



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 29-20.1-2022

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО  
Ученым советом института  
Протокол № 1  
от «18» сентября 2022 г.

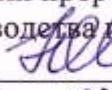
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
«29» сентября 2022 г. № 1296-0

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-научной лаборатории автоматизированных информационных систем

СМК ПСП 29-20.1-2022

Дата введения: «01» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО  
Первый проректор – представитель  
руководства института по качеству  
  
Ю.Е. Леденева  
«24» сентября 2022 г.

Ставрополь, 2022



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 29-20.1-2022

Система менеджмента качества

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Задачи .....	4
3. Структура .....	5
4. Функции .....	5
5. Права.....	9
6. Ответственность .....	9
Лист согласования.....	11
Лист регистрации изменений.....	12
Реестр рассылки.....	13



## 1. Общие положения

1.1. Учебно-научная лаборатория автоматизированных информационных систем (далее – Лаборатория) создана в соответствии с образовательными и научными целями Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее - Институт). Лаборатория является структурным подразделением кафедры информационных систем (далее – Кафедра), реализующей основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, закрепленные за ней.

1.2. Лаборатория не является юридическим лицом и организует свою работу, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, планами работы Лаборатории и Кафедры на учебный год.

1.3. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, обязанности которого регламентированы соответствующей должностной инструкцией.

1.4. Планирование деятельности Лаборатории осуществляется во взаимосвязи с планом работы Кафедры и взаимодействии с подразделениями Института, содержание деятельности которых отвечает ее учебным и научным интересам.

1.5. Лаборатория может иметь собственную эмблему (логотип), изготовленную по эскизу, утверждённому ректором Института.

1.6. Почтовый адрес Лаборатории при взаимодействии с российскими и международными организациями соответствует почтовому адресу и местонахождению Института: 355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, 59 А.



1.7. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Лаборатории осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренных Уставом Института.

## 2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

1) обеспечение информационного сервиса учебного процесса и методической работы Кафедры, учебно-воспитательных мероприятий Кафедры и Института;

2) обеспечение поддержки научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава (ППС) и студентов Кафедры по её научным направлениям.

2.2. При обеспечении информационного сервиса учебного процесса Кафедры на Лабораторию возлагаются следующие задачи:

1) реализация потребностей студентов Института в приобретении профессиональных навыков в рамках осваиваемых образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки;

2) поддержка выполнения планов методической работы Кафедры;

3) создание информационно-технической базы проведения учебно-воспитательных мероприятий Кафедры и Института;

4) обеспечение условий для практической подготовки обучающихся.

2.3. При обеспечении поддержки научно-исследовательской работы ППС и студентов Кафедры на Лабораторию возлагаются следующие задачи:

1) вовлечение преподавателей и студентов Кафедры в научно-исследовательскую работу по научным направлениям Кафедры;



2) совершенствование процесса выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;

3) совершенствование педагогического мастерства ППС Кафедры при реализации инновационных информационных технологий в учебном процессе.

### 3. Структура

3.1. Лаборатория входит в состав кафедры информационных систем. Общее руководство деятельностью Лаборатории по всем направлениям осуществляет заведующий кафедрой информационных систем.

3.2. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией.

3.3. Штат и работники Лаборатории утверждаются и назначаются ректором Института, по представлению заведующего кафедрой информационных систем.

3.4. Работники Лаборатории являются штатными работниками Института и в своей деятельности руководствуются Российским законодательством, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Института, должностными инструкциями.

3.5. Работники Лаборатории назначаются на должность согласно утвержденному штатному расписанию и освобождаются от нее приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой информационных систем.

