

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
Протокол № 4
от «24» ноября 2021г.

ОТЧЁТ
по результатам самообследования
**основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования**
(вид программы: программа подготовки специалистов среднего звена)
базовая подготовка

Специальность
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

для прохождения профессионально-общественной аккредитации

основание для проведения самообследования
Приказ №108-о от «27» октября 2021 г.

г. Ставрополь

Содержание

I. Общая информация об образовательной организации	3
II. Общая информация об образовательной программе	4
III. Самоисследование образовательной программы по критериям и показателям, определяющим эффективность условий и гарантии качества реализации аккредитуемой образовательной программы	5
I. Стратегия образовательной программы, цели и планирование ее реализации	5
II. Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации	14
III. Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации	16
IV. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (профессиональным компетенциям и результатам обучения)	37
V. Соответствие материально-технических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник	85
VI. Соответствие учебно-методических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник	103
VII. Соответствие информационно-коммуникационных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник	109
VIII. Соответствие кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник	112
IX. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы	146
X. Подтвержденное участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практики, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности	150

I. Общая информация об образовательной организации

Основные сведения об образовательной организации					
Полное наименование образовательной организации	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» https://www.sksi.ru/Sveden/Document				
Сокращенное наименование образовательной организации	АНО ВО СКСИ, Северо-Кавказский социальный институт				
Дата создания образовательной организации	16.06.1992г.				
Адрес местонахождения образовательной организации	355012, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 59А				
Адреса осуществления образовательной деятельности	Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 59А, 355007, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Вавилова, д. 40				
Филиалы образовательной организации	отсутствуют				
Режим, график работы	Режим работы: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 9 часов в день. График работы: понедельник-пятница: с 9:00 до 18:00, суббота-воскресенье: выходной				
Контактные телефоны	(8652)26-74-12;(8652)94-53-48				
Факсы	(8652)26-74-12				
Адреса электронной почты	rektorat@sksi.ru; abitur@sksi.ru				
Сведения о каждом учредителе образовательной организации					
№	Наименование учредителя	Адрес местонахождения учредителя(ей)	Контактные телефоны	Адрес электронной почты	Адрес сайта учредителя(ей) в сети «Интернет»
1.	Шиянов Сергей Евгеньевич	нет	8(865)226-74-12 8(865)294-53-48	rektorat@sksi.ru abitur@sksi.ru	нет
2.	Леденева Юлия Евгеньевна	нет	8(865)226-74-12 8(865)294-53-48	rektorat@sksi.ru abitur@sksi.ru	нет
3.	Шиянова Татьяна Ивановна	нет	8(865)226-74-12 8(865)294-53-48	rektorat@sksi.ru abitur@sksi.ru	нет

II. Общая информация об образовательной программе

Подготовка специалистов по основной профессиональной образовательной программе - программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) ведется в Северо-Кавказском социальном институте с 2014 года.

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508) (ред. от 13.07.2021) (далее ФГОС СПО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413) (ред. от 11.12.2020) и профессиональных стандартов по соответствующей специальности.

Право Северо-Кавказского социального института на подготовку специалистов среднего профессионального образования подтверждено лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.04.2016 года, серия 90ЛЮ1 № 0009080, рег. № 2048. Специальность имеет государственную аккредитацию по 22.05.2022 г. (свидетельство о государственной аккредитации от 30.05.2016 года, серия 90А01 № 0002067, рег. № 1971) (<https://sksi.ru/Sveden/Document>).

Форма освоения ППССЗ – очная.

Сроки освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки в очной форме обучения:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ
среднее общее образование	1 год 10 месяцев
основное общее образование	2 года 10 месяцев

Объем ППССЗ на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данной специальности составляет 3294 академических часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (без практики).

Объем ППССЗ на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данной специальности составляет 5400 академических часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (без практики).

Выдаваемый документ обучающемуся по результатам освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – диплом о среднем профессиональном образовании, квалификация – юрист.

III. Самообследование образовательной программы по критериям и показателям, определяющим эффективность условий и гарантии качества реализации аккредитуемой образовательной программы

Самообследование по критерию – *Стратегия образовательной программы, цели и планирование ее реализации* – основано на оценке частных показателей, приведенных в таблице.

Критерии и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствует 0 баллов
I. Стратегия образовательной программы, цели и планирование ее реализации			
1. Наличие документа, описывающего стратегию реализации образовательной программы в контексте программы развития образовательной организации	2 балла		
2. Согласованность стратегии развития и цели образовательной программы с перспективами развития регионального рынка труда, в рамках подготовки выпускников образовательной программы	2 балла		
3. Доступность документированных целей программы всем заинтересованным сторонам	2 балла		
3. Проведение мероприятий, нацеленных на реализацию стратегии развития программы и актуализацию образовательной программы, проведенных с участием работодателей – не менее 2 за учебный год	2 балла		
ИТОГО	8 баллов		

1. Наличие документа, описывающего стратегию реализации образовательной программы в контексте программы развития образовательной организации

Стратегия развития ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяется в рамках стратегии Северо-Кавказского социального института и определяется на основе:

СМК РК 01 – 05.1 Руководство по качеству;

Стратегия обеспечения качества подготовки выпускников Северо-Кавказского социального института на 2017 – 2022 годы (принято Ученым советом Института, протокол № 5 от 25.01.2017; утв. приказом ректора 26.01.2017г. № 007-О);

Концепция и программа развития Северо-Кавказского социального института (2017-2022) (рассмотрено Ученым советом, протокол № 10 от 29.06.2017; утв. Советом учредителей, протокол № 20, от 06.07.2017);

Программа развития юридического факультета Северо-Кавказского социального института на 2017 – 2022 гг.;

ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

Локальные документы Северо-Кавказского социального института (реестр документов СМК АНО ВО СКСИ);

ППСЗ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Содержание ППССЗ определено ФГОС СПО по специальности, а также, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров. Структура ППССЗ регламентирована Положением об основной профессиональной образовательной программе (СМК П 30-05-2021). Документ размещен в разделе «Документы» на сайте (<https://sksi.ru/Sveden/Document>).

№	I. Общая структура основной образовательной программы	Единица измерения	Значение сведений	по ФГОС
1.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины), суммарно	академические часы/ зачетные единицы	3294/2196	3294/2196
2.	Обязательная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	2268	2268/1512
3.	Вариативная часть учебных циклов, суммарно	академические часы/ зачетные единицы	1026	1026
4.	Практики, суммарно	недели/ зачетные единицы	12 нед.	12 нед.
5.	Государственная итоговая аттестация, суммарно	недели/ зачетные единицы	6 нед.	6 нед.
6.	Общий объем основной образовательной программы	недели/ зачетные единицы	95 нед.	95 нед.
	II. Структура основной образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			
7.	Суммарная трудоемкость частей основной образовательной программы, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	академические часы/ недели/ зачетные единицы	-	-
8.	Доля частей основной образовательной программы, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости основной образовательной программы	%	-	-

В состав ППССЗ входят документы, разработанные в соответствии с ФГОС СПО:

1. комплекс основных характеристик ППССЗ, определяющие цели (миссию) ППССЗ, ее особенности (объем, содержание, планируемые результаты);
2. характеристика организационно-педагогических условий, которая представлена в виде:
 - учебного плана по специальности, утвержденного Ученым советом Северо-Кавказского социального института,
 - календарного учебного графика,
 - материалов, устанавливающих содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;
 - учебно-методические комплексов дисциплин (УМД), профессиональных модулей, включающие в себя:
 - 1) совокупность рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ;
 - 2) методических указаний по внеаудиторной самостоятельной работе и к организации и проведению практических занятий (семинаров, лабораторных занятий);
 - 3) методические указания по курсовым работам;

4) фонды оценочных средств для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных дисциплин, дисциплин профессионального цикла, всех видов практик;

5) контрольно-оценочные средства для проверки сформированных компетенций по профессиональным модулям;

6) программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (критерии оценки качества подготовки выпускника) по специальности).

– рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

Цель (миссия) ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – подготовка квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда, развитие личностно-профессионального потенциала специалиста и его мобильности.

В области обучения целью ППССЗ является формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели. Подготовка обучающихся осуществляется, в первую очередь, с ориентацией на потребности в дипломированных юристах среднего профессионального образования для работы в органы социальной защиты населения и органах Пенсионного фонда РФ; негосударственных пенсионных фондах.

В Северо-Кавказском социальном институте, начиная с 2007 г., ведутся работы по совершенствованию системы обеспечения гарантии качества образовательных услуг (далее – СОК). Они проводятся, в том числе, в соответствии с:

моделями национальных премий по качеству и моделей совершенства: модель EFQM, модель «Совершенствования деятельности вуза» (разработана в СПбГЭТУ «ЛЭТИ» в 2004 г. и др.);

требованиями международной организации по стандартизации – International Organization for Standardization (ISO 9000) и рекомендациями международных стандартов серии ISO 9000:2000;

Принципами Европейской ассоциации гарантий качества – European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA)-«Стандартами и Директивами для гарантии качества Высшего образования в Европейском регионе», разработанных Европейской сетью (Ассоциацией) гарантии качества (ENQA) в сфере высшего образования.

Создание системы обеспечения качества (далее СОК) в Северо-Кавказском социальном институте способствует определению комплекса внутренних процессов института, гарантированно обеспечивающих достаточный уровень качества образования и подготовки выпускников, удовлетворяющий требованиям государственных органов управления образованием, работодателей, обучающихся и преподавателей, стандартов и директив ENQA. Гарантии уровня качества образования в АНО ВО СКСИ обеспечиваются следующими мероприятиями:

- осуществляется контроль процессов обеспечения гарантии качества за соблюдением требований законодательства РФ при реализации процессов в области образования, внутренних и внешних нормативных и распорядительных документов, требований работодателей;

- ведется мониторинг с учетом требований и удовлетворенности основных групп потребителей.

В рамках построения СОК в Северо-Кавказском социальном институте разработана схема взаимодействия процессов, определены центры ответственности за реализацию основных и вспомогательных процессов с указанием структурных подразделений и должностных лиц.

Для основных процессов СОК разработаны документированные процедуры (регламент процессов на основе нормативно – правовых документов, распределение ответственности). Процессная технология позволила составить обобщенную карту процессов в институте на разных уровнях детализации, что способствует визуализации деталей управления и стабилизации процессов. Важным структурным элементом системы обеспечения качества является работа уполномоченных по качеству, организованная в целях контроля и координации усилий преподавателей, кафедр, юридического факультета, направленная на формирование в институте системы обеспечения качества, поддержание ее в рабочем состоянии и постоянное улучшение, а так же для осуществления контролирующих функций, связанных с выявлением соответствия деятельности структурных подразделений, факультетов требованиям существующей в институте системы качества.

В институте разработаны Миссия, Видение и Политика в области качества, которые опираются на сложившиеся традиции. Одним из факторов совершенствования внутренних гарантий качества образования является вовлеченность обучающихся института в деятельность системы обеспечения качества. Поддержание эффективного функционирования системы обеспечения качества образования, которая охватывает деятельность всего институтского комплекса, направлено на реализацию стратегических задач и основных направлений деятельности Северо-Кавказского социального института.

Цель Стратегии – определение приоритетов обеспечения качества подготовки высококвалифицированных выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, нравственно воспитанных, свободно владеющих своей профессией и ориентированных в смежных областях деятельности, способных к эффективной профессиональной деятельности на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Для достижения поставленных целей ППССЗ, реализуемой в Северо-Кавказском социальном институте по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, решаются следующие задачи:

- повышение квалификации педагогических работников (формирование педагогической компетентности, развитие системы стажировка преподавателей);
- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом;
- подготовить юриста базовой подготовки к успешной работе в области профессиональной деятельности в учреждениях и организациях, оказывающих социальные услуги населению на основе о научной, фундаментальной и профессиональной подготовки;
- создать условия для овладения общими и профессиональными компетенциями, соответствующим основным видам профессиональной деятельности и способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества обучающихся: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность, повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения в профессиональной деятельности;
- развитие культуры профессиональных соревнований (повышение интереса к профессиональной деятельности, развитие творческого потенциала обучающихся, обмен опытом между образовательными организациями).

Эффективность реализации политики гарантии качества оценивается в рамках

внутреннего и внешнего контроля соблюдения лицензионных требований, внутренней независимой оценки качества образования, включая систематические опросы участников отношений в сфере образования, а также внешней оценке – государственной аккредитации.

Цели внутренней системы оценки качества образования:

- определение соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- обеспечение открытости и доступности информации об образовательной деятельности Северо-Кавказского социального института;
- обеспечение заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Северо-Кавказского социального института;
- обоснованное принятие управленческих решений и разработка программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- повышение конкурентоспособности реализуемой ППССЗ.

Внутренняя система гарантии качества направлена на осуществление:

- оценки соответствия реализуемой деятельности запросами ожиданиям участников образовательного процесса и/или иных заинтересованных организаций;
- регулярных аудитов процесса «Образовательная деятельность», в том числе учебно-методической и иной документации;
- постоянного совершенствования структуры содержания основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Северо-Кавказском социальном институте с учетом требований и/или предложений участников отношений в сфере образования;
- максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ППССЗ;
- признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курсам (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (регламентируется Положением о практике СМК П 02-06);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (Положением о самообследовании СМК П 51-05);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (регламентируется Положением о портфолио обучающихся СМК П 67-05);
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о предметных олимпиадах СМК П 25-05);
- государственной итоговой аттестации обучающихся (регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего профессионального образования СМК П 04-05, Положением о выпускных квалификационных работах СМК П 39-05);
- внутренние аудиты (Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования СМК П 98-05).

Внешняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- ежегодного рецензирования ППСЗ (регламентируется Положением об основной профессиональной образовательной программе СМК П 30-05);
- ФЭПО.

Механизм реализации стратегии:

Корректировка локальных нормативно-правовых актов распределения полномочий и ответственности в соответствии с происходящими изменениями в организационной структуре института. Формирование нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов эффективного взаимодействия между институтом и кадровыми службами организаций – работодателей. Совершенствование механизма качественного отбора преподавателей, обеспечение условий для продуктивной и творческой работы, повышение квалификации и роста профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала института посредством создания и реализации системы персональной ответственности, оценки и стимулирования труда каждого работающего.

Совершенствование организации и проведение образовательного процесса с учетом критериев качества, объективного контроля успеваемости обучающихся; учебно-методической и другой нормативной документации по вопросам образования; учебно-методического и материально-технического обеспечения. Внедрение современных образовательных технологий; привлечение к учебному процессу потенциальных работодателей, учет их требований при разработке ППСЗ, привлечение к проведению внешней оценки качества образования. Увеличение объема и расширение сферы научно – исследовательской и инновационной деятельности института, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков обучающихся и ППС кафедр, более полного обеспечения базы для образовательного процесса; развитие международного сотрудничества в области образования, науки и высоких технологий, подготовки иностранных обучающихся, повышение мобильности преподавателей и обучающихся.

Интеграция учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, привлечение обучающихся на протяжении всего периода обучения к участию в проведении исследовательских работ. Совершенствование системы материального и финансового обеспечения образовательного процесса, социальной защищенности преподавателей, сотрудников и обучающихся института.

Развитие информационного и коммуникационного обеспечения института для вхождения в открытое образовательное пространство; укрепление сотрудничества с другими высшими учебными заведениями.

Повышение качества воспитательной работы и внутренней культуры вуза; формирование среды, способствующей нравственной, личностной самореализации студентов и преподавателей, базирующейся на партнерских, взаимоуважительных отношениях; сохранение и развитие корпоративной культуры вуза как системы институтских ценностей; усиление роли студенческого совета в обеспечении качества образования; использование воспитательного потенциала учебных занятий, культурно-массовой, спортивной, трудовой сфер студенческой жизни.

Ожидаемые результаты от реализации стратегии

Результативностью работы Северо-Кавказского социального института по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием будет являться востребованность выпускников и степень их профессиональной подготовки. Максимальное использование потенциала института, работодателей (объединений работодателей) в подготовке востребованного выпускника института. Обеспечение согласованности между подготовкой в Северо-Кавказском социальном институте и требованиями конкретных профильных организаций – заказчиков специалистов.

Обеспечение условий для информационного обмена между организациями – работодателями и институтом по проблемам занятости, содержанию и качеству подготовки

кадров, требованиям к специалистам, психологической поддержки выпускников и т.д. Усиление практической направленности ППССЗ на основе интеграции образовательной деятельности института и стратегического партнерства. Обеспечение условий для формирования и развития профессиональной карьеры выпускников.

