

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик

Образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: Менеджмент)

Наименование дисциплины «История»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «История» являются: формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «История» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП (Б.1.Б.1) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Философия

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего общего образования по истории.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);	Знать: 3.1 <input type="checkbox"/> базовые ценности мировой культуры и опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии; 3.2 <input type="checkbox"/> различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; 3.3 <input type="checkbox"/> основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; 3.4 <input type="checkbox"/> важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития; Уметь: У.1 – логически мыслить, вести научные дискуссии; У.2 – осуществлять эффективный поиск информации и анализировать исторические источники; У.3 <input type="checkbox"/> получать, обрабатывать и

	<p>сохранять источники исторической информации;</p> <p>У.4 <input type="checkbox"/> формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;</p> <p>У.5 <input type="checkbox"/> соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;</p> <p>У.6 <input type="checkbox"/> извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;</p> <p>Владеть:</p> <p>В.1 – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>В.2 <input type="checkbox"/> навыками анализа исторических источников;</p> <p>В.3 <input type="checkbox"/> уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы;</p> <p>В.4 – приемами ведения дискуссии и полемики.</p>
--	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. История как наука
2. Древнейшая история человечества
3. Цивилизации Древнего мира и Средневековья
4. Новое время: эпоха модернизации
5. От Новой к Новейшей истории: пути развития индустриального общества
6. Человечество на этапе перехода к информационному обществу
7. История России – часть всемирной истории
8. Народы и древнейшие государства на территории России
9. Русь в IX – начале XII вв.
10. Русские земли и княжества в XII – середине XV вв.
11. Российское государство во второй половине XV – XVII вв.
12. Россия в XVIII – середине XIX вв.
13. Россия во второй половине XIX - начале XX вв.
14. Революция 1917 г. и Гражданская война в России

15. Советское общество в 1922-1941 гг.
16. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны
17. СССР в первые послевоенные десятилетия
18. СССР в середине 1960-х - начале 1980-х гг.
19. Советское общество в 1985-1991 гг.
20. Российская Федерация (1991-2003 гг.)
21. Россия и глобальные проблемы современного мира

Наименование дисциплины «Философия»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Философия» являются:

развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям;

стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности;

усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Философия» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.2) ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Приобретенные в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История	Методы принятия управленческих решений
-	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: базовые ценности мировой культуры и опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии, различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории, важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;

- уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии, осуществлять эффективный поиск информации и анализировать исторические источники, соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;

- владеть: навыками анализа исторических источников, уметь анализировать и оценивать исторические события и процессы, приемами ведения дискуссии и полемики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать основные философские категории, специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских подходах;
	знать основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам гуманитарного развития;
	уметь выбрать в зависимости от требуемых целей законы философии, необходимые для познания или предметно-практической деятельности;
	уметь анализировать философские проблемы; мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы в контексте профессиональной деятельности;
	владеть навыками работы с основными философскими категориями;
	владеть технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.
	уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	владеть навыками работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Роль философии в жизни общества
2. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития
3. Основные проблемы онтологии
4. Социальная философия
5. Основные проблемы гносеологии

6. Глобальные проблемы современности

Наименование дисциплины «Иностранный язык»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б.1.Б.3 Иностранный язык относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) базовая часть. Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП: дисциплинами, практиками.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Мировая экономика

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения Иностранного языка в рамках среднего общего образования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлением подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
	Знать грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении
	Знать основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка
	Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
	Уметь сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания
	Уметь реализовывать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию)
	Уметь письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, аудировании, просмотре видеоматериала
	Владеть приемами публичной речи и дискурса на иностранном языке
	Владеть основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка
	Владеть умениями грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Родственные отношения и личностные характеристики
2. Дом, жилищные условия
3. Активный и пассивный отдых.
4. Планирование досуга и семейных путешествий
5. Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь
6. Высшее образование в России и за рубежом
7. Мой вуз
8. Студенческая жизнь в России и за рубежом
9. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные
10. Мир изучаемого языка
11. Культурные особенности и национальные традиции США и Великобритании
12. Презентация сведений о своей стране (России)
13. Основы здорового образа жизни. Спорт и фитнес. Зимние и летние виды спорта
14. Я и моя будущая профессия
15. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.
16. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной области
17. Личностное развитие и перспективы карьерного роста

Наименование дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются:

1. формирование у студентов знания потенциально опасных и вредных факторов для здоровья и жизни человека, механизмов их действия;
2. представлений о причинах и механизмах развития основных чрезвычайных ситуаций, путях предупреждения и снижения их опасных последствий;
3. профессиональной культуры безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1. Б.4) ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Физическая культура и спорт
	Управление человеческими ресурсами
	Корпоративная и социальная ответственность
	Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины: студент должен знать закономерности развития природы, общества, мышления; уметь анализировать и оценивать события и процессы.

Приобретённые в ходе изучения данной дисциплины теоретические знания должны быть закреплены студентами при прохождении соответствующих дисциплин и видов практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции	
ОК-8 (базовый) Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать	резервы и возможности организма человека; характеристику методов идентификации опасных и вредных факторов, являющихся последствиями аварий, катастроф, стихийных бедствий.
	уметь	оценить степень риска возникновения опасностей, связанных с чрезвычайными ситуациями; использовать методы защиты здоровья и жизни персонала и населения в условиях чрезвычайной ситуации.
	владеть	навыками защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

		навыками оказания первой помощи пострадавшим.
--	--	---

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение в безопасность. Основные понятия и определения
2. Человек и техносфера
3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания
4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения
5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека
6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности
7. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации
8. Управление безопасностью жизнедеятельности

Наименование дисциплины «Институциональная экономика»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Институциональная экономика» являются: расширение представлений студентов об альтернативных направлениях экономической теории, изучение содержания и методов институциональной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Институциональная экономика» входит в блок 1 дисциплины (модули), относится к базовой части ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История	Микроэкономика
	Макроэкономика
	Социально-экономическое прогнозирование
	Экономическая география и региональная экономика

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития,
- уметь: логически мыслить, вести научные дискуссии,
- владеть навыками: анализа исторических источников.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний различных сферах деятельности	Знать права собственности и трансакционные издержки.
	Знать инструментарий институциональной экономики.
	Знать контрактную организацию экономических взаимодействий.
	Уметь выявлять проблемы минимизации трансакционных издержек.
	Уметь формировать рыночную стратегию и определять эффективность функционирования организаций разного типа.
	Уметь определять специализацию и обособление трансакционной деятельности.
	Владеть методом отбора инновационных альтернатив в формировании волн инноваций.
	Владеть механизмом внутрифирменной координации.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Владеть подходами к типизации экономических систем.
	Знать пути и средства профессионального самосовершенствования.
	Знать систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
	Знать закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.

	Уметь анализировать информационные источники.
	Уметь анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение в институциональную экономическую теорию.
2. Инструментарий институциональной экономики.
3. Институциональная система
4. Права собственности и трансакционные издержки
5. Трансакционная функция институтов
6. Контрактная организация экономических взаимодействий
7. Институциональная теория фирмы
8. Институциональная теория государства
9. Эволюционная концепция экономической динамики

Наименование дисциплины «Математика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Математика» являются: овладение студентами математическим аппаратом, необходимым для решения теоретических и практических задач, развитие способности самостоятельного изучения математической литературы и умение выражать математическим языком профессиональные задачи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Математика» входит в блок 1 дисциплины (модули) (Б.1.Б.6), относится к базовой части ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Статистика
	Эконометрика
	Экономико-математическое моделирование

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы среднего общего образования по алгебре и началам анализа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные понятия и фундаментальные законы математики
	Уметь: использовать фундаментальные законы математики для приобретения экономических знаний
	Владеть: культурой мышления, навыками применения законов математики при решении профессиональных задач
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: фундаментальные законы математики
	Уметь: использовать математический аппарат для самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками применения законов математики при решении экономических задач

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аналитическая геометрия
2. Определители и матрицы
3. Решение систем алгебраических уравнений
4. Пределы и непрерывность
5. Дифференциальное и интегральное исчисление функции одной переменной
6. Числовые и степенные ряды

Наименование дисциплины «Статистика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Статистика» являются приобретение студентами необходимой квалификации для проведения статистического анализа различных экономических процессов и явлений.

Задачами дисциплины «Статистика» являются:

- изучение статистической методологии.
- изучение методов формирования информационной базы статистики, в т.ч. статистическое наблюдение, сводка и группировка, абсолютные, относительные и средние величины.
- изучение методов анализа статистических распределений.
- изучение выборочного метода и оценки статистических гипотез.
- изучение индексного метода анализа статистических данных.
- изучение методов исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений.
- изучение основных классификаций в экономике государства.
- изучение и анализ населения, трудовых ресурсов, и их движения.
- анализ производительности и оплаты труда.
- оценка и анализ национального богатства страны.
- изучение наличия, состояния, движения и использования основного капитала.
- изучение наличия, движения и использования материальных оборотных средств.
- изучение и оценка макроэкономических показателей в разрезе статистической методологии – системы национальных счетов.
- изучение эффективности производства валового внутреннего продукта и использования национального дохода.
- изучение методов расчета паритета покупательной способности валют с целью международных сопоставлений макроэкономических показателей.
- изучение издержек производства.
- изучение финансовых результатов.
- изучение уровня жизни, доходов и потребления населения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Статистика» входит в блок 1 дисциплины (модули) и относится к базовой части ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Финансовый менеджмент	Экономико-математическое моделирование
Математика	Теория игр
-	Оценка эффективности проектов
	Теория экономического анализа

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

знать:

- основные понятия и фундаментальные законы математики;
- уметь:
- рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия;
- использовать фундаментальные законы математики для приобретения экономических знаний;
- владеть навыками:
- определения основных финансовых коэффициентов и пропорций;
- сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- применения законов математики при решении экономических задач.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК–3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - способы сбора и обработки данных; - методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
	Уметь: - собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов; - выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей.
	Владеть: - навыками сбора и обработки необходимых данных; - навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных; - навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках.
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - методики расчета социально-экономических показателей; - методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
	Уметь: - собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах.
	Владеть: - навыками выявления тенденций в развитии социально-

	экономических процессов; - навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.
--	---

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие, предмет, метод и задачи статистики.
2. Источник статистической информации. Статистическое наблюдение.
3. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы.
4. Абсолютные и относительные величины.
5. Средние величины и показатели вариации.
6. Ряды динамики. Графическое отражение статистической информации.
7. Индексный анализ.
8. Выборочный метод. Статистические методы изучения связей между социально-экономическими явлениями.
9. Классификация национального богатства. Система национальных счетов.
10. Валовой внутренний продукт. Статистика национального дохода.
11. Статистика продукции отдельных отраслей экономики.
12. Статистика населения и трудовых ресурсов и заработной платы.
13. Статистика основных фондов.
14. Статистика себестоимости.
15. Статистика цен.
16. Статистика внешнеэкономической деятельности.
17. Статистика эффективности экономической деятельности.

Наименование дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» являются – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в базовую часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управление человеческими ресурсами	Стратегический менеджмент
Антикризисное управление	Инновационный менеджмент
Теория менеджмента: история управленческой мысли	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации,
- уметь: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях,
- владеть навыками: распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать особенности работы в коллективе.
	Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	Владеть умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать принципы, формы управленческих решений.
	Уметь определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности.
	Уметь формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
	Владеть способностями аргументировать

	<p>принятые решения и объяснять их последствия.</p> <p>Владеть современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>
<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать общую методологию и технологию разработки управленческих решений.</p>
	<p>Уметь оценивать и выбирать альтернативные варианты решения.</p>
	<p>Владеть навыками поиска информации для принятия управленческого решения.</p>
<p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации.</p> <p>Знать принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций.</p> <p>Знать основные методы и инструменты управления операционной деятельностью.</p>
	<p>Уметь оптимизировать операционную деятельность организации.</p> <p>Уметь использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>
	<p>Владеть методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать технологии реализации управленческих решений.</p>
	<p>Уметь осуществлять планирование реализации управленческого решения.</p>
	<p>Владеть методами формирования сбалансированных управленческих решений.</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать технологию оценки качества принимаемых управленческих решений.</p>
	<p>Уметь разрабатывать мероприятия по реализации управленческого решения.</p>
	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении организацией.</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы методологии принятия управленческих решений
2. Методы диагностики проблемы
3. Методы выявления (генерирования) альтернатив
4. Методы оценки и выбора альтернатив
5. Методы реализации управленческих решений
6. Методы оценки эффективности управленческих решений

Наименование дисциплины «Информатика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информатика» являются получение общих сведений о технических и программных средствах реализации информационных процессов, освоение принципов и методов обработки информации на персональных компьютерах для решения различных задач с использованием современного программного обеспечения (в том числе связанных с обработкой данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения); формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть Блока 1 образовательной программы «Дисциплины (модули)».

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Информационные технологии в менеджменте

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный; единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем.

Уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;

- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Владеть:

- компьютерными средствами представления и анализа данных;
- базовыми навыками по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-7 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основы информационно-коммуникационных технологий и основных требований к информационной безопасности.
	Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеть: навыками обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-8 Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: программные средства обработки информации
	Уметь: использовать программные средства обработки информации в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками обработки информации в профессиональной деятельности

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основные понятия и методы теории информации и кодирования. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
2. Технические средства реализации информационных процессов.

3. Программные средства реализации информационных процессов.
4. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Основные требования к информационной безопасности.
5. Алгоритмизация. Системы программирования

Наименование дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента: история управленческой мысли» являются: сформировать у бакалавров необходимые представления об истории управленческой мысли, эволюции управленческой мысли в качестве общетеоретического и методологического фундамента всех управленческих дисциплин; выработать у бакалавров умение применять данные положения при разработке и реализации управленческих решений и проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Теория менеджмента: история управленческой мысли» входит в блок 1 дисциплины (модули), относится к базовой части ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Основы профессионального развития менеджера	Методы принятия управленческих решений
История	Теория менеджмента: организационное поведение
	Антикризисное управление
	Управление человеческими ресурсами
	Мировая экономика
	Государственное регулирование экономики

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: пути и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.

- уметь: анализировать информационные источники; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.

- владеть навыками: организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических

экономических знаний в различных сферах деятельности	агентов
	Знать условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
	Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Владеть методами использования экономических знаний в профессиональной практике
	Знать правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации.
	Знать принципы, формы управленческих решений.
	Уметь определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности.
	Уметь формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеть способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия.
	Владеть современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
	Знать теоретические основы мотивации, лидерства и власти; знать особенности групповой динамики и принципы формирования команды; знать сущность организационной культуры
	Уметь организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	Владеть навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение в учебный курс. Важнейшие категории и понятия
2. Основные этапы формирования теории управления
3. Школа научного управления
4. Главные представители школы научного управления и их труды.
5. Административная школа менеджмента
6. Возникновение и развитие поведенческой школы управления
7. Отечественная школа в теории управления
8. Советская система и теория управления
9. Современные модели управления

10. Новые тенденции в развитии теории менеджмента

Наименование дисциплины «Теория менеджмента: теория организации»

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента: теория организации» являются: формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Теория менеджмента: теория организации» входит в блок 1 дисциплины (модули), относится к базовой части ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Основы профессионального развития менеджера	Экономика организации
-	Теория менеджмента: организационное поведение
-	Управление организационными изменениями
-	Антикризисное управление
-	Корпоративная и социальная ответственность
-	Управление человеческими ресурсами
-	Стратегический менеджмент
-	Документационное обеспечение управления
-	Оценка конкурентоспособности
-	Микроэкономика
	Финансовый менеджмент
	Учет и анализ: финансовый анализ
	Учет и анализ: управленческий учет
	Оценка недвижимости
	Страхование

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать пути и средства профессионального самосовершенствования.
- знать систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
- уметь анализировать информационные источники.
- владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения

различных сферах деятельности	экономических агентов
	Знать условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
	Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
	Владеть методами использования экономических знаний в профессиональной практике
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации.
	Знать принципы, формы управленческих решений.
	Уметь определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности.
	Уметь формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
	Владеть способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия.
	Владеть современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать сущность и основные понятия теории организации.
	Знать законы и принципы развития организации.
	Знать теорию и практику современного организационного проектирования.
	Знать причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
	Уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях.
	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.
	Владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать природу деловых и межличностных конфликтов.
	Знать принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации.
	Знать основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
	Уметь использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия.
	Уметь моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
	Владеть навыками принятия организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

	Владеть психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать методы и основные теории стратегического менеджмента.
	Знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.
	Знать подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.
	Уметь разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.
	Уметь проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
	Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.
	Владеть методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.
	Уметь анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.
	Владеть технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.
	Уметь определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами.
	Уметь ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
	Владеть навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	Знать принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.
	Уметь описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.
	Владеть аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.

согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Знать источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p> <p>Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p>
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать принципы организации бизнес-планирования</p> <p>Знать основные методы и направления экономического анализа деятельности организации</p> <p>Уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой)</p> <p>Уметь разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования</p> <p>Владеть технологиями бизнес-планирования</p> <p>Владеть навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования</p>
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знать принципы и механизмы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p>Уметь осуществлять координационные процедуры в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p> <p>Владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	<p>Знать нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.</p> <p>Уметь осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.</p> <p>Владеть навыками разработки учредительных документов предприятия.</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний
2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли
3. Организация как система
4. Социальная организация
5. Хозяйственные организации
6. Организация и управление
7. Законы организации
8. Принципы организации
9. Организационная культура
10. Субъекты организаторской деятельности

Наименование дисциплины «Теория менеджмента: организационное поведение»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория менеджмента: организационное поведение» являются: предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствование формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Теория менеджмента: организационное поведение» относится к базовой части блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управление человеческими ресурсами	Корпоративная и социальная ответственность
Теория менеджмента: теория организации	Управление организационными изменениями
Теория менеджмента: история управленческой мысли	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений; сущность и основные понятия теории организации; теорию и практику современного организационного проектирования,
- уметь: формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях,
- владеть навыками: аргументации принятых решений и объяснения их последствий; распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
	Знать условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
	Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
	Владеть методами использования экономических знаний в профессиональной практике
ОПК-2 способностью находить организационно-	Знать правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации.

управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать принципы, формы управленческих решений.
	Уметь определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности.
	Уметь формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
	Владеть способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия.
	Владеть современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать сущность и модели организационного поведения.
	Знать теорию и практику современного организационного проектирования.
	Знать причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
	Уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях.
	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.
	Владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.
	Уметь аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал.
	Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
	Владеть методами стимулирования и мотивации.
	Владеть методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать природу деловых и межличностных конфликтов.
	Знать принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации.
	Знать основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
	Уметь использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия.
	Уметь моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).

	Владеть психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
--	---

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие и сущность организации
2. Сущность и модели организационного поведения и организационного дизайна
3. Характеристика человеческого капитала в России и ее влияние на систему организационного поведения
4. Психологические основы мотивации труда как базовая модель адаптивного организационного поведения
5. Организационные структуры, власть и лидерство в организационном поведении
6. Управление поведением работников и групп в коллективе
7. Формирование команд и управление ими
8. Психологические игры и отклоняющаяся модель поведения в организации в рамках системы организационного поведения

Наименование дисциплины «Маркетинг»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Маркетинг» являются: изучение современной теории, принципов, технологий и инструментов маркетинга применительно к условиям, в которых действуют российские субъекты рынка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Маркетинг» входит в базовую часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управление качеством	Стратегический менеджмент
Экономика организации	Бизнес-планирование
	Инновационный менеджмент
	Логистика
	Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: методы контроля качества,
- уметь: описывать процедуры выполнения работ по управлению качеством и определять способы контроля,
- владеть: аналитическим и техническим инструментарием разработки и внедрения системы управления качеством.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
	Знать условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
	Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
	Владеть методами использования экономических знаний в профессиональной практике
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за	Знать правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации.
	Знать принципы, формы управленческих решений.
	Уметь определять степень важности деловых

них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	решений и уровень собственной компетентности и ответственности.
	Уметь формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
	Владеть способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия.
	Владеть современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать методы и основные теории маркетинга. Знать содержание и взаимосвязь основных элементов стратегии маркетинга. Знать подходы к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности.
	Уметь разрабатывать маркетинговые стратегии организации. Уметь проводить анализ конкурентной и маркетинговой среды.
	Владеть маркетинговыми технологиями. Владеть навыками анализа поведения потребителей экономических благ. Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации. Владеть методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать принципы и методы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
	Уметь описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.
	Владеть аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные	Знать методы и способы управления маркетингом.
	Уметь разрабатывать планы развития маркетинга на предприятии.

условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Уметь разрабатывать маркетинговые программы. Уметь формировать лояльность к бренду, торговой марке.
	Владеть инструментами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Владеть методиками оценки эффективности реализации мероприятий в области маркетинга. Навыками оценки эффективности маркетинговой деятельности.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Маркетинг как философия управления бизнесом
2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации
3. Анализ рынка
4. Сегментация рынка
5. Анализ поведения потребителей.
6. Товар в комплексе маркетинга
7. Каналы распределения и товародвижения
8. Продвижение продукции
9. Цена и ценовая политика
10. Планирование маркетинга и контроль маркетинговых мероприятий

Наименование дисциплины «Финансовый менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» являются: формирование у студентов полного представления о содержании финансового менеджмента как науки финансового управления, целях и задачах управления, специальных финансовых методов управления, на основе которых принимаются оперативные решения в области управления финансами предприятия.

Задачами дисциплины «Финансовый менеджмент» являются:

- получение студентами в процессе обучения четкого представления о сущности и принципах управления финансами предприятия;
- рассмотрение концептуальных основ финансового менеджмента;
- изучить основные принципы оптимального управления финансами предприятия;
- изучить специфические особенности финансового менеджмента на предприятиях различных форм собственности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в блок 1 дисциплины (модули) и относится к базовой части ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Основы профессионального развития менеджера	Статистика
Теория менеджмента: теория организации	Риск-менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
- владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
- владеть аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования
-------------	--

компетенции (код компетенции, наименование)	компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента; - особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента; - основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента; - основные принципы управления финансами предприятия; - основы финансового планирования на предприятии.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять изученные методы и приемы в усовершенствовании управления предприятием; - рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия; - предлагать конкретные управленческие решения на основе полученных в результате анализа данных.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия; - современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия; - важнейшими методами оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии; - методикой определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента; - особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента; - основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента; - основные принципы управления финансами предприятия; - основы финансового планирования на предприятии.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять изученные методы и приемы в усовершенствовании управления предприятием; - рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовую

<p>организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>деятельность предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать конкретные управленческие решения на основе полученных в результате анализа данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия; - современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия; - важнейшими методами оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии; - методикой определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента; - особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента; - основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента; - основные принципы управления финансами предприятия; - основы финансового планирования на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять изученные методы и приемы в усовершенствовании управления предприятием; - рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия; - предлагать конкретные управленческие решения на основе полученных в результате анализа данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия; - современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия; - важнейшими методами оценки эффективности финансового менеджмента на предприятии; - методикой определения основных финансовых коэффициентов и пропорций.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы финансового менеджмента
2. Информационная база финансового менеджмента
3. Финансовые ресурсы и капитал
4. Управление финансовыми рисками
5. Финансовые методы управления основным и оборотным капиталом и текущими затратами
6. Управление реальными инвестициями
7. Оценка стоимости и доходности ценных бумаг.
8. Финансовый анализ в организации
9. Внутрифирменное финансовое планирование
10. Налогообложение в предпринимательской деятельности
11. Управление организацией
12. Ценовая политика организации
13. Маркетинг в организации
14. Внутренний контроль и аудит в организации
15. Основы антикризисного управления в организации

Наименование дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются: подготовка студентов к организационно-управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в базовую часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория менеджмента: теория организации	Методы принятия управленческих решений
Теория менеджмента: история управленческой мысли	Стратегический менеджмент
Документационное обеспечение управления	Корпоративная и социальная ответственность
	Экономика организации
	Управление проектами
	Системный анализ в управлении предприятием
	Теория менеджмента: организационное поведение

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; природу деловых и межличностных конфликтов,

- уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях),

- владеть навыками: распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; принятия организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов

	<p>Знать условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста</p>
	<p>Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере</p>
	<p>Владеть методами использования экономических знаний в профессиональной практике</p>
<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p>
	<p>Уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях. Уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p>
	<p>Владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.</p>
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием.</p>
	<p>Знать принципы управления человеческими ресурсами.</p>
	<p>Знать основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p>
	<p>Уметь аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал.</p>
	<p>Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>
	<p>Владеть методами стимулирования и мотивации.</p>
	<p>Владеть методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий</p>	<p>Знать природу деловых и межличностных конфликтов.</p>
	<p>Знать принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации.</p>
	<p>Знать основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p>
	<p>Уметь использовать эффективные способы</p>

управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия. Уметь моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
	Владеть методами оценки эффективности управления человеческими ресурсами. Владеть психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Человеческие ресурсы предприятия как объект управления
2. Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием
3. Принципы управления человеческими ресурсами
4. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления человеческими ресурсами
5. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами
6. Анализ кадрового потенциала
7. Профессиональная и организационная адаптация человеческих ресурсов
8. Перемещение, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры
9. Подбор человеческих ресурсов и профориентация
10. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации человеческих ресурсов
11. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности
12. Конфликты в коллективе
13. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами

Наименование дисциплины «Стратегический менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» являются формирование у будущих менеджеров теоретических знаний и практических навыков в области внедрения и выбора стратегии развития компании, углубление знаний относительно процессов, формы и механизмов стратегического менеджмента, выработка способностей использовать полученные теоретические знания на практике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в базовую часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Бизнес - планирование	Преддипломная практика
Теория менеджмента: теория организации	-
Экономика организации	-
Антикризисное управление	-
Управление человеческими ресурсами	-
Логистика	-
Методы принятия управленческих решений	-
Маркетинг	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

- уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);

- владеть навыками: распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями; технологиями бизнес-планирования; анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
---	---

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
	Знать условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
	Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
	Владеть методами использования экономических знаний в профессиональной практике
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать теорию и практику современного организационного проектирования.
	Знать причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
	Уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях.
	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.
	Владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать методы и основные теории стратегического менеджмента.
	Знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.
	Знать подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.
	Уметь разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.
	Уметь проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
	Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.
	Владеть методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	Знать принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.
	Уметь анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.
	Владеть технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

управленческих решений	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать методы разработки новых видов продукции.
	Знать закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.
	Уметь разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.).
	Уметь анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.
	Владеть инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать принципы организации бизнес-планирования.
	Знать основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.
	Уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой).
	Уметь разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.
	Владеть технологиями бизнес-планирования.
	Владеть навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать принципы и механизмы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Уметь осуществлять координационные процедуры в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сущность стратегического менеджмента и предпосылки его возникновения
2. Организация как объект и система управления.
3. Научные подходы в стратегическом менеджменте.
4. Стратегический маркетинг.
5. Анализ внутренней и внешней среды организации.
6. Понятие о цели, миссии, бизнес-идеи.
7. Конкурентные стратегии в бизнесе.
8. Матричный подход к принятию стратегических решений.

Наименование дисциплины «Экономика организации»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экономика организации» являются: дать студентам необходимый объем современных теоретических знаний в области экономики организации и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Экономика организации» входит в базовую часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория менеджмента: теория организации	Стратегический менеджмент
Управление человеческими ресурсами	Оценка конкурентоспособности
Документационное обеспечение управления	Бизнес-планирование
	Логистика
	Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия
	Системный анализ в управлении предприятием
	Бренд-менеджмент
	Оценка эффективности проектов
	Прогнозирование и планирование в условиях рынка
	Коммерческая деятельность
	Маркетинг

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; сущность и основные понятия теории организации; законы и принципы развития организации; теорию и практику современного организационного проектирования;

- уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;

- владеть навыками: использования экономических знаний в профессиональной практике; применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемый компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
	Знать условия функционирования национальной экономики,

сферах деятельности	понятия и факторы экономического роста
	Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
	Владеть методами использования экономических знаний в профессиональной практике
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать теорию и практику современного организационного проектирования. Знать причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
	Уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях. Уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.
	Владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации. Знать принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций. Знать основные методы и инструменты управления операционной деятельности.
	Уметь оптимизировать операционную деятельность организации. Уметь использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
	Владеть методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые	Знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Знать источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
	Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

бизнес-модели	
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать принципы организации бизнес-планирования; Знать основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.
	Уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой) Уметь разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.
	Владеть технологиями бизнес-планирования Владеть навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Народно-хозяйственный комплекс России
2. Предприятие – основное звено экономики
3. Имущество и капитал предприятия
4. Основные и оборотные средства предприятия
5. Трудовые ресурсы предприятия
6. Организация производства
7. Инфраструктура предприятия
8. Организационная структура управления предприятием
9. Производственная программа и производственная мощность предприятия
10. Хозяйственная и товарная стратегии предприятия
11. Бизнес-план
12. Маркетинговая деятельность предприятия
13. Издержки производства и себестоимость продукции. Калькулирование. Смета затрат
14. Ценовая политика фирмы
15. Качество и конкурентоспособность
16. Инвестиционная и инновационная политика предприятия
17. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия и состояния его баланса

Наименование дисциплины «Бизнес-планирование»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бизнес-планирование» являются: получение базовых знаний в области теории, методологии и методов бизнес-планирования; выработка практических навыков и формирование компетенций по разработке бизнес-плана и оценке экономической эффективности бизнес-проектов; освоение современных информационных технологий по разработке бизнес-плана.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в блок 1 дисциплины (модули), относится к базовой части ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экономика организации	Стратегический менеджмент
Оценка конкурентоспособности	Инновационный менеджмент
Документационное обеспечение управления	Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия
Маркетинг	Риск-менеджмент
Антикризисное управление	Исследование и проектирование систем управления
Управление качеством	Коммерческая деятельность

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: основные понятия, категории и инструменты финансового менеджмента, структуру и концепции финансового менеджмента; особенности управления капиталом, рисками, инвестиционными проектами; особенности финансового планирования на предприятии, информационное обеспечение финансового менеджмента; основные приемы и методы управления предприятием на основе данных финансового менеджмента; основные принципы управления финансами предприятия; основы финансового планирования на предприятии.

- уметь: рассчитывать основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия; предлагать конкретные управленческие решения на основе полученных в результате анализа данных,

- владеть навыками: сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности предприятия; современными эффективными подходами к управлению основным и оборотным капиталом предприятия.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических

	агентов
	Знать условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
	Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
	Владеть методами использования экономических знаний в профессиональной практике
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации.
	Знать принципы, формы управленческих решений.
	Уметь определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности.
	Уметь формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
	Владеть способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия.
	Владеть современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать сущность и основные понятия теории организации.
	Знать законы и принципы развития организации.
	Знать теорию и практику современного организационного проектирования.
	Знать причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
	Уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях.
	Уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.
	Владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ПК-7 владением навыками поэтапного	Знать принципы моделирования и

контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	управления бизнес-процессами и распределением работ.
	Уметь описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.
	Владеть аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Знать источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
	Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать принципы организации бизнес-планирования
	Знать основные методы и направления экономического анализа деятельности организации
	Уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой)
	Уметь разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования
	Владеть технологиями бизнес-планирования
	Владеть навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать принципы и механизмы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Уметь осуществлять координационные процедуры в целях обеспечения

	согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
	Владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.
	Уметь осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.
	Владеть навыками разработки учредительных документов предприятия.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы бизнес - планирования на предприятии
2. Основные положения разработки бизнес-плана
3. Описание предприятия, отрасли и характеристика продукции, работ и услуг
4. Характеристика услуг и продукции
5. Исследования и анализ рынка сбыта
6. Конкуренция предприятия и конкурентное преимущество
7. План маркетинга
8. План производства
9. Организационный план
10. Финансовый план деятельности
11. Финансовая стратегия
12. Потенциальные риски

Наименование дисциплины «Основы профессионального развития менеджера»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы профессионального развития менеджера» являются: формирование у будущих бакалавров менеджмента теоретических знаний и практических навыков в области управленческой деятельности. Важно ознакомить студентов с профессией, постепенно увлечь их будущей деятельностью в качестве менеджеров – профессиональных управляющих в различных сферах экономики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Основы профессионального развития менеджера» входит в блок 1 дисциплины (модули), относится к базовой части ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	Теория менеджмента: история управленческой мысли
-	Теория менеджмента: теория организации
-	Тайм-менеджмент
	Финансовый менеджмент
	Учет и анализ: финансовый анализ
	Учет и анализ: управленческий учет
	Оценка недвижимости
	Страхование

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать пути и средства профессионального самосовершенствования.
	Знать систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
	Знать закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	Уметь анализировать информационные источники.
	Уметь анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации.
	Знать основы юридической терминологии, применяемой в экономике.
	Уметь ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.
	Владеть навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.
	Уметь применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.
	Владеть навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы знаний о менеджменте организации
2. Организация как объект управления
3. История развития менеджмента
4. Менеджер как профессия
5. Профессиональные качества менеджера
6. Самоменеджмент

Наименование дисциплины «Антикризисное управление»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Антикризисное управление» являются: овладение бакалаврами основ теоретических, методологических знаний и практических навыков по формированию и функционированию системы антикризисного управления предприятием, по вопросам о характере, тенденциях и практике развития кризиса предприятия, методах диагностики и раннего обнаружения его признаков, путях и средствах, стратегии и тактики, применение которых смогло бы обеспечить финансовое оздоровление предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Антикризисное управление» входит в блок 1 дисциплины (модули), относится к базовой части ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория менеджмента: история управленческой мысли	Стратегический менеджмент
Теория менеджмента: теория организации	Бизнес-планирование
-	Риск-менеджмент
-	Управление качеством
-	Оценка конкурентоспособности
-	Методы принятия управленческих решений

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов.

- уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.

- владеть навыками: анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы	Знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических

экономических знаний в различных сферах деятельности	агентов
	Знать условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
	Уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
	Владеть методами использования экономических знаний в профессиональной практике
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации
	Знать методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Уметь ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной и предпринимательской деятельности
	Владеть навыками анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать социокультурные факторы антикризисного управления.
	Знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.
	Знать подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.
	Уметь разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.
	Уметь проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
	Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.
	Владеть методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых	Знать понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.
	Уметь проводить оценку инвестиционной привлекательности предприятий.

инноваций программой организационных изменений	или	Уметь ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
		Владеть методами диагностики банкротства.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Кризисы в социально-экономическом развитии организации
2. Сущность и основные характеристики антикризисного управления
3. Государственное антикризисное регулирование
4. Банкротства предприятий в современных условиях
5. Диагностика кризисов в организации
6. Стратегия и тактика антикризисного управления
7. Маркетинг в антикризисном управлении
8. Реструктуризация кризисной организации
9. Инвестиции, инновации и управление рисками
10. Антикризисное управление персоналом

Наименование дисциплины «Физическая культура и спорт»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности
- способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,
- психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.21) ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
	Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)
	Физическая культура и спорт (легкая атлетика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (Род компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенций
ОК – 7 Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни
	Уметь: - применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
2. История физической культуры и спорта

3. Социально-биологические основы физической культуры
4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в системе физического воспитания
5. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальная деятельность
6. Профессионально-прикладная физическая подготовка
7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
8. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
9. Здоровый образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности
10. Комплекс ГТО в отечественной системе физического воспитания
11. Методики развития основных физических качеств

Наименование дисциплины «Корпоративная и социальная ответственность»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Корпоративная и социальная ответственность» являются: освоение студентами концептуальных и практических основ формирования корпоративной социальной ответственности как необходимого элемента устойчивого развития организации и инструмента корпоративной безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Корпоративная и социальная ответственность» входит в блок 1 дисциплины (модули), относится к вариативной части, обязательные дисциплины ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория менеджмента: теория организации	Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия
Теория менеджмента: организационное поведение	Тайм-менеджмент
Управление человеческими ресурсами	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;
- уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности;
- владеть навыками: принятия и реализации организационно-управленческих решений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать понятие ответственности, источники и подходы к ее классификации, основные характеристики.
	Знать сущность, содержание и функции корпоративной социальной ответственности.
	Знать этапы и процедуры включения корпоративной социальной ответственности в систему стратегического управления.
	Уметь выявлять и согласовывать интересы участников корпоративных отношений в системе корпоративной

	<p>социальной ответственности.</p> <p>Уметь использовать знания в области корпоративного управления и социальной ответственности в реализации профессиональных навыков.</p>
	<p>Владеть навыками формирования мотивов социальной ответственности в организации.</p> <p>Владеть навыками внедрения различных типов корпоративной социальной ответственности в деятельность современной организации.</p>
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать экономические, политические, экологические, социальные аспекты ответственности бизнеса.</p> <p>Знать систему оценки корпоративной социальной ответственности.</p>
	<p>Уметь пользоваться инструментами реализации корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Уметь применять методы оценки корпоративной социальной ответственности.</p>
	<p>Владеть терминологией в области корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Владеть базовыми навыками разработки корпоративной социальной отчетности.</p> <p>Владеть навыками анализа системы корпоративной социальной ответственности в организации.</p>
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.</p>
	<p>Уметь анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p>
	<p>Владеть технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности
2. Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации.
3. Кодексы корпоративной социальной ответственности
4. Имидж-технологии, технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности
5. Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ
6. Управление корпоративными социальными программами
7. Компетентность руководителей в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности. Личная социальная ответственность и корпоративная социальная ответственности.

8. Технологии управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности.

Наименование дисциплины «Документационное обеспечение управления»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления» являются: приобретение системы знаний в области документационного обеспечения управления, и использование их в практической работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» (ДОУ) входит в блок 1 дисциплины (модули), относится к вариативной части, обязательные дисциплины ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информационные технологии в менеджменте	Управление человеческими ресурсами
Теория менеджмента: теория организации	Бизнес-планирование
	Управление проектами
	Экономика организации
	Государственное и муниципальное управление

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности,
- уметь: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия,
- владеть навыками: разработки учредительных документов предприятия.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; - правила делового стиля машинописного оформления текста.
	Уметь: ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.

	Владеть: навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.
	Уметь: применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.
	Владеть: навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.
	Уметь: применять методы и программные средства обработки деловой информации.
	Владеть: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.
	Уметь: создавать и оформлять документы, формировать дела из исполненных документов, хранить текущие дела и сдавать их в архив.
	Владеть: навыками работы с постоянным потоком информации, методам и приемами работы с документами.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Система ДОУ
2. Нормативно - правовое обеспечение ДОУ
3. Порядок оформления документов
4. Информационно-справочная документация
5. Организационно- распорядительная документация
6. Организация документооборота

7. Систематизация и хранение документов

Наименование дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и их практического применения на стратегическом, тактическом и оперативном уровнях управления экономическими объектами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в вариативную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы, обязательная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информатика	Документационное обеспечение управления Производственная (преддипломная) практика

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и функции операционных систем.

Уметь:

- распознавать информационные процессы в различных системах;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические указания при использовании средств ИКТ.

