



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК ПСП 1.16-12-2016

Положение об отделе воспитательной работы

ПРИНЯТО  
Ученым советом института  
Протокол № 12  
от «11» мая 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
«11» мая 20 16 г. № 058-0

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе воспитательной работы**

СМК ПСП 1.16-12-2016

Дата введения: «11» мая 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель  
руководства института по качеству

Ю. Е. Леденева  
«11» мая 20 16 г.

Ставрополь, 2016



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Задачи .....	3
3. Структура .....	4
4. Функции .....	5
5. Права.....	6
6. Ответственность .....	7
Лист согласования.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Реестр рассылки.....	10



## 1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной работе (далее – Отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – СКСИ, институт).

1.2. Отдел формируется, реорганизуется и ликвидируется согласно Уставу СКСИ.

1.3. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по социальной и воспитательной работе.

1.4. В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами СКСИ, приказами ректора, решениями Ученого Совета, распоряжениями проректора по социальной и воспитательной работе и настоящим положением.

## 2. Задачи

2.1. Создание культурно-образовательной среды института, способствующей развитию культуры личности, формированию единого коллектива института как взаимосвязанной общности преподавателей и студентов, сохранению и развитию общеинститутских традиций, формированию корпоративной культуры, патриотизма.

2.2. Развитие общественной инициативы, формирование организационно-управленческих навыков студентов через развитие студенческого самоуправления, студенческих объединений различного типа, развитие широких связей с молодежными организациями, культурными и спортивными центрами.



2.3. Информационное обеспечение студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

2.4. Продвижение имиджа института, студента СКСИ через участие в молодежных акциях, конкурсах, форумах, фестивалях, проводимых на федеральном, региональном, краевом и муниципальном уровнях.

2.5. Создание условий для формирования гуманистически ориентированной личностной и профессиональной позиции студентов, культурных и научных ценностей, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, правовом и физическом развитии.

2.6. Формирование и развитие системы воспитательной работы в СКСИ, координация усилий отдельных ее уровней и компонентов.

2.7. Анализ и контроль внеучебной работы, проводимой на факультетах, распространение лучшего опыта работы факультетов и других вузов.

2.8. Внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований.

### 3. Структура

3.1. Структура и штаты Отдела утверждаются ректором СКСИ с учетом объема работы и необходимостью обеспечения реализации отдельных направлений воспитания студенческой молодежи.

3.2. В структуре Отдела действует Студенческий клуб (руководство осуществляет заведующий Студенческим клубом), деятельность которого регулируется соответствующим положением.

3.4. Сотрудники Отдела и его структурных подразделений в своей деятельности руководствуются соответствующими должностными инструкциями и настоящим Положением.



#### 4. Функции

Отдел:

4.1. Осуществляет прогнозирование, перспективное и текущее планирование воспитательной работы в институте, обеспечивает реализацию Концепции воспитательной работы и программы развития воспитательной деятельности в СКСИ.

4.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения.

4.3. Содействует созданию и координирует работу студенческих органов самоуправления института и факультетов, способствует формированию и подготовке актива студентов.

4.4. Разрабатывает методическую и нормативную документацию по организации и совершенствованию воспитательной работы на факультетах.

4.5. Проводит анализ качества и эффективности организации воспитательной работы в институте.

4.6. Осуществляет развитие связей института и студенческих коллективов и объединений с учреждениями культуры, спорта, учебными заведениями, организациями, обеспечивающими реализацию молодежной политики в городе и крае.

4.7. Организует и участвует в проведении мероприятий институтского масштаба (фестивалей, конкурсов, праздников, студенческих акций и др.), а также организует участие студенческих коллективов, спортивных сборных команд института в соревнованиях, проводимых межвузовскими объединениями по работе со студенческой молодежью, городскими и краевыми органами, осуществляющими молодежную политику.



4.8. Обеспечивает социокультурную реабилитацию, содействует трудоустройству выпускников-инвалидов.

## 5. Права

Отдел имеет право:

5.1. Получать от подразделений института информацию, необходимую для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

5.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе со студентами института, готовить проекты решений Ученого совета института, ректората, Совета по воспитательной работе и участвовать в их обсуждении.

5.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

5.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы со студентами.

5.5. Готовить проекты распоряжения деканам, заместителям деканов по воспитательной работе, касающиеся совершенствования воспитательной работы на факультетах, участия студентов и преподавателей в общеинститутских, городских и краевых мероприятиях.

5.6. Ставить перед Ученым советом, ректоратом, ректором института вопросы, связанные с созданием условий для организации воспитательной работы в институте.

5.7. Вносить предложения о поощрении руководителей структурных подразделений, преподавателей, студентов за успехи в организации воспитательной работы, а также предложения о назначении льгот в оплате за обучение, представлении студентов и преподавателей к присуждению им



именных премий и стипендий Главы администрации г. Ставрополя и Губернатора Ставропольского края.

## 6. Ответственность

Работники отдела воспитательной работы несут дифференцированную ответственность (индивидуальную и коллективную) за ненадлежащее исполнение или неисполнение задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и договоре, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРНО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК ПСП 1.16-12-2016

Положение об отделе воспитательной работы

### Лист согласования

Разработано:

Начальник ОВР

И.В. Барсагаева

Согласовано:

Ректор

С.Е. Шиянов

Начальник УМУ

Д.В. Гришин





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРНО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК ПСП 1.16-12-2016

Положение об отделе воспитательной работы

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

СМК ПСП 1.16-12-2016

Положение об отделе воспитательной работы

### Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