В результате освоения ППССЗ выпускник будет осуществлять профессиональную деятельность в области:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Общая характеристика ППССЗ размещена на сайте в разделе «Образование» (https://docs.sksi.ru/education/40.02.01/Юрист/очная/на%20базе%20среднего%20общего%20образования/Описание/40.02.01_Описание%20ОПОП.pdf).

2. Согласованность стратегии развития и цели образовательной программы с перспективами развития регионального рынка труда, в рамках подготовки выпускников образовательной программы

ППССЗ прошла процедуру согласования с работодателями, обсуждена на заседании учебно-методического совета юридического факультета (выписка из протокола приведена в приложении) и утверждена ректором Северо-Кавказского социального института. На ППССЗ имеются листы согласования и рецензии со стороны работодателей, экспертные заключения на фонды оценочных средств (приведены в приложении).

3. Доступность документированных целей программы всем заинтересованным сторонам

Северо-Кавказский социальный институт реализует политику открытости научной и образовательной деятельности. Вся информация о ресурсах, влияющих на качество подготовки выпускников, размещена на сайте Северо-Кавказского социального института: <https://sksi.ru/Sveden/Common>.

Обеспечивается доступность документированных целей ППССЗ всем заинтересованным сторонам (<https://docs.sksi.ru/education/40.02.01/>).

4. Проведение мероприятий, нацеленных на реализацию стратегии развития программы и актуализацию образовательной программы, проведенных с участием работодателей – не менее 2 за учебный год

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Для этого ежегодно на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета и выпускающей кафедры проводятся обсуждения предложений по внесению изменений и дополнений в содержание ППССЗ с участием работодателей.

ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки предусмотрено 1026 часов на реализацию вариативной части ППССЗ.

Региональные требования в рамках вариативной составляющей формируются в

дополнение к требованиям ФГОС СПО с учетом задач социально-экономического развития региона. В вариативных частях учебных циклов (дисциплин) определены приобретаемые обучающимися знания, умения, практический опыт и перечень формируемых компетенций или видов профессиональной деятельности. На их основании сформирован перечень и последовательность изучения вариативных дисциплин (части дисциплин) и профессиональных модулей в учебном плане.

В цикле ОГСЭ с целью обеспечения воспитания ответственного отношения за принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях в вариативную часть введена дисциплина ОГСЭ.В.1 Основы финансовой грамотности в объеме 36 часов.

В профессиональном цикле с целью развития профессиональных компетенций, с учетом требований работодателей и регионального рынка труда увеличен объем времени на изучение общепрофессиональных дисциплин обязательной части и введены дополнительные дисциплины в вариативную часть: ОП.В.1 Арбитражный процесс/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний - 48 часов, ОП.В.2 Юридическая техника / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии – 48 часов.

В цикле ПП.00 Профессиональные модули увеличен объем времени на реализацию модулей с учетом требования рынка труда и предложений работодателей региона.

Рекомендации работодателей обсуждаются на заседании кафедры (очно или в дистанционном формате) либо в форме совместного редактирования документов и их последующей экспертизы (экспертное заключение на фонды оценочных средств прилагается).

рекомендации и предложения эксперта	результат
обеспечить при разработке ППСЗ соответствие профессиональных компетенций по специальности обобщенным трудовым функциям профстандартов и стандартам социального обслуживания в Ставропольском крае (Постановление Правительства Ставропольского края от 29.12.2014 № 560-п «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае»).	Включены соответствующие комплекты оценочных материалов в фонды оценочных средств профессиональных модулей, отражающие соответствие знаний и умений трудовым функциям профстандартов обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов: ПС № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсий; ПС № 787 – Специалист по организации и установлению выплат социального характера.
Включить в учебный план дисциплину, углубляющую знания и умения по методике и методологии анализа нормативного материала и правоприменительной практики в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; включая опыт составления и оформления юридических документов.	В учебный план введена дисциплина ОП.В.2 «Юридическая техника» в объеме 48 ч.
Включить в тематику выпускных квалификационных работ по специальности темы, отражающие региональную специфику (на основе эмпирического материала по результатам преддипломной практики)	Данное решение было принято совместно на заседании кафедры с экспертами (работодателями). Обновлена программа государственной итоговой аттестации (фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации). Включены темы, отражающие анализ законодательства и правоприменительной практики Ставропольского края с учетом вида профессиональной деятельности. Например, Понятие и принципы социального обслуживания населения,

	анализ их реализации (на примере Ставропольского края); Правовое регулирование мер социальной поддержки многодетным семьям (на примере Ставропольского края); Правовое регулирование механизма реализации права на материнский (семейный) капитал, в целях оказания дополнительной помощи лицам, имеющим детей (на примере Ставропольского края).
Ввести для МДК.01.01 Право социального обеспечения контрольную работу как форму промежуточной аттестации	С 2021 г. в учебный план специальности введена контрольная работа в форме выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Документы, фиксирующие проведение актуализации содержания ППСЗ, приведены в приложении.

Самообследование по критерию – *Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации* – основано на оценке частных показателей, приведенных в таблице.

Критерии и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
II. Результаты прохождения выпускниками образовательной программы профессионального экзамена в форме независимой оценки квалификации			
1. Доля выпускников, успешно прошедших независимую оценку квалификаций (от общего числа выпускников)	2 балла		
2. Доля выпускников образовательной программы (от общего числа выпускников), чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях	2 балла		
3. Наличие обучающихся по образовательной программе - победителей, призеров или участников олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций		1 балл	
4. Доля выпускников образовательной программы (от общего числа выпускников), прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценку «отлично» и «хорошо»	2 балла		
ИТОГО	7 баллов		

1. Доля выпускников, успешно прошедших независимую оценку квалификаций (от общего числа выпускников) Независимая оценка квалификаций по ОПОП 40.02.01 осуществляется «Федеральным Интернет-экзаменом в сфере образования».

2. Доля выпускников образовательной программы (от общего числа выпускников), чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Доля выпускников ППСЗ (от общего числа выпускников), чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных организациях, составила 10 %.

Выпускники образовательной программы, чьи выпускные квалификационные работы нашли практическое применение в профильных для аккредитуемой программы организациях: Игнатова Ия Сергеевна (Правовое регулирование социального страхования военнослужащих и членов их семей в Российской Федерации), Цандекова Татьяна Арсеньевна (Правовое регулирование защиты прав граждан в сфере социального обеспечения), Сергеева Валерия Сергеевна (Правовое регулирование социально-обеспечительных договоров), Люднова Сергея Константиновича (Правовая оценка условий назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению в Российской Федерации).

Имеются акты о внедрении (апробации) результатов исследования (приведены в приложении).

3. Наличие обучающихся по образовательной программе - победителей, призеров или участников олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, научных конференций

Обучающиеся ППССЗ являются участниками научных конференций.

В приложении приведены копии сертификатов, научных статей.

4. Доля выпускников образовательной программы (от общего числа выпускников), прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценку «отлично» и «хорошо»

Доля выпускников ППССЗ (от общего числа выпускников), прошедших процедуру государственной итоговой аттестации и получивших оценку «отлично» и «хорошо», составила 100%.

Результаты государственной итоговой аттестации за три года представлены в таблице 1.

Таблица 1. Сведения о количестве выпускников и результатах государственной итоговой аттестации

Учебный год	Вид государственных аттестационных испытаний											
	Государственный экзамен				Государственный экзамен				Защита выпускной квалификационной работы			
	количество выпускников, всего	из них:			количество выпускников, всего	из них:			количество выпускников, всего	из них:		
		получивших оценку «удовлетворительно» (%)	получивших оценку «хорошо» (%)	получивших оценку «отлично» (%)		получивших оценку «удовлетворительно» (%)	получивших оценку «хорошо» (%)	получивших оценку «отлично» (%)		получивших оценку «удовлетворительно» кол-во/%)	получивших оценку «хорошо» (кол-во/%)	получивших оценку «отлично» (кол-во/%)
2018/2019	x	x	x	x	x	x	x	x	33	0	4/12,3%	29/87,87%
2019/2020	x	x	x	x	x	x	x	x	44	0	37/84,9	7/15,1%
2020/2021	x	x	x	x	x	x	x	x	53	0	6/11,32	47/88,68

В приложении приведена экзаменационная ведомость результатов защиты выпускных квалификационных работ, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Самообследование по III критерию – *Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации* – основано на оценке частных показателей, приведенных в таблице.

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
III. Соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации			
1. Наличие в составе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта и /или иных квалификационных требований	2 балла		
2. Соответствие знаний и умений, формируемых в образовательной программе, знаниям и умениям в трудовых функциях профессионального стандарта	2 балла		
3. Согласование результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) с основными (отраслевыми) заказчиками кадров (регионального, местного) рынков труда	2 балла		
ИТОГО	6 баллов		

1. Наличие в составе планируемых результатов освоения профессиональной образовательной программы профессиональных компетенций, разработанных на основе профессионального стандарта и /или иных квалификационных требований

Перечень профессиональных компетенций как результатов освоения ППС определен ФГОС СПО.

Для оценки ППССЗ по первому показателю в таблице 2 приведены результаты самообследования по соответствию требований к обобщенным и трудовым функциям, сформулированных в профессиональных стандартах и планируемых результатов освоения (выраженных в форме профессиональных компетенций), что соответствует программе подготовки специалистов среднего звена.

Таблица 2. Соответствие результатов освоения ППСЗ (выраженных в форме профессиональных компетенций) трудовым функциям и трудовым действиям по профессиональным стандартам

Соответствие профессиональных компетенций (ПК) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения трудовым функциям (ТФ) и действиям по профессиональному стандарту «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии», утвержденному Приказом Минтруда России № 785н от 28.10.2015			
ОТФ: Установление пенсий и иных выплат.			
№	ПК по ФГОС	Трудовые функции (ТФ) по проф. стандарту	Трудовые действия по проф. стандарту
1	2	3	4
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию. 2. Подготовка проектов решений об установлении пенсии и других выплат. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющих в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах. 2. Определение в соответствии с законодательством на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на пенсию.
2.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для выплаты пенсий и других выплат. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и консультирование граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат
3.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию. 2. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для выплаты пенсий и других выплат. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка представленных документов о пенсионных правах граждан. 2. Оценка правильности оформления представленных документов. 3. Проверка полноты содержащихся в представленных документах сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. 4. Прием документов для выплаты сумм пенсии, полученных пенсионером в связи со смертью. 5. Прием и оценка документов, представленных на выплату социального пособия на погребение.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение заявлений и соответствующих документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием комплекта документов и управление процессом по электронному выплатному делу (макету выплатного дела) в программном комплексе. 2. Оценка на полноту комплекта документов. 3. Оценка документов, подтверждающих стаж на соответствующих видах работ.

4.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	1. Оказание учреждениям, организациям и гражданам методической помощи в оформлении и истребовании документов для назначения и перерасчета пенсий.
5.	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других выходящих социальных выплат.	<p>1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.</p> <p>2. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.</p> <p>3. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.</p> <p>4. Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат.</p>	<p>1. Формирование наблюдательных дел работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение.</p> <p>2. Формирование макета электронного выплатного дела путем загрузки электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, в программно-технический комплекс.</p> <p>1. Создание электронных образцов документов.</p> <p>2. Хранение комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсии.</p> <p>1. Ввод информации в программно-технический комплекс, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и формирование.</p> <p>1. Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) документами, поступившими в территориальный орган.</p> <p>2. Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) выпиской из индивидуального лицевого счета застрахованного лица с сохранением подлинной электронной подписи.</p> <p>3. Дополнение электронного выплатного дела (макета электронного выплатного дела) сведениями о расчете размера пенсии, проектом решения территориального органа ПФР.</p>
6.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	<p>1. Разъяснение гражданину (уполномоченному, и законному представителю) его прав и обязанностей.</p> <p>2. Работа с жалобами гражданина по вопросам установления и выплаты пенсии и иных выплат.</p>

7.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
8.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	1. Проверка соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах. 2. Осуществление обмена информацией в рамках электронного информационного взаимодействия с архивными органами по вопросам уточнения стажа (заработка) застрахованных лиц.
		2. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	1. Ввод информации в программно-технический комплекс, заверение электронной подписью произведенных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе и формирование электронного выплатного дела (макета выплатного дела).
9.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	1. Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	1. Формирование списков граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев. 2. Работа со списками граждан, имеющих право на пенсию в ближайшие 12 месяцев, представленными страхователями.
10.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.	1. Разъяснение причины отказа в установлении пенсии и порядок обжалования данного решения, выдача гражданину решения об отказе в установлении пенсии. 2. Разъяснение необходимости представления дополнительных документов в случае отсутствия необходимых документов.
		2. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат	1. Информирование о необходимости доформления соответствующей службой комплекта документов, представленных гражданином для установления пенсии, в случае представления неполного комплекта документов.
Соответствие профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения трудовым функциям и действиям по профессиональному стандарту «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденному Приказом Минтруда России № 787н от 28.10.2015 ОТФ: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера.			
№	ПК по ФГОС	Трудовые функции (ТФ) по проф. стандарту	Трудовые действия по проф. стандарту
1	2	3	4

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.			
1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	–	–
2.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	–	–
3.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	1. Прием, регистрация заявлений и документов.	1. Всесторонняя оценка достоверности представленных документов.
4.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	–	–
5.	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других выходящих социальных выплат.	2. Прием, регистрация заявлений и документов.	3. Создание электронных копий документов и формирование макетов дел или деформирование существующих дел лиц, имеющих право на выплаты социального характера
6.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	4. Выдача документов по выплатам социального характера.	5. Предоставление информации по существу вопроса в пределах своей компетенции.
7.	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
8.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	1. Прием, регистрация заявлений и документов.	1. Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган ПФР получателей выплат социального характера (клиентская служба).
9.	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их	2. Прием, регистрация заявлений и документов.	1. Направление запросов в рамках взаимодействия с органами государственной власти,

	учет, используя информационно-компьютерные технологии.		муниципальными органами и организациями о предоставлении сведений и необходимых документов для установления и выплаты выплат социального характера, сбор ответов на запросы.
10.	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	2. Выдача документов по выплатам социального характера.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регистрация обращений по вопросам выдачи документов по выплатам социального характера. 2. Выдача документов по выплатам социального характера.

Анализ таблицы 2 показывает, что профессиональные компетенции направленности образовательной программы среднего профессионального образования – ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствуют обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов: ПС № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсий; ПС № 787 – Специалист по организации и установлению выплат социального характера.

2. Соответствие знаний и умений, формируемых в образовательной программе, знаниям и умениям в трудовых функциях профессионального стандарта

Для оценки второго показателя, входящего в критерий, оценивающего наличие в ППССЗ планируемых результатов обучения, предусматривающих освоение необходимых умений и знаний для выполнения соответствующих трудовых функций (компетенций) профессионального стандарта и/или иных квалификационных требований, произведен анализ соответствия обобщенных и трудовых функций профессиональных стандартов, знаниям и умениям, которые должны формироваться в результате освоения ППССЗ. В таблице 3 приведены результаты проведенного анализа.

