



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 26-19.2-2018

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО

Ученым советом института
Протокол № 1
от «26» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

«28» сентября 2018 г. № 094-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-практической лаборатории «Реклама и PR-технологии»

СМК ПСП 26-19.2-2018

Дата введения: «01» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель
руководства института по качеству


Ю.Е. Леденева
«19» сентября 2018 г.

Ставрополь, 2018



Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи	4
3. Структура	5
4. Функции	5
5. Права	6
6. Ответственность	7
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10
Реестр рассылки	11



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, структуру, функции и ответственность учебно-практической лаборатории «Реклама и PR-технологии» (далее – Лаборатория) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее - Институт).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением в составе кафедры социально-гуманитарных дисциплин (далее - СГД) Института, осуществляющим свою деятельность в целях указанных в настоящем положении (далее – Положение). Возглавляет Лабораторию заведующий, который подчиняется непосредственно заведующему кафедре СГД.

1.3. Лаборатория – учебно-научное подразделение Института, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким учебным образовательным программам, проведение практической подготовки обучающихся, воспитательной работы с ними, выполнение маркетинговых исследований и проектных работ, подготовку профессиональных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по профилю кафедры СГД.

1.4. Лаборатория не является юридическим лицом и в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Института, положением о факультете, решениями Ученого совета Института и совета факультета, приказами ректора, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Лаборатории осуществляется в соответствии с ежегодными планами, охватывающими все стороны учебной, научной, проектной, методической и информационной работы.



1.6. Имущество Лаборатории учитывается на балансе Института и может формироваться любым законным способом, в том числе за счет средств, получаемых Институтom на основании договоров, исполнение которых осуществляется Лабораторией.

1.7. Обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется соответствующими службами Института. Учет хозяйственной деятельности Лаборатории ведется отделом экономики и бухгалтерского учета Института согласно законодательству Российской Федерации и учетной политике Института.

1.8. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляется в соответствии с приказом Ректора по решению Ученого совета Института.

2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности Лаборатории являются: учебная, практическая и консультативная работа.

2.2. Учебная работа:

- развитие профессионально-значимых умений, навыков и способностей у студентов Института в рамках учебных дисциплин по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».

2.3. Практическая работа:

- организация и проведение со студентами прикладных, маркетинговых и инновационных исследований и проектов в области рекламы.

- обеспечение учебной и производственной практик, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью».

2.4. Консультативная работа:



- оказание консультативной помощи студентам, преподавателям Института и любым гражданам, нуждающимся в подборе и разработке техники маркетинговых исследований и исследований в области рекламы.

3. Структура

3.1. Состав Лаборатории определяется приказом об утверждении штатного расписания Института.

3.2. Организацию деятельности по проведению мероприятий Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, который выполняет обязанности в соответствии с его должностной инструкцией.

3.3. В состав Лаборатории входят преподаватели, осуществляющие учебную, практическую и проектную деятельность в качестве научных работников.

3.4. Научные работники осуществляют разработку и реализацию учебной, практической и проектной работ внештатно.

3.5. В рамках Лаборатории могут создаваться временные творческие коллективы, секции, студии и другие объединения рекламной направленности и сферы связи с общественностью.

4. Функции

4.1. Функции Лаборатории:

4.1.1. В учебной работе:

- поддержка учебно-профессиональной деятельности студентов;
- мониторинг качества учебной деятельности обучающихся по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»;



- участие в профессиональной ориентации обучающихся, проведение консультаций и занятий на подготовительных курсах.

4.1.2. В практической работе:

- организация и проведение практической подготовки, практик и профессиональных стажировок для студентов по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»;

- организация и проведение семинаров и мастер-классов в рамках реализации образовательных программ по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью»;

- разработка и внедрение технологий по повышению эффективности рекламы кафедры, факультета и Института;

- разработка приемов и методов, направленных на улучшение взаимопонимания между Институтом и целевой аудиторией.

4.1.3. В информационной работе:

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы в области методики и техники маркетинговых исследований и исследований в области рекламы;

- разработка мер по продвижению сайта Института;

- поддержка и укрепление благоприятного общественного мнения, позитивного имиджа кафедры, факультета и Института.

5. Права

5.1. Лаборатория имеет право:

- представлять кафедру, факультет и Институт в рамках своей компетенции;

- вносить предложения в работу структурных подразделений социально-психологического факультета и Института;



- участвовать в научных мероприятиях от имени кафедры социально-гуманитарных дисциплин, социально-психологического факультета, Института;
- вносить предложения и рекомендации по результатам проводимых маркетинговых и других исследований и проектных разработок на рассмотрение ректоратом и Ученым советом Института.

5.2. Права заведующего Лабораторией определяются соответствующей должностной инструкцией.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качественную реализацию задач и функций Лаборатории несет заведующий Лабораторией в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором;

6.2. Ответственность работников Лаборатории определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, заключенными Институтом с ними, должностными инструкциями этих работников, а так же иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за:

- неисполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 26-19.2-2018

Система менеджмента качества

- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.



Лист согласования

Зав.кафедрой СГД

Т.В. Поштарева

Декан СПФ

И.М. Холковская

Начальник ОБО

С.И. Хрущева

Начальник УМУ

Д.В. Гришин



Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

