



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 2.9-20.1.1-2020

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 3

от «28» октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

«28» октября 2020 г. № 140-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-научной лаборатории
автоматизированных информационных систем

СМК ПСП 2.9-20.1.1-2020

Дата введения: «01» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель
руководства института по качеству

Ю.Е. Леденева

«28» октября 2020 г.

Ставрополь, 2020



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 2.9-20.1.1-2020

Система менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Учебно-научная лаборатория автоматизированных информационных систем (далее – Лаборатория) создана в соответствии с образовательными и научными целями АНО ВО «Северо–Кавказский социальный институт» (далее - Институт). Лаборатория является структурным подразделением кафедры информационных систем и сервиса (далее – Кафедра), реализующей основные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, закрепленные за ней.

1.2. Лаборатория не является юридическим лицом и организует свою работу, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, планами работы Лаборатории и Кафедры на учебный год.

1.3. Руководство Лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, обязанности которого регламентированы соответствующей должностной инструкцией.

1.4. Планирование деятельности Лаборатории осуществляется во взаимосвязи с планом работы Кафедры и взаимодействии с подразделениями Института, содержание деятельности которых отвечает ее учебным и научным интересам.

1.5. Лаборатория может иметь собственную эмблему (логотип), изготовленную по эскизу, утверждённому ректором Института.

1.6. Почтовый адрес Лаборатории при взаимодействии с российскими и международными организациями соответствует почтовому адресу и местонахождению Института: 355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, 59 А.



1.7. Реорганизация и ликвидация (прекращение деятельности) Лаборатории осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренных Уставом Института и приказом Ректора по решению Ученого совета Института.

2. Задачи

2.1. Основными направлениями деятельности Лаборатории являются:

- 1) обеспечение информационного сервиса учебного процесса и методической работы Кафедры, учебно-воспитательных мероприятий Кафедры и Института;
- 2) обеспечение поддержки научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава (ППС) и студентов Кафедры по её научным направлениям.

2.2. При обеспечении информационного сервиса учебного процесса Кафедры на Лабораторию возлагаются следующие задачи:

- 1) реализация потребностей студентов Института в приобретении профессиональных навыков в рамках осваиваемых образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки;
- 2) поддержка выполнения планов методической работы Кафедры;
- 3) создание информационно-технической базы проведения учебно-воспитательных мероприятий Кафедры и Института;
- 4) обеспечение условий для практической подготовки обучающихся.

2.3. При обеспечении поддержки научно-исследовательской работы ППС и студентов Кафедры на Лабораторию возлагаются следующие задачи:

- 1) вовлечение преподавателей и студентов Кафедры в научно-исследовательскую работу по научным направлениям Кафедры;
- 2) совершенствование процесса выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ;



3) совершенствование педагогического мастерства ППС Кафедры при реализации инновационных информационных технологий в учебном процессе.

3. Структура

3.1. Лаборатория входит в состав кафедры информационных систем и сервиса. Общее руководство деятельностью Лаборатории по всем направлениям осуществляет заведующий кафедрой информационных систем и сервиса.

3.2. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией.

3.3. Штат и работники Лаборатории утверждаются и назначаются ректором Института, по представлению заведующего кафедрой информационных систем и сервиса.

3.4. Работники Лаборатории являются штатными работниками Института и в своей деятельности руководствуются Российским законодательством, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Института, должностными инструкциями.

3.5. Работники Лаборатории назначаются на должность согласно утвержденному штатному расписанию и освобождаются от нее приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой информационных систем и сервиса.

4. Функции

Лаборатория выполняет следующие функции в рамках определённых задач:



1) реализация потребностей студентов Института в приобретении профессиональных навыков в рамках осваиваемых образовательных программ по специальностям и направлениям подготовки:

- поддержание информационной системы Кафедры в исправном состоянии и готовности к проведению занятий;
- актуализация программно-технического обеспечения учебных занятий в соответствии с учебными планами образовательных программ Кафедры;
- ведение и внедрение в учебный процесс базы данных информационно-справочной системы диагностики и восстановления компонентов автоматизированных информационных локальных и территориальных систем;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-материальной базы Кафедры с учетом морального старения технических, программных и других вспомогательных средств обучения;

2) поддержка выполнения планов методической работы Кафедры:

- оказание помощи ППС в реализации инновационных методов проведения учебных занятий;
- оказание помощи ППС в подготовке и редактировании учебных, учебно-методических пособий по дисциплинам и практикам, закрепленным за Кафедрой;
- поддержка работы студентов Кафедры при подготовке выпускных квалификационных и курсовых работ (проектов);
- разработка проектов и подготовка макетов, наглядных пособий для визуализации предмета изучения на занятиях по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой;



– информационно-техническая поддержка проведения учебно-методических семинаров, совещаний, круглых столов;

3) создание информационно-технической базы проведения учебно-воспитательных мероприятий Кафедры и Института:

– информирование о новых инновационных подходах в деятельности бакалавров и магистров информационных систем и технологий, информационного сервиса;

– обеспечение информационно-технической поддержки воспитательных мероприятий на факультете информационных систем и технологий и в Институте;

– организация и проведение профориентационных мероприятий;

4) Обеспечение условий для практической подготовки обучающихся по выполнению ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

– консультационная и информационная поддержка практической подготовки обучающихся;

- создание условий для выполнения определенных видов работ связанных с практической подготовкой обучающихся.

5) вовлечение преподавателей и студентов в научно-исследовательскую работу по научным направлениям Кафедры:

– изучение профессиональных и социально-культурных потребностей рынка труда;

– создание условий и программно-технической базы для проведения научных исследований Кафедры;



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 2.9-20.1.1-2020

Система менеджмента качества

- поддержка ведения научной и публикационной деятельности ППС и студентов Кафедры на российском и международном уровне;
 - ведение научно-исследовательской работы по проблеме структурно-параметрического синтеза оптимальных автоматизированных информационных локальных и территориально-распределенных систем;
 - развитие научных связей с российским и международным сообществом через публикационную деятельность;
 - развитие научных связей с российским и международным сообществом через программы по обмену опытом и посредством участия в научных конференциях и других научных форумах;
 - обеспечение проведения научно-методических и научно-практических совещаний и семинаров по современным направлениям, технологиям, методам и формам научной работы;
 - оказание помощи ППС Кафедры и студентам в подготовке научных статей и докладов на конференции и публикаций в журналах;
- б) совершенствование процесса выполнения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ:
- поиск, обобщение и анализ информации по научным направлениям Кафедры, тенденциям развития информационных систем и технологий, информационного сервиса в интересах актуализации учебно-методических комплексов дисциплин, подготовки научных статей, разработки тем курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ.
 - экспертиза научной актуальности и практической значимости тематики выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов), выполняемых на Кафедре;



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 2.9-20.1.1-2020

Система менеджмента качества

– оказание помощи выпускникам Кафедры в подготовке выпускных квалификационных работ к нормоконтролю, докладов и презентаций к защите выпускных квалификационных работ;

7) совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава Кафедры при реализации инновационных информационных технологий в учебном процессе:

– научная классификация современных направлений, технологий и методов образовательного процесса, изучение и подготовка предложений по реализации на Кафедре современных форм научной работы;

– обеспечение базы проведения и сопровождения научных семинаров, совещаний по вопросам реализации инновационных информационных технологий в учебном процессе.

5. Права

5.1. Лаборатория имеет право:

– представлять Институт в других организациях в рамках своей компетенции;

– вносить вопросы в повестку заседаний совета факультета информационных систем и технологий;

– участвовать в распределении средств, полученных за образовательные, научные, организационные и производственные услуги Лаборатории;

– участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени Института;



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 2.9-20.1.1-2020

Система менеджмента качества

– выдвигать предложения об изменении структуры и содержании учебных и производственных практик, предусмотренных образовательными программами Кафедры.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за деятельность Лаборатории и качество выполнения плана работы Лаборатории на учебный год несет заведующий Лабораторией, а в случае его временного отсутствия – заведующий кафедрой информационных систем и сервиса в соответствии с должностной инструкцией.

6.2. Ответственность работников Лаборатории определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами и соответствующими должностными инструкциями работников.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 2.9-20.1.1-2020

Система менеджмента качества

Лист согласования

Зав. кафедрой ИСС

А.Ю. Орлова

Зав. лабораторией

А.В. Чернышов

Декан ФИСТ

Ж.В. Игнатенко

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Начальник ОБО

С.И. Хрущева



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 2.9-20.1.1-2020

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 2.9-20.1.1-2020

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