Таблица 3. Сопоставление знаний и умений, формируемых в ППССЗ, выраженных в форме ПК, с учетом направленности образовательной программы на конкретные виды профессиональной деятельности, необходимым умениям и знаниям, заявленным в соответствующих ТФ профессионального стандарта

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Профессиональный стандарт № 785н Специалист по организации назначения и выплаты пенсий	
	Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ	
Общепрофессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК	Необходимые знания	Необходимые умения / трудовые действия
1	2	3
ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
<i>ОП.01. Теория государства и права</i>	ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	
знать: систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права;	Необходимые знания: теоретические и практические аспекты пенсионного страхования; порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами и иными организациями	Необходимые умения: формировать комплект документов для получения услуги; применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием взаимодействия; применять способы и методы разрешения конфликтов
<i>ОП.05. Трудовое право</i>	ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.	
уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; знать:	Необходимые знания: теоретические и практические аспекты пенсионного страхования; порядок взаимодействия с другими органами государственной власти,	Необходимые умения: формировать комплект документов для получения услуги; применять навыки работы с электронными документами, в

<p>нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; порядок разрешения трудовых споров; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;</p>	<p>муниципальными органами и иными организациями</p>	<p>том числе с использованием взаимодействия; применять способы и методы разрешения конфликтов</p>
<p><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i></p>	<p>ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.</p>	
<p>уметь: анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; знать: знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p>	<p>Необходимые знания: теоретические и практические аспекты пенсионного страхования; порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами и иными организациями</p>	<p>Необходимые умения: формировать комплект документов для получения услуги; применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием взаимодействия; применять способы и методы разрешения конфликтов</p>
<p><i>ОП.13. Документационное обеспечение управления</i></p>	<p>ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Подготовка проектов решений об установлении пенсии и других выплат.</p>	
<p>уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации; знать:</p>	<p>Необходимые знания: профильная законодательная и нормативно-правовая база</p>	<p>Необходимые умения: применять навыки делового письма, работы со служебными документами; систематизировать информацию</p>

<p>понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p>		
<p><i>ОП.В.2. Юридическая техника</i></p>	<p>ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Подготовка проектов решений об установлении пенсии и других выплат.</p>	
<p>уметь: составлять электронные документы в соответствующих сферах профессиональной деятельности; определять юридическую природу и правовые последствия конкретных фактических обстоятельств в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; квалифицированно определять и применять правовые нормы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществлять анализ различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;</p>	<p>Необходимые знания: профильная законодательная и нормативно-правовая база</p>	<p>Необходимые умения: применять навыки делового письма, работы со служебными документами; систематизировать информацию</p>
<p>ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других выходящих социальных выплат.</p>		
<p><i>ОП.06. Гражданское право</i></p>	<p>ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для выплаты пенсий и других выплат</p>	
<p>уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права;</p>	<p>Необходимые знания: профильная законодательная и нормативно-правовая база</p>	<p>Необходимые умения: применять методологию регистрации документов; работать с компьютерной и другой оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение;</p>

<p>содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;</p>		
<p><i>ОП.10. Статистика</i></p>	<p>ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.</p>	
<p>уметь: сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; знать: законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; источники учета статистической информации;</p>	<p>Необходимые знания: профильная законодательная и нормативно-правовая база; порядок работы со служебной информацией</p>	<p>Необходимые умения: производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией; прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность</p>
<p><i>ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</i></p>	<p>ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для выплаты пенсий и других выплат</p>	
<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>	<p>Необходимые знания: Профильная законодательная и нормативно-правовая база</p>	<p>Необходимые умения: применять методологию регистрации документов; работать с компьютерной и другой оргтехникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение;</p>
<p>ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>		
<p><i>ОП.07. Семейное право</i></p>	<p>ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат.</p>	

	ТФ: Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для выплаты пенсий и других выплат.	
<p>уметь:</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</p> <p>знать:</p> <p>основные понятия и источники семейного права;</p> <p>содержание основных институтов семейного права</p>	<p>Необходимые знания:</p> <p>профильная законодательная и нормативно-правовая база; Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов</p>	<p>Необходимые умения:</p> <p>применять способы и методы разрешения конфликтов; систематизировать информацию</p>
<i>ОП.08. Гражданский процесс</i>	ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для выплаты пенсий и других выплат.	
<p>уметь:</p> <p>применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>знать:</p> <p>Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;</p>	<p>Необходимые знания:</p> <p>профильная законодательная и нормативно-правовая база; Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов</p>	<p>Необходимые умения:</p> <p>применять способы и методы разрешения конфликтов; систематизировать информацию</p>
<i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i>	ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для выплаты пенсий и других выплат.	
<p>уметь:</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>знать:</p>	<p>Необходимые знания:</p> <p>профильная законодательная и нормативно-правовая база; Правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов</p>	<p>Необходимые умения:</p> <p>систематизировать информацию; адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем; прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность; излагать информацию в полном объеме; применять навыки работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>

<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>		
<p><i>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</i></p>	<p>ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для выплаты пенсий и других выплат.</p>	
<p>уметь: оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;</p>	<p>Необходимые знания: основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</p>	<p>Необходимые умения: применять способы и методы разрешения конфликтов</p>

<p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>		
<p>Общепрофессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК</p>	Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ	
	Необходимые знания	Необходимые умения / трудовые действия
<p>ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>		
<p><i>ОП.03. Административное право</i></p>	<p>ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.</p>	
<p>уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права;</p>	<p>Необходимые знания: профильная законодательная и нормативно-правовая база; правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов</p>	<p>Необходимые умения: применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; проводить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией;</p>

<p>административно-правовой статус субъектов административного права;</p>		
<p><i>ОП.12. Менеджмент</i></p>	<p>ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат</p>	
<p>уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; знать: особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;</p>	<p>Необходимые знания порядок работы со служебной информацией; основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</p>	<p>Необходимые умения взаимодействовать с другими структурными подразделениями; прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность; применять способы и методы разрешения конфликтов</p>
<p><i>ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</i></p>	<p>ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Рассмотрение заявлений и соответствующих документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат.</p>	
<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>	<p>Необходимые знания: профильная законодательная и нормативно-правовая база; правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов</p>	<p>Необходимые умения: формировать комплект документов для получения услуги; проводить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией;</p>

<p><i>МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p>	<p>ОТФ А: Установление пенсий и иных выплат. ТФ: Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат. ТФ: Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию.</p>	
<p>уметь:</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	<p>Необходимые знания:</p> <p>профильная законодательная и нормативно-правовая база;</p> <p>правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов;</p> <p>порядок работы со служебной информацией</p>	<p>Необходимые умения:</p> <p>применять навыки работы с электронными документами, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>формировать комплект документов для получения услуги;</p> <p>проводить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией;</p>

<p>Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		
<p>ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения</p>	<p>Профессиональный стандарт № 787н Специалист по организации и установлению выплат социального характера</p>	
<p>Общепрофессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК</p>	<p>Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ</p>	
	<p>Необходимые знания</p>	<p>Необходимые умения / трудовые действия</p>
<p>ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других выходящих социальных выплат.</p>		
<p><i>ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</i></p>	<p>ОТФ А: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера ТФ: Прием, регистрация заявлений и документов</p>	
<p>уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами;</p>	<p>Необходимые знания профильная законодательная и нормативно-правовая база; социального характера; методология контроля</p>	<p>Необходимые умения: формировать необходимый комплект документов для установления и осуществления выплат социального характера; применять методологию</p>

<p>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>	<p>правильности заполнения документов</p>	<p>регистрации и перерегистрации документов</p>
<p>ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>		
<p><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i></p>	<p>ОТФ А: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера ТФ: Выдача документов по выплатам социального характера.</p>	
<p>уметь: консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p>	<p>Необходимые знания профильная законодательная и нормативно-правовая база; теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера;</p>	<p>Необходимые знания формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции; консультировать заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) внебюджетных фондов, их должностных лиц; применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя;</p>

<p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>		
<p><i>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</i></p>	<p>ОТФ А: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера ТФ: Выдача документов по выплатам социального характера</p>	
<p>уметь: оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	<p>Необходимые знания основы этики делового общения и межкультурной коммуникации; основы психологии и межличностного общения</p>	<p>Необходимые знания применять способы и методы разрешения конфликтов</p>
<p>Общепрофессиональные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей среднего профессионального образования/ знания, умения, в разрезе ПК</p>	<p>Соответствующие описываемой дисциплине ОТФ и ТФ Необходимые знания Необходимые умения / трудовые действия</p>	
<p>ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>		

<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>		
<p><i>МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p>	<p>ОТФ А: Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера</p> <p>ТФ: Прием, регистрация заявлений и документов.</p>	
<p>уметь:</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов</p>	<p>Необходимые знания</p> <p>Порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами и организациями</p>	<p>Необходимые умения</p> <p>применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к содержанию обращения заявителя;</p> <p>взаимодействовать со структурными подразделениями организации</p>

<p>Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		
---	--	--

Для оформления результатов анализа использовались:

1. учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (размещен на сайте в разделе «Образование» - https://docs.sksi.ru/education/40.02.01/Юрист/очная/на%20базе%20основного%20образованя/Учебный%20план/400201_УП_ОФО_2021.pdf, приведен в приложении);
2. выборочно рабочие программы по общепрофессиональным дисциплинам (профессиональным модулям) (размещены на сайте в Института в разделе «Образование» <https://sksi.ru/Sveden/Education>).

Анализ таблицы 3 показывает, что результаты обучения, сформулированные в рабочих программах учебных курсов дисциплин, модулей (выраженные в форме умений), соответствуют необходимым знаниям, умениям, трудовым функциям, заявленным в профессиональных стандартах ПС № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсий; ПС № 787 – Специалист по организации и установлению выплат социального характера.

3. Согласование результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) с основными (отраслевыми) заказчиками кадров (регионального, местного) рынков труда

Для оценки третьего показателя, оценивающего практикоориентированность ППССЗ, проводился анализ соответствия результатов освоения ППССЗ (выраженных в форме профессиональных компетенций) требованиям основных заказчиков кадров (регионального, местного) рынков труда.

Результаты освоения ППССЗ согласованы с работодателями (документы, подтверждающие согласование – рецензия на ППССЗ, приведены в приложении).

Вывод: Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником знаниями, умениями, практическим опытом по каждому основному виду профессиональной деятельности: 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Сформулированные

в ППССЗ планируемые результаты освоения соответствуют требованиям ФГОС СПО (разделы 5 и 6 [таблица 3]).

При реализации ППССЗ все компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, включаются в набор требуемых результатов освоения ППССЗ.

Самообследование по IV критерию – *Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (профессиональным компетенциям и результатам обучения)* – основано на оценке частных показателей, приведенных в таблице.

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
IV. Соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения образовательной программы (профессиональным компетенциям и результатам обучения)			
1. Структура учебного плана соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы	2 балла		
2. Содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы	2 балла		
3. Формы и технологии проведения занятий, заявленные в учебном плане образовательной программы, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик соответствуют результатам, запланированным по профессиональной образовательной программе	2 балла		
4. Оценочные процедуры, фонды оценочных средств, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации, соответствуют результатам освоения образовательной программы (профессиональным компетенциям и результатам обучения)	2 балла		
ИТОГО	8 баллов		

1. Структура учебного плана соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих ППСЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. Указан общий объем дисциплин, модулей, практик в академических часах (а также практик – в неделях).

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Обязательная часть ППСЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Соотношение часов аудиторных и самостоятельных занятий, обучающихся по циклу

определяется содержанием и объемом практической работы обучающихся, которая в свою очередь предусматривает и выполнение курсовой работы по дисциплинам «Трудовое право», «Гражданское право», а также междисциплинарному курсу МДК.01.01 Право социального обеспечения.

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

1. максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки;
2. объем аудиторных занятий за весь период теоретического обучения составляет 36 академических часов в неделю;
3. количество курсовых работ - 3 (по дисциплинам «Трудовое право», «Гражданское право», междисциплинарному курсу МДК.01.01 Право социального обеспечения);
4. каникулярное время составляет 24 недели, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Исходными документами для разработки учебного плана специальности являются: ФГОС СПО, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, ФГОС СОО.

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ППССЗ, определяются на основе ФГОС СПО по специальности.

Таблица 4. Перечень формируемых общих и профессиональных компетенций, определенных в ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Общими компетенциями

Наименование компетенции	Код компетенции
Общими компетенциями, включающими в себя способность:	
понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес	ОК 1
организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 2
принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ОК 3
осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	ОК 4
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 5
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ОК 6
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ОК 7
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОК 8
ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	ОК 9
соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	ОК 10
соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	ОК 11
проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	ОК 12

Наименование компетенции	Код компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:	
осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1
осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.2
рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	ПК 1.3
осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	ПК 1.4
осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	ПК 1.5
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.6
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	ПК 2.1
выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	ПК 2.2
организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	ПК 2.3

Соответствие структуры учебного плана запланированным результатам освоения ППСЗ показано в схеме формирования профессиональных компетенций, которая приведена в таблице 5. Схема распределения компетенций определяет структурно-логические связи содержаний дисциплин, модулей, практик, входящих в ППСЗ и компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 5. Схема распределения профессиональных компетенций

Код дисциплины	Наименование дисциплины, практики	1 курс		2 курс		3 курс	
		1	2	3	4	5	6
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты							
ОП.01	Теория государства и права			+			
ОП.02	Конституционное право				+		
ОП.04	Основы экологического права						+
ОП.05	Трудовое право				+	+	
ОП.06	Гражданское право				+	+	
ОП.07	Семейное право						+
ОП.08	Гражданский процесс					+	
ОП.09	Страховое дело						+
ОП.11	Экономика организации			+			
ОП.13	Документационное обеспечение управления				+		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			+			
ОП.В.1	Арбитражный процесс / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний						+
ОП.В.2	Юридическая техника / Адаптивные информационные и коммуникационные						+

	технологии						
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			+	+		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"				+		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"						+
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)						+
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты							
ОП.05	Трудовое право				+	+	
ОП.06	Гражданское право				+	+	
ОП.07	Семейное право						+
ОП.08	Гражданский процесс						+
ОП.12	Менеджмент						+
ОП.13	Документационное обеспечение управления				+		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			+			
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			+	+		
УП.01	Учебная практика по профессиональному модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"				+		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"				+		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"						+
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)						+
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите							
ОП.05	Трудовое право				+	+	
ОП.13	Документационное обеспечение управления				+		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			+			
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			+	+		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"				+		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"						+

	модулю "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"							
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)							+
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии								
ОП.05	Трудовое право					+	+	
ОП.06	Гражданское право					+	+	
ОП.07	Семейное право							+
ОП.08	Гражданский процесс						+	
ОП.09	Страховое дело							+
ОП.13	Документационное обеспечение управления					+		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности				+			
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				+	+		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"					+		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"							+
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)							+
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат								
ЕН.02	Информатика					+		
ОП.07	Семейное право							+
ОП.10	Статистика							
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности						+	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности				+			
ОП.В.2	Юридическая техника / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии							
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				+	+		
УП.01	Учебная практика по профессиональному модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"					+		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"					+		+
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"							+

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)							+
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты								
ОП.13	Документационное обеспечение управления					+		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности				+			
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				+	+		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"						+	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"							+
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)							+
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии								
ЕН.02	Информатика					+		
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности						+	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности				+			
ОП.В.2	Юридическая техника / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии							+
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации						+	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"						+	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"							+
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)							+
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии								
ЕН.02	Информатика					+		
ОП.05	Трудовое право					+	+	
ОП.07	Семейное право							+
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности				+			
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации						+	
УП.01	Учебная практика по профессиональному модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и					+		

	социальной защиты"						
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"				+		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"						+
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)						+
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите							
ОП.02	Конституционное право				+		
ОП.03	Административное право					+	
ОП.08	Гражданский процесс					+	
ОП.09	Страховое дело						+
ОП.12	Менеджмент					+	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			+			
ОП.В.1	Арбитражный процесс / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний						+
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации					+	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"				+		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации"						+
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)						+

В приложении приведен учебный план по специальности.

2. Содержание рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик соответствует запланированным результатам освоения образовательной программы

Для анализа второго показателя анализировалось содержание рабочих программ общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, практик на соответствие их запланированным результатам освоения ППСЗ. Результаты анализа приведены в таблице 6.

Рабочая программа отражает цель и задачи освоения соответствующей дисциплины (модуля) основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли; объем и содержание знаний и умений, которыми должны овладеть обучающиеся; ожидаемые результаты обучения в виде требуемых уровней усвоения учебного материала.

