



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 28-19.1-2022

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 1
от «28» сентября 2022 г.

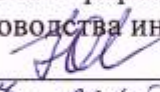
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«29» сентября 2022 г. № 096-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-практической лаборатории «Турагентство МАГИСТР-ТУР»

СМК ПСП 28-19.1-2022

Дата введения: «01» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор – представитель
руководства института по качеству

Ю.Е. Леденева
«28» сентября 2022 г.

Ставрополь, 2022



Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи	4
3. Структура	4
4. Функции	5
5. Права.....	6
6. Ответственность	7
Лист согласования.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Реестр рассылки.....	10



1. Общие положения

1.1. Учебно-практическая лаборатория «Турагентство МАГИСТР-ТУР» (далее по тексту – Лаборатория) является структурным подразделением кафедры сервиса и туризма (далее – Кафедра) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее по тексту – Институт).

1.2. Лаборатория не является юридическим лицом и организует свою работу, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Института и иными правовыми актами специального регулирования.

1.3. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, назначаемый ректором Института по представлению заведующего Кафедрой. Обязанности заведующего лабораторией регламентированы соответствующей должностной инструкцией.

1.4. Лаборатория непосредственно подчиняется заведующему кафедрой сервиса и туризма.

1.5. Планирование деятельности Лаборатории осуществляется во взаимосвязи с планом работы Кафедры и взаимодействии с подразделениями Института, содержание деятельности которых отвечает ее учебным и научным интересам.

1.6. Направлениями работы Лаборатории являются учебная и практическая деятельность, включающие создание условий для реализации потребностей студентов Кафедры в приобретении профессиональных компетенций в рамках осваиваемых образовательных программ.

1.7. Лаборатория может иметь собственную эмблему (логотип), изготовленную по эскизу, утверждённому ректором Института.

1.8. Почтовый адрес Лаборатории при взаимодействии с внешней



средой соответствует почтовому адресу и местонахождению Института:
355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, 59 А.

1.9. Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляется в соответствии с приказом Ректора по решению Ученого совета Института.

2. Задачи

Задачами деятельности Лаборатории являются:

2.1. По направлению учебной работы:

– развитие профессионально-значимых умений, навыков и знаний в области сервиса и туризма у студентов, обучающихся по специальности «Туризм» и направлениям подготовки «Туризм» и «Сервис», формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранной профессии, специальности и направлению подготовки.

2.2. По направлению практической работы:

– обеспечение эффективного прохождения учебной и производственной практик обучающихся по специальности «Туризм» и направлениям подготовки «Туризм» и «Сервис»;

– развитие навыков проведения прикладных исследований в сфере сервиса и туризма в рамках учебно-практической деятельности студентов;

– развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

– формирование у студентов практических навыков деятельности в сфере сервиса и туризма.

3. Структура

3.1. Лаборатория входит в состав кафедры сервиса и туризма. Общее руководство деятельностью Лаборатории по всем направлениям осуществляет



заведующий кафедрой сервиса и туризма.

3.2. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией.

3.3. Руководство направлениями деятельности Лаборатории могут осуществлять специалисты в области туризма и сервиса на хозрасчетной основе.

3.4. Штат и работники Лаборатории утверждаются и назначаются Ректором Института по представлению ее руководителя.

3.5. Работники Лаборатории являются штатными работниками Института и в своей деятельности руководствуются Российским законодательством, Уставом Института и Правилами внутреннего трудового распорядка Института, а также иными правовыми актами специального регулирования.

4. Функции

4.1. Функции Лаборатории:

4.1.1. В учебной работе:

– разработка и реализация авторских курсов, факультативных дисциплин по актуальным направлениям деятельности в сфере сервиса и туризма;

– консультирование студентов по содержанию курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ в рамках их учебной деятельности;

– экспертиза тематики курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам, на предмет их актуальности и практической направленности;

– организация и (или) проведение профессиональных мастер-классов, практических семинаров по направлениям будущей профессиональной



деятельности студентов, в том числе с приглашением специалистов и руководителей организаций сферы сервиса и туризма.

4.1.2. В практической работе:

- проведение практической подготовки обучающихся;
- участие в организации прохождения обучающимися практики на базе Лаборатории;
- проведение прикладных исследований в сфере сервиса и туризма в рамках научно-практической деятельности студентов специальности «Туризм» и направлений подготовки «Туризм» и «Сервис»;
- проведение исследований научно-практического характера по заказам сторонних организаций;
- подготовка студентов специальности «Туризм» к участию в конкурсах профессионального мастерства.

5. Права

5.1 Лаборатория имеет право:

- представлять кафедру сервиса и туризма, социально-психологический факультет и Институт в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносит вопросы в повестку заседаний Совета социально-психологического факультета;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени Института;
- выдвигать предложения об изменении в программах учебной и производственной практик по специальности «Туризм» и направлениям подготовки «Туризм» и «Сервис».

5.2. Права заведующего Лабораторией определяются соответствующей должностной инструкцией.



6. Ответственность

6.1. Ответственность за качественную и своевременную реализацию задач и функций Лаборатории несет заведующий Лабораторией в соответствии с должностной инструкцией.

6.2. Ответственность работников Лаборатории определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, заключенными Институтом с ними, должностными инструкциями этих работников, а также иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего трудового распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Института в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 28-19.1-2022

Система менеджмента качества

Лист согласования

Зав. кафедрой СТ

Т.В. Вергун

Декан СПФ

Т.В. Поштарева

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Начальник ОБО

С.И. Хрущева



Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