### 4. Функции

Лаборатория выполняет следующие функции в рамках определённых задач:



1) реализация потребностей студентов Института в приобретении профессиональных навыков в рамках осваиваемых образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки:

- поддержание информационной системы Кафедры в исправном состоянии и готовности к проведению занятий;
- актуализация программно-технического обеспечения учебных занятий в соответствии с учебными планами образовательных программ Кафедры;
- ведение и внедрение в учебный процесс базы данных информационно-справочной системы диагностики и восстановления компонентов автоматизированных информационных локальных и территориальных систем;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-материальной базы Кафедры с учетом морального старения технических, программных и других вспомогательных средств обучения;

2) поддержка выполнения планов методической работы Кафедры:

- оказание помощи ППС в реализации инновационных методов проведения учебных занятий;
- оказание помощи ППС в подготовке и редактировании учебных, учебно-методических пособий по дисциплинам и практикам, закрепленным за Кафедрой;
- поддержка работы студентов Кафедры при подготовке выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов);
- разработка проектов и подготовка макетов, наглядных пособий для визуализации предмета изучения на занятиях по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой;



– информационно-техническая поддержка проведения учебно-методических семинаров, совещаний, круглых столов;

3) создание информационно-технической базы проведения учебно-воспитательных мероприятий Кафедры и Института:

– информирование о новых инновационных подходах в деятельности бакалавров и магистров информационных систем и технологий;

– обеспечение информационно-технической поддержки воспитательных мероприятий на факультете информационных систем и технологий и в Институте;

– организация и проведение профориентационных мероприятий;

4) обеспечение условий для практической подготовки обучающихся по выполнению ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

– консультационная и информационная поддержка практической подготовки обучающихся;

– создание условий для выполнения определенных видов работ, связанных с практической подготовкой обучающихся.

5) вовлечение преподавателей и студентов в научно-исследовательскую работу по научным направлениям Кафедры:

– изучение профессиональных и социально-культурных потребностей рынка труда;

– создание условий и программно-технической базы для проведения научных исследований Кафедры;



– поддержка ведения научной и публикационной деятельности ППС и студентов Кафедры на российском и международном уровне;

– ведение научно-исследовательской работы по научным проблемам кафедры информационных систем;

– обеспечение проведения научно-методических и научно-практических совещаний и семинаров по современным направлениям, технологиям, методам и формам научной работы;

– оказание помощи ППС Кафедры и студентам в подготовке научных статей и докладов на конференции и публикаций в журналах;

б) совершенствование процесса выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ:

– поиск, обобщение и анализ информации по научным направлениям Кафедры, тенденциям развития информационных систем и технологий в интересах актуализации учебно-методических комплексов дисциплин, подготовки научных статей, разработки тем курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.

– экспертиза научной актуальности и практической значимости тематики выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов), выполняемых на Кафедре;

– оказание помощи выпускникам Кафедры в подготовке выпускных квалификационных работ к нормоконтролю, докладов и презентаций к защите выпускных квалификационных работ;

7) совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава Кафедры при реализации инновационных информационных технологий в учебном процессе:



- научная классификация современных направлений, технологий и методов образовательного процесса, изучение и подготовка предложений по реализации на Кафедре современных форм научной работы;
- обеспечение базы проведения и сопровождения научных семинаров, совещаний по вопросам реализации инновационных информационных технологий в учебном процессе.

## 5. Права

### 5.1. Лаборатория имеет право:

- представлять Институт в других организациях в рамках своей компетенции;
- вносить вопросы в повестку заседаний Совета факультета информационных систем и технологий;
- участвовать в распределении средств, полученных за образовательные, научные, организационные и производственные услуги Лаборатории;
- участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени Института;
- выдвигать предложения об изменении структуры и содержания учебных и производственных практик, предусмотренных образовательными программами Кафедры.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за деятельность Лаборатории и качество выполнения плана работы Лаборатории на учебный год несет заведующий Лабораторией, а в случае его временного отсутствия – заведующий кафедрой информационных систем в соответствии с должностной инструкцией.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

**СМК ПСП 29-20.1-2022**

**Система менеджмента качества**

6.2. Ответственность работников Лаборатории определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами и соответствующими должностными инструкциями работников.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 29-20.1-2022

Система менеджмента качества

### Лист согласования

Зав. кафедрой ИС

А.Ю. Орлова

Декан ФИСТ

Ж.В. Игнатенко

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Начальник ОБО

С.И. Хруцева





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 29-20.1-2022

Система менеджмента качества

### Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

ИС

Положение об учебно-научной лаборатории автоматизированных  
информационных систем

Стр.13 из 13



Подписано цифровой подписью:  
Федоровский Александр Петрович  
Дата: 28.10.2022 10:13:20

Организация: Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
"Северо-Кавказский социальный институт"