Результаты освоения ППСЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и практический опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 6. Сопоставление содержания рабочих программ учебных дисциплин, модулей запланированным результатам освоения ППССЗ (профессиональным компетенциям)

ППССЗ (общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули / знания и умения)	Результаты освоения ППССЗ (профессиональные компетенции)							
	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.3. Рассматривать пакеты документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ОП.01. Теория государства и права уметь: применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; знать: закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;	✓							
ОП.02. Конституционное право уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; знать: основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации;	✓		✓					

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;									
ОП.03. Административное право уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;								✓	
ОП.04. Основы экологического права уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; знать: понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;	✓								

<p>ОП.05. Трудовое право уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; знать: нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>	✓	✓	✓	✓				✓	
<p>ОП.06. Гражданское право уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; знать: понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;</p>	✓	✓		✓					

основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;									
ОП.07. Семейное право уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; знать: основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права	✓	✓		✓	✓			✓	
ОП.08. Гражданский процесс уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; знать: Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	✓	✓		✓					✓
ОП.09. Страхование дело уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; знать: правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;	✓			✓					✓
ОП.10. Статистика уметь:					✓				

<p>собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;</p> <p>исчислять основные статистические показатели;</p> <p>проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;</p> <p>знать:</p> <p>законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;</p> <p>современную структуру органов государственной статистики;</p> <p>источники учета статистической информации;</p> <p>экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;</p> <p>статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;</p>									
<p>ОП.11. Экономика организации</p> <p>уметь:</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;</p> <p>оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;</p> <p>знать:</p> <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;</p> <p>состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>экономику социальной сферы и ее особенности;</p>	✓								
<p>ОП.12. Менеджмент</p> <p>уметь:</p> <p>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p>принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</p>		✓							✓

<p>мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;</p> <p>применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>особенности современного менеджмента;</p> <p>функции, виды и психологию менеджмента;</p> <p>основы организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>информационные технологии в сфере управления;</p>									
<p>ОП.13. Документационное обеспечение управления</p> <p>уметь:</p> <p>оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;</p> <p>осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;</p> <p>оформлять документы для передачи в архив организации;</p> <p>знать:</p> <p>понятие документа, его свойства, способы документирования;</p> <p>правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);</p> <p>систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);</p> <p>особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;</p>	✓	✓	✓	✓		✓			
<p>ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>уметь:</p> <p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>работать с информационными справочно-правовыми системами;</p> <p>использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>работать с электронной почтой;</p> <p>использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p> <p>знать:</p> <p>состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</p> <p>понятие информационных систем и информационных технологий;</p>					✓		✓		

<p>понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p>								
<p>ОП.15. Безопасность жизнедеятельности уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых</p>						✓	✓	✓

<p>имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>									
<p>ОП.В.1. Арбитражный процесс/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний <u>Арбитражный процесс</u> знать: нормы Арбитражного процессуального кодекса РФ; подведомственность и подсудность дел арбитражным судам; порядок возбуждения, подготовки и рассмотрения дел арбитражными судами; порядок и сроки обжалования судебных актов; процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий арбитражных дел; уметь: составлять процессуальные документы; принимать процессуальные решения по арбитражным делам; работать с арбитражным процессуальным и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав, свобод и интересов субъектов права; анализировать и применять арбитражные процессуальные нормы к конкретным правовым ситуациям; анализировать процессуальные действия и процессуальные отношения; анализировать и осуществлять поиск судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении арбитражных дел <u>Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</u> уметь: использовать нормы позитивного социального поведения; использовать свои права адекватно законодательству; обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявительные документы; составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях знать: механизмы социальной адаптации; основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов; основы гражданского и семейного законодательства; основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;</p>	✓								✓

основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования; функции органов труда и занятости населения.									
ОП.В.2. Юридическая техника / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии <u>Юридическая техника</u> Знать; особенности делопроизводства по обращениям граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; требования к оформлению юридических и служебных документов в профессиональной деятельности; уметь: анализировать и давать оценку государственно-правовым явлениям в сфере профессиональной деятельности; логически, верно, аргументировано, ясно строить письменную речь; владеть методикой и методологией самостоятельного изучения и анализа нормативного материала и правоприменительной практики в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; применять способы и средства получения, хранения, переработки информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации в профессиональной деятельности; составлять электронные документы в соответствующих сферах профессиональной деятельности; определять юридическую природу и правовые последствия конкретных фактических обстоятельств в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; квалифицированно определять и применять правовые нормы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; осуществлять анализ различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений; собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для составления юридических документов (в конкретных сферах профессиональной деятельности);	✓				✓		✓		

иметь практический опыт составлять и оформлять юридические документы в соответствии с действующим законодательством (в конкретных сферах профессиональной деятельности);									
<p>ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;</p> <p>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;</p> <p>определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, и других социальных выплат;</p> <p>определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

<p>установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру трудовых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.									
<p>ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>уметь:</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;</p> <p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;</p> <p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p> <p>выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p> <p>принимать решения об установлении опеки и попечительства;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p>							✓	✓	✓

<p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Формы и технологии проведения занятий, заявленные в учебном плане образовательной программы, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик соответствуют результатам, запланированным по профессиональной образовательной программе

Третий показатель анализировался одновременно с четвертым.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Основные виды используемых образовательных технологий:

-деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

-лично-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут выполнить работу по систематизации действующего законодательства и практики его применения; подготовить письменное решение задачи; составить проекты юридических документов; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом (докладом).

- проблемное обучение. При чтении лекций особое внимание уделяется проблемам правового регулирования, практики применения законодательства. Студентам предлагается подготовить к семинарам (практическим занятиям) задачи, решение которых требует тщательного анализа подлежащих применению правовых норм, анализа и выработке правовой позиции, формулировка собственных предложений по сложившейся ситуации, не имеющей однозначного решения;

-адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу.

Формы и технологии проведения занятий определяются в рабочих программах дисциплин, модулей, практик и соответствуют результатам, запланированным по ППСЗ.

Таблица 7. Распределение образовательных технологий по дисциплине «Страховое дело (пример)

№ раздела (темы)	Вид занятия (лекция, практическое занятие)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1. Страхование и страховая деятельность как предмет правового регулирования	Л	Проблемная лекция	2
	ПЗ	Творческое задание (работа в малых группах)	2
Тема 2. Виды и формы страхования	ПЗ	Групповая дискуссия	2
Тема 3. Договор страхования	Л	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
	ПЗ	Творческое задание (тренинг: составление типового договора страхования).	2
Тема 4. Актуарные расчеты в страховании	Л	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
	ПЗ	Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций).	2
Тема 5. Основные виды личного страхования	Л	Лекция-дискуссия	2
	ПЗ	Творческие задания (анализ нормативно-правового законодательства, регулирующего обязательное страхование от несчастных случаев, по поисковой системе Консультант Плюс).	4

		Тренинг: заполнение страхового полиса личного страхования граждан в РФ.	
Тема 6. Основные виды имущественного страхования	Л	Лекция-дискуссия	2
	ПЗ	Творческое задание в форме тренинга (заполнение полисов страхования ответственности). Case-study (разбор конкретных, практических ситуаций).	4
Тема 7. Государственное регулирование страховой деятельности	Л	Проблемная лекция	2
	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач).	2
Тема 8. Понятие, цели, задачи и принципы обязательного социального страхования	Л	Проблемная лекция	2
	ПЗ	Case-study (анализ конкретных, практических ситуаций).	2
Тема 9. Органы, осуществляющие государственное социальное страхование	ПЗ	Разбор конкретных ситуаций (поиск и анализ нормативно-правовых актов по поисковой системе Консультант Плюс, применение их при решении поставленных задач).	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов
Тема 3. Договор страхования	ПЗ	Разработка проекта договор страхования жизни в соответствии с условиями задачи.	2
Тема 4. Актуарные расчеты в страховании	ПЗ	Расчет страхового возмещения по системе пропорциональной ответственности и системе первого риска.	2
Тема 6. Основные виды имущественного страхования	ПЗ	Заполнение страхового полиса личного страхования граждан в РФ.	2

Распределение образовательных технологий в рабочих программах является примерным, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

4. Соответствие содержания оценочных процедур, фондов оценочных средств, используемых при проведении промежуточной и итоговой аттестации, запланированным результатам освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется через организацию текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Формы и периодичность текущего контроля установлены учебными планами и календарными учебными графиками, и отражены в рабочих программах. Промежуточная аттестация и текущий контроль проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (СМК П 02-05).

Текущий показатель исследовался в части содержания оценочных процедур и фондов оценочных средств по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям в контексте овладения обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД), программы государственной итоговой аттестации (фонда оценочных средств), а также тематики выпускных квалификационных работ выпуска 2020/2021 года.

Каждый оценочный материал (задания) обеспечивают проверку уровня освоения общепрофессиональных дисциплин (междисциплинарных курсов, практик), а также освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, практического опыта.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Выборочно данные об оценочных средствах ППСССЗ представлены в таблице 7.

Таблица 8. Сопоставление содержания оценочных средств и результатов обучения, предусмотренных рабочей программой общепрофессиональной дисциплины и профессионального модуля

Требования к умениям	Примеры компетентностно-ориентированных заданий																																																
<i>ОП.09. Страхование дело</i>																																																	
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;	<p>1. Стоимость застрахованного объекта составляет 65000 руб., сумма - 39600 руб., убыток страхователя в результате повреждения объекта - 27400 руб. Исчислить сумму страхового возмещения по системе пропорциональной ответственности.</p> <p>2. Взрывом разрушен цех, балансовая стоимость которого с учетом износа составляет 100 млн. руб. В цехе находилась продукция стоимостью 20 млн. руб. Для устранения последствий взрыва привлекались люди и техника. Стоимость затрат составила 1 млн. рублей, сумма от сдачи металлолома – 2 млн. Рублей. Восстановительные работы продолжались в течение месяца (цех не работал). Потеря прибыли за этот период – 150 млн. рублей. Затраты на восстановление цеха – 125 млн. рублей. Определить сумму прямого убытка, косвенного убытка, общую сумму убытка.</p> <p>3. Гражданин Воронин В.Т. приобрел туристическую путевку с проездом до места отдыха авиатранспортом. Турфирма ООО «Форсаж Трэвэл» приобретя авиабилет, не заключила договор обязательного страхования пассажиров. Возвращаясь с отдыха в результате несчастного случая, гражданин Воронин В.Т. получает травму, лечение которой потребовало 200 000 рублей. По окончании лечения гражданин Воронин В.Т. обратился в турфирму за возмещением нанесенного ущерба. Турфирма ООО «Форсаж Трэвэл» в просьбе отказала. Каковы действия гражданина Воронина В.Т., а также определить, кто и в каком размере несет обязательства? Ответ обосновать.</p>																																																
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;	Составьте примерный договор страхования жизни, привлекательный для гражданина 35 лет со средним заработком в год 600 тыс. руб.																																																
<i>ОП.10. Статистика</i>																																																	
сбирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;	<p>1. Имеются следующие исходные данные о стаже работы 48 государственных служащих.</p> <p>Таблица 1 – Сведения о стаже работников</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tbody> <tr> <td>8</td><td>3</td><td>4</td><td>12</td><td>2</td><td>7</td><td>1</td><td>19</td> </tr> <tr> <td>6</td><td>6</td><td>14</td><td>5</td><td>17</td><td>3</td><td>7</td><td>11</td> </tr> <tr> <td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>9</td><td>11</td><td>2</td><td>5</td><td>8</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>8</td><td>6</td><td>1</td><td>3</td><td>6</td><td>9</td><td>5</td> </tr> <tr> <td>8</td><td>3</td><td>7</td><td>2</td><td>9</td><td>3</td><td>2</td><td>3</td> </tr> <tr> <td>10</td><td>12</td><td>4</td><td>3</td><td>5</td><td>10</td><td>3</td><td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Постройте ряд распределения по стажу работы. По данным таблицы произведите группировку стажа работников, выделив 3 группы с равновеликими интервалами. Результаты представьте в таблице и проанализируйте ее.</p> <p>2. Среднегодовая численность одного из регионов РФ в 2019г. составила 148,6 тыс. человек, число родившихся – 1796 чел., число умерших – 1690 чел.; в 2020г. – соответственно 145,2 тыс. чел., 1397 чел. и 2332 чел. Определите относительные величины интенсивности показателей естественного движения населения Российской Федерации за 2019 и 2020 гг.</p>	8	3	4	12	2	7	1	19	6	6	14	5	17	3	7	11	1	4	2	9	11	2	5	8	2	8	6	1	3	6	9	5	8	3	7	2	9	3	2	3	10	12	4	3	5	10	3	2
8	3	4	12	2	7	1	19																																										
6	6	14	5	17	3	7	11																																										
1	4	2	9	11	2	5	8																																										
2	8	6	1	3	6	9	5																																										
8	3	7	2	9	3	2	3																																										
10	12	4	3	5	10	3	2																																										

	<p>3. По данным статистического наблюдения получены следующие данные о динамике занятого населения и области, тыс. человек: Год Занятое население 16 2001 590 2006 579 2011 570 2016 548 2018 530. По данным ряда динамики определите: 1 Среднегодовую численность занятого населения. 2 Абсолютные приросты – цепные и базисные. 3 Темпы роста и прироста – цепные и базисные. 4 Среднегодовой темп роста и прироста.</p>
<p><i>ОП.13. Документационное обеспечение управления</i></p>	
<p>оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации;</p>	<p>1. В роли специалиста кадровой службы на основании тарифно-квалификационного справочника должностей специалистов и изложенных в нем требований к специалистам составьте, оформите, подпишите и утвердите должностную инструкцию юристконсультанта. 2. Оформите справку о занятости и среднем ежемесячном доходе работника, используя предложенные реквизиты. 1) Для предоставления по месту работы. 2) Макаров Роман Анатольевич является работником ПАО «Стройкомплект» и занимает должность «Начальник сметно-расчётного отдела» с 29 июня 2015 года по настоящее время включительно. Средний месячный заработок Макарова Романа Анатольевича составляет 58 336 руб. 00 коп. (Пятьдесят тысяч триста тридцать шесть рублей 00 коп.). 3) ПАО «СТРОЙКОМПЛЕКТ» 4) СПРАВКА 5) 02.07.2015 6) № 34-42/32 7) ул. Комсомольская, д 4, г. Ульяновск, 673255, тел. 7 (562) 234-56-78 8) Генеральный директор Главный бухгалтер 9) И.К. Комаров 7 (562) 567-89-01 10) ОКПО 12345678 11) ОГРН 1234567890123 12) ИНН 1234567890 13) КПП 12345678. 3. Составьте специальную доверенность от имени предприятия ООО «Звезда» (г. Лениногорск) от 12.12.20__ , директор Андрей Юрьевич Кондрашов, на заключение договоров юристу предприятия Евгению Ивановичу Марфину, паспорт 9203 № 125478, выдан 12.03.20__ ГРОВД г. Лениногорска. Предприятие действует на основании Устава, доверенность выдается на 1 год без права передоверия.</p>
<p><i>ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности</i></p>	
<p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;</p>	<p>Выполнение практических заданий, защита практических работ 1. Работа с официальным интернет-порталом правовой информации pravo.gov.ru., поиск необходимой информации в информационно-правовой системе «Законодательство России». 2. Использование MS WORD в профессиональной деятельности. Создание фирменного бланка организации. Создание резюме, визитной карточки. 3. Технологии обработки числовой информации в MS EXCEL. Графическая интерпретация результатов обработки данных. 4. СПС «Консультант Плюс»: поиск документов по известным реквизитам, карточка реквизитов. Работа со списком документов, текстом найденных документов, обработка документов. Папки и закладки. 5. Работа с Интернет-порталом «Пенсионный фонд РФ». Электронные услуги и сервисы ПФР.</p>
<p><i>ОП. В.2. Юридическая техника</i></p>	<p>Подготовка законопроекта со следующим перечнем сопроводительных документов: 1) пояснительная записка с обоснованием необходимости нормативного правового акта, цель, предмет и структура правового регулирования; 2) законопроект (проект подзаконного правового акта); 3) финансовое обоснование; 4) перечень нормативных правовых актов, в которые придется вносить изменения либо признавать утратившим силу. Составление правореализационного юридического документа «решение о предоставлении (или отказе) пенсии» с использованием информационных справочно-правовых систем. Составление правореализационного юридического документа «решение об установлении опеки и попечительства» с использованием информационных справочно-правовых систем. Подготовка проекта ответа на письменное обращение гражданина Афанасьева Алексея Сергеевича в Комитет труда и социальной</p>