Владеть:

- компьютерными средствами представления и анализа данных;
- базовыми навыками по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-------------------------	---------------------------------

(код компетенции, наименование)	
<p>ОПК - 1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК - 4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: принципы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в профессиональных базах данных</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении с применением информационных технологий для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационные технологии в менеджменте
2. Информационные ресурсы в менеджменте.
3. Информационные и телекоммуникационные технологии в менеджменте
4. Технология обработки данных средствами СУБД
5. Информационные технологии управления проектами

Наименование дисциплины «Экономическая география и региональная экономика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экономическая география и региональная экономика» являются формирование систематизированных знаний в области территориальной организации общественного производства и процессов формирования и развития территориальных социально-экономических систем стран и регионов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Экономическая география и региональная экономика» входит в блок 1 дисциплины (модули), относится к вариативной части, обязательные дисциплины ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Институциональная экономика	Макроэкономика
	Мировая экономика

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов,
- уметь: формировать рыночную стратегию и определять эффективность функционирования организаций разного типа,
- владеть навыками: типизации экономических систем.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемый компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать базовые экономические понятия, основы функционирования региональной экономики
	Знать тенденции развития экономической географии и региональной экономики
	Знать основные положения теории территориальной организации общества и регионального развития
	Уметь анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
	Уметь проводить региональные исследования
	Владеть навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и	Знать источники информации по экономической географии и региональной экономике
	Знать методы получения и первичной обработки

использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	географической информации
	Уметь анализировать информационные источники
	Уметь систематизировать и обобщать географическую информацию
	Владеть навыками поиска, анализа и использования географической и экономической информации
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать этапы, задачи и значение экономико-географических исследований
	Знать основные показатели и методы экономико-географического анализа
	Уметь проводить исследования региональной экономики и экономической географии, используя системный анализ, картографический, балансовый, историко-сравнительный, статистические, эконометрические методы
	Владеть аналитическими и исследовательскими навыками
	Владеть навыками интерпретации результатов экономико-географических исследований

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Система географических наук
2. Основные категории и понятия экономической географии
3. Развитие экономико-географических идей
4. Экономическая география в зарубежных странах
5. Модели мирового развития
6. Политическая карта мира
7. География населения мира
8. Миграция населения
9. Плотность населения мира
10. Географические формы расселения
11. Городское и сельское население мира
12. Трудовые ресурсы и их использование
13. Численность и воспроизводство населения
14. Мировые природные ресурсы и проблемы мировой экономики
15. Географическая концепция природопользования
16. Глобальные проблемы человечества

Наименование дисциплины «Эконометрика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Эконометрика» являются: дать студентам научное представление о методах и моделях современной эконометрики, которые позволяют давать количественную оценку основным закономерностям экономической науки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Эконометрика» входит в блок 1 дисциплины (модули) относится к вариативной части, обязательные дисциплины ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Математика	Экономико-математическое моделирование
	Прогнозирование и планирование в условиях рынка
	Теория игр
	Теория экономического анализа

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: основные понятия и фундаментальные законы математики,
- уметь: использовать фундаментальные законы математики для приобретения экономических знаний,
- владеть: культурой мышления, навыками применения законов математики при решении профессиональных задач.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать общие понятия эконометрических моделей.
	Уметь оценивать существенности параметров.
	Владеть методами оценки параметров уравнения.
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать спецификацию модели
	Уметь оценивать существенность параметров.
	Владеть методом моделирования сезонных и циклических колебаний
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Знать особенности применения систем эконометрических уравнений при решении прикладных экономических задач.
	Уметь устанавливать статистическую значимость уравнения и его параметров

с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеть навыками моделирования временных рядов
--	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Определение эконометрики
2. Парная регрессия и корреляция
3. Множественная регрессия и корреляция
4. Системы эконометрических уравнений
5. Моделирование временных рядов

Наименование дисциплины «Логистика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Логистика» являются: усвоение студентами теоретических основ и практических умений и навыков проектирования, формирования и оптимизации микро- и макрологистических систем и эффективного использования данных систем при управлении различными логистическими потоками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Логистика» относится к блоку 1 дисциплины (модули), вариативная часть, обязательные дисциплины ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Маркетинг	Стратегический менеджмент
Экономика организации	Инновационный менеджмент
	Исследование и проектирование систем управления
	Риск-менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: методы и основные теории маркетинга; источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- уметь: проводить анализ конкурентной и маркетинговой среды;
- владеть навыками: стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.
	Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
	Владеть: - методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; - методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: сущность комплексного подхода к управлению логистической системой
	Уметь: создавать системы управления информационными потоками
	Владеть: навыками управление внутренним и внешним транспортом
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов.
	Уметь: оптимизировать материальные, информационные, финансовые, сервисные потоки, обеспечивающие производственно-коммерческий процесс
	Владеть: навыками планирования, контроля и управления транспортировкой, складированием и другими материальными и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов до производственного предприятия.
	Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основы логистики
2. Логистическая система обеспечения внешнеэкономических связей
3. Закупочная логистика
4. Производственная логистика
5. Распределительная логистика
6. Транспортная логистика
7. Информационная логистика
8. Логистика складирования
9. Экономическое обеспечение логистики
10. Управление логистической системой

11. Товаропроводящие торговые системы

12. Глобализация логистики

Наименование дисциплины «Тайм-менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Тайм менеджмент» являются: формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временем для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Тайм менеджмент» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обязательная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Основы профессионального развития менеджера	Организационно-управленческая практика
Корпоративная и социальная ответственность	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: пути и средства профессионального самосовершенствования,
- уметь: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи,
- владеть навыками: разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать цели и принципы тайм-менеджмента. Знать концепции управления временем.
	Уметь проводить аудит своего времени. Уметь определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели.
	Уметь формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности. Владеть способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия. Владеть современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать методы тайм-менеджмента. Знать алгоритм планирования.
	Уметь анализировать причины дефицита времени. Уметь корректировать процесс управления временем.
	Владеть методами принятия рациональных управленческих решений.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с	Знать инструменты тайм-менеджмента.
	Уметь выбирать наиболее эффективные способы управления временем.
	Владеть навыками эффективного использования рабочего

целью сбалансированных управленческих решений	подготовки времени.
---	------------------------

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основа личной эффективности
2. Система персонального управленческого учета
3. Содержание анализа использования времени
4. Основы планирования деятельности.
5. Составление планов дня с помощью метода «Альпы»
6. Резервы производительности труда
7. Информация и коммуникации в тайм-менеджменте
8. Рациональное ведение корреспонденции
9. Корпоративный тайм-менеджмент
10. Организация корпоративного тайм-менеджмента
11. Техническое обеспечение персональной системы учета времени

Наименование дисциплины «Управление проектами»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются: формирование у студентов систематических знаний о технологиях и технике управления проектами, используемых в менеджменте для ведения предпринимательской деятельности; усвоение знаний по общим закономерностям и тенденциям развития современных технологий управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Управление проектами» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обязательная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управление человеческими ресурсами	Исследование и проектирование систем управления
Документационное обеспечение управления	Инновационный менеджмент
	Государственное и муниципальное управление
	Риск-менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации;
- уметь: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале;
- владеть навыками: распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать основы проектного менеджмента. Знать принципы, формы управленческих решений в проектной деятельности.
	Уметь определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности. Уметь формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.

	<p>Владеть способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия.</p> <p>Владеть современными методиками управления проектами.</p>
<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать теорию и практику современного организационного проектирования.</p>
	<p>Уметь разрабатывать стратегию управления проектами и реализовывать ее в конкретных условиях.</p> <p>Уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p>
	<p>Владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки.</p>
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать принципы разработки проектов.</p> <p>Знать принципы планирования деятельности организаций.</p> <p>Знать основные методы и инструменты управления проектами.</p>
	<p>Уметь оптимизировать проектную деятельность в организации.</p> <p>Уметь использовать современные методы управления в проектной деятельности.</p>
	<p>Владеть методами принятия рациональных управленческих решений.</p>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать принципы проектной деятельности.</p>
	<p>Уметь выявлять риски в проектной деятельности.</p> <p>Уметь описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.</p>
	<p>Владеть технологиями управления рисками в проектной деятельности.</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении</p>	<p>Знать этапы разработки проекта.</p>
	<p>Уметь внедрять проекты технологических, продуктовых инноваций и организационных</p>

операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	изменений.
	Владеть навыками документального оформления проектных решений.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Знать источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
	Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать принципы организации бизнес-планирования. Знать основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.
	Уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации.
	Владеть технологиями оценки эффективности проектов. Владеть навыками принятия управленческих решений по результатам оценки, анализа и прогнозирования.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие и сущность проектов
2. Разработка проекта
3. Оценка эффективности проектов
4. Завершение проекта
5. Управление качеством проекта
6. Управление рисками по проекту

Наименование дисциплины «Управление качеством»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление качеством» являются: формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Управление качеством» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обязательная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Антикризисное управление	Бизнес-планирование
	Маркетинг
	Оценка конкурентоспособности
	Бренд-менеджмент
	Коммерческая деятельность

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.
- уметь: ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
- владеть навыками: диагностики банкротства.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать сущность категории «качество». Знать основные принципы и методы управления качеством. Знать методы управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций и программой организационных изменений
	Уметь определять политику предприятия в области качества.
	Владеть навыками и инструментами разработки системы управления качеством.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и	Знать методы контроля качества.
	Уметь описывать процедуры выполнения работ по управлению качеством и определять способы контроля. Уметь пользоваться системами менеджмента качества и стандартами качества.

<p>контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Владеть аналитическим и техническим инструментарием разработки и внедрения системы управления качеством. Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов.</p>
--	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Качество как экономическая категория и объект управления
2. Эволюция подходов к управлению качеством
3. Процесс и содержание управления качеством продукции. Общие функции управления качеством продукции
4. Стандартизация в системе управления качеством
5. Сертификация продукции и систем управления качеством
6. Затраты на качество. Разработка и внедрение системы управления качеством.

Наименование дисциплины «Мировая экономика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Мировая экономика» являются: обеспечить овладение студентами знаниями об основных принципах и тенденциях развития мирового хозяйства, особенностях мирового рынка товаров, факторов производства и мирового денежного рынка, дать студентам совокупность теоретических знаний и практических навыков исследования современного состояния мировой экономики и международного бизнеса как его важнейшей составляющей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Мировая экономика» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обязательная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История	Государственное и муниципальное управление
Экономическая география и региональная экономика	
Теория менеджмента: история управленческой мысли	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: базовые экономические понятия, основы функционирования региональной экономики; основные положения теории территориальной организации общества и регионального развития.

- уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.

- владеть навыками: использования экономических знаний в различных сферах деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК - 3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
	Уметь: оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов
	Владеть: - информационными и коммуникационными технологиями и тенденциями формирования единого информационного

	пространства в мировой экономике.
ПК – 5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: сущность и особенности современного этапа развития мирового хозяйства, основные тенденции развития мирового товарного, денежного рынка, рынка факторов производства, содержание интеграционных процессов, происходящих в мировом хозяйстве
	Уметь: анализировать и сопоставлять первичные статистические данные, характеризующие основные параметры функционирования мирового хозяйства и его отдельных структурных звеньев, классифицировать используемые государством методы регулирования внешнеэкономической деятельности, применять теоретические модели к аппарату практических ситуаций.
	Владеть способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
	Владеть способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Современное мировое хозяйство: понятие, структура, субъекты и тенденции развития
2. Глобализация мирового хозяйства
3. Неравномерность экономического развития в современном мировом хозяйстве
4. Ресурсная база мирового хозяйства
5. Отраслевая структура мирового хозяйства
6. Экономические циклы в мировом хозяйстве
7. Экономический рост в мировом хозяйстве
8. Социально-экономическое развитие мира
9. Глобальные проблемы в мировом хозяйстве
10. Место России в современном мировом хозяйстве
11. Перспективы развития мирового хозяйства

Наименование дисциплины «Оценка конкурентоспособности»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины «Оценка конкурентоспособности» являются: ознакомление студентов с основными направлениями оценки и анализа конкурентоспособности товаров, предприятия, отрасли, страны и формирование на этой основе комплекса теоретических знаний и практических навыков в области обеспечения конкурентоспособности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Оценка конкурентоспособности» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обязательная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экономика организации	Инновационный менеджмент
Теория менеджмента: теория организации	Системный анализ в управлении предприятием
Антикризисное управление	Бизнес-планирование
Управление качеством	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности;
- уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.
- владеть навыками: применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать методы оценки конкурентоспособности.
	Знать содержание и взаимосвязь основных элементов конкурентной стратегии организации.
	Знать подходы к анализу конкурентоспособности продукции, услуг.
	Уметь проводить оценку конкурентной позиции организации и ее конкурентоспособности.
	Уметь проводить анализ конкурентной среды.
	Владеть технологиями обеспечения конкурентоспособности.
	Владеть навыками анализа поведения потребителей экономических благ.
	Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления конкурентной стратегии организации.
	Владеть методами анализа отраслевых рынков в целях

	повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать методы и способы управления конкурентоспособностью.
	Уметь разрабатывать конкурентные стратегии организации.
	Владеть инструментами оценки конкурентных условий осуществления предпринимательской деятельности. Владеть методиками оценки эффективности реализации мероприятий в области обеспечения конкурентоспособности. Навыками оценки эффективности конкурентных стратегий.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Теоретико-методологические основы конкуренции
2. Экономическая сущность и уровни исследования конкурентоспособности
3. Конкурентоспособность экономики страны в системе современных мирохозяйственных связей
4. Методические подходы к оценке конкурентоспособности товара
5. Методические подходы к оценке конкурентоспособности отрасли.
6. Методические подходы к оценке конкурентоспособности предприятия
7. Конкурентная стратегия предприятия
8. Стратегия повышения конкурентоспособности национальной экономики

Наименование дисциплины «Исследование и проектирование систем управления»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Исследование и проектирование систем управления» являются: формирование у студентов системных представлений и компетенций в области исследования и проектирования систем управления, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Исследование и проектирование систем управления» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обязательная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Бизнес-планирование	Преддипломная практика
Управление проектами	-
Логистика	-
Государственное и муниципальное управление	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: сущность комплексного подхода к управлению логистической системой; принципы планирования деятельности организаций.
- уметь: создавать системы управления информационными потоками; использовать современные методы управления проектной деятельностью; оптимизировать проектную деятельность в организации.
- владеть навыками: принятия рациональных управленческих решений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: - теорию и практику современного организационного проектирования; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.
	Уметь: - разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.
	Владеть: - навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой	Знать: - цели и задачи анализа предприятия.

внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Уметь: - определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; - ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
	Владеть: - навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками, качеством, реализацией проекта.
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: - принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.
	Уметь: - описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.
	Владеть: - аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: - принципы и задачи исследования, как составной части менеджмента.
	Уметь: - анализировать факторы внешней и внутренней среды организации. - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
	Владеть: - навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Знать источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
	Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать принципы организации бизнес-планирования; Знать основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.
	Уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой) Уметь разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.
	Владеть технологиями бизнес-планирования Владеть навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Системы управления: понятие и характеристика
2. Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека
3. Роль системного подхода в решении задач управления
4. Анализ и синтез систем управления
5. Планирование и организация процесса исследования систем управления
6. Состав и выбор методов исследования систем управления
7. Научная и практическая эффективность исследования
8. Сущность проектирования системы управления
9. Методы построения системы управления
10. Стадии и этапы организационного проектирования системы управления

Наименование дисциплины «Инновационный менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Инновационный менеджмент» являются: формирование у студентов восприимчивости к нововведениям, теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и проведения инновационных изменений планирования, реализации и контроля за осуществлением инновационных проектов.

Дисциплина решает следующие задачи, связанные с формированием знаний и умений: разработки бизнес-планов создания нового продукта; организации внедрения новых изделий в производство и на рынок товаров; оценки эффективности инновационных проектов; оценки эффективности управленческих решений и их последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обязательная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Методы принятия управленческих решений	Преддипломная практика
Маркетинг	-
Бизнес-планирование	-
Логистика	
Оценка конкурентоспособности	
Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия	
Управление человеческими ресурсами	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: технологию оценки качества принимаемых управленческих решений; подходы к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности
- уметь: описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля ;разрабатывать мероприятия по реализации управленческого решения.
- владеть навыками: стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; документального оформления решений в управлении организацией.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных	Знать понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.
	Уметь определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами.
	Уметь ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы

изменений	осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
	Владеть навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.
	Уметь применять методы и программные средства обработки деловой информации. Уметь использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
	Владеть навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем. Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Инновационный менеджмент в современной экономике
2. Основные понятия и определения инновационного менеджмента
3. Инновационный процесс, его структура и организация
4. Особенности инновационных организаций
5. Стратегические проблемы менеджмента инноваций
6. Формирование инновационной культуры организации
7. Инновационное предпринимательство и риски
8. Государственное регулирование инновационных процессов
9. Формирование национальных инновационных систем (НИС)

Наименование дисциплины «Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия» являются: изучение теории и практики краткосрочного и долгосрочного планирования, разработка перспективных и текущих стратегий предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия» входит в блок 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, относится к вариативной части, обязательная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Маркетинг	Инновационный менеджмент
Бизнес-планирование	Риск-менеджмент
Экономика организации	
Корпоративная и социальная ответственность	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях,
- уметь: проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели,
- владеть навыками: использования экономических знаний в профессиональной практике; принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности	Знать теоретико-методологические основы, сущность и содержание краткосрочной и долгосрочной стратегии предприятия.
	Знать теорию и практику современного организационного проектирования.
	Уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами.
	Владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями

за осуществляемые мероприятия	
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать содержание и взаимосвязь основных элементов стратегии организации. Знать методы и основные теории стратегического менеджмента.
	Уметь разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. Уметь проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
	Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации. Владеть методами формирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Уметь осуществлять стратегический анализ деятельности организации. Уметь исследовать результаты внедрения краткосрочной и долгосрочной стратегии развития предприятия.
	Владеть инструментами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать принципы организации бизнес-планирования.
	Уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации.
	Владеть технологиями бизнес-планирования.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Этапы развития стратегического планирования.
2. Проблемы стратегического планирования
3. Особенности разработки стратегического плана
4. Базовые модели стратегического планирования
5. Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия
6. Процесс разработки стратегического плана
7. Корпоративная стратегия организации
8. Бизнес-стратегия кампании
9. Виды функциональных и операционных стратегий
10. Основные конкурентные стратегии фирмы
11. Стратегии диверсификации и дифференциации
12. Стратегии роста
13. Стратегии снижения издержек
14. Оценка эффективности реализации стратегий

Наименование дисциплины «Государственное и муниципальное управление»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» являются: углубленное изучение студентами системы государственного и муниципального управления как области практической деятельности и объекта научных исследований.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» входит в блок 1 дисциплины (модули), относится к вариативной части, обязательные дисциплины.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Документационное обеспечение управления	Исследование и проектирование систем управления
Мировая экономика	
Управление проектами	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: принципы, формы управленческих решений в проектной деятельности,
- уметь: определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности,
- владеть: современными методиками управления проектами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать основные этапы развития системы государственного и муниципального управления (ГМУ) как науки и профессии. Знать роль, функции и задачи менеджера в системе ГМУ. Знать принципы, формы управленческих решений. Знать механизмы принятия решений органами государственного регулирования.
	Уметь проводить анализ программ социально-экономического развития. Уметь формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.
	Владеть современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-3 способностью проектировать	Знать субъекты, объекты, принципы и методологию государственного управления. Знать теорию и практику современного

<p>организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>организационного проектирования. Знать причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях.</p>
	<p>Уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях. Уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале.</p>
	<p>Владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.</p>
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать природу деловых и межличностных конфликтов. Знать принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации. Знать основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p>
	<p>Уметь использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия.</p>
	<p>Владеть психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основные положения теории социального управления. Особенности государственного управления.
2. Объекты государственного управления: понятие, виды, управленческие возможности
3. Методическая и функциональная структура государственного управления.
4. Принципы государственного управления и системные характеристики государственного управления
5. Система органов государственного управления: понятие, типология, характеристика
6. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия
7. Понятие местного самоуправления и основные характеристики
8. Принципы местного самоуправления
9. Функции местного самоуправления
10. Муниципальное право как регулятор муниципальных отношений

11. Территориальные основы местного самоуправления
12. Финансово-экономические основы местного самоуправления
13. Система органов местного самоуправления
14. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Гарантии и ответственность местного самоуправления.
15. Обеспечение законности в государственном управлении

Наименование дисциплины «Риск-менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Риск-менеджмент» являются - дать студентам целостное представление об основных достижениях науки в области оценки риска и управления рисками в современных условиях хозяйствования.

