личностям, обществу и государству; уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; <i>владеть:</i> современными методами сбора информации о состоянии нормативной правовой базы на всех уровнях нормотворчества и ее научно- практического анализа; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; навыками определять способы защиты прав и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц;
ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<i>уметь:</i> анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории; <i>владеть:</i> методами профессионального саморазвития; анализом и оценкой эффективности программы и результатов самообразования; навыками повышать свой уровень профессиональной компетентности;
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<i>уметь:</i> ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; <i>владеть:</i> навыками характеристики источников (первоисточников); навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<i>уметь:</i> проводить правовой анализ документов; <i>владеть:</i> методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками проведения различных видов проверок и экспертиз документов, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности;

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p><i>уметь:</i> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;</p> <p><i>владеть:</i> навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p><i>уметь:</i> ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p><i>владеть:</i> навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><i>уметь:</i> проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права;</p> <p><i>владеть:</i> методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	<p><i>уметь:</i> составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p><i>владеть:</i> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем
1.	Подготовительный этап	<p>Проведение общего собрания студентов (постановка цели и задачи практики; разъяснение порядка прохождения практики, оформление её хода и результатов; установление графика консультаций) (2)</p> <p>Распределение студентов по профильным организациям, доведение до сведения прав и обязанностей студентов как практикантов (4)</p> <p>Оформление распоряжения на практику, выдача задания (4)</p> <p>инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка(2)</p>
2.	Основной (экспериментальный) этап практики (работа студентов по плану-заданию)	<p>Составление плана практики (5)</p> <p>Ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы профильной организации (10)</p> <p>Выполнение заданий по поручению руководителя практики профильной организации (10)</p> <p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм (20)</p> <p>Изучение процессуальных (в т.ч. правоприменительных) документов (15)</p> <p>Составление проектов юридических (в т.ч. правоприменительных) документов (10)</p>
3.	Заключительный (результативно-аналитический) этап	<p>Обработка и анализ полученной информации (20)</p> <p>Подготовка документов и материалов по практике (6)</p> <p>Подготовка отчета по итогам практики (2)</p>

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) является заключительным этапом подготовки бакалавров, позволяющим закрепить на практике полученные обучающимися теоретических знаний по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Производственная практика (преддипломная практика) направлена на формирование компетенций, предусмотренных образовательной программой в целом, приобретение практического опыта, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В ходе производственной практики (преддипломная практика) закрепляется и завершается формирование у обучающихся всех видов компетенций, предусмотренных образовательной программой в целом.

В период преддипломной практики студент осуществляет сбор практического материала, в том числе собирает сведения о деятельности организации, которые могут быть использованы при выполнении ВКР.

Задачи производственной практики (преддипломной практики) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: изучение структуры и деятельности профильной организации – базы практики; закрепление и систематизация теоретических знаний студентов;

приобретение студентами навыков самостоятельной постановки и решения конкретных правовых задач; изучение и анализ организации, планирования и управления в профильной организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), исследование организационной структуры профильной организации и отдельных функций управления;

изучение нормативно-правовой документации, на основании которой организуется производственная и непроизводственная деятельность профильной организации;

систематизация, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания разделов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по выбранной теме;

сбор необходимой для анализа теоретической и практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);

обработка информации с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ.

анализ и интерпретация полученных результатов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практики» ОПОП и является обязательным этапом обучения.

Преддипломная практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Безопасность жизнедеятельности	-
Дисциплины Блока 1, ориентированные на формирование профессиональных компетенций	
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Производственная практика (правоприменительная практика)	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	<i>уметь:</i> подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально- правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; <i>владеть:</i> навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;
ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<i>уметь:</i> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать программное обеспечение для работы в сети Интернет; <i>владеть:</i> навыками сбора и обработки информации в сети Интернет, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

<p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>уметь:</i> выбирать адекватные форме коммуникации языковые формы, анализировать их структурные и функциональные особенности, корректировать их в соответствии с национальным стандартом литературного языка;</p> <p><i>владеть:</i> основами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности, в т.ч. на иностранном языке; навыками грамотного письма; навыками этикетного поведения в типичных ситуациях устного и письменного общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; культурой речи;</p>
<p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><i>уметь:</i> работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;</p> <p><i>уметь:</i> использовать основные положения и методы управления социальными группами в профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеть:</i> культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп;</p>
<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><i>уметь:</i> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, а также осуществления профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеть:</i> технологиями организации процесса самообразования;</p>
<p>ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>	<p><i>уметь:</i> правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p> <p><i>владеть:</i> навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
<p>ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p><i>уметь:</i> применять основные этические категории в своей профессиональной деятельности; правильно применять теоретические знания по праву, в том числе свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике; самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков;</p> <p><i>владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности с этической точки зрения; навыками выявлять и пресекать проявления коррупции, давать им должную нравственно-правовую оценку;</p>
<p>ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>	<p><i>уметь:</i> анализировать и выбирать формы и методы профессионального и личностного саморазвития в зависимости от собственных потребностей и образовательной траектории;</p> <p><i>владеть:</i> методами профессионального саморазвития; анализом и оценкой эффективности программы и результатов самообразования; навыками повышать свой уровень профессиональной компетентности;</p>
<p>ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p><i>уметь:</i> ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеть:</i> навыками характеристики источников (первоисточников); навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления.</p>

ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<i>уметь:</i> проводить правовой анализ документов; <i>владеть:</i> методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению;
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<i>уметь:</i> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области; <i>владеть:</i> навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>уметь:</i> применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений); <i>владеть:</i> навыками анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<i>уметь:</i> проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права; <i>владеть:</i> методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	<i>уметь:</i> составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; <i>владеть:</i> навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); владеть навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Закрепление рабочего места. Ознакомление со структурой и делопроизводством профильной организации
2.	Основной (экспериментальный) этап	Ознакомление с основными направлениями работы профильной организации, сбор эмпирических данных для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), проверка на практике ее выводов и рекомендаций (в соответствии с выданным индивидуальным заданием)
3.	Завершающий этап	Обработку и анализ полученной информации, подготовку письменного отчета по практике