	защиты населения администрации города Ставрополя (предмет обращения определяется студентом самостоятельно) с использованием информационных справочно-правовых систем.						
Требования к знаниям	Примеры компетентностно-ориентированных заданий						
ОП.10 Страхование дело							
правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;	<p>Типовые тестовые задания</p> <p>1. Федеральная служба страхового надзора обладает правом: а) получать от страховщиков установленную отчетность о страховой деятельности и информацию об их финансовом состоянии; б) производить проверки соблюдения страховщиками законодательства РФ о страховании; в) при выявлении нарушений давать страховщикам предписания по их устранению, а в случае невыполнения предписаний приостанавливать или ограничивать действия лицензии либо принимать решение об ее отзыве; г) обращаться в арбитражный суд с иском о ликвидации страховщика в случае нарушения им законодательства РФ или осуществляющего страхование без лицензии.</p> <p>2. Понятие «договор страхования» включает: а) соглашение между страхователем и страховщиком, в силу которого страхователь обязуется уплатить страховой взнос в установленные сроки, а страховщик обязуется при наступлении страхового случая произвести страховую выплату по возмещению материального ущерба страхователю или иному лицу, в пользу которого заключен договор страхования: б) права и обязанности страхователя; в) права и обязанности страховщика.</p> <p>3. Факт заключения договора страхования удостоверяется документами: а) письменным договором с приложением Правил (Условий) страхования; б) страховым свидетельством; в) страховым полисом (сертификатом).</p> <p>4. Основные условия и порядок производства страховой выплаты страховщиком: а) наличие действующего договора страхования; б) соблюдение страхователем Правил (Условий) страхования; в) наличие заявления страхователя и страхового акта (аварийного сертификата); г) наличие документально подтвержденной информации об обстоятельствах страхового случая.</p> <p>5. Основанием в отказе страховой выплаты могут служить: а) нарушение Правил (Условий) страхования; б) умышленные действия страхователя, застрахованного или выгодоприобретателя, направленные на выкуп страхового полиса; в) сообщение страхователем страховщику заведомо ложных сведений об объеме страхования; г) страхование конфискованного по суду имущества или получение возмещения от причинителя вреда (ущерба) и др.</p> <p>Типовые вопросы для контрольной работы</p> <p>1. Понятие «страхование».</p> <p>2. Характеристика страхования от несчастных случаев и болезней. Приведите 2-3 примера.</p> <p>3. Характеристика медицинского страхования. Приведите 2-3 примера.</p> <p>4. Виды страхования профессиональной ответственности.</p> <p>5. Обязательное и добровольное страхования. Приведите примеры.</p> <p>6. Государственный надзор за страховой деятельностью.</p>						
ОП.05. Трудовое право							
нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;	<p>1. Проанализировать содержание принципов трудового права и приведите примеры правовых норм, в которых эти принципы нашли свое отражение. Результаты отразите в таблице.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Принцип правового регулирования труда</th> <th>Его краткая характеристика</th> <th>Реализация данного принципа в действующем законодательстве</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Проведите анализ бланкетных норм ТК РФ с указанием нормативных актов, к которым они отсылают (федеральный закон, указ Президента РФ, акт Правительства РФ или ведомства,</p>	Принцип правового регулирования труда	Его краткая характеристика	Реализация данного принципа в действующем законодательстве			
Принцип правового регулирования труда	Его краткая характеристика	Реализация данного принципа в действующем законодательстве					

<p>содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>	<p>коллективный договор или соглашение, локальный акт и т.п., с его полным наименованием, датой принятия и номером).</p> <p>3. Типовые тестовые задания</p> <p>1. Система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами и заключённым трудовым договором, называется</p> <p>2. Выплата заработной платы может производиться:</p> <p>а) в денежной форме б) в виде спиртных напитков в) в не денежной форме г) в виде предметов, ограниченных в обороте</p> <p>3. Совокупность определённых нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы работников различных категорий в зависимости от сложности выполняемых работ, называется:</p> <p>а) система заработной платы б) тарифной системой в) бестарифная система</p> <p>4. Фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых обязанностей определённой сложности (квалификации) за единицу времени, называется:</p> <p>а) тарифная ставка в) тарифный разряд б) тарифная сетка</p>
---	--

Таблица 8. Сопоставление содержания оценочных средств и результатов обучения, предусмотренных программами профессиональных модулей ППССЗ

Профессиональный стандарт	ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Необходимые умения (наименования трудовых функций)	Требования к умениям	Примеры компетентностно-ориентированных заданий
ВПД 1: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
<p>ПК № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсии</p> <p>Трудовая функция: Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию А/01.6</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	
	<p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>	<p style="text-align: center;"><i>МДК 01.01. Право социального обеспечения</i></p> <p><u>Исходные данные:</u> Васильева работает по трудовому договору в ПАО «Заря». 3 сентября 2020г. она заболела.</p> <p><u>Требуется:</u> Подлежит ли Васильева обязательному социальному страхованию? На какой вид социального обеспечения она имеет право? К какой организационно-правовой форме относится этот вид социального обеспечения?</p> <p><u>Исходные данные:</u> Окончив факультет иностранных языков, гражданка Сомова в течение 3 лет выполняла переводы с английского языка по договору с редакцией популярного молодёжного журнала. В этот период она родила дочь Ольгу. После того, как ребёнку исполнилось 4 года, Сомова вместе с мужем уехала в Италию, где, будучи представителем московской туристической фирмы «Планета», организовывала в качестве принимающей стороны туристические поездки российских граждан и выполняла обязанности гида. Через 11 лет семья Сомовых вернулась в Россию.</p>

		<p><u>Требуется:</u> Какова продолжительность страхового стажа гражданки Сомовой? Имеет ли она право на пенсию по старости?</p> <p><u>Исходные данные/требуется:</u> Выполнить анализ социальных гарантии детей-сирот на основании действующего законодательства РФ и Ставропольского края при помощи информационно-справочной системы «Консультант Плюс».</p>																								
<p>ПК № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсии Трудовая функция: Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию А/01.6</p>	<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы.</p>	<p>МДК.01.01 Право социального обеспечения <u>Исходные условия:</u> Заявитель был признан инвалидом 2 группы. Инвалидность заявителю была установлена без указания срока переосвидетельствования, так как заявитель достиг возраста 62 года. Но спустя год он был приглашен в учреждение медико-социальной экспертизы для переосвидетельствования. <u>Требуется:</u> Подготовьте правовое заключение. Правомерны ли действия специалистов учреждения медико-социальной экспертизы? Каков порядок переосвидетельствования инвалидов?</p>																								
	<p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>	<p><i>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</i> <u>Исходные условия:</u> Инструкция: «Вам будет предложен для запоминания перечень слов и словосочетаний. Перечень этот большой, и с первого предъявления его трудно запомнить. Однако для облегчения запоминания Вы можете сразу после предъявления слова или словосочетания выполнить в качестве узелка на память то или иное изображение, которое затем поможет Вам воспроизвести предъявленный материал. Качество рисунка не имеет никакого значения. Помните, что этот рисунок Вы выполняете для себя в целях облегчения запоминания. Каждое изображение должно соответствовать номеру предъявляемого слова». После предъявления инструкции учащимся зачитывают слова, очень четко и один раз, поочередно с интервалом не более 30 секунд. Перед каждым словом или словосочетанием называется его порядковый номер, который записывается учащимися, а затем уже выполняется рисунок. Воспроизведение предъявленного словесного материала может быть осуществлено спустя один час и более.</p> <table border="1" data-bbox="831 1624 1465 2040"> <tr> <td>1.Веселый праздник</td> <td>9.Ядовитый</td> </tr> <tr> <td>2.Тяжелая работа</td> <td>10. Дружба</td> </tr> <tr> <td>3.Развитие</td> <td>11.Темная ночь</td> </tr> <tr> <td>4.Вкусный ужин</td> <td>12.Печаль</td> </tr> <tr> <td>5.Смелый поступок</td> <td>13.Справедливость</td> </tr> <tr> <td>6.Болезнь</td> <td>14.Сомнение</td> </tr> <tr> <td>7.Счастье</td> <td>15.Теплый ветер</td> </tr> <tr> <td>8.Разлука</td> <td>16.Обман</td> </tr> <tr> <td>17.Богатство</td> <td>23.Неизвестность</td> </tr> <tr> <td>18.Голодный ребенок</td> <td>24.Страх</td> </tr> <tr> <td>19.Отчаяние</td> <td>21.Глухая старуха</td> </tr> <tr> <td>20.Сердитая учительница</td> <td>22.Мальчик-трус</td> </tr> </table> <p><u>Требуется:</u></p>	1.Веселый праздник	9.Ядовитый	2.Тяжелая работа	10. Дружба	3.Развитие	11.Темная ночь	4.Вкусный ужин	12.Печаль	5.Смелый поступок	13.Справедливость	6.Болезнь	14.Сомнение	7.Счастье	15.Теплый ветер	8.Разлука	16.Обман	17.Богатство	23.Неизвестность	18.Голодный ребенок	24.Страх	19.Отчаяние	21.Глухая старуха	20.Сердитая учительница	22.Мальчик-трус
1.Веселый праздник	9.Ядовитый																									
2.Тяжелая работа	10. Дружба																									
3.Развитие	11.Темная ночь																									
4.Вкусный ужин	12.Печаль																									
5.Смелый поступок	13.Справедливость																									
6.Болезнь	14.Сомнение																									
7.Счастье	15.Теплый ветер																									
8.Разлука	16.Обман																									
17.Богатство	23.Неизвестность																									
18.Голодный ребенок	24.Страх																									
19.Отчаяние	21.Глухая старуха																									
20.Сердитая учительница	22.Мальчик-трус																									

		<p>Выполните методику и сделайте анализ метода опосредованного запоминания и объясните возможности его использования для инвалидов и лиц пожилого возраста.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Алгоритм построения психологического портрета: 1.определение целей и задач составления портрета; 2. подбор схемы построения портрета; 3.выбор алгоритма принятия решения по результатам изучения личностных характеристик испытуемого; 4. подбор инструментария для получения первичной информации; 5. проведение процедуры сбора первичной информации; 6. обработка и систематизация первичной информации; 7. составление психологического портрета (с комментариями или без них); 8. передача портрета заказчику для принятия окончательного решения. Подбор инструментария включает в себя выбор методов и методик получения первичной информации. Это могут быть не только тесты, но и метод беседы, наблюдения, интервью, анализ материальных следов, эксперимент.</p> <p><u>Требуется:</u> На основе алгоритма построения психологического портрета составьте план создания психологического портрета человека.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Ролевая игра: учитывая возрастные особенности лиц пожилого возраста придумайте и проиграйте ситуацию общения с бабушкой или дедушкой.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Опросник Томаса включает 30 вопросов, которые позволяют выявить типичные способы реагирования сотрудников на конфликтные ситуации (сотрудничество, компромисс, уступчивость, избегание, доминирование). Может применяться и при исследовании возможного стиля ведения переговоров и аспектов взаимодействия с клиентами. В основании типологии конфликтного поведения К. Томаса лежат два стиля поведения — это кооперация, связанная с вниманием человека к интересам других людей, вовлеченных в конфликт, и напористость, для которой характерен акцент на защите собственных интересов.</p> <p><u>Требуется:</u> Проведите методику и дайте анализ организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг) в конфликтных ситуациях.</p>
<p>ПК № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсии Трудовая функция: Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты</p>	<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных</p>	<p><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i> <u>Исходные условия:</u> В апреле 2017 году во время прохождения военной службы по призыву в результате военной травмы погиб ее сын 1992 года рождения. Азамова родилась 1 марта 1962 года. Трудовая деятельность осуществлялась с 1985 года, работая на фабрике мастером.</p>

<p>пенсий и иных выплат. А/02.6</p> <p>Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат. А/03.6</p> <p>ПК № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсии</p> <p>Трудовая функция: Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат. А/02.5</p>	<p>денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>Среднемесячный размер дохода за последние два года (2001-2002 гг.) до 1 января 2003 г. по 31.12.2015 г. по данным системы персонифицированного учета у нее зарегистрирован пенсионный капитал в размере 1218000 руб. Ее среднемесячная заработная плата с января 2016 по март 2017 года составила 18 тыс. рублей.</p> <p><u>Требуется:</u> Определить, на какие виды пенсий и в каком размере имеет права гражданка Азамова Г.В. При определении размера учитывается все надбавки и выплаты к различным видам пенсий.</p>
	<p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>	<p><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i> <u>Исходные условия:</u> Мельников И.П. был привлечен Управлением Федеральной службы безопасности по Ставропольскому краю к выполнению специальных задач, связанных с проведением мероприятий по борьбе с терроризмом. В ходе одной из операций он получил увечье, повлекшее за собой наступление инвалидности. Мельникову И.П. было выплачено единовременное пособие как инвалиду. Через полгода Мельников И.П. скончался. Супруга умершего обратилась в УФСБ по Ставропольскому краю с просьбой выплатить ей, сыну умершего (14 лет) и матери Мельникова И.П. (54 года) единовременное пособие, которое подлежит выплате в случае гибели (смерти) лица, участвовавшего в осуществлении мероприятия по борьбе с терроризмом, либо разницу между суммой этого пособия и пособия, выплаченного Мельникову И.П. Получив отказ, Мельникова Р.Л. обратилась в суд с требованием о взыскании единовременного пособия.</p> <p><u>Требуется:</u> Разрешите дело по существу спора.</p>
	<p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p>	<p><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i> <u>Исходные условия:</u> Иванов, осуществляя свои трудовые обязанности, получил профессиональное заболевание, в результате которого утратил степень профессиональной трудоспособности на 40%. На какие виды социального обеспечения имеет право Иванов.</p> <p><u>Требуется:</u> Укажите нормативные акты, регулирующие порядок, условия и размер предоставляемых видов социального обеспечения.</p>
<p>ПК № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсии</p> <p>Трудовая функция: Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат. А/04.6</p>	<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> <p>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и</p>	<p><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i> <u>Исходные условия:</u> Кириллова родилась 15 марта 1974 года. На момент ее гибели она имела двух иждивенцев 1999 и 2002 г. Рождения. Воспитывала детей Кириллова одна. Ее трудовая деятельность осуществлялась с 2001 года, среднемесячный размер дохода за последние два года (2001-2002 гг.) до 1 января 2003 г. по справке от предприятия составлял 1840,14, с 1 января 2003 по данным системы персонифицированного учета у Кирилловой зарегистрирован пенсионный капитал в</p>

	<p>материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>	<p>размере 768 тыс. рублей. Ежемесячная средняя заработная плата с января 2016 года составляла 25 тыс. рублей.</p> <p><u>Требуется:</u> Рассчитать размер страховой пенсии по случаю потери кормильца для иждивенцев Кирилловой А.П. погибшей 29 августа 2020 года. Определяя размер пенсии по случаю, потери кормильца учтите фиксированную выплату к пенсии.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Александровой в январе 2020 г. в возрасте 27 лет установлена 3 группа инвалидности. При этом на иждивении Александровой находится двое несовершеннолетних детей. На момент обращения за пенсией стаж Александровой составляет 4 года.</p> <p><u>Требуется:</u> Определите вид пенсионного обеспечения и размер пенсии Александровой. Как изменится размер пенсии, если группа инвалидности будет 1-я? А если Александрова живет в районах Крайнего севера?</p> <p><u>Исходные условия:</u> Ковалева, работающая по трудовому договору находится в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет. До отпуска ее зарплата составляла 27000 руб. В мае 2021 года у нее должен родиться второй ребенок. Она встала на учет в женскую консультацию на 8-ой недели беременности.</p> <p><u>Требуется:</u> На какие пособия она имеет право? Определите размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, пособия по беременности и родам, единовременного пособия в связи с рождением ребенка.</p>
	<p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p>	<p><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i></p> <p><u>Исходные условия:</u> Гражданка Мамонова П.А. осталась одна с ребенком 5 лет, после смерти мужа Мамонова Р.Г. Она обратилась в территориальный отдел Пенсионного фонда по месту жительства за разъяснениями.</p> <p><u>Требуется:</u> Составьте перечень документов, необходимых для назначения ей пенсии.</p>
<p>ПК № 787н – Специалист по организации и</p>	<p>пользоваться компьютерными программами</p>	<p><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i></p> <p><u>Исходные условия:</u></p>

<p>установлению выплат социального характера Трудовая функция: Прием, регистрация заявлений и документов. А/01.5</p>	<p>назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p>	<p>Женщина 1980 года рождения, которая до достижения 65 лет собирается работать 25 лет, а после – еще три года, дважды по полтора года намерена быть в декретном отпуске и направлять 6% тарифа страховых взносов на накопительную часть. Зарплата – 50 000 рублей. <u>Требуется:</u> Примените пенсионный калькулятор для расчета пенсии.</p>
<p>ПК № 787н – Специалист по организации и установлению выплат социального характера Трудовая функция: Прием, регистрация заявлений и документов. А/01.5</p>	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат формировать пенсионные дела, дела получателей пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа.</p>	<p><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i> <u>Исходные условия:</u> На консультацию в Отделение ПФР пришел гражданин Петров и предъявил следующие документы: военный билет, где указано, что он служил по контракту с 2005 – по 2019 год в в/ч № 1290 в районах, приравненных к Крайнему Северу; справку из в/ч № 1290 о сумме денежного довольствия за этот период; паспорт гражданина РФ. С 2019 года по настоящее время служит в МВД. <u>Требования:</u> Рассмотрите пакет документов, представленный Петровым, и ответьте на следующие вопросы: 1) имеет ли право Петров пенсию за выслугу лет; 2) какие документы необходимо предъявить Петрову для назначения пенсии за выслугу лет; 3) подготовьте проект пенсионного дела Петрова. Опишите порядок формирования пенсионных дел граждан.</p>
	<p>Требования к знаниям</p>	<p>Примеры компетентностно-ориентированных заданий</p>
<p>ПК № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсии Трудовая функция: Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат. А/02.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат. А/03.6 ПК № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсии Трудовая функция:</p>	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p>	<p><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i> Тема 1.3. Источники права социального обеспечения <u>Исходные условия:</u> Анализ Федерального закона, регулирующего предоставление отдельных видов социального обеспечения План анализа 1. Полное название НПА. 2. Номер и дата принятия и последняя (действующая) редакция. 3. Цели данного НПА и предмет регулирования. 4. Структура документа (главы, разделы, статьи). 5. Основные вопросы, регулируемые данным НПА (для каких категорий граждан, какие виды обеспечения устанавливает).</p>