Задачи изучаемой дисциплины состоят в изложении, изучении и усвоении теории и практических методов оценки и снижения риска в сложных организационных системах, усвоении основных подходов и принципов при управлении рисками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Риск-менеджмент» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обязательная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управление проектами	Преддипломная практика
Бизнес-планирование	
Антикризисное управление	
Логистика	
Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия	
Финансовый менеджмент	
Учет и анализ: финансовый анализ	
Учет и анализ: управленческий учет	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; теоретико-методологические основы, сущность и содержание краткосрочной и долгосрочной стратегии предприятия.
- уметь: проводить оценку инвестиционной привлекательности предприятий; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами.
- владеть навыками: методами диагностики банкротства.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать понятие и сущность риска.
	Уметь определять степень рискованности мероприятий, действий.
	Владеть методами организации системы риск-менеджмента на предприятии.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	Знать принципы разработки стратегий риск-менеджмента.
	Уметь анализировать содержание и особенности стратегий управления рисками и

подготовки сбалансированных управленческих решений	готовить предложения по повышению их эффективности.
	Владеть технологией разработки стратегий управления рисками и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать сущность риск-менеджмента. Знать основные понятия и стратегии риск-менеджмента.
	Уметь разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать риски по их реализации.
	Владеть навыками и инструментами управления рисками.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать методы и способы управления риском.
	Уметь разрабатывать стратегии риск-менеджмента.
	Владеть инструментами оценки рисков предпринимательской деятельности. Владеть методиками оценки эффективности реализации мероприятий в области риск-менеджмента.
	Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие и сущность риска
2. Классификация рисков
3. Оценка рисков
4. Способы и методы управления рисками
5. Рыночные риски
6. Кредитные риски
7. Риски ликвидности
8. Операционные риски
9. Цели, задачи и принципы корпоративного риск-менеджмента
10. Преимущества использования корпоративного риск-менеджмента
11. Типичные риски в деятельности предприятий
12. Учёт рисков при принятии управленческих решений
13. Организация системы риск-менеджмента на предприятии
14. Выбор стратегии управления рисками
15. Методы снижения риска в различных сферах деятельности

Наименование дисциплины «Системный анализ в управлении предприятием»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Системный анализ в управлении предприятием» являются: освоение методологии системного мышления и комплексного рассмотрения сложных проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Системный анализ в управлении предприятием» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обязательная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управление человеческими ресурсами	Преддипломная практика
Экономика организации	
Оценка конкурентоспособности	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации,
- уметь: оптимизировать операционную деятельность организации,
- владеть навыками: принятия рациональных управленческих решений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать теоретические основы системного анализа. Знать основные методы и инструменты управления операционной деятельностью.
	Уметь проводить системный анализ и интерпретировать его результаты. Уметь использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
	Владеть методами системного анализа. Владеть методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки	Знать принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.
	Уметь анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.
	Владеть технологией разработки функциональных стратегий и

сбалансированных управленческих решений	методами формирования сбалансированных управленческих решений.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать понятийно-категориальный аппарат системного подхода.
	Уметь ставить цели и формировать задачи, связанные с системным анализом в управлении предприятием.
	Владеть навыками и инструментами системного подхода.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основные определения системного подхода
2. Принципы системного подхода
3. Системы и моделирование
4. Методология системных исследований
5. Действия и их анализ
6. Проблема принятия решения
7. Сочетание формализованных и неформализованных действий
8. Постановка задач выбора оптимального решения
9. Многокритериальные задачи управления
10. Задача сближения с несколькими целевыми точками
11. Оптимизация в системах с иерархической структурой
12. Элементы теории игр в системном анализе

Наименование дисциплины «Учет и анализ: финансовый анализ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Учет и анализ: финансовый анализ» являются: на основе системного подхода дать студентам теоретико-методологические основы экономического анализа; научить методике комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности предприятий с учетом достижений науки, практики и международных стандартов.

Задачами дисциплины «Учет и анализ: финансовый анализ» являются:

- знать предмет, метод, содержание экономического анализа как науки;
- знать основные виды экономического анализа и его методы, используемые при проведении экономического анализа на практике;
- уметь экономически грамотно обосновать направление анализа, выбор его целевой направленности и основных факторов, необходимых для изучения;
- формировать системно-ориентированную информационную базу экономического анализа;
- применять основные методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов;
- доказательно строить по результатам выполненных аналитических исследований обобщения и выводы, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Учет и анализ: финансовый анализ» входит в блок 1 дисциплины (модули) и относится к вариативной части, обязательная дисциплина ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Основы профессионального развития менеджера	Риск-менеджмент
Теория менеджмента: теория организации	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
- владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;

- владеть аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологические принципы экономического анализа; – особенности метода экономического анализа; – содержание (основные разделы) методики проведения анализа; – требования, предъявляемые к исходной информации для анализа; – порядок подготовки аналитической информации; – методы и приемы проведения аналитических расчетов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно формулировать аналитическую задачу; – строить многофакторные системы; – применять методы выявления влияния факторов на изменение результативного показателя; – применять методы комплексных оценок деятельности хозяйствующих субъектов и их подразделений; – интерпретировать результаты расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками методологии экономического анализа; - навыками эвристических методов; - навыками экономико-математического моделирования; - навыками финансовых вычислений.
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологические принципы экономического анализа; – особенности метода экономического анализа; – содержание (основные разделы) методики проведения анализа; – требования, предъявляемые к исходной информации для анализа; – порядок подготовки аналитической информации; – методы и приемы проведения аналитических расчетов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно формулировать аналитическую задачу; – строить многофакторные системы; – применять методы выявления влияния факторов на изменение результативного показателя; – применять методы комплексных оценок деятельности хозяйствующих субъектов и их подразделений; – интерпретировать результаты расчетов.

<p>формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками методологии экономического анализа; - навыками эвристических методов; - навыками экономико-математического моделирования; - навыками финансовых вычислений.
--	---

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Роль комплексного анализа в управлении. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения.
2. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей
3. Метод и методика экономического анализа.
4. Анализ в системе маркетинга
5. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства
6. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов
7. Анализ и оценка уровня организации производства и управления
8. Анализ использования труда и заработной платы
9. Анализ и управление объемом производства и продаж. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ обновления продукции. Анализ качества продукции
10. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции. Анализ использования производственных ресурсов. Особенности анализа прямых, переменных и постоянных затрат.
11. Анализ себестоимости продукции. Комплексная оценка резервов производства
12. Анализ оборачиваемости производственных фондов
13. Анализ прибыли
14. Анализ рентабельности
15. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ)
16. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа
17. Обобщающая оценка производственно-хозяйственной деятельности

Наименование дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет» являются изучение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности.

Задачи дисциплины «Учет и анализ: управленческий учет»:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначениях; усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт – косте, нормативном учете затрат, директ – косте и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информатизации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Учет и анализ: управленческий учет» входит в блок 1 дисциплины (модули) и относится к вариативной части, обязательная дисциплина ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Основы профессионального развития менеджера	Риск-менеджмент
Теория менеджмента: теория организации	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
- владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
- владеть аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
<p>ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета: общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами – аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охарактеризовать структуру системы нормативного регулирования - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции и определения оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками в области систем знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - знаниями специальной терминологией
<p>ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета: общие принципы его построения; - методы и способы организации учета состояния использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами – аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охарактеризовать структуру системы нормативного регулирования - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о

<p>формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>производственной оценке себестоимости производственной продукции и определения оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;</p> <p>- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- навыками в области систем знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;</p> <p>- знаниями специальной терминологией</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета.
2. Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности.
3. Основные модели учета затрат.
4. Управленческий учет затрат по видам и назначению.
5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования.
6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
7. Нормативный учет и стандарт-кост.
8. Нормативный учет затрат на базе переменных затрат (директ-костинг)
9. Использование данных управленческого учета для обоснования решения на разных уровнях управления.

Наименование дисциплины «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности
- способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,
- психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.ДВ.) ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

знать:

- основы здорового образа жизни студента, особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку в системе физического воспитания; - систему спорта, индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений;
- профессионально-прикладную физическую подготовку студентов, основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; - основы физической культуры и здорового образа жизни.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Физическая культура и спорт (Б.1.Б.21)	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (Род компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенций
ОК – 7 Способностью использовать методы и	Знать: -Научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни

<p>средства физической культуры обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <p>-Применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования</p>
--	---

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общеразвивающие упражнения (для плечевого пояса)
2. Общеразвивающие упражнения (для брюшного пресса и мышц ног)
3. Общеразвивающие упражнения (на развитие быстроты, мышц ног, верхнего плечевого пояса)
4. Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц спины, рук, ног)
5. Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц туловища)
6. Общая физическая подготовка

Наименование дисциплины «Физическая культура (легкая атлетика)»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Физическая культура и спорт (Легкая атлетика)» являются:

- формирование у студентов физической культуры личности
- способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,
- психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Физическая культура и спорт (Легкая атлетика)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.ДВ.) ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

знать:

- основы здорового образа жизни студента, особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку в системе физического воспитания; - систему спорта, индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений;
- профессионально-прикладную физическую подготовку студентов, основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.
- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; - основы физической культуры и здорового образа жизни.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Физическая культура и спорт (Б.1.Б.21)	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (Род компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенций
--	--

<p>ОК – 7</p> <p>Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>-Научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p>
	<p>Уметь:</p> <p>-Применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общеразвивающие упражнения (для плечевого пояса)
2. Общеразвивающие упражнения (для брюшного пресса и мышц ног)
3. Общеразвивающие упражнения (на развитие быстроты, мышц ног, верхнего плечевого пояса)
4. Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц спины, рук, ног)
5. Общеразвивающие упражнения (на развитие мышц туловища)
6. Легкая атлетика

Наименование дисциплины «Микроэкономика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Микроэкономика» являются: овладение студентами бакалавриата основными концепциями экономического анализа и современной методологией исследования микроэкономических проблем; изучение основных проблем и ключевых категорий микроэкономики; формирование научного экономического мировоззрения; умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов на микроуровне, а так же формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент».

Достижение поставленных целей предусматривает решение следующих основных задач:

- изучение хозяйственных основ общества;
- изучение общих принципов микроэкономики;
- анализ социально-экономических процессов, происходящих в обществе на микроуровне;
- анализ мотивации потребителей и товаропроизводителей;
- изучение проблемы эффективного и рационального использования ресурсов;
- изучение закономерности функционирования рыночной экономики, анализ рыночного механизма, действующего в целостной экономике.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Микроэкономика» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория менеджмента: теория организации	-
Институциональная экономика	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: инструментарий институциональной экономики; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления.
- уметь: анализировать информационные источники.
- владеть навыками: организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК – 5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: базовые экономические категории; закономерности и особенности развития экономических отношений на микроуровне экономики; факторы внешней среды, способные оказать воздействие на функциональные стратегии и управленческие решения компаний.
	Уметь: используя основы экономических знаний, системно представлять модель функционирования рыночной экономики на микроуровне;

	анализировать и оценивать влияние микросреды на функциональные стратегии и управленческие решения компаний.
	Владеть: навыками анализа и самостоятельной оценки явлений и процессов, протекающих в экономике на микроуровне; навыками оценки влияния факторов микросреды на функциональные стратегии и управленческие решения компаний.
ПК – 17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основные факторы формирования экономических условий в деятельности хозяйствующего субъекта; закономерности функционирования рыночной экономики; принципы оптимального распределения ограниченных ресурсов.
	Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне; выявлять проблемы экономического характера в деятельности хозяйствующего субъекта, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; выявлять новые рыночные возможности на основе анализа конкурентной среды.
	Владеть: навыками микроэкономического моделирования с применением современных инструментов.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Микроэкономический анализ: предмет и метод
2. Общественное производство и проблема выбора
3. Экономические системы и типы хозяйствования
4. Основы рыночной экономики. Теория рыночного ценообразования: спрос, предложение и рыночное равновесие
5. Теория потребительского поведения
6. Теория фирмы: выбор факторов производства, формирование издержек производства и максимизация прибыли
7. Рыночные структуры: определяющие признаки и типология. Поведение фирм в условиях совершенной конкуренции и чистой монополии
8. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции: монополистическая конкуренция и олигополия
9. Ценообразование на рынках факторов производства
10. Механизмы несостоятельности рынка и роль государства на микроуровне

Наименование дисциплины «Страхование»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Страхование» являются: усвоение студентами основных теоретических понятий страхования, а также приобретение практических навыков страховых, актуарных расчетов, используемых в организации деятельности страховых компаний.

Задачами дисциплины «Страхование» являются:

- получение системы знаний о содержании и особенностях развития классификации, формах проведения страхования;
- знание юридических основ страховых отношений;
- знание основ построения страховых тарифов, состава и структуры тарифной ставки, общих принципов расчета нетто - и брутто - ставки;
- получение системы знаний об имущественном, личном страховании, страховании ответственности. Характеристика основных подотраслей и видов личного страхования;
- знание страхового рынка России: страховых услуг, продавцов и покупателей страховых услуг, страховых посредников, современного состояния страхового рынка России;
- получение знаний о мировом страховом хозяйстве, тенденциях и перспективах его развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Страхование» входит в блок 1 дисциплины (модули) и относится к вариативной части, дисциплина по выбору ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Основы профессионального развития менеджера	-
Теория менеджмента: теория организации	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
- владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
- владеть аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые	Планируемые результаты обучения на данном этапе
-------------	---

компетенции (код компетенции, наименование)	формирования компетенции
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность страхования, - терминологию страхования, - теоретические основы страховой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить необходимые актуарные расчеты, - пользоваться правовыми документами в области страхования, - самостоятельно составлять и анализировать договоры, правила страхования по различным видам страховой деятельности, - проводить мероприятия по повышению финансовой устойчивости страховщиков, - оценить влияние рискообразующих факторов и выбрать правильный вариант страховой защиты, - применить известные варианты передачи и перераспределения риска через сострахование и перестрахование. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками работы с основными типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
<p>ПК – 17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность страхования, - терминологию страхования, - теоретические основы страховой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить необходимые актуарные расчеты, - пользоваться правовыми документами в области страхования, - самостоятельно составлять и анализировать договоры, правила страхования по различным видам страховой деятельности, - проводить мероприятия по повышению финансовой устойчивости страховщиков, - оценить влияние рискообразующих факторов и выбрать правильный вариант страховой защиты, - применить известные варианты передачи и перераспределения риска через сострахование и перестрахование. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, - навыками работы с основными типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Предмет страхования как научной дисциплины. Особенности страхового товара и его значение в жизни общества
2. Защита от случайностей (в т.ч. опасных), её основные способы - самострахование и страхование
3. Краткий обзор истории страхования. Страховой рынок: его сущность, содержание и становление в РФ
4. Классификация страхования в РФ (некоторые основные подходы)
5. Правовые основы страхования в РФ
6. Экономические основы и финансовые результаты страхования в РФ
7. Общие основы имущественного страхования в РФ
8. Общие основы личного страхования в РФ (на примере смешанного страхования жизни - ССЖ)
9. Общие основы страхования гражданской ответственности в РФ
10. Перестрахование в мире и РФ

Наименование дисциплины «Государственное регулирование экономики»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» являются: сформировать у студентов представление о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практические навыки по решению проблем текущего регулирования экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория менеджмента: история управленческой мысли	-
История	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;
- уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- владеть навыками: использования экономических знаний в профессиональной практике.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать принципы и формы государственного регулирования экономики.
	Уметь определять основные цели государственного регулирования экономики.
	Владеть методиками планирования и прогнозирования в системе государственного регулирования экономики.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих	Знать современные подходы к оценке эффективности государственного регулирования экономики.
	Знать правовую базу государственного регулирования экономики Российской Федерации.
	Уметь анализировать экономическую ситуацию в различных сферах. Уметь давать оценку эффективности реализации социально-экономической политики государственных органов власти.
	Владеть навыками применения законодательства к исследуемым экономическим явлениям и процессам. Владеть навыками анализа взаимосвязи между

решений	функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
---------	---

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Теоретические основы государственного регулирования экономики
2. Основные цели государственного регулирования экономики
3. Модели государственного регулирования рыночной экономики
4. Основные методы и инструменты государственного регулирования экономики
5. Планирование в системе государственного регулирования экономики
6. Прогнозирование в системе государственного регулирования экономики
7. Программирование в системе государственного регулирования экономики

Наименование дисциплины «Социально-экономическое прогнозирование»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Социально-экономическое прогнозирование» являются: сформировать у будущих бакалавров целостное представление о назначении, функциях и методах социально-экономического прогнозирования в системе управления на макро- и микро- уровнях.

Задачами дисциплины «Социально-экономическое прогнозирование» являются:

- формирование у студентов знаний общих закономерностей, составления научных прогнозов развития социально-экономических объектов;
- ознакомление с максимально широким инструментарием выработки прогнозов развития социально-экономических объектов, а также методиками его использования в практике прогнозирования;
- выработка в процессе обучения у студентов навыков грамотного использования аппарата математического моделирования и прогнозирования посредством применения передовых информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина входит в блок 1 дисциплины (модули), относится к вариативной части, дисциплина по выбору ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Институциональная экономика	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов,
- уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере,
- владеть навыками: использования экономических знаний в профессиональной практике.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в	Знать теорию и практику современного организационного проектирования. Знать методы социально-экономического прогнозирования.

<p>разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Уметь разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; Уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале. Владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать этапы разработки прогнозов. Знать методы стратегического анализа. Уметь разрабатывать стратегии организации, направленные на обеспечение конкурентоспособности. Владеть навыками стратегического анализа.</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Владеть технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.</p>
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Знать источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</p>
<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать принципы организации бизнес-планирования. Знать основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. Уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой).</p>

	Уметь разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.
	Владеть технологиями бизнес-планирования и прогнозирования Владеть навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Экономические основы социально- экономического прогнозирования (СЭП).
2. Информационная база прогнозирования.
3. Методология прогнозирования и планирования.
4. Государственное планирование и прогнозирование социально- экономического развития Российской Федерации.
5. Прогнозирование и планирование в развитых зарубежных странах.
6. Социально-экономическая система как объект СЭП. Макроуровень.
7. Прогнозирование регионального развития экономики. Мезоуровень.
8. Прогнозирование развития предприятий. Микро-уровень.

Наименование дисциплины «Экономико-математическое моделирование»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Экономико-математическое моделирование» являются: усвоение студентами понятий и методов математического моделирования социально-экономических систем и процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Экономико-математическое моделирование» входит в блок 1 дисциплины (модули) относится к вариативной части, дисциплина по выбору ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Эконометрика	
Статистика	
Математика	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: особенности применения систем эконометрических уравнений при решении прикладных экономических задач,
- уметь: устанавливать статистическую значимость уравнения и его параметров,
- владеть навыками: моделирования временных рядов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации. Знать принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций. Знать основные методы и инструменты управления операционной деятельности.
	Уметь оптимизировать операционную деятельность организации. Уметь использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
	Владеть методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.

ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.
	Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Владеть технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Знать источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.
	Уметь выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
	Владеть навыками применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методологическая основа моделирования экономических систем
2. Моделирование и производственные функции
3. Основные принципы и этапы моделирования спроса и потребления
4. Модели поведения фирмы в условиях совершенной конкуренции
5. Модели поведения фирмы в условиях несовершенной конкуренции
6. Модели оптимального распределения ресурсов
7. Модели общего макроэкономического равновесия
8. Модели общего экономического развития

Наименование дисциплины «Современные интернет-технологии в управлении»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Современные интернет-технологии в управлении» являются получение теоретических знаний о современных тенденциях развития интернет технологий, об их движущих силах, о многосторонности воздействия информационно-телекоммуникационных технологий на развитие сетевых коммуникаций, об организационных и законодательных аспектах построения организационно-управленческих и информационных средств взаимодействия с Интернет, о методах стратегического планирования Интернет ресурсов, а также практических навыков создания Интернет - контента и широкого применения Интернет – пространства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Современные интернет-технологии в управлении» входит вариативную часть Блока 1 «Дисциплины(модули)» образовательной программы, дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информатика Информационные технологии в менеджменте	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и функции операционных систем.

Уметь:

- распознавать информационные процессы в различных системах;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические указания при использовании средств ИКТ.

Владеть:

- компьютерными средствами представления и анализа данных;
- базовыми навыками по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-------------------------	---------------------------------

(код компетенции, наименование)	
<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
	<p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
	<p>Владеть: навыками обработки данных с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники информации в профессиональной сфере</p>
	<p>Уметь: использовать средства Интернет-технологий для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
	<p>Владеть: навыками использования средств Интернет-технологий для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Теоретические основы интернет-технологий
2. Технологии продвижения сайта в Интернете
3. Основные понятия и структура электронного бизнеса. Классификация бизнес-моделей в Интернете
4. Проблемы безопасности в Интернет. Защита информации в Электронной коммерции
5. Основные способы оплаты товаров и услуг в Интернете.

Наименование дисциплины «Макроэкономика»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Макроэкономика» являются: формирование у студентов компетенций, направленных на получение теоретических знаний о базовых экономических категориях, закономерностях и особенностях развития экономических отношений на макроуровне; современных макроэкономических концепциях и моделях на макроуровне с учетом особенностей методов макроэкономического анализа формирование умения использовать макроэкономические знания для характеристики макроэкономических процессов и явлений; формирование навыков использования экономических знаний на практике для анализа и интерпретации макроэкономических моделей развития национальной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Макроэкономика» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экономическая география и региональная экономика	-
Институциональная экономика	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

– знать: базовые экономические категории; закономерности и особенности развития экономических отношений на микроуровне экономики; факторы внешней среды, способные оказать воздействие на функциональные стратегии и управленческие решения компаний; основные факторы формирования экономических условий в деятельности хозяйствующего субъекта; закономерности функционирования рыночной экономики; принципы оптимального распределения ограниченных ресурсов.

– уметь: используя основы экономических знаний, системно представлять модель функционирования рыночной экономики на микроуровне; анализировать и оценивать влияние микросреды на функциональные стратегии и управленческие решения компаний; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микроуровне; выявлять проблемы экономического характера в деятельности хозяйствующего субъекта, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; выявлять новые рыночные возможности на основе анализа конкурентной среды.

– владеть навыками: анализа и самостоятельной оценки явлений и процессов, протекающих в экономике на микроуровне; навыками оценки влияния факторов микросреды на функциональные стратегии и управленческие решения компаний; макроэкономического моделирования с применением современных инструментов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	знать: базовые экономические категории, закономерности и особенности развития экономических отношений на макроуровне; макроэкономические процессы и явления, способные

подготовки сбалансированных управленческих решений	оказать воздействие на подготовку сбалансированных управленческих решений.
	уметь: использовать основы экономических знаний применительно к макроуровню; системно представлять модель функционирования рыночной экономики на макроуровне; анализировать и оценивать влияние макросреды на функциональные стратегии и управленческие решения компаний.
	владеть: навыками использования макроэкономических категорий для характеристики тенденций макроэкономического развития; навыками анализа и самостоятельной оценки макроэкономических явлений и процессов; навыками оценки влияния факторов макросреды на функциональные стратегии и управленческие решения компаний.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	знать: макроэкономические показатели отечественной и зарубежной статистики, характеризующие социально-экономические процессы и явления; особенности макроэкономических моделей развития экономики.
	уметь: анализировать и интерпретировать динамику макроэкономических показателей отечественной и зарубежной статистики, характеризующих макроэкономические процессы и явления; выявлять тенденции изменения макроэкономических процессов и оценивать их влияние на экономические и социальные условия развития предпринимательской деятельности в стране.
	Владеть: навыками макроэкономического моделирования с применением современных инструментов.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Национальная экономика и общественное производство
2. Цикличность развития рыночной экономики. Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция
3. Совокупный спрос и совокупное предложение как факторы макроравновесия
4. Модели равновесия на рынке благ
5. Фискальная (бюджетно-налоговая) политика государства
6. Денежный рынок и кредитно-денежная политика государства
7. Макроэкономические проблемы общества и государства
8. Международные аспекты национальной экономики

Наименование дисциплины «Теория игр»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория игр» являются: формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся принятия управленческих решений; обучение студентов применению методов и моделей исследования операций и теории игр в процессе подготовки и принятия управленческих решений в организационно-экономических и производственных системах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина «Теория игр» входит в блок 1 дисциплины (модули), относится к вариативной части, дисциплин по выбору ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Статистика	-
Эконометрика	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: общие понятия эконометрических моделей,
- уметь: оценивать существенности параметров,
- владеть навыками: оценки параметров уравнения.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: понятие платёжной матрицы.
	Уметь: определять поведение субъекта в условиях несовпадения интересов (конфликта): выбор, цель, рациональность.
	Владеть: методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью	Знать принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.
	Уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Владеть технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

подготовки сбалансированных управленческих решений	
---	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение в теорию игр
2. Применение теории игр для принятия стратегических управленческих решений.
3. Выбор оптимальной инвестиционной стратегии.
4. Игры с седловой точкой. Смешанные стратегии и цена игры.
5. Антагонистические игры. Игры двух лиц с ненулевой суммой. Кооперативная игра двух лиц.
6. Игры n лиц с постоянной суммой. Игры с неполной информацией и игры с природой.

Наименование дисциплины «Бренд-менеджмент»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бренд-менеджмент» являются развитие ключевых компетенций в области брендинга, т.е. выработка у студентов профессионального взгляда на деятельность по созданию и управлению брендами, который поможет им в будущем разрабатывать конкурентоспособные торговые марки, определять их позиционирование и имидж, управлять их развитием с учетом маркетинговых стратегий фирмы. Одной из важных задач данной дисциплины является формирование у студентов языка профессионального общения через освоение понятий, терминов и концепций в сфере бренд-менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Бренд-менеджмент» входит в блок 1 дисциплины (модули), относится к вариативной части, дисциплина по выбору ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управление качеством	-
Экономика организации	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: источники информации, необходимой для оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; основные принципы и методы управления качеством,
- уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; определять политику предприятия в области качества,
- владеть навыками: применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; навыками и инструментами разработки системы управления качеством.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	Знать методы и основные теории бренд-менеджмента.
	Знать содержание и взаимосвязь основных элементов стратегии организации.
	Знать подходы к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности.
	Уметь разрабатывать стратегии развития бренда.
	Уметь проводить анализ конкурентной среды.
	Владеть технологиями создания брендов.
	Владеть навыками анализа поведения потребителей

конкурентоспособности	экономических благ. Владеть навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации. Владеть методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать сущность процесса создания бренда. Знать основные понятия и стратегии бренд-менеджмента.
	Уметь определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами. Уметь ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций. Уметь разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать ее эффективность.
	Владеть навыками и инструментами разработки проекта.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать методы и способы управления брендом.
	Уметь разрабатывать планы создания и развития бренда. Уметь разрабатывать брендинговый проект. Уметь формировать лояльность к бренду.
	Владеть инструментами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Владеть методиками оценки эффективности реализации мероприятий в области бренд-менеджмента. Владеть навыками оценки эффективности брендингового проекта.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие бренда и необходимость возникновения бренд – менеджмента.
2. Потребительское поведение и формирование содержания бренда
3. Среда «Бренд – менеджмента».
4. Содержание бренда как коммуникационного процесса.
5. Индивидуальность бренда.
6. Разработка бренда.
7. Основные составляющие имени бренда.
8. Устойчивость потребительского предпочтения бренда.
9. Управление брендом.
10. Бренд-источник прибыли.
11. Практика брендинга.

Наименование дисциплины «Управление организационными изменениями»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление организационными изменениями» являются: выработать эффективные подходы к осуществлению изменений в организациях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Управление организационными изменениями» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория менеджмента: организационное поведение	-
Теория менеджмента: теория организации	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов,
- уметь: анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере,
- владеть навыками: методами использования экономических знаний в профессиональной практике.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать типологию изменений в организации. Знать психологические аспекты осуществления организационных изменений.
	Уметь разрабатывать программу организационных изменений. Уметь ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность
	Владеть методами оценки причин возникновения сопротивления изменениям. Владеть методами подбора команды изменений.
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,	Знать технологии проведения организационных изменений.
	Уметь выбирать эффективный стиль управления изменениями. Уметь применять методы управления сопротивлением.
	Владеть методиками проведения изменений в организации. Владеть методами преодоления сопротивления изменениям.

продуктовых инноваций или организационных изменений	
---	--

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Введение в управление организационными изменениями.
2. Организация как открытая система.
3. Модели организаций.
4. Корпоративная культура: структура и функции
5. Модели организационных изменений
6. Лидерство в управлении изменениями
7. Организационное развитие как метод воздействия на социальную подсистему организации.
8. Управленческое консультирование.
9. Реинжиниринг бизнес-процессов
10. Методы воздействия на социальную и техническую подсистемы организации
11. Особенности управления изменениями в условиях глобализации

Наименование дисциплины «Оценка эффективности проектов»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Оценка эффективности проектов» являются: оценка эффективности проектов на разных стадиях их разработки, построение рациональных механизмов реализации проектов, отбор проектов и формирование инвестиционных программ в современных российских условиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Оценка эффективности проектов» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Статистика	-
Экономика организации	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности,
- уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели,
- владеть навыками: применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК- 6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.
	Уметь: определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;
	Владеть: навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК – 7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений,	Знать: особенности оценки эффективности на разных стадиях разработки и осуществления проекта.
	Уметь: классифицировать показатели эффективности.

<p>договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Владеть: методологией оценки инвестиций.</p>
<p>ПК - 8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.</p>
	<p>Уметь: использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности</p>
	<p>Владеть: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения</p>
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знать: учет инфляции при оценке эффективности проектов</p>
	<p>Уметь: определять влияние инфляции на реализуемость проекта и эффективность собственного капитала</p>
	<p>Владеть: различными финансовыми инструментами.</p>
<p>ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать: основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.</p>
	<p>Уметь: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);</p>
	<p>Владеть: навыками принятия управленческих</p>

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Основные принципы оценки эффективности и финансовой реализуемости проектов
2. Методология оценки инвестиций
3. Основные показатели эффективности проектов и методы их оценки
4. Учет инфляции при оценке эффективности проектов
5. Учет неопределенности и риска при оценке эффективности проектов

Наименование дисциплины «Оценка недвижимости»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Оценка недвижимости» являются:

- формирование у будущих специалистов фундаментальных знаний в области оценки стоимости компании (бизнеса);
- определение рыночной стоимости её капитала.

Поэтому необходима комплексная оценка капитала с учетом всех соответствующих внутренних и внешних условий его развития.

Задачами дисциплины «Оценка недвижимости» являются:

- изучение нормативно-правового регулирования оценочной деятельности и стандартов оценки;
- раскрытие теоретических основ оценки стоимости бизнеса;
- освоение основных методов доходного, затратного и сравнительного подходов к оценке бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Оценка недвижимости» входит в блок 1 дисциплины (модули) и относится к вариативной части, дисциплина по выбору ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Основы профессионального развития менеджера	-
Теория менеджмента: теория организации	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
- владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
- владеть аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
---	--

наименование)	
<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие оценочную деятельность в Российской Федерации; - руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки; стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта оценки; - методы проведения оценки объектов оценки и установления цены сделки; - передовой отечественный и зарубежный опыт в области оценочной деятельности; - законодательные и нормативные акты по налогообложению; - таможенные правила; - организацию бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности; - основы статистики; правила пользования вычислительной техникой, средствами связи и коммуникаций; этику делового общения; - правила проведения переговоров с клиентами; порядок заключения договора между оценщиком и заказчиком; порядок составления установленной отчетности; законодательство о труде. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценочную деятельность по установлению рыночной или иной стоимости (инвестиционной, ликвидной и другой) объектов гражданских прав (недвижимого и движимого имущества, в том числе имущественных прав, работ и услуг, информации, результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, нематериальных благ); - выявлять потребности в услугах по оценке объектов гражданских прав; осуществлять деловые контакты и вести переговоры с заказчиками с целью проведения работ по оценке объектов гражданских прав; консультировать клиентов о действующем законодательстве, регулирующем оценочную деятельность, и других, применяемых при оценке объектов гражданских прав нормативных и правовых документах, которыми необходимо руководствоваться при определении стоимости объектов оценки; - заключать и оформлять договоры с заказчиками о проведении оценки объекта оценки по установленной форме; следить за соблюдением условий, предусмотренных заключенными договорами; - изучать рынок и анализировать информацию об объекте оценки для установления параметров его конкурентоспособности, влияющих на его стоимость; составлять точное описание объекта оценки; устанавливать основные ценообразующие факторы, влияющие на стоимость объекта оценки, выявлять стоимость аналогичных

объектов;

- обосновывать использование стандартов оценки, подходов и методов ее проведения, принятые при проведении оценки допущения, проводить необходимые расчеты, определять итоговую величину стоимости объекта оценки, а также ограничения и пределы применения полученного результата. В случае определения при проведении оценки объекта оценки не рыночной, а иных видов стоимости, устанавливать критерии оценки и причины, затрудняющие определение рыночной стоимости объекта оценки;

- проводить обязательную оценку объектов оценки в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих полностью или частично Российской Федерации, субъектам Российской Федерации либо муниципальным образованиям; проводить оценку объекта оценки, в том числе повторную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании определения суда, а также по решению уполномоченного органа. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставлять правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их законному требованию либо органам местного самоуправления информацию из своего отчета об оценке, а также копии хранящихся отчетов или информацию из них;

- составлять в письменной форме и своевременно передавать заказчику отчет об оценке объекта оценки в соответствии с установленными в стандартах требованиями к его форме и содержанию; отражать в отчете исходные данные и содержание использованных методов для полного и недвусмысленного толкования результатов проведения оценки объекта;

- предоставлять по требованию заказчика нормативные и иные документы об оценочной деятельности, документы об образовании, подтверждающие получение оценщиком профессиональных знаний в области оценочной деятельности;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации страхование гражданской ответственности, обеспечивающее защиту прав потребителей услуг оценщиков; привлекать на договорной основе к участию в проводимой работе иных оценщиков либо других специалистов;

- обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки, и составленного им отчета об оценке в течение трех лет; соблюдать конфиденциальность информации, полученной от заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- собирать и систематизировать данные для создания информационной базы, необходимой для последующей оценочной деятельности.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие оценочную деятельность в Российской Федерации; руководящие и методические материалы, регламентирующие порядок оценки объекта оценки; стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта оценки; методы проведения оценки объектов оценки и установления цены сделки; - передовой отечественный и зарубежный опыт в области оценочной деятельности; - законодательные и нормативные акты по налогообложению; - таможенные правила; - организацию бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности; - основы статистики; - правила пользования вычислительной техникой, средствами связи и коммуникаций; - этику делового общения; - правила проведения переговоров с клиентами; - порядок заключения договора между оценщиком и заказчиком; - порядок составления установленной отчетности; - законодательство о труде.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценочную деятельность по установлению рыночной или иной стоимости (инвестиционной, ликвидной и другой) объектов гражданских прав (недвижимого и движимого имущества, в том числе имущественных прав, работ и услуг, информации, результатов интеллектуальной деятельности и прав на них, нематериальных благ); - выявлять потребности в услугах по оценке объектов гражданских прав; осуществлять деловые контакты и вести переговоры с заказчиками с целью проведения работ по оценке объектов гражданских прав; консультировать клиентов о действующем законодательстве, регулирующем оценочную деятельность, и других, применяемых при оценке объектов гражданских прав нормативных и правовых документах, которыми необходимо руководствоваться при определении стоимости объектов оценки; - заключать и оформлять договоры с заказчиками о проведении

оценки объекта оценки по установленной форме; следить за соблюдением условий, предусмотренных заключенными договорами;

- изучать рынок и анализировать информацию об объекте оценки для установления параметров его конкурентоспособности, влияющих на его стоимость; составлять точное описание объекта оценки; устанавливая основные ценообразующие факторы, влияющие на стоимость объекта оценки, выявлять стоимость аналогичных объектов;

- обосновывать использование стандартов оценки, подходов и методов ее проведения, принятые при проведении оценки допущения, проводить необходимые расчеты, определять итоговую величину стоимости объекта оценки, а также ограничения и пределы применения полученного результата. В случае определения при проведении оценки объекта оценки не рыночной, а иных видов стоимости, устанавливать критерии оценки и причины, затрудняющие определение рыночной стоимости объекта оценки;

- проводить обязательную оценку объектов оценки в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих полностью или частично Российской Федерации, субъектам Российской Федерации либо муниципальным образованиям;

- проводить оценку объекта оценки, в том числе повторную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании определения суда, а также по решению уполномоченного органа. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставлять правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их законному требованию либо органам местного самоуправления информацию из своего отчета об оценке, а также копии хранящихся отчетов или информацию из них;

- составлять в письменной форме и своевременно передавать заказчику отчет об оценке объекта оценки в соответствии с установленными в стандартах требованиями к его форме и содержанию; отражать в отчете исходные данные и содержание использованных методов для полного и недвусмысленного толкования результатов проведения оценки объекта;

- предоставлять по требованию заказчика нормативные и иные документы об оценочной деятельности, документы об образовании, подтверждающие получение оценщиком профессиональных знаний в области оценочной деятельности;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации страхование гражданской ответственности, обеспечивающее защиту прав потребителей услуг оценщиков;

- привлекать на договорной основе к участию в проводимой работе иных оценщиков либо других специалистов;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать сохранность документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки, и составленного им отчета об оценке в течение трех лет; соблюдать конфиденциальность информации, полученной от заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - собирать и систематизировать данные для создания информационной базы, необходимой для последующей оценочной деятельности.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современной методикой построения эконометрических моделей; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие и классификация объектов недвижимости, экспертиза и описание
2. Особенности функционирования рынка недвижимости
3. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного рынка
4. Правовые аспекты оценки недвижимости
5. Подходы к оценке объектов недвижимости

Наименование дисциплины «Прогнозирование и планирование в условиях рынка»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование в условиях рынка» являются приобретение знаний и навыков научного подхода к прогнозированию социально-экономических процессов, что позволит будущим бакалаврам принимать решения на любом уровне управления, прогнозируя изменения в проводимой государством экономической, демографической, социальной политике, а также учитывая возможные действия своих конкурентов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Прогнозирование и планирование в условиях рынка» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Экономика организации	-
Эконометрика	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: теорию и практику современного организационного проектирования,
- уметь: разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях,
- владеть навыками: распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: Кадровое обеспечение стратегий инновационной функции государства.
	Уметь: выбирать подходящий для конкретной ситуации метод прогнозирования.
	Владеть: навыками решения конкретных задач различного типа в области прогнозирования и планирования развития объектов разного уровня управления.
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: Теоретические основы и исторический опыт стратегического планирования.
	Уметь: Обобщать показатели и балансовые стратегические планы.
	Владеть: Навыками реализации стратегических планов.
ПК-5 способностью	Знать:

анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Особенности прогнозирования территориального развития макрорегионов и регионов России.
	Уметь анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.
	Владеть технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: Ключевую роль научно-технического и инновационного развития в повышении конкурентоспособности и эффективности экономики.
	Уметь: Прогнозировать экономический рост России в долгосрочной перспективе с учетом динамики макроэкономических факторов и ограничений
	Владеть: Концепциями национальной программы опережающего развития и повышения конкурентоспособности
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: методологические основы прогнозирования;
	Уметь: разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.
	Владеть технологиями бизнес-планирования
	Владеть навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Теория предвидения и методология прогнозирования
2. Прогнозирование циклов и кризисов в развитии мировой и российской экономики
3. Научные основы и методология стратегического планирования
4. Методология и технология индикативного планирования
5. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития
6. Долгосрочное прогнозирование и программирование развития машиностроительного и оборонно-промышленного комплексов
7. Прогнозирование и стратегическое планирование экономического роста и структурных сдвигов в экономике
8. Прогнозирование и стратегическое планирование развития сельского хозяйства и потребительского сектора экономики
9. Экологическое прогнозирование и стратегическое планирование развития энергосырьевого сектора экономики

10. Прогнозирование развития мировой экономики и внешнеэкономических связей России
11. Нормативная база и организация прогнозирования, стратегического планирования и программирования
12. Зарубежный опыт прогнозирования, стратегического планирования и программирования
13. Национальное программирование
14. Прогнозирование и индикативное планирование социо-демографического развития
15. Долгосрочное прогнозирование занятости и уровня жизни населения России
16. Прогнозирование и стратегическое планирование территориального развития
17. Перспективы социально-экономического развития России

Наименование дисциплины «Финансовые рынки»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Финансовые рынки» являются: формирование у студентов знаний в области функционирования финансовых рынков, функционирования современной мировой методологии анализа финансовых рынков и институтов.

