



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 1.13-09-2017

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО

Ученым советом института  
Протокол № 3  
от «29» ноября 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
«29» ноября 20 17 г. № 105-0

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

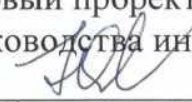
### ПОЛОЖЕНИЕ об отделе аспирантуры и науки

СМК ПСП 1.13-09-2017

Дата введения: «01» декабря 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель  
руководства института по качеству

  
Ю. Е. Леденева  
«24» ноября 20 17 г.

Ставрополь, 2017



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Задачи .....	4
3. Структура .....	5
4. Функции .....	5
5. Права.....	9
6. Ответственность .....	9
Лист согласования.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Реестр рассылки.....	13



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, цели, основные задачи отдела аспирантуры и науки (далее – ОАН) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Отдел аспирантуры и науки является структурным подразделением Института, подчиняется непосредственно проректору по науке и связям с общественностью.

1.3. ОАН осуществляет организацию и координацию научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и обучающихся Института.

1.4. ОАН создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Института.

1.5. ОАН возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора по представлению проректора по науке и связям с общественностью.

1.6. Работники ОАН назначаются на должность, согласно утвержденному штатному расписанию, и освобождаются от нее приказом ректора Института по представлению начальника ОАН и по согласованию с проректором по науке и связям с общественностью.

1.7. В своей деятельности ОАН руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. (ред. от 23.05.2016 г.) №127-ФЗ;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;



– Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 года № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- другими нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- Уставом Института;
- настоящим положением;
- локальными нормативными актами Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института, проректора по науке и связям с общественностью;
- решениями Ученого совета.

## 2. Задачи

2.1. Основные задачи отдела аспирантуры и науки:

2.1.1. Подготовка кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.2. Организация, совершенствование, модернизация и оптимизация научно-исследовательской деятельности в Институте.

2.2. Для реализации поставленных задач отдел аспирантуры и науки организует и осуществляет все виды работ, связанных с созданием, сопровождением и внедрением научной продукции.



### 3. Структура

3.1. Структура, штатное расписание и смета расходов на содержание отдела аспирантуры и науки утверждаются ректором.

3.2. Отдел аспирантуры и науки возглавляет начальник отдела аспирантуры и науки.

3.3. Отдел аспирантуры и науки Института включает в себя:

3.3.1. совет по научно-исследовательской работе;

3.3.2. совет молодых ученых, аспирантов и студентов.

3.4. Совет по научно-исследовательской работе функционирует на общественных началах в соответствии с Положением о совете по научно-исследовательской работе (СМК ПСП 18-09).

3.5. Совет молодых ученых, аспирантов и студентов функционирует также на общественных началах в соответствии с Положением о совете молодых ученых, аспирантов и студентов (СМК П 04-09).

### 4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел аспирантуры и науки осуществляет следующие функции:

4.1.1. В рамках решения задачи подготовки кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

– организация, координация и контроль образовательного процесса по программам аспирантуры;

– планирование, организация, сопровождение и контроль вступительных испытаний и кандидатских экзаменов по программам аспирантуры;

– организация и контроль учебного процесса аспирантов по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки



научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– организация документооборота, сопровождающего образовательный процесс по реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– взаимодействие со структурными подразделениями Института, с заинтересованными научными и учебными заведениями и другими организациями по вопросам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре совместно с кафедрами Института;

– обеспечение своевременного и правильного выполнения поручений в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора, ректора Института по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;

– организация, планирование и контроль деятельности ответственных за подготовку аспирантов от кафедр по направлениям подготовки в аспирантуре;

– подготовка документов для утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– реализация мер по повышению качества обучения аспирантов;

– содействие улучшению качественного состава научно-педагогических кадров, привлеченных к подготовке аспирантов.

4.1.2. В рамках организации, совершенствования, модернизации и оптимизации научно-исследовательской деятельности в Институте:



– формирование и сопровождение актуальных научных исследований по основным направлениям научно-исследовательской деятельности Института, реализация научных исследований в учебном процессе;

– создание условий для укрепления и развития науки путем защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчиков;

– пропаганда научных достижений ученых и специалистов Института путем содействия в проведении научно-практических конференций на международном и всероссийском уровнях;

– организация издания научных работ, материалов научных конференций, сборников научных статей и учебных пособий согласно плану научно-исследовательской работы Института;

– рассмотрение совместно с заинтересованными структурными подразделениями Института инициативных предложений по перечню важнейших проблем, требующих решения в рамках научно-технических программ Института, а также инновационных проектов, выполняемых на конкурсной основе сторонними организациями;

– рассмотрение предложений структурных подразделений по внедрению завершенных научно-исследовательских работ;

– изучение потребности научно-педагогических работников Института в научно-технической информации;

– осуществление с использованием новых информационных технологий справочно-информационного обеспечения их материалами об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники, экономики и передового производственного опыта;

– участие в создании банка данных важнейших научных исследований, разработок и проектов, рекомендуемых к освоению, в том числе и международных;

– координация деятельности по формированию научно-технической политики



Института;

– подготовка предложений по перечню работ, использующих результаты законченных научных исследований и разработок;

– осуществление методического обеспечения деятельности структурных подразделений Института по научно-техническим вопросам;

– учет сведений об основных научных школах Института и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований;

– описание опыта использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику;

– анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре, активность в патентно-лицензированной деятельности);

– анализ результативности форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

4.2. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

4.3. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела.

4.4. Осуществление в пределах своей компетенции защиты сведений ограниченного распространения.

4.5. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации





работы по комплектованию, хранению, учету использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела аспирантуры и науки.

## 5. Права

Отдел аспирантуры и науки имеет право:

5.1. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела аспирантуры и науки.

5.2. Требовать и получать от других структурных подразделений Института необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию отдела аспирантуры и науки.

5.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ОАН, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Института.

5.4. Представительствовать от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции отдела аспирантуры и науки, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

## 6. Ответственность

6.1. Работники отдела аспирантуры и науки несут дифференцированную ответственность (индивидуальную и коллективную) за ненадлежащее исполнение или неисполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.2. На начальника отдела аспирантуры и науки возлагается персональная ответственность за:



- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками отдела;
- соблюдение правил пожарной безопасности сотрудниками отдела;
- соблюдение правил охраны труда;
- качественное и своевременное выполнение заданий.

6.3. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.



**Лист согласования**

**Разработано:**

Начальник ОАН

О.В. Мацко

**Согласовано:**

Проректор по НСО

А.П. Федоровский

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Начальник ОБО

С.И. Хрущева





### Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