<p>Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат. А/02.5</p>		
	<p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; структуру трудовых пенсий;</p>	<p><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i> Тема 1.7. Трудовой стаж Тема 1.8. Система пенсионного обеспечения Тема 1.9. Пенсии по старости Тема 1.10. Пенсии за выслугу лет Тема 1.11. Страховая пенсия по инвалидности Тема 1.12. Пенсия по случаю потери кормильца Тема 1.13. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан, социальные пенсии Тема 1.14. Назначение, перерасчет, индексация, выплаты и доставка пенсий. Ответственности за достоверность документов. Тема 1.15. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Тема 1.16. Пособия, компенсационные выплаты, по системе социального обеспечения</p> <p><u>Исходные условия:</u> Найдите в Федеральном законе от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» следующие понятия: - обязательное пенсионное страхование; - средства обязательного пенсионного страхования; - страховые взносы на ОПС; - стоимость страхового года.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Изучите бланк трудовой книжки. Какие сведения в неё вносят? Каковы правила заполнения трудовой книжки. Сделайте запись о приеме на работу и об увольнении сотрудника. По записи определите продолжительность трудового стажа.</p> <p><u>Исходные условия:</u> В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 1648н от 26.12.2011 «Об утверждении порядка расчета и подтверждения стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих» рассмотрите правила подтверждения стажа государственной службы.</p>
	<p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной</p>	<p><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i> Тема 1.17. Охрана здоровья граждан, медицинская и лекарственная помощь.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Рассмотреть правовые основы обязательного медицинского страхования в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». <u>Требуется:</u> - выполнить анализ ФЗ № 326;</p>

	<p>экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико- социальной экспертизы;</p>	<p>- научиться толковать основные понятия, используемые в ФЗ № 326; - изучить отличие базовой и федеральной программы обязательного медицинского страхования; - изучить порядок выдачи полиса обязательного медицинского страхования.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Заполните обобщающую таблицу</p> <table border="1" data-bbox="831 427 1461 1485"> <thead> <tr> <th data-bbox="831 427 1257 488">Вид документов</th> <th data-bbox="1257 427 1461 488">Примеры документов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="831 488 1257 548">Документы, подтверждающие личность, возраст и гражданство</td> <td data-bbox="1257 488 1461 548"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 548 1257 674">Документы, подтверждающие место жительства, временного пребывания и фактического проживания</td> <td data-bbox="1257 548 1461 674"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 674 1257 734">Документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении</td> <td data-bbox="1257 674 1461 734"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 734 1257 795">Документы, подтверждающие смену ФИО</td> <td data-bbox="1257 734 1461 795"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 795 1257 891">Документы, подтверждающие брачные и родственные отношения</td> <td data-bbox="1257 795 1461 891"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 891 1257 952">Документы, подтверждающие наличие инвалидности</td> <td data-bbox="1257 891 1461 952"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 952 1257 1048">Документы, подтверждающие смерть, признание гражданина безвестно отсутствующим</td> <td data-bbox="1257 952 1461 1048"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 1048 1257 1108">Документы, подтверждающие статус одинокой матери</td> <td data-bbox="1257 1048 1461 1108"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 1108 1257 1169">Документы, подтверждающие причинно-следственные связи</td> <td data-bbox="1257 1108 1461 1169"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 1169 1257 1265">Документы, подтверждающие уход за несовершеннолетним до 14 лет</td> <td data-bbox="1257 1169 1461 1265"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 1265 1257 1361">Документы, подтверждаемые нуждаемость лица в постороннем уходе</td> <td data-bbox="1257 1265 1461 1361"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="831 1361 1257 1485">Документы, подтверждающие факт нахождения пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании</td> <td data-bbox="1257 1361 1461 1485"></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Исходные условия:</u> По Федеральному закону от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» ответьте на следующие вопросы: 1. Перечислите случаи обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности. 2. Выпишите условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности при разных случаях. Можно в виде таблицы. 3. Как определяется размер пособия по временной нетрудоспособности при разных случаях нетрудоспособности. 4. Что такое средний заработок и как он определяется? Какова особенность его определения для лиц, добровольно вступивших в правоотношения по ОСС? 5. Перечислите основания для снижения размера пособия.</p>	Вид документов	Примеры документов	Документы, подтверждающие личность, возраст и гражданство		Документы, подтверждающие место жительства, временного пребывания и фактического проживания		Документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении		Документы, подтверждающие смену ФИО		Документы, подтверждающие брачные и родственные отношения		Документы, подтверждающие наличие инвалидности		Документы, подтверждающие смерть, признание гражданина безвестно отсутствующим		Документы, подтверждающие статус одинокой матери		Документы, подтверждающие причинно-следственные связи		Документы, подтверждающие уход за несовершеннолетним до 14 лет		Документы, подтверждаемые нуждаемость лица в постороннем уходе		Документы, подтверждающие факт нахождения пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании	
Вид документов	Примеры документов																											
Документы, подтверждающие личность, возраст и гражданство																												
Документы, подтверждающие место жительства, временного пребывания и фактического проживания																												
Документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении																												
Документы, подтверждающие смену ФИО																												
Документы, подтверждающие брачные и родственные отношения																												
Документы, подтверждающие наличие инвалидности																												
Документы, подтверждающие смерть, признание гражданина безвестно отсутствующим																												
Документы, подтверждающие статус одинокой матери																												
Документы, подтверждающие причинно-следственные связи																												
Документы, подтверждающие уход за несовершеннолетним до 14 лет																												
Документы, подтверждаемые нуждаемость лица в постороннем уходе																												
Документы, подтверждающие факт нахождения пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании																												

		6. Перечислите основания для отказа в назначении пособия и периоды, в которые оно не назначается. <i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i>
понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;		Тема 1.18. Социальное обслуживание Тема 1.19. Льготы по системе социального обеспечения <u>Исходные условия:</u> Раскройте основные понятия, содержащиеся в Федеральном законе от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»: социальное обслуживание граждан, социальная услуга, получатель социальных услуг, поставщик социальных услуг, стандарт социальной услуги, профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. <u>Исходные условия:</u> Напишите понятие - индивидуальная программа реабилитации инвалидов и ответьте на следующие вопросы: 1. На что она направлена индивидуальная программа реабилитации инвалидов и что она содержит? 2. Обязательна ли индивидуальная программа реабилитации для инвалида? Каковы последствия отказа от ИПР? 3. Как приобретаются индивидуальные технические средства для инвалидов? 4. Что относят к техническим средствам реабилитации инвалидов? 5. Какая организация должна предоставить инвалиду технические средства реабилитации? 6. Чьим расходным обязательством является финансирование обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации. <u>Исходные условия:</u> В соответствии с Приказ Минтруда России от 27.08.2019 № 585н «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» рассмотреть, как устанавливается группа инвалидности и категория ребенок-инвалид. <u>Исходные условия:</u> Провести анализ Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»: - на кого направлено действие данного закона; - нормы, какого НПА гарантируют данным гражданам социальную поддержку;
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных		<i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i> <u>Исходные условия (вопросы для самоподготовки):</u> Этапы подготовки личного дела. Особенности подготовки личных дел получателей ежемесячных пособий на детей.

	<p>денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Требования, предъявляемые к документам, при формировании личных дел получателей пособий одиноких матерей, на детей военнослужащих срочной службы, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов.</p> <p>Особенности оформления документов и распоряжений руководителя отдела при назначении, перерасчете, прекращении выплаты пособия.</p> <p>Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки.</p> <p>Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий.</p> <p>Требования, предъявляемые к документам при их осмотре для назначения пенсий. Проведение встречных проверок и оформление их результатов.</p> <p>Подготовка пенсионных дел для комиссии по назначению пенсий. Порядок их представления на комиссию.</p> <p>Методика проверки документов о наличии у заявителя права на пенсию, стаже работы, о зарплате, о праве на повышение пенсий.</p> <p>Оформление пенсионного дела, его юридическая оценка.</p>
	<p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>	<p><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i></p> <p>Тема 2.1. Общее представление о психологии.</p> <p>Тема 2.2. Ощущения и восприятие</p> <p>Тема 2.3. Внимание и память</p> <p>Тема 2.4. Воображение и мышление</p> <p>Тема 2.5. Речь и сознание</p> <p>Тема 2.6. Человек как личность</p> <p>Тема 2.7. Понятие о способностях, темпераменте, воле и характере.</p> <p>Тема 2.8. Эмоции, потребности и мотивы поведения</p> <p>Тема 2.9. Общение и взаимодействие людей</p> <p>Тема 2.10. Психологические особенности старения</p> <p>Тема 2.11. Психологические особенности личности индивидов</p> <p>Тема 2.12. Психология девиантного поведения</p> <p><u>Исходные условия:</u></p> <p>1. Конфиденциальность в этике социальной работы — это: а) результат творческого подхода к деятельности; б) принцип; в) критерий моральности. 2. Моральный принцип, противоположный аскетизму: а) ригоризм; б) гедонизм; в) утилитаризм.</p> <p>2. Мотивационная функция этики социальной работы — это функция, которая: а) служит средством формирования социально и профессионально одобряемых мотивов деятельности. б) направляет и обуславливает выбор социальным работником социальной службой целей, методов и средств оказания помощи клиенту; в) служит средством социального управления поведением и действиями социального работника в ходе процесса в интересах дела.</p> <p>3. Социальная функция этики социальной работы: а) способствует повышению качества и эффективности социальной работы; б) способствует созданию условий, благоприятных для ощущения социальной работы в обществе; в) облегчает социальному работнику выбор целей, методов и средств воздействия.</p> <p>4. Прогностическая функция этики социальной работы: а) способствует созданию условий, благоприятных для</p>

		<p>осуществления социальной работы в обществе; б) позволяет прогнозировать действия и поведение отдельных социальных работников и их коллективов; в) служит средством управления поведением и действиями социального работника в ходе процесса в интересах дела.</p> <p>5. Возрастной задачей развития в старости является: Выберите правильный ответ (ответы) из предложенных вариантов: а)Выполнение тех жизненных «заданий» (семейных или социальных функций), которые не выполнялись или недостаточно хорошо выполнялись в течение предыдущей жизни; б)принятие собственной внешности, осознание особенностей своего тела и формирование умений эффективно его использовать (в труде, спорте и т.д.); в) подготовка к профессиональной карьере, обучение нацелено на получение профессии; г) подготовка к браку и семейной жизни, приобретение знаний и социальной готовности принять на себя ответственность, связанную с партнерством и семьей; д) формирование социально ответственного поведения, гражданской активности (в том числе политической, идеологической, экологической и т.д.); е) построение внутренней системы ценностей и этического сознания как руководства для поведения; ж) осуществление внутренней работы в системе жизнь - смерть; з) все ответы неверны</p> <p>6. Пожилые люди: а) обладают лучшей, чем у молодых, памятью на давние события; б) сохраняют способность очень легко организовывать запоминаемый материал; в) легче вспоминают что-то, чем узнают; г) все ответы неверны.</p>
Необходимые умения (наименования трудовых функций)	Требования к умениям	Примеры компетентностно-ориентированных заданий
ВПД 2. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»		
<p>ПК № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсии</p> <p>Трудовая функция: Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат. А/02.6</p> <p>Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат. А/03.6</p> <p>ПК № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсии</p> <p>Трудовая функция: Подготовка проектов решений об установлении</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p><u>Исходные условия:</u> Гражданин обратился за назначением различных видов пособий. Определите все возможные виды пособий и перечень необходимых документов</p> <p><u>Требуется:</u> Оформите макет личного дела.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Заполнение бланка заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета, с разъяснением по субъектам и условиям заполнения.</p>
	<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	

<p>пенсии и иных выплат. А/02.5</p>	<p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p><u>Исходные условия:</u> Для различных категорий нужно подобрать учреждение и определить перечень необходимых документов В чем заключается работа специалиста? <u>Требуется:</u> Оформить пакет документов.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Гражданка Ковалева Р.С. обратилась с заявлением о выдаче материнского сертификата и предоставила все необходимые документы. <u>Требуется:</u> Укажите орган, осуществляющий выплату материнского (семейного) капитала (МСК) на основании Федерального закона от 29.12.2006г. № 56 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей». Перечислите лиц, которые имеют право на получение МСК; укажите сроки распоряжения МСК; перечислите направления, в которых можно использовать средства МСК.</p>
	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	
	<p>участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p><u>Исходные условия:</u> Представьте исследование – проект по теме «Учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому»: - проанализируйте действующее законодательство в области обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому; -охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права граждан пожилого возраста и инвалидов при обслуживании на дому (приведите конкретный пример); -определите главные задачи, функции учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому в области социальной защиты населения (конкретные примеры); -внесите конкретные предложения по разрешению проблемных, ситуаций в области регулирования деятельности учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому; - пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования деятельности учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Заполните бланк заявления застрахованного лица о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части его индивидуального лицевого счета, дайте разъяснения, когда, кем и в каком случае он заполняется.</p>

	<p>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;</p>	<p><u>Исходные условия:</u> Представьте исследование – проект по теме «Центры социальной помощи семье и детям». 1 проанализируйте действующее законодательство в области регулирования деятельности центров социальной помощи семье и детям; 2 охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права материнства и детства (приведите конкретный пример); 3 определите главные задачи, функции детских центров социальной помощи семье и детям в области социальной защиты населения (конкретные примеры); 4 внесите конкретные предложения по разрешению проблемных ситуаций в области регулирования деятельности центров социальной помощи семье и детям; 5 пробелы и противоречия в законодательстве в области регулирования деятельности реабилитационных центров социальной помощи семье и детям.</p>
	<p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p><u>Исходные условия:</u> Составьте проект мероприятий, в рамках совершенствования организации работы в системе социального обеспечения, охарактеризуйте трудности реализации, срок и финансирование. Документально оформите таблицу.</p> <p><u>Исходные условия:</u> В учреждении социальной защиты населения много отделов, выберите одного из специалистов и составьте для него должностную инструкцию</p> <p><u>Требуется:</u> Документально оформите должностную инструкцию.</p> <p><u>Исходные условия:</u> В территориальный орган пенсионного фонда за установлением ежемесячной компенсационной выплаты обратился неработающий гражданин Игнатьев, осуществляющий уход за инвалидом 1 группы. Согласно представленным документам, Игнатьев пенсию и пособие по безработице не получает. Вместе с тем выяснилось, что Игнатьев в результате несчастного случая на производстве частично (в размере 20%) утратил профессиональную трудоспособность, и в этой связи ему пожизненно установлено ежемесячное страховое обеспечение.</p> <p><u>Требуется:</u> Имеет ли право Игнатьев на установление ежемесячной компенсационной выплаты?</p> <p><u>Исходные условия:</u> Гражданка Иванова зарегистрирована по месту жительства в Промышленном районе г. Ставрополя. Обратилась в поликлинику Ленинского района г. Ставрополя о прикреплении ее для дальнейшего обращения за оказанием медицинской помощи, т.к.</p>