Задачами дисциплины «Финансовые рынки» являются:

- изучить историю возникновения, становления и развития международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике;
- изучить современное состояние международных финансовых рынков;
- усвоить основные инструменты, доступные для участников рынков;
- усвоить структуру, механизм функционирования международных финансовых институтов;
- изучить формы международного кредита;
- освоить основы международного кредитования России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Финансовые рынки» входит в блок 1 дисциплины (модули) и относится к вариативной части, дисциплина по выбору ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Основы профессионального развития менеджера	-
Теория менеджмента: теория организации	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;
- знать цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
- уметь планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой);
- владеть навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;
- владеть аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-5 владением навыками	Знать: - историю возникновения, становления и развития

<p>составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние международных финансовых рынков; - основные инструменты, доступные для участников рынков; - структуру, механизм функционирования международных финансовых институтов; - формы международного кредита; - основы международного кредитования России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить перед собой цели и задачи, выбирать пути их достижения; - распознавать отличия и сходства в способах деятельности участников рынков; - уметь применять полученные знания для распознавания различных видов ценных бумаг, обращающихся на международных рынках; - быть способным оценить пути снижения возможных рисков на рынках; - разбираться в основах международного кредитования России <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - методологией финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере финансовых рынков; - методологией поведения финансовых расчетов (ставок доходности, стоимости основных инструментов финансового рынка и т.п.), методикой разработки капитального бюджета в условиях внешнего и внутреннего ограничения финансовых ресурсов.
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю возникновения, становления и развития международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике; - современное состояние международных финансовых рынков; - основные инструменты, доступные для участников рынков; - структуру, механизм функционирования международных финансовых институтов; - формы международного кредита; - основы международного кредитования России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить перед собой цели и задачи, выбирать пути их достижения; - распознавать отличия и сходства в способах

<p>связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>деятельности участников рынков; - уметь применять полученные знания для распознавания различных видов ценных бумаг, обращающихся на международных рынках; - быть способным оценить пути снижения возможных рисков на рынках; - разбираться в основах международного кредитования России</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - методологией финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере финансовых рынков; - методологией поведения финансовых расчетов (ставок доходности, стоимости основных инструментов финансового рынка и т.п.), методикой разработки капитального бюджета в условиях внешнего и внутреннего ограничения финансовых ресурсов.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Денежные рынки, их структура, функции, особенности функционирования и регулирования.
2. Валютные рынки, особенности их функционирования и регулирования.
3. Инструменты денежного рынка.
4. Инструменты и операции валютного рынка.
5. Рынок страховых услуг.

Наименование дисциплины «Коммерческая деятельность»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Коммерческая деятельность» являются: формирование у студентов управленческого мышления, способности решать хозяйственные, социальные и психологические проблемы с использованием современных приемов и средств; овладение навыками коммерческой деятельности; формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Менеджмент».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Коммерческая деятельность» входит в состав блока 1ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, относится к вариативной части, дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управление качеством	-
Экономика организации	-
Бизнес-планирование	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

- знать: цели, задачи и методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности,
- уметь: выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели,
- владеть навыками: применения различных методов оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать основы организации коммерческой деятельности. Знать способы оценки экономических и социальных условий осуществления коммерческой деятельности.
	Уметь проводить оценку условий осуществления коммерческой деятельности. Уметь выявлять рыночные возможности для осуществления коммерческой деятельности.
	Владеть навыками формирования новых бизнес-моделей в коммерческой деятельности.
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности,	Знать принципы организации планирования коммерческой деятельности. Знать основные методы и направления анализа коммерческой деятельности организации.
	Уметь планировать, анализировать и прогнозировать основные показатели коммерческой деятельности организации.

продуктов)	Уметь разрабатывать и выполнять планы и программы планирования коммерческой деятельности.
	Владеть технологиями планирования в коммерческой деятельности. Владеть навыками принятия управленческих решений по результатам анализа коммерческой деятельности организации.
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать принципы координации в коммерческой деятельности.
	Уметь координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-планов.
	Владеть методами координации коммерческой деятельности.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Понятие коммерческой деятельности
2. Государственное регулирование торговой деятельности
3. Взаимосвязь коммерческой деятельности с элементами маркетинга
4. Структура и функции КД на розничном торговом предприятии
5. Организация и управление торгово-посреднической деятельностью на рынке товаров
6. Организация и управление КД на товарных биржах, выставках, ярмарках, аукционах и торгах
7. Особенности коммерческой деятельности в оптовой торговле
8. Организация и управление коммерческой деятельностью в оптовой торговле
9. Товарно-ассортиментная политика в оптовой торговле и ее составляющие
10. Коммерческие связи в оптовой торговле
11. Организация и управление коммерческой работой в сфере закупок и продаж товаров
12. Формирование процессов товародвижения в оптовой торговле

Наименование дисциплины «Теория экономического анализа»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Теория экономического анализа» являются: приобретение знаний о научных основах и принципах экономического анализа, исторических этапах его развития; о методах, специальных приемах и методике его проведения; об организации и информационной базе анализа, порядке формирования специальной аналитической информации и интерпретации данных аналитических расчетов; о направлениях и сферах применения результатов экономического анализа.

Задачами дисциплины «Теория экономического анализа» являются:

- знать предмет, метод, содержание экономического анализа как науки;
- знать основные виды экономического анализа и его методы, используемые при проведении экономического анализа на практике;
- уметь экономически грамотно обосновать направление анализа, выбор его целевой направленности и основных факторов, необходимых для изучения;
- формировать системно-ориентированную информационную базу экономического анализа;
- применять основные методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов;
- доказательно строить по результатам выполненных аналитических исследований обобщения и выводы, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия);
- ориентироваться в предметных связях дисциплины «Теория экономического анализа» со смежными экономическими дисциплинами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Теория экономического анализа» входит в блок 1 дисциплины (модули) и относится к вариативной части, дисциплина по выбору ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Статистика	-
Эконометрика	-

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, включают следующее:

Знать:

- способы сбора и обработки данных;
- методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Уметь:

- собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов;
- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей.

Владеть:

- навыками сбора и обработки необходимых данных;
- навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных;

- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические принципы экономического анализа; - особенности метода экономического анализа; - содержание (основные разделы) методики проведения анализа; - требования, предъявляемые к исходной информации для анализа; - порядок подготовки аналитической информации; - методы и приемы проведения аналитических расчетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно формулировать аналитическую задачу; - строить многофакторные системы; - применять методы выявления влияния факторов на изменение результативного показателя; - применять методы комплексных оценок деятельности хозяйствующих субъектов и их подразделений; - интерпретировать результаты расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками методологии экономического анализа; - навыками эвристических методов; - навыками экономико-математического моделирования; - навыками финансовых вычислений.
<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические принципы экономического анализа; - особенности метода экономического анализа; - содержание (основные разделы) методики проведения анализа; - требования, предъявляемые к исходной информации для анализа; - порядок подготовки аналитической информации; - методы и приемы проведения аналитических расчетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно формулировать аналитическую задачу; - строить многофакторные системы; - применять методы выявления влияния факторов на изменение результативного показателя; - применять методы комплексных оценок деятельности хозяйствующих субъектов и их подразделений;

политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	– интерпретировать результаты расчетов.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками методологии экономического анализа; - навыками эвристических методов; - навыками экономико-математического моделирования; - навыками финансовых вычислений.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научные основы экономического анализа
2. Задачи, содержание экономического анализа
3. Принципы экономического анализа
4. Предмет, методология и методика экономического анализа.
5. Информационное обеспечение экономического анализа и способы обработки информации
6. Методы экономического анализа, их состав, взаимосвязь и условия применения
7. Экономико-математические методы экономического анализа
8. Применение экономико-математических методов в решении типовых аналитических задач
9. Типология видов экономического анализа
10. Система комплексного экономического анализа
11. Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности
12. История и перспективы развития экономического анализа деятельности предприятия в условиях посткризисного развития

Наименование практики: Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- Закрепление и расширение уровня теоретических знаний, и знакомство бакалавров с опытом работы базы практики (далее - профильной организации);
- Формирование первичных практических умений и формирование профессиональных навыков работы в области менеджмента;
- Развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является обязательной частью ООП подготовки бакалавров.

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусмотрена блоком 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент . Время проведения практики: очная форма обучения по окончании третьего триместра, заочная форма обучения по окончании шестого триместра.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
История	Экономика организации
Философия	Управление человеческими ресурсами
Информационные технологии в менеджменте	Методы принятия управленческих решений
Теория менеджмента: история управленческой мысли	Стратегический менеджмент

Теория менеджмента: теория организации	Теория менеджмента: организационное поведение
Основы профессионального развития менеджера.	Антикризисное управление
Финансовый менеджмент	
Институциональная экономика	
Документационное обеспечение управления	

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при прохождении учебной практики и к приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; принципы организации трудовой и образовательной деятельности; современные методы экономического анализа; основы экономических знаний в различных сферах деятельности; принципы организации трудовой и образовательной деятельности; современные методы экономического анализа, типы организационных структур управления организации; особенности формирования организационной структуры организации; методологию управления человеческими ресурсами;

Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных вопросов и профессиональных задач; определять круг профессиональных обязанностей менеджера в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики менеджера; оценивать результаты деятельности и предлагать алгоритм принятия управленческих решений; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Владеть: навыками применения современных информационных технологий в области менеджмента; способами и приемами анализа и оценки управленческой деятельности организации; технологиями использования данных анализа финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений; навыками оформления и презентации актуальной информации.

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в следующей форме – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Проведение практики осуществляется следующими способами: стационарно или выездная практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика). Стационарная практика проводится в институте или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях г. Ставрополя. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Ставрополя.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки прохождения учебной практики и ее продолжительность определяются учебным планом, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС по направлению 38.03.02 Менеджмент

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1). Слушателям разрешается проходить практику в организациях по своему выбору. В этом случае место практики должно быть заблаговременно согласовано с руководителем практики от АНО ВО СКСИ и не позднее чем за 30 дней до начала практики студенты представляют на кафедру договор за подписью руководителя организации о своем согласии принять на практику студента. Если студент проходит практику в АНО ВО СКСИ, то заключение договора не требуется.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия, являющегося базой прохождения учебной практики:

1. Менеджер (ассистент менеджера).
2. Менеджер (ассистент менеджера) по управлению персоналом
3. Менеджер (ассистент менеджера) по продажам.
4. Менеджер (ассистент менеджера) отдела снабжения.
5. Руководитель (ассистент руководителя) отдела маркетинга.
6. Руководитель (ассистент руководителя) рекламного отдела.
7. Менеджер (ассистент менеджера) клиентской группы.
8. Менеджер (ассистент менеджера) в других отделах.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК -3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в современных идейно-теоретических и экономико- политических проблемах; - организовывать свое рабочее место и выполнять профессиональные функции в разрезе задач практики; - решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного планирования по выполнению индивидуального задания на практику; - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - методами организации своего рабочего места и рабочего времени; - навыками разработки инновационных методов решения проблем управления.
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	

<p>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения, статус;
<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных вопросов и профессиональных задач; - определять круг профессиональных обязанностей менеджера в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики менеджера;
<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; - навыками делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, осуществления деловой переписки, осуществления электронной коммуникации; - методикой анализа социально значимых проблем и процессов в организации;
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, - навыками формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
<p>ПК-3 владением навыками</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликтных ситуаций при

<p>стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов - навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,</p>	

продуктовых инноваций или организационных изменений	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели направлений деятельности, продуктов);	
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов

Вид промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики/содержание	Виды учебной деятельности на учебной практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)				Формы (методы) контроля
		Ознакомительные лекции (консультации)	Инструктаж	данных, выполнение индивидуального	Подготовка отчета	
1	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП: 1.1. Ознакомление со структурой и содержанием практики	2	4			Собеседование с руководителем практики.

	<p>1.2. Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3. Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</p> <p><i>В рамках этого этапа руководитель практики проводит вводную лекцию с обучающимися, знакомит их с целями, задачами, структурой и содержанием практики, разъясняет правила поведения и режим работы по месту ее прохождения, а также знакомит с требованиями, которые предъявляются к обучающимся, завершившим прохождение практики. Обучающиеся заполняют индивидуальные задания по определенной форме.</i></p>				Задание на практику
2	<p style="text-align: center;">ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП:</p> <p>2.1. Изучение структуры и основных видов деятельности профильной организации (базы практики)</p> <p><i>Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций, непосредственно участвуют в работе управленческих отделов (структурных подразделений):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>– готовят проекты документов;</i> <i>– работают с входящей документацией;</i> <i>– выполняют иные текущие</i> 			302	<p>Контроль со стороны руководителя практики от профильной организации – наблюдение, визирование ежедневных записей в дневнике практики.</p> <p>Письменный отчет по практике</p>

	<p><i>поручения руководителя,</i></p> <p>2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводиться по следующим разделам содержания практики:</p> <p>1. Общая характеристика организации (организацией, учреждением, объектом практики).</p> <p>2. Диагностика системы информационного и документационного обеспечения организации.</p> <p>3. Характеристика и анализ бухгалтерской и финансовой документации.</p> <p>4. Характеристика организационной структуры управления.</p> <p>5. Оценка системы управления персоналом.</p> <p>2.3. Сбор эмпирических материалов для выполнения индивидуального задания по практике.</p>					
3	<p>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП:</p> <p>3.1. Обработку и анализ собранного материала.</p> <p>3.2. Подготовка и оформление письменного отчета по практике.</p> <p><i>В рамках этого этапа обучающиеся окончательно формируют отчет по практике и защищают его.</i></p>				124	Защита отчёта по практике
	Общий объем (общая трудоемкость)	432 acad.ч. / 12 ЗЕ				

Наименование практики: Производственная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- Закрепление и расширение уровня теоретических знаний, и знакомство бакалавров с опытом работы базы практики (далее - профильной организации);
- Формирование первичных практических умений и формирование профессиональных навыков работы в области менеджмента;
- Развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;

4. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является обязательной частью ООП подготовки бакалавров.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусмотрена блоком 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент. Время проведения практики: очная форма обучения по окончании шестого триместра, заочная форма обучения по окончании девятого триместра.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информационные технологии в менеджменте	Бизнес-планирование
Теория менеджмента: история управленческой мысли	Маркетинг
Теория менеджмента: теория организации	Методы принятия управленческих решений

Основы профессионального развития менеджера.	Стратегический менеджмент
Финансовый менеджмент	Учет и анализ: управленческий учет
Институциональная экономика	Оценка конкурентоспособности
Документационное обеспечение управления	Прогнозирование и планирование в условиях рынка
Управление человеческими ресурсами	
Экономика организации	
Управление качеством	

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при прохождении производственной практики и к приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; принципы организации трудовой и образовательной деятельности; современные методы экономического анализа; основы экономических знаний в различных сферах деятельности; принципы организации трудовой и образовательной деятельности; современные методы экономического анализа, типы организационных структур управления организации; особенности формирования организационной структуры организации; методологию управления человеческими ресурсами;

Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных вопросов и профессиональных задач; определять круг профессиональных обязанностей менеджера в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики менеджера; оценивать результаты деятельности и предлагать алгоритм принятия управленческих решений; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Владеть: навыками применения современных информационных технологий в области менеджмента; способами и приемами анализа и оценки управленческой деятельности организации; технологиями использования данных анализа финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений; навыками оформления и презентации актуальной информации.

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в следующей форме – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Проведение практики осуществляется следующими способами: стационарно или выездная практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика). Стационарная практика проводится в институте или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях г. Ставрополя. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Ставрополя.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Объектом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должна быть профильная организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Сроки прохождения производственной практики и ее продолжительность определяются учебным планом, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС по направлению 38.03.02 Менеджмент

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1). Студентам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору. В этом случае место практики должно быть заблаговременно согласовано с руководителем практики от АНО ВО СКСИ и не позднее чем за 30 дней до начала практики студенты представляют на кафедру договор за подписью руководителя организации о своем согласии принять на практику студента.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия, являющегося базой прохождения производственной практики:

9. Менеджер (ассистент менеджера).
10. Менеджер (ассистент менеджера) по управлению персоналом.
11. Менеджер (ассистент менеджера) по продажам.
12. Менеджер (ассистент менеджера) отдела снабжения.
13. Руководитель (ассистент руководителя) отдела маркетинга.
14. Руководитель (ассистент руководителя) рекламного отдела.
15. Менеджер (ассистент менеджера) клиентской группы.
16. Менеджер (ассистент менеджера) в других отделах.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК -3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в современных идейно- теоретических и экономико-политических проблемах; - организовывать свое рабочее место и выполнять профессиональные функции в разрезе задач практики; - решать профессиональные задачи путём проведения экономических исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельного планирования по выполнению индивидуального задания на практику;
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - методами организации своего рабочего места и рабочего времени; - навыками разработки инновационных методов решения проблем управления.
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению, сферу их применения, статус;
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<ul style="list-style-type: none"> - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных вопросов и профессиональных задач;
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - определять круг профессиональных обязанностей менеджера в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики менеджера; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; - навыками делового общения: публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, осуществления деловой переписки, осуществления электронной коммуникации; - методикой анализа социально значимых проблем и процессов в организации;
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при	

<p>проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций; - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	
<p>ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели направлений деятельности, продуктов);</p>	

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.	

