

Требования к оформлению материалов:

Рабочие язык конференции: русский, английский.

В электронном варианте текст должен быть набран в редакторе Windows / Word, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Объем – 4-5 страниц (строго). Поля слева, справа, сверху, внизу – 2,0 см. Абзацный отступ – 1,0 см. Межстрочный интервал – одинарный.

На первой строке по центру ПРОПИСНЫМИ буквами указываются название статьи (название не должно быть более двух-трех строк). На второй строке – фамилия и инициалы, ученая степень, звание или текущий статус (аспирант или сотрудник - указывается должность участника), на третьей строке - полное название университета/института, страна, город, на четвертой строке - адрес электронной почты.

В случае, если автором статьи является аспирант, необходимо указать сведения о научном руководителе, по форме: ФИО (полностью), научная степень и научное звание (если есть), должность, название вуза.

Через строку: аннотация. Краткое, обобщенное описание статьи (5–7 предложений). Ключевые слова: должны отражать основное содержание статьи. Термины, определяющие предметную область и включающие другие важные понятия, которые позволят облегчить и расширить возможности поиска статьи в сети Интернет (5–7 слов или словосочетаний).

Через строку: текст статьи. Выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,0 см, начертание обычное.

Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы и снабжены названиями или подписанными подписями. Рисунки, фотографии, схемы размещаются только в хорошем качестве, в черно-белом цвете.

В тексте не пользоваться подчеркиваниями и полужирным шрифтом. **Самоцитирование не допускается!**

Список литературы оформляется в соответствии с действующим ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 и приводится в конце статьи (кегель 12). Источники на иностранных языках располагаются после источников на русском языке, адреса сайтов указываются в конце списка. Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках, например: [7, с. 452]. **Список литературы должен содержать не более 5 литературных источников.**

В названии файла, содержащего текст статьи, указать фамилию автора, например: **«Иванов-статья»**. Материалы следует представить в формате MS Word-2003 (2007) (файлы с расширением *.doc, или *.rtf).

Образец оформления статьи

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

*Фамилия и инициалы, ученая степень, звание
Полное название университета/института, страна, город
Адрес электронной почты*

Ключевые слова: ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова, ключевые слова,

Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст
Текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст текст

Список литературы:

Библиографический список по ГОСТ Р 7.0.100 – 2018