		<p>данная поликлиника находится рядом с ее работой. Администрация поликлиники ей отказала, мотивируя это тем, что Иванова не зарегистрирована по месту жительства в Ленинском районе и поликлиника обслуживает только жителей Ленинского района г. Ставрополя.</p> <p>Иванова с таким решением не согласилась.</p> <p><u>Требуется:</u></p> <p>Какие материально-правовые и процедурно-правовые отношения возникли и могут возникнуть в данном случае в рамках права социального обеспечения? Какими нормативными актами они регулируются?</p>
	<p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p><u>Исходные условия:</u></p> <p>Представьте исследование – проект по теме «Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы». - проанализируйте действующее законодательство в области назначения и сроков перерасчета пенсий; - охарактеризуйте трудную жизненную ситуацию, в которой нарушены права субъектов при назначении или перерасчете пенсии (приведите конкретный пример); -определите особенности, и документы необходимые для назначения перерасчета пенсий (конкретный пример); -внесите конкретные предложения по разрешению, спорных, ситуации при назначении и перерасчете пенсий; -пробелы и противоречия в законодательстве в области расчета и перерасчета пенсий гражданам.</p> <p><u>Исходные условия:</u></p> <p>В Пенсионный Фонд за назначением пенсии по старости 26.03.2020 г. обратилась Лукьянова Валентина Викторовна (13.02.1958 г.р.). Имеет страховой стаж 17 лет и воспитывает несовершеннолетнюю дочь (22.10.2007 г.р.).</p> <p><u>Требование:</u></p> <p>Определите, имеет ли право Лукьянова В.В. на страховую пенсию по старости. Определите перечень документов, необходимых для назначения пенсии и сроки рассмотрения документов. Назовите специалистов, которые должны быть задействованы в данной ситуации и их должностные обязанности.</p> <p><u>Исходные условия:</u></p> <p>В Пенсионный фонд РФ обратился гражданин Петров К.А. с жалобой на сотрудника ПФР. Жалоба заключалась в некорректном общении специалиста с гражданином при личном приеме.</p> <p><u>Требуется:</u></p> <p>Правомерна ли жалоба гражданина? Как должен отреагировать специалист ПФР?</p> <p><u>Исходные условия:</u></p> <p>В семье Борисовых погибает отец Игорь Иванович. У него остается жена Ольга Петровна и сын Иван 12 лет.</p> <p><u>Требуется:</u></p> <p>Укажите орган и его нормативную базу, в который должна обратиться гражданка. Назовите специалиста,</p>

		который должен быть задействован в данной ситуации. Опишите должностные обязанности данного специалиста.
	Требования к знаниям	Примеры компетентностно-ориентированных заданий
<p>ПК № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсии</p> <p>Трудовая функция: Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат. А/02.6</p> <p>Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат. А/03.6</p> <p>ПК № 785н – Специалист по организации назначения и выплаты пенсии</p> <p>Трудовая функция: Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат. А/02.5</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p>Тема 2.14. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами</p> <p>Тема 2.15. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц</p>
	<p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p>Тема 2.16. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий</p> <p>Тема 2.19. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию</p> <p><u>Исходные условия:</u> Заполните бланк заявления о выплате ежемесячного пособия на ребенка. Составьте на данное заявление мотивированный отказ в письменной форме.</p>
	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	
	<p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p>Тема 2.13. Организация работы органов Пенсионного фонда с обращениями граждан. Справочно-кодификационная работа.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Представьте исследование – проект по теме «Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда РФ».</p> <p><u>Исходные условия:</u> Изучение порядка создания и пользования базами данных получателей пособий, компенсаций, льгот и социальных выплат. Единая государственная информационная система социального обслуживания (ЕГИССО – www.egisso.ru).</p> <p><u>Исходные условия:</u> Ознакомление с автоматизированной системой «Назначение и выплата пенсий и пособий», с электронным сервисом «Пенсионный калькулятор» на сайте Пенсионного фонда РФ / www.pfrf.ru/ (порядок формирования пенсионных прав и расчета страховой пенсии по старости).</p>

	<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p>Тема 2.5. Законодательство в области социальной защиты</p> <p><u>Исходные условия</u> (тестовые задания):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гарантирует каждому социальное обеспечение, в том числе в случае инвалидности: а) Конституция Российской Федерации б) Семейный кодекс РФ в) Гражданский кодекс РФ 2. Устанавливает правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан: а) Конституция Российской Федерации б) Федеральный закон «О государственной социальной помощи» в) Федеральный закон «О ветеранах» 3. Определяет государственную политику в области социальной защиты инвалидов в РФ, целью которой является обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией РФ, а также в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами РФ: а) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» б) Федеральный закон «О ветеранах» в) Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» 4. Деятельность Федерального фонда обязательного медицинского страхования регулируется: а) Гражданским кодексом Российской Федерации б) Бюджетным кодексом Российской Федерации в) федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации» г) Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», а также иными законодательными и нормативными актами
	<p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p>Тема 2.2. Государственная система социальной защиты</p> <p>Тема 2.3. Система социального обслуживания и социальных услуг</p> <p>Тема 2.4. Система государственной социальной помощи</p> <p>Тема 2.7. Органы социального обеспечения</p> <p>Тема 2.8. Государственная служба медико-социальной экспертизы</p> <p><u>Исходные условия:</u></p> <p>Опишите основные направления деятельности учреждений социальной защиты населения, взаимодействие с государственными и</p>

		<p>негосударственными учреждениями, цели и задачи взаимодействия. Документально оформите таблицу.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Представьте исследование - проект по теме «Организация работы территориальных органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания».</p>
	<p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p>Тема 2.9. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по назначению и выплате пособий на детей</p> <p>Тема 2.10. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов</p> <p>Тема 2.11. Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального</p> <p><u>Исходные условия:</u> Гражданину Лукьянову была выдана индивидуальная программа реабилитации инвалида. Какие виды реабилитации существуют? Как оформляется ИПР?</p> <p><u>Требуется:</u> Анализ мероприятий в рамках реабилитации инвалидов согласно ИПР.</p> <p><u>Исходные условия:</u> В чем заключается организационно-методическая деятельность вышестоящих органов социального обеспечения? Какие основные направления этой деятельности? Оформите таблицу.</p>
	<p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p>Тема 2.12. Пенсионный фонд РФ и его отделения в субъектах РФ</p> <p><u>Исходные условия:</u> Анализ Положения о пенсионном фонде. Аналитическая справка.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Составить аналитическую справку о работе УСЗН одного из районов, города.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Анализ Кодекса профессиональной этики работников пенсионной системы РФ.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Алексеевой в августе установлена 3 группа инвалидности. Территориальным органом Пенсионного фонда по ее заявлению была установлена ежемесячная денежная выплата. В сентябре Алексеева предоставила заявление об отказе от набора социальных услуг на следующий год. В январе следующего года, в связи с ухудшением здоровья, ей была установлена 1 группа инвалидности и возникла</p>

		<p>необходимость в лекарственных средствах и Алексеева незамедлительно обратилась в территориальный орган Пенсионного фонда с просьбой считать ее заявление не действительным.</p> <p>Территориальный орган отказал Алексеевой в предоставлении набора социальных услуг.</p> <p><u>Требуется:</u></p> <p>Правомерно ли решение территориального органа? Разъясните права Алексеевой на предоставление набора социальных услуг, порядок отказа и предоставления набора социальных услуг.</p>
--	--	---

Таблица 9. Анализ приобретения в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01 практического опыта (соответствие заданий на практику)

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и производственной практике (по профилю специальности) и требования к их выполнению
1	2
анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики: анализ локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.
приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Анализ учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан в отделение ПФР по Ставропольскому краю (территориальные подразделения) и социальных обращений в ГБУСО «Краевой ЦСОН».
определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;	<p>Установление оснований назначения пенсий:</p> <p>Анализ НПА по определению права, размера и сроков назначения трудовых (страховых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала.</p> <p>Определение права и подтверждения всех видов (страхового) стажа. Содержательное описание, понятие и его значение. Документы, устанавливающие трудовой (страховой) стаж.</p> <p>Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ: пожизненное содержание судей; материальное обеспечение Президента РФ, прекратившего исполнение своих полномочий; дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ.</p> <p>Определение пенсий военнослужащим и членам их семей.</p> <p>Пенсии по ФЗ «О страховых пенсиях», определение вида пенсии.</p> <p>Установление оснований назначения пособий.</p> <p>Установление оснований назначения компенсаций.</p> <p>Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций.</p>
формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;	Анализ методов по формированию пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и хранения.

	Классификация пособий, других социальных выплат и их хранения.
пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;	Знакомство с компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат и использованием компьютерных программ в практической деятельности социальных служб.
определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;	Анализ правового регулирования социального обслуживания населения в РФ на основании ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Анализ правового регулирования социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Анализ правового регулирования социального обслуживания детей. Процедура оказания государственной социальной помощи малоимущим лицам. Материальное бытовое обслуживание инвалидов и лиц, не имеющих средств к существованию. Определение условий оказания социальной помощи. Изучение условий предоставления социального обслуживания. Ознакомление с формами социального обслуживания: -социальное обслуживание на дому; -полустационарная форма предоставления социальных услуг: - стационарная форма предоставления социальных услуг.
информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	Анализ изменений в области пенсионного обеспечения (с 2014 по 2020гг.). Анализ ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Виды государственной социальной помощи. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;	Определение этики взаимоотношений с клиентами. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность.
публичного выступления и речевой аргументации позиции;	Профессиональные требования к социальному работнику. Личностные черты социального работника. Этические аспекты, принципы социальной работы. Составление или ознакомление с Кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации. Анализ организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.

Таблица 10. Анализ приобретения в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 практического опыта (соответствие заданий на практику)

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике (по профилю специальности) и требования к их выполнению
1	2
поддерживания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Наблюдение за работой с базами данных. Выполнение заданий по корректировке и пополнению баз данных

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	Участие в приеме граждан по вопросам пенсионного, социального обеспечения и социальной защиты. Участие в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан. Участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами.
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Проведение анализа нормативно-правовых актов в области социальной защиты населения.
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;	Проведение консультаций для получателей социальных услуг. Оказание помощи в составлении заявлений, жалоб клиентам социальных услуг
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Составление юридических документов. Участие в досудебном урегулировании споров.

В таблицах 7-10 приводятся наиболее типичные примеры оценочных средств.

Фонды оценочных средств дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации размещены на сайте Института в разделе «Образование» <https://sksi.ru/Sveden/Education>.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по ППССЗ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства к порядку и процедуре проведения государственной итоговой аттестации и на основании локальных актов - Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования (СМК П 04-05) и Положения о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05-2017).

В таблице 11 выборочно приведен анализ тематики выпускных квалификационных работ выпуска 2020/2021 учебного года.

Таблица 11. Сопоставление тематики выпускной квалификационной работы (ВКР) и необходимых результатов освоения профессиональных модулей

Профессиональный модуль/результаты обучения	Темы выпускных квалификационных работ
<i>обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:</i>	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки	Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения
	Механизм защиты прав в системе обязательного медицинского страхования
	Исчисление и доказательства стажа в праве социального обеспечения
	Правовая оценка условий назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению в Российской Федерации

<p>отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Понятие и принципы социального обслуживания населения, и анализ их реализации (на примере Ставропольского края)</p>
<p><i>организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:</i></p>	
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>Правовые основы разработки программы комплексной реабилитации инвалидов в праве социального обеспечения</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Формы социального обслуживания пожилых граждан</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Правовой механизм лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан в РФ</p>
	<p>Правовой статус социального работника в системе социального обеспечения граждан</p>
	<p>Государственный и муниципальный механизм социальной защиты детей-сирот</p>
	<p>Правовое регулирование механизма реализации права на материнский (семейный) капитал, в целях оказания дополнительной помощи лицам, имеющим детей (на примере Ставропольского края)</p>

В приложении приведен приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

В отчетах председателей государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) отмечается, что студенты ППСЗ успешно справляются с поставленными перед ними задачами, применяя при выполнении выпускных квалификационных работ необходимые теоретические знания, умения и практический опыт, проявляют творческую самостоятельность и инициативу. Уровень теоретической и практической подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности и требованиям квалификационной характеристики специалистов (отчет о работе ГЭК в 2021 году приведен в приложении).

Вывод: В ходе проведенного самообследования установлено, что календарный график учебного процесса соответствует рабочим учебным планам в части бюджета времени (в неделях), продолжительности теоретического обучения, практик, в нем отражены все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по специальности, последовательность их изучения. Выдержан объем учебной нагрузки и самостоятельной внеаудиторной нагрузки студентов, предусмотренный учебными планами.

Сформулированные в рабочих программах дисциплин результаты обучения (выраженные в форме знаний, умений) соответствуют знаниям и умениям, указанным в трудовых функциях профессиональных стандартов.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей. Формы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям ФГОС. Проводится регулярная актуализация тематики выпускных квалификационных работ, процедур оценивания, образовательных технологий, применяемых по аккредитуемой программе, в соответствии с требованиями сопоставляемых

профессиональных стандартов в части обеспечения необходимых знаний и умений выпускников.

Самообследование по V критерию – *Соответствие материально-технических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник* – основано на оценке частных показателей, приведенных в таблице.

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
V. Соответствие материально-технических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник			
1. Наличие лабораторий, оснащенных современными приборами и оборудованием, необходимых для реализации ОП, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, в том числе на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю ОП	2 балла		
2. Наличие баз для проведения практик, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами, необходимыми для формирования профессиональных компетенций	2 балла		
3. Наличие научно-технической базы для реализации совместных с работодателем научно-исследовательских проектов, программ и привлечения обучающихся к НИР (для программ ВО)			0 баллов
ИТОГО	4 балла		

Оценка показателей критерия V произведена путем оценки оснащенности помещений современными приборами и оборудованием, необходимых для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1. Наличие лабораторий, оснащенных современными приборами и оборудованием, необходимых для реализации ОП, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, в том числе на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю ОП

Для организации учебного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения специального лабораторного оборудования не требуется. Обучение проводится в мультимедийных аудиториях (лекционные, семинарские занятия), компьютерных классах (практические, лабораторные занятия).

Учебные аудитории (лаборатории) Северо-Кавказского социального института оборудованы рабочими, посадочными местами для каждого обучающегося, рабочее место преподавателя оборудовано компьютером, с выходом в сеть Интернет. Аудитории, предназначенные для проведения занятий по профессиональным модулям, оборудованы проектором, экраном.

Учебным планом ППССЗ предусмотрено ведение практических занятий (лабораторных работ) в лабораториях «Информатика», «Информационных технологий в профессиональной деятельности». Рабочие места обучающихся в лабораториях оснащены компьютерным

оборудованием, программным обеспечением по конкретным учебным дисциплинам (модулям), а также программным обеспечением, позволяющее осуществлять практическую подготовку.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащено современной компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Читальный зал библиотечно-информационного центра рассчитан на 50 человек, оборудован компьютерной техникой со свободным выходом в сеть «Интернет», многофункциональным копировальным оборудованием.

Так же библиотечно-информационный центр оснащен оборудованием с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеется специальное оборудование (прибор 18 строчный для письма по Брайлю, грифель для письма по Брайлю, бумага для письма по Брайлю, клавиатура и комплект для маркировки азбукой Брайля, лупа, индукционная система (звукоусиливающий аппарат коллективного пользования, программа экранного доступа к ПК Jaws for Windows)). Заключены договора о сотрудничестве с Государственным бюджетным учреждением культуры Ставропольского края «Ставропольская краевая библиотека для слепых и слабовидящих имени В. Маяковского» и Ставропольским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» и автономной некоммерческой организацией «Центр сурдопереводческих услуг», предоставляющие возможность:

- использования информационных продуктов (специальных учебников, учебных пособий, учебной литературы на различных носителях (печатных, рельефно-точечных, рельефно-графических, звуковых, тактильных);

- использования тифлотехники и другого специализированного оборудования для слепых, слабовидящих;

- взаимодействия со специалистами по специальным техническим и программным средствам обучения;

- издания и редактирования текстов и графики СКСИ рельефноточечным шрифтом Брайля и иное.

При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В таблице 12 проведен анализ материально-технических условий реализации ППССЗ.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам (санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю № 26.01.07.000.М.000718.10.20 от 12.10.2020). Создание и обновление материально-технической базы регламентируется Положением о специальных помещениях для обеспечения реализации образовательных программ (СМК П 41-05). Разрабатывается Паспорт специального помещения, содержащий сведения о функциональном назначении специального помещения, о перечне имеющегося оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и другого необходимого для организации учебного процесса оснащения (подтверждающие документы, фото аудиторий ([выборочно] приведены в приложении).

Организация процесса обучения в учебных кабинетах, мастерской и лабораториях строится на строгом соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.