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов

Вид промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики/содержание	Виды учебной деятельности на производственной практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)				Формы (методы) контроля
		Ознакомительные лекции (консультации)	Инструктаж	Работа с данными, выполнение индивидуального	Подготовка отчета	
1	<p>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП:</p> <p>1.1. Ознакомление со структурой и содержанием практики</p> <p>1.2. Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3. Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</p>	2	4			Собеседование с руководителем практики. Задание на практику

	<p><i>В рамках этого этапа руководитель практики проводит вводную лекцию с обучающимися, знакомит их с целями, задачами, структурой и содержанием практики, разъясняет правила поведения и режим работы по месту ее прохождения, а также знакомит с требованиями, которые предъявляются к обучающимся, завершившим прохождение практики. Обучающиеся заполняют индивидуальные задания по определенной форме.</i></p>					
2	<p style="text-align: center;">ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП:</p> <p>2.1. Изучение структуры и основных видов деятельности профильной организации (базы практики)</p> <p><i>Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций, непосредственно участвуют в работе управленческих отделов (структурных подразделений):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>подготавливают проекты документов;</i> – <i>работают с входящей документацией;</i> – <i>выполняют иные текущие поручения руководителя,</i> <p>2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводиться по следующим разделам содержания практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации (организацией, учреждением, объектом практики). 2. Диагностика системы информационного и документационного обеспечения 			344		<p>Контроль со стороны руководителя практики от профильной организации – наблюдение, визирование ежедневных записей в дневнике практики.</p> <p>Письменный отчет по практике</p>

	<p>организации.</p> <p>3. Характеристика организационной структуры управления.</p> <p>4. Управление производственным процессом.</p> <p>5. Оценка системы управления персоналом.</p> <p>6. Характеристика системы управления качеством</p> <p>2.3. Сбор эмпирических материалов для выполнения индивидуального задания по практике.</p>					
3	<p>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП:</p> <p>3.1. Обработку и анализ собранного материала.</p> <p>3.2. Подготовка и оформление письменного отчета по практике.</p> <p><i>В рамках этого этапа обучающиеся окончательно формируют отчет по практике и защищают его.</i></p>				190	Защита отчёта по практике
	Общий объем (общая трудоемкость)	540 acad.ч. / 15 ЗЕ				

Наименование практики: Производственная практика (Организационно-управленческой практики)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (Организационно-управленческой практики) являются:

- Закрепление и расширение уровня теоретических знаний, и знакомство бакалавров с опытом работы базы практики (далее - профильной организации);
- Формирование практических умений и формирование профессиональных навыков работы в области менеджмента;
- Развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (организационно-управленческой практики) являются: общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;

- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение маркетинговой деятельности в организации;
- изучение системы планирования в организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (организационно-управленческая практика) в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является обязательной частью ООП подготовки бакалавров.

Производственная практика (организационно-управленческая практика) предусмотрена блоком 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент. Время проведения практики: очная форма обучения по окончании девятого семестра, заочная форма обучения по окончании семестра В.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информационные технологии в менеджменте	Учет и анализ: управленческий учет
Документационное обеспечение управления	Прогнозирование и планирование в условиях рынка
Управление человеческими ресурсами	Исследование и проектирование систем

	управления
Теория менеджмента: теория организации	Риск-менеджмент
Теория менеджмента: организационное поведение	Краткосрочная и долгосрочная стратегия предприятия
Антикризисное управление	Стратегический менеджмент
Управление качеством	
Методы принятия управленческих решений	
Маркетинг	
Экономика организации	
Бизнес-планирование	
Финансовый менеджмент	

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при прохождении производственной практики и к приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; принципы организации трудовой и образовательной деятельности; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; функции, задачи, обязанности менеджеров; подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли; особенности формирования организационной структуры организации; методологию управления человеческими ресурсами.

Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных вопросов и профессиональных задач; определять круг профессиональных обязанностей менеджера в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики менеджера; оценивать результаты деятельности и предлагать алгоритм принятия управленческих решений; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Владеть: навыками применения современных информационных технологий в области менеджмента; способами и приемами анализа и оценки управленческой деятельности организации; технологиями использования данных анализа финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений; навыками оформления и презентации актуальной информации.

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в следующей форме – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Проведение практики осуществляется следующими способами: стационарно или выездная практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика). Стационарная практика проводится в институте или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях г. Ставрополя. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Ставрополя.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Объектом организационно-управленческой практики должна быть профильная организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Сроки прохождения производственной практики и ее продолжительность определяются учебным планом, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС по направлению 38.03.02 Менеджмент

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1). Студентам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору. В этом случае место практики должно быть заблаговременно согласовано с руководителем практики от АНО ВО СКСИ и не позднее чем за 30 дней до начала практики студенты представляют на кафедру договор за подписью руководителя организации о своем согласии принять на практику студента.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия, являющегося базой прохождения производственной практики:

17. Менеджер (ассистент менеджера).
18. Менеджер (ассистент менеджера) по продажам.
19. Менеджер (ассистент менеджера) по управлению персоналом
20. Менеджер (ассистент менеджера) отдела снабжения.
21. Руководитель (ассистент руководителя) отдела маркетинга.
22. Руководитель (ассистент руководителя) рекламного отдела.
23. Менеджер (ассистент менеджера) клиентской группы.
24. Менеджер (ассистент менеджера) в других отделах.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и	уметь: – определять существующие

использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	– находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	– использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с целью составления финансовой отчетности;
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	– проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	– применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	– анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	– анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений владеть:
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	– методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; – навыками делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;

организационной культуры	– методикой анализа социально значимых проблем и процессов в организации;
ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	– навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета;
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	– методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	– различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	– навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	– навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	

ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
--	--

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа
Вид промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики/содержание	Виды учебной деятельности на производственной практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)				Формы (методы) контроля
		е лекции (консультации)	Инструктаж	данных, выполнение индивидуального Подготовка отчета		
1	<p style="text-align: center;">ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП:</p> <p>1.1. Ознакомление со структурой и содержанием практики</p> <p>1.2. Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3. Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</p> <p><i>В рамках этого этапа руководитель практики проводит вводную лекцию с обучающимися, знакомит их с целями, задачами,</i></p>	2	4			Собеседование с руководителем практики. Задание на практику

	<p><i>структурой и содержанием практики, разъясняет правила поведения и режим работы по месту ее прохождения, а также знакомит с требованиями, которые предъявляются к обучающимся, завершившим прохождение практики. Обучающиеся заполняют индивидуальные задания по определенной форме.</i></p>					
2	<p align="center">ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП:</p> <p>2.1. Изучение структуры и основных видов деятельности профильной организации (базы практики)</p> <p><i>Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций, непосредственно участвуют в работе управленческих отделов (структурных подразделений):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>подготавливают проекты документов;</i> – <i>работают с входящей документацией;</i> – <i>выполняют иные текущие поручения руководителя,</i> <p>2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводиться по следующим разделам содержания практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации (организацией, учреждением, объектом практики). 2. Диагностика системы 			300		<p>Контроль со стороны руководителя практики от профильной организации – наблюдение, визирование ежедневных записей в дневнике практики.</p> <p>Письменный отчет по практике</p>

	<p>информационного и документационного обеспечения организации.</p> <p>3. Характеристика системы менеджмента.</p> <p>4. Оценка системы управления персоналом.</p> <p>5. Управление маркетингом.</p> <p>6. Характеристика системы планирования в организации.</p> <p>2.3. Сбор эмпирических материалов для выполнения индивидуального задания по практике.</p>					
3	<p>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП:</p> <p>3.1. Обработку и анализ собранного материала.</p> <p>3.2. Подготовка и оформление письменного отчета по практике.</p> <p><i>В рамках этого этапа обучающиеся окончательно формируют отчет по практике и защищают его.</i></p>				126	Защита отчёта по практике
	Общий объем (общая трудоемкость)	432 акад.ч. / 12 ЗЕ				

Наименование практики: Производственная практика (Преддипломная)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление и обобщение теоретических знаний, развитие умений и навыков в области управления деятельностью профильной организации – базы практик, и проведение самостоятельной аналитической работы;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра к самостоятельной трудовой деятельности и подготовка к будущей профессиональной деятельности в качестве менеджера;
- овладение методами и приемами анализа, регулирования и другими вопросами, связанными с деятельностью профильной организации;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- сбор, обработка и анализ эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

5. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- изучение структуры и деятельности профильной организации – базы практики;
- закрепление и систематизация теоретических знаний студентов;
- приобретение студентами навыков самостоятельной постановки и решения конкретных правовых задач;
- изучение и анализ организации, планирования и управления деятельностью в профильной организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), исследование организационной структуры профильной организации и отдельных функций управления;
- изучение нормативно-правовой документации, на основании которой организуется производственная и непроизводственная деятельность профильной организации;
- изучение маркетинговой деятельности в организации;
- изучение системы планирования в организации;
- систематизация, обобщение и анализ материалов, необходимых для написания разделов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по выбранной теме;
- сбор необходимой для анализа теоретической и практической информации для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- обработка информации с помощью использования новых информационных технологий и прикладных программ;
- анализ и интерпретация полученных результатов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (преддипломная практика) в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является обязательной частью ООП подготовки бакалавров.

Производственная практика (преддипломная практика) предусмотрена блоком 2 «Практики» учебного плана направления 38.03.02 Менеджмент. Время проведения практики: очная форма обучения по окончании триместра В, заочная форма обучения по окончании триместра Г.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Управление человеческими ресурсами	
Теория менеджмента: теория организации	
Теория менеджмента: организационное поведение	
Антикризисное управление	
Управление качеством	
Стратегический менеджмент	
Методы принятия управленческих решений	
Маркетинг	
Экономика организации	
Бизнес-планирование	
Финансовый менеджмент	
Учет и анализ: управленческий учет	

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при прохождении производственной практики и к приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности; принципы организации трудовой и образовательной деятельности; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; функции, задачи, обязанности менеджеров; подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли; особенности формирования организационной структуры организации; методологию управления человеческими ресурсами.

Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных вопросов и профессиональных задач; определять круг профессиональных обязанностей менеджера в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики менеджера; оценивать результаты деятельности и предлагать алгоритм принятия управленческих решений; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Владеть: навыками применения современных информационных технологий в области менеджмента; способами и приемами анализа и оценки управленческой деятельности организации; технологиями использования данных анализа финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений; навыками оформления и презентации актуальной информации.

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в следующей форме – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Проведение практики осуществляется следующими способами: стационарно или выездная практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика). Стационарная практика проводится в институте или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся

осваивают образовательную программу, или в иных организациях г. Ставрополя. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Ставрополя.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Объектом преддипломной практики должна быть профильная организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Сроки прохождения производственной практики и ее продолжительность определяются учебным планом, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС по направлению 38.03.02 Менеджмент

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1). Студентам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору. В этом случае место практики должно быть заблаговременно согласовано с руководителем практики от АНО ВО СКСИ и не позднее чем за 10 дней до начала практики студенты представляют на кафедру договор за подписью руководителя организации о своем согласии принять на практику студента.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия, являющегося базой прохождения преддипломной практики:

25. Менеджер (ассистент менеджера)
26. Менеджер (ассистент менеджера) по управлению персоналом
27. Менеджер (ассистент менеджера) по продажам.
28. Менеджер (ассистент менеджера) отдела снабжения.
29. Руководитель (ассистент руководителя) отдела маркетинга.
30. Руководитель (ассистент руководителя) рекламного отдела.
31. Менеджер (ассистент менеджера) клиентской группы.
32. Менеджер (ассистент менеджера) в других отделах.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению; – находить организационно-управленческие решения и нести за них
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	

<p>ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ответственность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с целью составления финансовой отчетности;
<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
<p>ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;
<p>ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
<p>ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <p style="text-align: center;">владеть:</p>
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; – навыками делового общения: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методикой анализа социально значимых проблем и процессов в организации;
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета;
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методами принятия

политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>– различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом;</p> <p>– навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>– навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>
ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов

Вид промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики/содержание	Виды учебной деятельности на производственной практике, включая самостоятельную	Формы (методы) контроля

		работу и объем (в часах)				
		Ознакомительные лекции (консультации)	Инструктаж	данных, выполнение индивидуального	Подготовка отчета	
1	<p>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП:</p> <p>1.1. Ознакомление со структурой и содержанием практики</p> <p>1.2. Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3. Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</p> <p><i>В рамках этого этапа руководитель практики проводит вводную лекцию с обучающимися, знакомит их с целями, задачами, структурой и содержанием практики, разъясняет правила поведения и режим работы по месту ее прохождения, а также знакомит с требованиями, которые предъявляются к обучающимся, завершившим прохождение практики. Обучающиеся заполняют индивидуальные задания по определенной форме.</i></p>	2	4			Собеседование с руководителем практики. Задание на практику
2	<p>ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП:</p> <p>2.1. Изучение структуры и основных видов деятельности профильной организации (базы</p>			352		Контроль со стороны руководителя практики от профильной организации – наблюдение, визирование

	<p>практики)</p> <p><i>Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций, непосредственно участвуют в работе управленческих отделов (структурных подразделений):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>подготавливают проекты документов;</i> – <i>работают с входящей документацией;</i> – <i>выполняют иные текущие поручения руководителя,</i> <p>2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводиться по следующим разделам содержания практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика организации (организацией, учреждением, объектом практики). 2. Диагностика системы информационного и документационного обеспечения организации. 3. Характеристика системы менеджмента 4. Оценка системы управления персоналом. 5. Организация и управление финансовыми ресурсами. 6. Управление маркетингом 7. Диагностика системы планирования в организации <p>2.3. Сбор эмпирических материалов для выполнения индивидуального задания по практике.</p>					<p>ежедневных записей в дневнике практики.</p> <p>Письменный отчет по практике</p>
3	<p>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП:</p>				182	<p>Защита отчёта по практике</p>

	<p>3.1. Обработку и анализ собранного материала.</p> <p>3.2. Подготовка и оформление письменного отчета по практике.</p> <p><i>В рамках этого этапа обучающиеся окончательно формируют отчет по практике и защищают его.</i></p>					
	<p>Общий объем (общая трудоемкость)</p>	<p>540 акад.ч. / 15 ЗЕ</p>				

Наименование практики: Производственная практика (Организационно-управленческая практика)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (Организационно-управленческой практики) являются:

- закрепление и расширение уровня теоретических знаний, и знакомство магистров с опытом работы базы практики (далее - профильной организации);
- формирование профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области менеджмента и управления проектами и программами;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (Организационно-управленческой практики) являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, нормативных документов регулирующих деятельность организации;
- изучение по вопросам менеджмента, маркетинга и управления проектами и программами;
- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания курсовых работ, научных статей, докладов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (Организационно-управленческая практика) в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является обязательной частью ООП подготовки магистров.

Производственная практика (Организационно-управленческая практика) предусмотрена блоком 2 «Практики в том числе научно-исследовательская работа» учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент . Время проведения практики - четвертый триместр.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Организация исследовательской деятельности	Преддипломная практика
Методы исследования в менеджменте	
Современный стратегический анализ	
Теория организации и организационное поведение	
Содержание проектного управления	
Теория и практика разработки и принятия управленческих решений	
Управление разработкой и реализацией проекта	

Современные проблемы менеджмента	
Оценка эффективности проектного управления	
Управление персоналом в проектной деятельности	
Корпоративные финансы	
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Производственная практика (Научно-исследовательская работа) рассредоточенная	

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при прохождении производственной практики и к приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

знать: основные подходы и методы научного исследования менеджменте; основные методы сбора и анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности и смежных с ней сферах; потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность; условия и возможности достижения сбалансированности принятия управленческих решений; основные концепции развития теории организации и организационного поведения; основные методы и принципы управления персоналом в проектной деятельности; факторы, влияющие на эффективность принятия управленческого решения.

уметь: оценивать результаты деятельности и предлагать алгоритм принятия управленческих решений; применять полученные знания для использования в процессе научно-исследовательской работы; формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых умеет строить свое целеполагание, проектирование и коррекцию своих действий; анализировать финансовую документацию организации, применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на уровне экономического субъекта; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; применять полученные знания для использования в процессе научно-исследовательской работы;

владеть: методологией маркетинговых исследований; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих эффективность управленческой деятельности в процессе управления проектами; навыками применения современных информационных технологий в области менеджмента, маркетинга и экономики; методами, способами и приемами анализа и оценки управленческой деятельности организации; технологиями использования данных анализа финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений; навыками оформления и презентации актуальной информации.

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в следующей форме – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Проведение практики осуществляется следующими способами: стационарно или выездная практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная

практика). Стационарная практика проводится в институте или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях г. Ставрополя. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Ставрополя

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Объектом организационно-управленческой практики может быть профильная организация, или ее структурное подразделение.

Сроки прохождения производственной практики и ее продолжительность определяются учебным планом, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Время проведение организационно-управленческой практики устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1). Студентам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору. В этом случае место практики должно быть заблаговременно согласовано с руководителем практики от АНО ВО СКСИ и не позднее чем за 30 дней до начала практики студенты представляют на кафедру договор за подписью руководителя организации о своем согласии принять на практику студента.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия, являющегося базой прохождения производственной практики:

1. Менеджер (ассистент менеджера).
2. Менеджер (ассистент менеджера) по управлению персоналом
3. Менеджер (ассистент менеджера) по продажам.
4. Менеджер (ассистент менеджера) отдела снабжения.
5. Руководитель (ассистент руководителя) отдела маркетинга.
6. Руководитель (ассистент руководителя) рекламного отдела.
7. Менеджер (ассистент менеджера) клиентской группы.
8. Менеджер (ассистент менеджера) в других отделах.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Уметь формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на уровне экономического субъекта;
	Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
	Уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	Уметь применять методы исследования в менеджменте;

	<p>Уметь сформулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса;</p> <p>Уметь применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;</p> <p>Владеть методологией маркетинговых исследований;</p>
ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Уметь оценивать результаты деятельности и предлагать алгоритм принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки управленческих данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>Уметь анализировать варианты принимаемых решений на макро и микро уровнях;</p> <p>Владеть методами, способами и приемами анализа и оценки управленческой деятельности организации;</p> <p>Владеть технологиями использования данных анализа финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений;</p> <p>Владеть методологией экономического исследования;</p>
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Уметь развивать навыки самообразования;</p> <p>Уметь анализировать результаты деятельности;</p> <p>Владеть навыками профессионального обучения и самообучения;</p> <p>Владеть основными средствами развития достоинств и устранения недостатков;</p> <p>Владеть методами повышения своей квалификации и мастерства.</p>
ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Уметь: применять различные формы и виды устной коммуникации в научно- исследовательской и профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: различными формами и видами коммуникации в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления и общения с аудиторией, средствами межличностных коммуникаций.</p>
ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Уметь анализировать деятельность персонала в различных отраслях деятельности;</p> <p>Уметь ориентироваться в современных направлениях развития информационных технологий в системе управления персоналом;</p> <p>Владеть методами управления персоналом в системе менеджмента</p> <p>Владеть навыками анализа проблемных ситуаций в области управления персоналом и способов их разрешения</p> <p>Владеть навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении управленческих задач;</p>

ОПК-3 Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Уметь свободно ориентироваться в современных профессиональных дискуссиях;
	Уметь ставить научные задачи в области профессиональной деятельности
	Уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
	Уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
	Владеть навыками поиска и использования информации для нужд профессиональной деятельности;
	Владеть навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
ПК-1 Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Уметь применять на практике полученные теоретические знания о формах функционирования и развития организации, их проектировании;
	Уметь применять на практике формы инновационного менеджмента и стратегического управления
	Уметь применять на практике методологию планирования и организации исследований в менеджменте
	Уметь оценивать эффективность управления персоналом в проектной деятельности
	Владеть навыками проведения исследований операций в менеджменте
ПК-2 Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Уметь анализировать компоненты макроокружения
	Уметь анализировать компоненты микроокружения
	Владеть навыками проведения исследований в области стратегического маркетинга
	Владеть навыками формирования стратегического планирования и программирования научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития
	Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих эффективность управленческой деятельности в процессе управления проектами;
	Владеть навыками применения современных информационных технологий в области менеджмента, маркетинга и экономики.
ПК-3 Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Уметь анализировать компоненты макро и микроокружения
	Уметь проводить экспресс-диагностику финансовой отчетности
	Владеть навыками проведения исследований в области социально-экономического прогнозирования
	Владеть навыками финансового анализа в целях планирования и прогнозирования деятельности
	Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих эффективность управленческой деятельности;
	Владеть навыками самостоятельного применения теоретических положений управленческого анализа и планирования на практике;
ПК-6 Способностью обобщать и критически	Уметь собирать, анализировать и обрабатывать необходимые статистические данные и представлять их в требуемой для информационного обзора / аналитического отчета форме;
	Уметь готовить аналитические материалы для управления бизнес-

оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	процессами и оценки их эффективности;
	Уметь выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы,
	Уметь планировать и проводить маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть навыками извлечения необходимой информации из текста;
	Владеть навыками проведения эмпирических и прикладных исследований
	Владеть навыками исследования опыта актуальных проблем управления, полученного отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7 Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета;
	Уметь организовать выполнение конкретного этапа работы;
	Уметь свободно ориентироваться в современных профессиональных дискуссиях;
	Уметь ставить научные задачи в области профессиональной деятельности.
	Владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
	Владеть навыками поиска и использования информации в сфере профессиональной деятельности;
	Владеть навыками публичной и научной речи;
	Владеть механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач;
Владеть навыками составления и презентации научного отчета.	
ПК-8 Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
	Владеть механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач;
	Владеть методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
ПК-9 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Уметь устанавливать междисциплинарные связи, использовать принципы научного познания во всех сферах деятельности;
	Уметь анализировать и использовать различные источники информации для проведения расчетов;
	Уметь переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся практики;
	Владеть методикой проведения исследования по поставленной проблеме;
	Владеть методологией поиска, обработки и анализа информации;
	Владеть навыками самостоятельной исследовательской работы в соответствии с разработанной программой;

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов
 Вид промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики/содержание	Виды учебной деятельности на производственной практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)				Формы (методы) контроля
		Ознакомительные лекции (консультации)	Инструктаж	Сбор и обработка данных, выполнение индивидуального задания	Подготовка отчета	
1	<p>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП:</p> <p>1.1. Ознакомление со структурой и содержанием практики</p> <p>1.2. Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3. Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</p> <p><i>В рамках этого этапа руководитель практики проводит вводную лекцию с обучающимися, знакомит их с целями, задачами, структурой и содержанием практики, разъясняет правила поведения и режим работы по месту ее прохождения, а также знакомит с требованиями, которые предъявляются к обучающимся, завершившим прохождение практики. Обучающиеся заполняют индивидуальные задания по определенной форме.</i></p>	2	4			Собеседование с руководителем практики. Задание на практику
2	<p>ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП:</p> <p>2.1. Изучение структуры и основных видов деятельности профильной организации (базы практики)</p> <p><i>Знакомятся со структурой и</i></p>			160		Контроль со стороны руководителя практики от профильной организации – наблюдение, визирование

	<p><i>основными направлениями деятельности профильных организаций, непосредственно участвуют в работе управленческих отделов (структурных подразделений):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>подготавливают проекты документов;</i> – <i>работают с входящей документацией;</i> – <i>выполняют иные текущие поручения руководителя,</i> <p>2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводиться по следующим разделам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации). 2. Характеристика системы менеджмента предприятия (организации). 3. Управление персоналом. 4. Организация и управление финансовыми ресурсами. 5. Управление маркетингом <p>2.2. Сбор эмпирических материалов по теме магистерской диссертации <i>В рамках этого этапа обучающиеся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>выполняют индивидуальные задания;</i> – <i>осуществляют сбор и систематизацию эмпирического материала по проблеме магистерской диссертации;</i> – <i>проводят анализ методов научного исследования;</i> – <i>выявляют проблемы в области управленческой деятельности, связанные с темой магистерской диссертации;</i> – <i>обсуждают собранный материал с руководителем практики.</i> <p>2.3 Выполнение индивидуального задания по практике</p>					<p>ежедневных записей в дневнике практики. Письменный отчет по практике</p>
3	<p>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП:</p> <p>3.1. Обработку и анализ собранного материала.</p>				50	Защита отчёта по практике

<p><i>В рамках этого этапа обучающиеся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществляют обработку эмпирического материала для магистерской диссертации; – подготавливают вариант практического раздела магистерского исследования; – апробируют современные методы сбора, обработки и анализа данных, методов и приемов анализа экономических и управленческих явлений и процессов с помощью теоретических и практических моделей; – анализируют научную и практическую значимость проводимого исследования <p>3.2. Подготовка и оформление письменного отчета по практике. <i>В рамках этого этапа обучающиеся окончательно формируют отчет по практике и защищают его.</i></p>					
Общий объем (общая трудоемкость)	216 acad.ч. / 6 ЗЕ				

Наименование практики: Производственная практика (Преддипломная практика)

1.ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- закрепление и расширение уровня теоретических знаний, и знакомство магистров с опытом работы базы практики (далее - профильной организации);
- формирование профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области менеджмента;
- развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

2.ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания курсовых работ, научных статей, докладов и диссертации.

3.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика (преддипломная практика) в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент является обязательной частью ООП подготовки магистров.

Производственная практика (преддипломная практика) предусмотрена блоком 2 «Практики в том числе научно-исследовательская работа» учебного плана направления 38.04.02 Менеджмент . Время проведения практики - шестой триместр.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Современный стратегический анализ	
Теория и практика разработки и принятия управленческих решений	
Современный стратегический анализ	
Управление персоналом в проектной деятельности	
Производственная практика (Организационно-управленческая практика)	
Производственная практика (Научно-исследовательская работа) концентрированная	

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при прохождении производственной практики и к приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

знать: основные подходы и методы научного исследования менеджменте; основные методы сбора и анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности и смежных с ней сферах; потенциал личностной самоорганизации и личностную форму профессионального становления, с которыми связано формирование таких характеристик личности, как автономность, самостоятельность, настойчивость, инициативность, ответственность; условия и возможности достижения сбалансированности принятия управленческих решений; основные концепции развития теории организации и организационного поведения; основные методы и принципы управления персоналом в проектной деятельности; факторы, влияющие на эффективность принятия управленческого решения.

уметь: оценивать результаты деятельности и предлагать алгоритм принятия управленческих решений; применять полученные знания для использования в процессе научно-исследовательской работы; формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; анализировать собственную деятельность и ее результаты, исходя из которых умеет строить свое целеполагание, проектирование и коррекцию своих действий; анализировать финансовую документацию организации, применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач; формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на уровне экономического субъекта; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; применять полученные знания для использования в процессе научно-исследовательской работы;

владеть: методологией маркетинговых исследований; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих эффективность управленческой деятельности в процессе управления проектами; навыками применения современных информационных технологий в области менеджмента, маркетинга и экономики; методами, способами и приемами анализа и оценки управленческой деятельности организации; технологиями использования данных анализа финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений; навыками оформления и презентации актуальной информации.

4. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в следующей форме – дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Проведение практики осуществляется следующими способами: стационарно или выездная практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика). Стационарная практика проводится в институте или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях г. Ставрополя. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Ставрополя.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Объектом преддипломной практики может быть профильная организация, или ее структурное подразделение.

Сроки прохождения преддипломной практики и ее продолжительность определяются учебным планом, графиком учебного процесса на основе требований ФГОС по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Время проведения практики устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Перед направлением на практику студент получает на кафедре экономики и менеджмента индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики и согласовывает это с руководителем практики в профильной организации. Студентам разрешается проходить практику в организациях по своему выбору. В этом случае место практики должно быть заблаговременно согласовано с руководителем практики от АНО ВО СКСи и не позднее чем за 30 дней до начала практики студенты представляют на кафедру договор за подписью руководителя организации о своем согласии принять на практику студента.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия, являющегося базой прохождения производственной практики:

1. Менеджер (ассистент менеджера).
2. Менеджер (ассистент менеджера) по управлению персоналом
3. Менеджер (ассистент менеджера) по продажам.
4. Менеджер (ассистент менеджера) отдела снабжения.
5. Руководитель (ассистент руководителя) отдела маркетинга.
6. Руководитель (ассистент руководителя) рекламного отдела.
7. Менеджер (ассистент менеджера) клиентской группы.
8. Менеджер (ассистент менеджера) в других отделах.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-1 Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Уметь применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
	Уметь формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на уровне экономического субъекта;
	Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
	Уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	Уметь применять методы исследования в менеджменте;
	Уметь сформулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса;
	Уметь обучаться новым знаниям, работать с инструктивным материалом;

	Уметь применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;
	Владеть методологией маркетинговых исследований;
	Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих эффективность управленческой деятельности в процессе управления проектами;
	Владеть навыками применения современных информационных технологий в области менеджмента, маркетинга и экономики.
ОК-2 Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Уметь оценивать результаты деятельности и предлагать алгоритм принятия управленческих решений;
	Уметь разрабатывать бизнес-план и анализировать основные его показатели;
	Уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки управленческих данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
	Уметь анализировать варианты принимаемых решений на макро и микро уровнях;
	Уметь обучаться новым знаниям, работать с инструктивным материалом.
	Владеть методами, способами и приемами анализа и оценки управленческой деятельности организации;
	Владеть технологиями использования данных анализа финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений;
	Владеть методикой формирования бизнес-планов с использованием показателей финансовой отчетности;
	Владеть методологией экономического исследования;
	Владеть современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих эффективность управленческой деятельности;
ОК-3 Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Уметь развивать навыки самообразования;
	Уметь анализировать результаты деятельности;
	Владеть навыками профессионального обучения и самообучения;
	Владеть основными средствами развития достоинств и устранения недостатков;
	Владеть методами повышения своей квалификации и мастерства.
ОПК-1 Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Уметь: применять различные формы и виды устной коммуникации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности;
	Уметь: логически верно, грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести научную дискуссию;
	Владеть: различными формами и видами устной коммуникации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности;
	Владеть: навыками ведения научной дискуссии;
	Владеть: навыками публичного выступления и общения с аудиторией, средствами межличностных коммуникаций.

ОПК-2 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь осуществлять маркетинговые исследования в проектной деятельности;
	Уметь оценивать различные варианты управленческих решений с точки зрения соотношения их текущей результативности/ затрат/ долгосрочных последствий реализации;
	Уметь ориентироваться в современных направлениях развития информационных технологий;
	Уметь анализировать основные направления управления проектами и программами в общей системе управления организацией;
	Владеть методами и способами организации деятельности в области управления проектами и программами в системе менеджмента
	Владеть навыками анализа проблемных ситуаций в области организации управления персоналом в проектной деятельности и адекватных методов и способов их разрешения;
	Владеть навыками использования современных и перспективных форм применения инновационных технологий в бизнесе;
	Владеть навыками использования основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении управленческих задач;
ОПК-3 Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Уметь свободно ориентироваться в современных профессиональных дискуссиях;
	Уметь ставить научные задачи в области профессиональной деятельности
	Уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
	Уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.
	Владеть навыками поиска и использования информации для нужд профессиональной деятельности;
	Владеть навыками обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования;
	Владеть современными методами управления рисками в организации
ПК-1 Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Уметь применять на практике полученные теоретические знания о формах функционирования и развития организации, их проектировании;
	Уметь применять на практике формы инновационного менеджмента и стратегического управления
	Уметь применять на практике методологию планирования и организации исследований в менеджменте
	Уметь оценивать эффективность управления персоналом в проектной деятельности
	Владеть навыками проведения исследований операций в менеджменте
	Владеть навыками создания рекламы проекта

	Владеть навыками управления проектами (организации, проектирования, реализации, контроля)
	Владеть навыками оценки эффективности проекта
	Владеть навыками управления рисками проекта
	Владеть навыками оценки эффективности инноваций и инновационной деятельности
	Владеть навыками прогнозирования социального развития
ПК-2 Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Уметь анализировать компоненты макроокружения
	Уметь анализировать компоненты микроокружения
	Владеть навыками проведения исследований в области стратегического маркетинга
	Владеть навыками формирования стратегического планирования и программирования научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития
ПК-3 Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Уметь анализировать компоненты макро и микроокружения
	Уметь проводить экспресс-диагностику корпоративной отчетности
	Уметь формировать финансовую политику корпорации
	Владеть навыками проведения исследований в области социально-экономического прогнозирования
	Владеть навыками финансового планирования и прогнозирования в корпорации
ПК-6 Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Уметь собирать, анализировать и обрабатывать необходимые статистические данные и представлять их в требуемой для информационного обзора / аналитического отчета форме;
	Уметь готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
	Уметь выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы,
	Уметь планировать и проводить маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть навыками извлечения необходимой информации из текста;
	Владеть навыками проведения эмпирических и прикладных исследований
	Владеть навыками исследования опыта актуальных проблем управления, полученного отечественными и зарубежными исследователями
	Владеть опытом проведения маркетинговых исследований
ПК-7 Способность представлять результаты проведенного исследования в	Уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
	Уметь организовать выполнение конкретного этапа работы;
	Уметь свободно ориентироваться в современных профессиональ-

виде научного отчета, статьи или доклада	ных дискуссиях;
	Уметь ставить научные задачи в области профессиональной деятельности.
	Владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
	Владеть навыками поиска и использования информации в сфере профессиональной деятельности;
	Владеть навыками публичной и научной речи;
	Владеть механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач;
Владеть навыками составления и презентации научного отчета.	
ПК-8 Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
	Уметь выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий;
	Владеть механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач;
	Владеть методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
ПК-9 Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Уметь устанавливать междисциплинарные связи, использовать принципы научного познания во всех сферах деятельности;
	Уметь анализировать и использовать различные источники информации для проведения расчетов;
	Уметь переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся практики;
	Владеть методикой проведения исследования по поставленной проблеме;
	Владеть методологией поиска, обработки и анализа информации;
	Владеть навыками самостоятельной исследовательской работы в соответствии с разработанной программой;

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов

Вид промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированный зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики/содержание	Виды учебной деятельности на производственной практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Формы (методы) контроля
-------	-------------------------------------	--	-------------------------

		Ознакомительные лекции (консультации)	Инструктаж	Сбор и обработка данных, выполнение индивидуального задания*	Подготовка отчета	
1	<p>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП:</p> <p>1.1. Ознакомление со структурой и содержанием практики</p> <p>1.2. Составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики, рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3. Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.</p> <p><i>В рамках этого этапа руководитель практики проводит вводную лекцию с обучающимися, знакомит их с целями, задачами, структурой и содержанием практики, разъясняет правила поведения и режим работы по месту ее прохождения, а также знакомит с требованиями, которые предъявляются к обучающимся, завершившим прохождение практики. Обучающиеся заполняют индивидуальные задания по определенной форме.</i></p>	2	4			Собеседование с руководителем практики. Задание на практику
2	<p>ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП:</p> <p>2.1. Изучение структуры и основных видов деятельности профильной организации (базы практики)</p> <p><i>Знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности профильных организаций, непосредственно участвуют в работе управленческих отделов (структурных подразделений):</i></p> <p>– <i>подготавливают проекты документов;</i></p>			348		Контроль со стороны руководителя практики от профильной организации – наблюдение, визирование ежедневных записей в дневнике практики. Письменный отчет по практике

	<p>– <i>работают с входящей документацией;</i> – <i>выполняют иные текущие поручения руководителя,</i> 2.2 Направления сбора обработка, анализ и систематизация фактического материала проводиться по следующим разделам: 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации). 2. Характеристика системы менеджмента предприятия (организации). 9. Управление персоналом. 4. Организация и управление производственными процессами предприятия (организации). 5. Организация и управление финансовыми ресурсами. 6. Управление маркетингом. 2.3 Выполнение индивидуального задания по практике</p>					
3	<p>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП: 3.1. Обработку и анализ собранного материала. <i>В рамках этого этапа обучающиеся:</i> – <i>апробируют современные методы сбора, обработки и анализа данных, методов и приемов анализа экономических и управленческих явлений и процессов с помощью теоретических и практических моделей;</i> – <i>анализируют научную и практическую значимость проводимого исследования</i> 3.2. Подготовка и оформление письменного отчета по практике. <i>В рамках этого этапа обучающиеся окончательно формируют отчет по практике и защищают его.</i></p>				186	Защита отчёта по практике
	Общий объем (общая трудоемкость)	540 acad.ч. / 15 ЗЕ				

Наименование дисциплины «Биржевая деятельность»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Биржевая деятельность» являются:

- Подготовка выпускников к научной деятельности в области маркетинговых исследований по отдельным разделам, этапам или заданиям в соответствии с утвержденными инновационными методиками.

- Подготовка выпускников к проектной деятельности в области разработки и реализации проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем.

- Подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности в области маркетинга или коммерции при составлении отчетной документации, соблюдении законодательства, существующих требований и нормативов, заключении договоров, разработки и реализации стратегий и тактик.

Основными задачами дисциплины «Биржевая деятельность» являются изучение и освоение:

- теории организации биржевой деятельности;

- основ биржевой логистики;

- ознакомление с регулированием биржевого механизма в Российской Федерации и за рубежом;

- методов государственного регулирования и контроля биржевой деятельности в Российской Федерации;

- нормативно-правовой базы, регулирующей биржевую деятельность в Российской Федерации;

- ознакомление с принципами работы и технологиями товарных, фондовых и валютных бирж, и особенностями их функционирования, с учетом реальных условий формирования рынка РФ

- изучение биржевой торговли валютой и функционирования валютных бирж;

- ознакомление с видами, особенностями и порядком заключения биржевых сделок;

- видов и содержания биржевых операций, последовательности их осуществления;

- изучение концепции и практики хеджирования, как составляющей части коммерческой деятельности фирмы;

- установление биржевых индексов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Биржевая деятельность» входит в факультативные дисциплины (модули) ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
-	-
-	-

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

Знания:

– основных понятий, категорий и инструментов экономической науки.

Умения:

– пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;

– проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.

Владения навыками:

- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные особенности российской правовой системы и российского законодательства в сфере биржевой деятельности;– законодательную базу биржевой деятельности;– сущность и механизм управления современной биржей;– правила ведения биржевого торга, регистрации биржевых сделок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, углублять своё научное мировоззрение;- адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности;- анализировать, синтезировать, критически оценивать и резюмировать получаемую информацию;- проявлять инициативу;- выполнять самостоятельную работу с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования;- применять компьютерные технологии в образовательной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;- методологией финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере денежно-кредитных отношений, формами и методами использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов в экономике страны;- современными методиками и навыками расчетов на рынке ценных бумаг, денежного обращения и кредита в условиях рыночного хозяйства, специальной терминологией и применять полученные знания на практике.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. История развития биржевого дела
2. Сущность биржевой деятельности
3. Регулирование биржевой деятельности
4. Органы управления биржей
5. Товарная биржа
6. Фондовая биржа
7. Основы функционирования валютной биржи
8. Основы фьючерсной и опционной торговли
9. Клиринг и расчеты на биржевом рынке
10. Организация биржевой торговли
11. Автоматизация биржевой деятельности
12. Кадры для биржевой деятельности

Наименование дисциплины «Экономика зарубежных стран»

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика зарубежных стран» являются: формирование систематизированных знаний в области экономики конкретной страны, приобретение студентами знаний и практических навыков, необходимых для работы в области экспортно-импортных операций с товарами и услугами, финансово-кредитных операций, операций, связанных с движением капитала, овладение совокупностью знаний о законодательстве страны в сфере внешнеэкономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Экономика зарубежных стран» входит в факультатив ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
-	Знать: - структуру современного мирового хозяйства, основные группы стран; - основные закономерности развития международных торговых и валютно-финансовых отношений; - основные понятия и формы мирохозяйственных связей.
	Уметь: - определять специфику системы взаимоотношений различных стран и региональных группировок; - осуществлять сбор первичных статистических данных о состоянии мировой экономики на основе публикаций национальных и международных экономических организаций.
	Владеть: навыками анализа процессов, происходящих в экономике зарубежных стран.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Типология стран мира.
2. Социально-экономические модели развития стран.
3. Экономика стран Северной Америки.
4. Экономика стран Западной Европы.
5. Экономика Японии.
6. Развивающиеся страны в мировой экономике.
7. Особенности экономического развития стран Северной Африки и Ближнего Востока.
8. Страны Латинской Америки в мировой экономике.
9. Индия в мировой экономике.
10. Особенности экономического роста стран Африки.
11. Китай: укрепление позиций в современной мировой экономике.
12. Страны с переходной экономикой.