



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 25-19.2-2018

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 1
от «16» сентября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«17» сентября 2018г. № 094-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

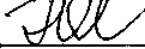
об учебно-научной лаборатории
«Социально-педагогическая и психологическая служба»

СМК ПСП 25-19.2- 2018

Дата введения: «01» сентября 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель
руководства института по качеству


Ю.Е. Леденева
«19» сентября 2018г.

Ставрополь, 2018



Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи	4
3. Структура	5
4. Функции	6
5. Права	7
6. Ответственность	8
Лист согласования	9
Лист регистрации изменений	10
Реестр рассылки	11



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационно-правовое положение, цели, задачи, структуру, функции, права и ответственность учебно-научной лаборатории «Социально-педагогическая и психологическая служба» (далее - Лаборатория) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее - Институт).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением в составе кафедры социально-гуманитарных дисциплин (далее - СГД) Института, осуществляющим свою деятельность в целях указанных в настоящем положении (далее – Положение). Возглавляет Лабораторию заведующий, который подчиняется непосредственно заведующему кафедре СГД.

1.3. Лаборатория – учебно-научное подразделение Института, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким образовательным программам, проведение практической подготовки обучающихся, воспитательной работы с ними, выполнение психодиагностических исследований, консультативных и психокоррекционных работ, подготовку профессиональных кадров, а также повышение квалификации и переподготовку кадров по профилю кафедры СГД.

1.4. Лаборатория не является юридическим лицом и в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Института, положением о факультете, решениями Ученого совета Института и совета социально-психологического факультета, приказами ректора, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Лаборатории осуществляется в соответствии с ежегодным планом, охватывающим все стороны учебной, научной, диагностической, консультативной и коррекционной работы.



1.6. Имущество Лаборатории учитывается на балансе Института и может формироваться любым законным способом, в том числе за счет средств, получаемых Институтom на основании договоров, исполнение которых осуществляется Лабораторией.

1.7. Обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется соответствующими службами Института. Учет хозяйственной деятельности Лаборатории ведется отделом экономики и бухгалтерского учета Института согласно законодательству Российской Федерации и учетной политике Института.

1.8. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляется в соответствии с приказом Ректора по решению Ученого совета Института.

2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности Лаборатории являются: учебная, научная, диагностическая, консультативная и коррекционная работа.

2.2. Учебная работа:

- развитие профессионально-значимых умений, навыков и способностей у аспирантов, студентов Института в рамках осваиваемых образовательных программ.

2.3. Научная работа:

- развитие научных интересов по профилю профессиональной деятельности аспирантов, студентов и преподавателей.

2.4. Диагностическая работа:

- развитие навыков проведения диагностических исследований в рамках научных исследований студентов, аспирантов и преподавателей Института.

2.5. Консультативная работа:



- оказание социально-педагогической и психологической помощи студентам, аспирантам, преподавателям Института, педагогическим коллективам образовательных организаций и любым гражданам, нуждающимся в данном виде помощи.

2.6. Коррекционная работа:

- предоставление аспирантам, студентам и преподавателям возможностей личностного и профессионального развития.

3. Структура

3.1. Состав Лаборатории определяется штатным расписанием Института, утвержденным приказом ректора.

3.2. Организацию деятельности Лаборатории осуществляет заведующий Лабораторией, который выполняет обязанности в соответствии с его должностной инструкцией.

3.3. В состав Лаборатории входят преподаватели, осуществляющие научно-исследовательскую и практическую деятельность в качестве научных работников. К работе на волонтерской основе могут привлекаться практикующие педагоги и психологи различных организаций, студенты и аспиранты.

3.4. Научные работники осуществляют разработку и реализацию научно-исследовательских и практических работ внештатно.

3.5. В рамках Лаборатории могут создаваться временные творческие коллективы, клубы, секции, кружки, студии и другие объединения социально-педагогической и психологической направленности.



4. Функции

4.1. Функции Лаборатории:

4.1.1. В учебной работе:

- поддержка учебно-профессиональной деятельности аспирантов и студентов;
- организация и проведение практической подготовки, практик и профессиональных стажировок для студентов и аспирантов Института;
- организация и проведение тренингов, семинаров и мастер-классов в рамках реализации образовательных программ.

4.1.2. В научной работе:

- проведение на базе Лаборатории краткосрочных и долгосрочных социально-педагогических и психологических научных исследований;
- оформление и представление результатов научных исследований в виде кратких информационных сообщений, статей, докладов (для дальнейшего представления: в периодические издания, на научно-исследовательских конференциях различного уровня, круглых столах и т.п.);
- организация и проведение научных мероприятий (конференции, «круглые столы», научно-практические семинары и др.).

4.1.3. В диагностической работе:

- организация и проведение социально-педагогических и психодиагностических исследований в рамках научных изысканий студентов, аспирантов и преподавателей Института;
- проведение диагностики эффективности образовательной среды Института, особенностей интеллектуального и личностного развития, социально-психологической адаптации, профессиональной направленности личности аспирантов и студентов Института.



4.1.4. В консультативной работе:

- консультирование студентов, аспирантов, преподавателей Института, педагогических работников, руководителей образовательных организаций и любых других граждан, обратившихся за социально-педагогической и психологической помощью;
- разработка и реализация программ оказания помощи людям, имеющим проблемы в развитии, обучении и социальной адаптации.

4.1.5. В коррекционной работе:

- реализация краткосрочных и долгосрочных социально-педагогических и психокоррекционных программ для аспирантов, студентов Института и обычных граждан.

4.2. В Лаборатории в установленном порядке ведется делопроизводство и отчетность. Лаборатория представляет в установленные сроки планы работы и отчеты о своей деятельности.

5. Права

5.1. Лаборатория имеет право:

- представлять кафедру социально-гуманитарных дисциплин, социально-психологический факультет и Институт в рамках своей компетенции;
- вносить предложения в работу структурных подразделений социально-психологического факультета и Института;
- участвовать в научных мероприятиях от имени кафедры социально-гуманитарных дисциплин, социально-психологического факультета, Института;
- вносить предложения и рекомендации по результатам проводимых исследований на рассмотрение ректоратом и Ученым советом Института;

5.2. Права заведующего Лабораторией определяются соответствующей



должностной инструкцией.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качественную и своевременную реализацию задач и функций Лаборатории несет заведующий Лабораторией в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором;

6.2. Ответственность работников Лаборатории определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, заключенными Институтом с ними, должностными инструкциями этих работников, а так же иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 25-19.2-2018

Система менеджмента качества

Лист согласования

Зав. кафедрой СГД

Т.В. Пошгарева

Декан СПФ

И.М. Холковская

Начальник ОБО

С.И. Хруцева

Начальник УМУ

Д.В. Гришин



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				
1	3	-	-	01.11.2020	01.11.2020	11	С.И.Хрущева
2	6	-	-	01.11.2020	01.11.2020	11	С.И.Хрущева



Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

