



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 1.7-05-2018

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 2
от «31» октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«31» октября 2018 г. № 108-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом управлении

СМК ПСП 1.7-05-2018


Дата введения: «01» ноября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель
руководства института по качеству

Ю.Е. Леденева
«30» октября 2018 г.

Ставрополь, 2018

	<p style="text-align: center;">АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК ПСП 1.7-05-2018</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) является структурным подразделением Северо-Кавказского социального института (далее – Институт), обеспечивающим организацию и координацию учебно-методического процесса, совершенствование учебно-методического обеспечения и внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий.

1.2. УМУ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Института.


1.3. УМУ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и качеству образования.

1.4. Начальник УМУ подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и качеству образования.

1.5. Работники УМУ назначаются на должность, согласно утвержденному штатному расписанию, и освобождаются от нее приказом ректора Института по представлению начальника УМУ по согласованию с проректором по учебной работе и качеству образования.

1.6. В своей деятельности УМУ руководствуется:


- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- другими нормативно-правовыми актами в области образования;
- уставом Института;
- положением об учебно-методическом управлении;
- приказами и распоряжениями ректора Института, первого проректора, проректора по учебной работе и качеству образования;
- решениями Ученого совета.

	<p style="text-align: center;">АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК ПСП 1.7-05-2018</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

2. Задачи

2.1. Основными задачами УМУ являются:

- создание в Институте оптимальной и устойчивой учебно-организационной, научно-методической и нормативно-административной среды, направленной на формирование инновационных подходов к системе проектирования и реализации образовательных программ, фундаментального и системного подходов к формированию у выпускников компетенций, необходимых для их профессиональной деятельности;
- формирование и развитие условий для разработки и реализации профессиональных образовательных программ, применения инновационных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- обеспечение интеграции всех структурных подразделений Института для реализации образовательных программ требуемого качества на научно-методическом уровне;
- поддержание системы менеджмента качества Института в рабочем состоянии;
- развитие оптимальной, гибкой и эффективной системы дополнительного образования в Институте, способной предоставлять наиболее востребованный набор дополнительных образовательных услуг с учетом изменяющихся запросов государства, общества и рынка труда;
- обеспечение качества образовательного процесса путем совершенствования учебно-методической базы, совершенствования документального и информационного обеспечения; развития практики внешнего обмена опытом со специалистами других образовательных организаций, участия в совместных образовательных проектах.

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК ПСП 1.7-05-2018</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

3. Структура

3.1. Структуру и штатное расписание учебно-методического управления утверждает ректор, исходя из задач, возложенных на учебно-методическое управление.

3.2. В структуру УМУ входит совет по научно-методической работе и качеству образования.

3.3. Совет по научно-методической работе и качеству образования функционирует на общественных началах в соответствии с Положением о совете по научно-методической работе и качеству образования.

4. Функции

4.1. УМУ в соответствии с возложенными на него задачами обеспечивает выполнение следующих функций:

- организация и управление учебно-методической деятельностью Института по реализации основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- планирование и организация образовательного процесса: формирование штатного расписания профессорско-преподавательского состава; формирование годовых календарных учебных графиков; составление расписания занятий, сессий, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации); разработка нормативных документов по планированию учебного процесса;

- организация научно-методической работы в Институте;

- взаимодействие с учебно-методическими объединениями, региональными учебно-методическими и ведущими научно-образовательными центрами, ассоциациями по вопросам учебно-методической работы;


- информационно-методическое сопровождение процедур лицензирования и аккредитации образовательных программ;



- распространение передового опыта по повышению качества подготовки специалистов, лучших учебно- и научно-методических разработок;
- контроль за выполнением лицензионных требований и требований федеральных государственных образовательных стандартов к реализации образовательных программ в части учебно-методического обеспечения;
- подготовка и проведение мероприятий контроля качества образовательного процесса в соответствии с планами учебной работы Института;
- подготовка материалов по вопросам контроля качества подготовки выпускников в Институте для заседаний Ученого совета и ректората;
- организация помощи факультетам и кафедрам по вопросам, связанным с осуществлением контроля качества образовательных программ;
- методическая организация промежуточной аттестации обучающихся и анализ ее результатов;
- методическая организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- методическая организация, участие в проведении самообследования образовательной деятельности по образовательным программам;
- разработка предложений по совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества образования в Институте;
- участие в совершенствовании и развитии системы менеджмента качества Института на основе изучения, анализа и обобщения современных тенденций менеджмента качества в сфере образования, опыта российских и зарубежных образовательных организаций в области построения эффективных систем обеспечения качества подготовки выпускников;
- подготовка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- разработка технологий оценки качества образования;



- организация мониторинга качества образования;
- участие в мероприятиях по повышению квалификации, а также в научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах по управлению качеством образования;
- управление разработкой и реализацией основных и дополнительных образовательных программ в Институте, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов с учетом профессиональных стандартов, законодательству в области образования, потребностям общества;
- оказание методической помощи структурным подразделениям Института, реализующим и обеспечивающим образовательный процесс в выполнении ими основных функций, осуществление контроля осуществления образовательной деятельности;
- координация деятельности структурных подразделений Института в вопросах учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация и проведение мероприятий в сфере контроля качества образования в Институте, разработка механизмов, параметров и процедур системы контроля качества реализации образовательных программ;
- разработка (совместно с кафедрами) комплекса дополнительных образовательных услуг на основании изучения специфики, интересов и образовательных потребностей целевой аудитории, соотношения спроса и предложения на местном рынке дополнительных образовательных услуг, возможностей Института;
- организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам;
- подготовка проектов распоряжений и приказов, сопровождающих учебный процесс;

	<p style="text-align: center;">АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК ПСП 1.7-05-2018</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

– формирование базы организаций, с которыми имеются договоры об организации и проведении практики обучающихся;

– прием и хранение отчетов руководителей практики от Института;

– информационно-справочное обслуживание обучающихся и работников Института, сторонних организаций и частных лиц в части, отнесенной к деятельности УМУ.

– сопровождение инклюзивного обучения студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Права

5.1. Учебно-методическое управление имеет право:

– вносить на рассмотрение руководства Института предложения и рекомендации по совершенствованию и развитию учебно-методической работы в Институте;

– получать от структурных подразделений Института независимо от их подчиненности информацию по вопросам организации учебного процесса, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

– осуществлять деловые контакты со структурными подразделениями, как Института, так и других образовательных организаций;

– участвовать в работе Ученого совета Института, заседаниях учебно-методических комиссий факультетов, заседаниях кафедр;

– представлять интересы Института и учебно-методического управления во всех подразделениях Института, а также в сторонних организациях в части решения возложенных на учебно-методическое управление задач.



6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение учебно-методическим управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ, несет начальник учебно-методического управления.

6.2. На начальника учебно-методического управления возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками УМУ;
- соблюдение правил пожарной безопасности работниками УМУ;
- соблюдение правил охраны труда;
- качественное и своевременное выполнение заданий.

6.3. Степень ответственности начальника учебно-методического управления устанавливается его должностной инструкцией.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 1.7-05-2018

Система менеджмента качества

Лист согласования

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Проректор по учебной работе
и качеству образования

Ю.Е. Леденева

Начальник ОБО

С.И. Хрущева



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 1.7-05-2018

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