Таблица 12. Материально-технические условия реализации ППССЗ

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	2	3
1	Русский язык	Кабинет русского языка и литературы специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, ноутбук, проектор; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
2	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: клавиатуры, сканер, сетевые фильтры, принтер, телевизор, ресивер, наушники, мониторы, системные блоки; учебно-наглядные пособия: схемы, (стенды) «Великобритания», «Франция», «Древо языков», «Психологические методы» программное обеспечение: Линко V6.5, статистическая диалоговая система STADIA, версия 8.1, серия 1452, MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
3	История	Кабинет истории специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; учебно-наглядные пособия: герб, схемы, ГУЛАГ, НКВД, СССР 1934-1960 гг.; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
4	Физическая культура	Спортивный комплекс: Спортивный зал Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий основное оборудование и технические средства обучения: Футбольное поле, беговая дорожка, сектор для прыжков в длину, площадка для мини футбола с воротами, площадка для гиревого спорта, площадка для игры в волейбол с двумя металлическими ставками, волейбольная сетка, площадка для бадминтона, полоса препятствий, спортивный инвентарь.

		<p>Тренажерный зал основное оборудование и технические средства обучения: Тренажер Kettler, гимнастический (балетный) станок, степ тренажер Томео, ролик для мышц пресса, турник брусья 2в 1, скакалка, метбол, медицинбол, спортивный инвентарь.</p>
		<p>Помещения для самостоятельной работы: Спортивный клуб и секции основное оборудование и технические средства обучения: Футбольное поле, беговая дорожка, сектор для прыжков в длину, площадка для мини футбола с воротами, площадка для гиревого спорта, площадка для игры в волейбол с двумя металлическими ставками, волейбольная сетка, площадка для бадминтона, полоса препятствий, спортивный инвентарь.</p>
		<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности. Стрелковый тир (электронный) специализированная мебель; Тренажер стрелковый интерактивный.</p>
		<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, модем Wi-fi 649UB, МФУ лазерный черно-белый, набор для письма по Брайлю, прибор 18-строчный, грифель, бумага, точка доступа WiFi; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс.</p>
5	Основы безопасности жизнедеятельности	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности. Стрелковый тир (электронный) специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; учебно-наглядные пособия: ткани, строение головного мозга, парасимпатическая, и симпатическая нервная система, кожа, орган слуха и равновесия, строение ДНК, остановка кровотечения, техника реанимации, переноска пострадавших, круги кровообращения, состав крови, смерч, бури, ураган, транспортная авария, наводнения, лесной пожар, правила пользования спасательными плавсредствами, аварийная эвакуация из воздушных транспортных средств, авиационная катастрофа, дорожно-транспортные происшествия, аварии в метрополитене, железнодорожные аварии, биосфера земли, переломы, эволюции мирового энергетического запаса, анатомия нервной системы, секреты клеточных каналов, динамика роста населения, строение спинного мозга, хлор, солнечная энергия в пищевой цепи, электротравмы; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p>
6	Родная литература	<p>Кабинет русского языка и литературы специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран, программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p>

7	Литература	Кабинет русского языка и литературы специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран, программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
8	Астрономия	Кабинет математических дисциплин специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран, программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
9	Математика	Кабинет математических дисциплин специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран, программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
10	Информатика	Лаборатория информатики. Лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Microsoft Visual Studio, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
11	Экономика	Кабинет менеджмента и экономики организации специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
12	Основы проектной деятельности	Кабинет менеджмента и экономики организации специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
13	Основы философии	Кабинет основ философии специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
14	История	Кабинет истории специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; учебно-наглядные пособия: герб, схемы, ГУЛАГ, НКВД, СССР 1934-1960 гг.;

		программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
15	Иностранный язык	<p>Кабинет иностранного языка специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: клавиатуры, сканер, сетевые фильтры, принтер, телевизор, ресивер, наушники, мониторы, системные блоки; учебно-наглядные пособия: схемы, (стенды) «Великобритания», «Франция», «Древо языков», «Психологические методы» программное обеспечение: Линко V6.5, статистическая диалоговая система STADIA, версия 8.1, серия 1452, MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p> <p>Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p>
16	Физическая культура	<p>Спортивный комплекс: Спортивный зал Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий основное оборудование и технические средства обучения: Футбольное поле, беговая дорожка, сектор для прыжков в длину, площадка для мини футбола с воротами, площадка для гиревого спорта, площадка для игры в волейбол с двумя металлическими ставками, волейбольная сетка, площадка для бадминтона, полоса препятствий, спортивный инвентарь.</p> <p>Тренажерный зал основное оборудование и технические средства обучения: Тренажер Kettler, гимнастический (балетный) станок, степ тренажер Tomeo, ролик для мышц пресса, турник брусья 2в 1, скакалка, метбол, медицинбол, спортивный инвентарь.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы: Спортивный клуб и секции основное оборудование и технические средства обучения: Футбольное поле, беговая дорожка, сектор для прыжков в длину, площадка для мини футбола с воротами, площадка для гиревого спорта, площадка для игры в волейбол с двумя металлическими ставками, волейбольная сетка, площадка для бадминтона, полоса препятствий, спортивный инвентарь.</p> <p>Кабинет безопасности жизнедеятельности. Стрелковый тир (электронный) специализированная мебель; Тренажер стрелковый интерактивный.</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>

		специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, модем Wi-fi 649UB, МФУ лазерный черно-белый, набор для письма по Брайлю, прибор 18-строчный, грифель, бумага, точка доступа WiFi, программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс.
17	Основы финансовой грамотности	Кабинет менеджмента и экономики организации специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
18	Математика	Кабинет математических дисциплин специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран, программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
19	Информатика	Лаборатория информатики. Лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Microsoft Visual Studio, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
20	Теория государства и права	Кабинет теории государства и права специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; учебно-наглядные пособия: герб, схемы, ГУЛАГ, НКВД, СССР 1934-1960 гг.; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
21	Конституционное право	Кабинет конституционного и административного права специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
22	Административное право	Кабинет конституционного и административного права специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель;

		основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
23	Основы экологического права	Кабинет основ экологического права специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
24	Трудовое право	Кабинет трудового права специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
25	Гражданское право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
26	Семейное право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса

		<p>специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p>
27	Гражданский процесс	<p>Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p>
28	Страховое дело	<p>Кабинет профессиональных дисциплин специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: проектор, ноутбук, экран, программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p>
29	Статистика	<p>Кабинет математических дисциплин специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p>
30	Экономика организации	Кабинет менеджмента и экономики организации

		специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
31	Менеджмент	Кабинет менеджмента и экономики организации специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
32	Документационное обеспечение управления	Кабинет менеджмента и экономики организации специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
33	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Microsoft Visual Studio, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
34	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности. Стрелковый тир (электронный) специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; учебно-наглядные пособия: ткани, строение головного мозга, парасимпатическая, и симпатическая нервная система, кожа, орган слуха и равновесия, строение ДНК, остановка кровотечения, техника реанимации, переноска пострадавших, круги кровообращения, состав крови, смерч, бури, ураган, транспортная авария, наводнения, лесной пожар, правила пользования спасательными плавсредствами, аварийная эвакуация из воздушных транспортных средств, авиационная катастрофа, дорожно-транспортные происшествия, аварии в метрополитене, железнодорожные аварии, биосфера земли, переломы, эволюции мирового энергетического запаса, анатомия нервной системы, секреты клеточных каналов, динамика роста населения, строение спинного мозга, хлор, солнечная энергия в пищевой цепи, электротравмы; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.

35	Арбитражный процесс	Учебный зал учебных заседаний специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
36	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Microsoft Visual Studio, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
37	Юридическая техника	Кабинет профессиональных дисциплин специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
38	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
39	<i>ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>	
40	Экзамен квалификационный	Кабинет трудового, экологического и права социального обеспечения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
		Компьютерный класс/Лаборатория автоматизированных информационных систем специализированная мебель;

		основное оборудование и технические средства обучения: системные блоки, клавиатуры, мыши, коммутаторы, мониторы, сетевые фильтры, принтер, экран, проектор; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, MSOfficeProfessionalPlus2019, Консультант Плюс, 7-ZIP, AdobeReader. Доступ в Интернет.
41	Право социального обеспечения	Кабинет права социального обеспечения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
		Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
42	Психология социально-правовой деятельности	Кабинет психологии специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, ноутбук, проектор; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
43	Учебная практика	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
		Договоры об организации и проведении практики Государственное учреждение специального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Ставрополь. № 01/18-с от 22.01.2018г.
		Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда РФ по СК г. Ставрополь. № 12/16-о от 30.05.2016 г.
		Договоры о практической подготовке Государственное учреждение специального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Ставрополь. № 4П-20 от 22.10.2020г.
44		Кабинет права социального обеспечения

	Производственная практика (по профилю специальности)	<p>специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p> <p>Договоры об организации и проведении практики Государственное учреждение специального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Ставрополь. № 01/18-с от 22.01.2018г.</p> <p>Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда РФ по СК г. Ставрополь. № 12/16-о от 30.05.2016 г.</p> <p>Договоры о практической подготовке Государственное учреждение специального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Ставрополь. № 4П-20 от 22.10.2020г.</p>
45	<i>ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i>	
46	Экзамен квалификационный	<p>Кабинет трудового, экологического и права социального обеспечения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p> <p>Компьютерный класс/Лаборатория автоматизированных информационных систем специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: системные блоки, клавиатуры, мыши, коммутаторы, мониторы, сетевые фильтры, принтер, экран, проектор; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, MSOfficeProfessionalPlus2019, Консультант Плюс, 7-ZIP, Adobe Reader. Доступ в Интернет.</p>
47	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	<p>Кабинет профессиональных дисциплин специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры,</p>

		комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
48	Производственная практика (по профилю специальности)	Кабинет права социального обеспечения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
		Договоры об организации и проведении практики Государственное учреждение специального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Ставрополь. № 01/18-с от 22.01.2018г.
		Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда РФ по СК г. Ставрополь. № 12/16-о от 30.05. 2016 г.
		Договоры о практической подготовке Государственное учреждение специального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Ставрополь. № 4П-20 от 22.10.2020г.
49	Производственная практика (преддипломная)	Кабинет права социального обеспечения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.
		Договоры об организации и проведении практики Государственное учреждение специального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Ставрополь. № 01/18-с от 22.01.2018г.
		Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда РФ по СК г. Ставрополь. № 12/16-о от 30.05.2016 г.
		Договоры о практической подготовке Государственное учреждение специального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Ставрополь. № 4П-20 от 22.10.2020г.
50	<i>Государственная итоговая аттестация</i>	
51	Подготовка выпускной квалификационной работы	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры,

		<p>комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, модем Wi-fi 649UB, МФУ лазерный черно-белый, набор для письма по Брайлю, прибор 18-строчный, грифель, бумага, точка доступа WiFi, программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс.</p>
52	Защита выпускной квалификационной работы	<p>Кабинет права социального обеспечения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p> <p>Кабинет истории и теории государства и права специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук; учебно-наглядные пособия: герб, схемы, ГУЛАГ, НКВД, СССР 1934-1960 гг.; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p>
53	Самостоятельная работа	<p>Помещения для самостоятельной работы:</p> <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: персональные компьютеры, модем Wi-fi 649UB, МФУ лазерный черно-белый, набор для письма по Брайлю, прибор 18-строчный, грифель, бумага, точка доступа WiFi; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс.</p> <p>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Microsoft Visual Studio, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p>
54	Творческий клуб	Актальный зал

		<p>специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: пресвол, усилитель мощности, микшерный пульт, проектор, ноутбук, экран; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Доступ в Интернет.</p>
55	Воспитательная работа	<p>Актовый зал специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: пресвол, усилитель мощности, микшерный пульт, проектор, ноутбук, экран; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Доступ в Интернет.</p>
56	Все виды учебной деятельности	<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</p> <p>Кафедра государственного права основное оборудование и технические средства обучения: ноутбуки, свитч, сетевой фильтр программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p>
		<p>Кафедра экономики и менеджмента основное оборудование и технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p>
57	Мастерская	<p>Мастерская по специальности «Право и организация социального обеспечения» Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатория технических средств обучения специализированная мебель; основное оборудование и технические средства обучения: доска демонстрационная, принтеры, клавиатуры, комплекты (мышь + клавиатура), мониторы, сетевые фильтры, проектор, экран, флипчат; программное обеспечение: MSWindows, MSOffice, Microsoft Visual Studio, Консультант Плюс. Доступ в Интернет.</p>

2. Наличие баз для проведения практик, оснащенных современным оборудованием, приборами и специализированными полигонами, необходимыми для формирования профессиональных компетенций

Имеется базы для проведения практик, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций. В нее входят органы государственной и муниципальной власти, а также профильные организации Ставропольского края. База обеспечивает выбор мест практики студентов и выполнение ими программ учебной, производственной *по профилю специальности), в т.ч. преддипломной практик.

В настоящее время Северо-Кавказский социальный институт совершенствует механизм взаимодействия с потенциальными работодателями, с учетом формируемых ими требований. Данный механизм позволяет взаимодействовать с работодателями, привлекать их к проведению промежуточной аттестации, участию в образовательном процессе.

В таблице 13 приведен перечень договоров, заключенных с работодателями для проведения практики студентов, практической подготовки.

Таблица 13. Сведения о местах проведения практик по ППССЗ

Место проведения практики (наименование организации, населенный пункт места нахождения)	Реквизиты и сроки действия договоров (номер; дата документа; дата окончания срока действия)
Договоры об организации и проведении практики Государственное учреждение специального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пирогова, д.34/4.	№ 01/18-с от 22.01.2018г., срок действия 5 лет до 22.01.2023г.
Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда РФ по СК Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Советская, д. 11А.	№ 12/16-о от 30.05. 2016 г. с пролонгацией
Договоры о практической подготовке Государственное учреждение специального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Ставропольский край, г. Ставрополь ул. Пирогова, д. 34/4	№ 4П-20 от 22.10.2020г. без срока действия
ГКУ ЦТЗСЗ Эльбрусского района - ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЭЛЬБРУССКОГО РАЙОНА"	№ 23П-20 от 22.12.2020г.
Договоры о практической подготовке Территориальный Орган Росздравнадзора по Ставропольскому краю - ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ	№ 14П-21 от 12.05.2021г.
Договоры о практической подготовке Стародубский ТО АБМО СК - СТАРОДУБСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	№ 16П-21 от 12.05.2021г.
Договоры о практической подготовке Администрация Октябрьского района Города Ставрополя - АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ	№ 17П-21 от 12.05.2021г.
Договоры о практической подготовке АИГО СК - АДМИНИСТРАЦИЯ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ	№ 18П-21 от 19.05.2021г.

<p>Договоры о практической подготовке Управление по Делах Территорий Администрации Петровского городского округа - УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ</p>	<p>№ 20П-21 от 19.05.2021г.</p>
<p>Договоры о практической подготовке УПФР по Буденновскому Муниципальному району Ставропольского края (Межрайонное) - ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО БУДЕННОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ (МЕЖРАЙОННОЕ)</p>	<p>№ 24П-21 от 17.05.2021г.</p>
<p>Договоры о практической подготовке УТ и СР - УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗЕЛЕНЧУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p>	<p>№ 26П-21 от 17.05.2021г.</p>
<p>Договоры о практической подготовке УТСЗН АТМО СК - УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТУРКМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ</p>	<p>№ 28П-21 от 19.05.2021г.</p>

Самообследование по VI критерию – *Соответствие учебно-методических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник* – основано на оценке частных показателей, приведенных в таблице.

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
VI. Соответствие учебно-методических ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник			
1. Доля учебников и учебно-методических материалов, используемых для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей (включая бумажные и электронные), получивших в течение пяти последних лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний			0 баллов
2. Наличие комплекса учебно-методического обеспечения образовательной программы, направленного на сопровождение процесса формирования знаний, умений и трудовых действий в соответствии с требованиями профессионального стандарта, его доступность для обучающихся по ОП	2 балла		
3. Соответствие содержания учебно-методических материалов содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник ОП	2 балла		
ИТОГО	4 балла		

1. Доля учебников и учебно-методических материалов, используемых для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей (включая бумажные и электронные), получивших в течение пяти последних лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний

Доля учебников и учебно-методических материалов, используемых для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, профессиональных модулей (включая бумажные и электронные), получивших в течение пяти последних лет положительное заключение экспертов общероссийских и иных объединений работодателей, советов по профессиональным квалификациям, крупнейших компаний – отсутствует.

2. Наличие комплекса учебно-методического обеспечения образовательной программы, направленного на сопровождение процесса формирования знаний, умений и трудовых действий в соответствии с требованиями профессионального стандарта, его доступность для обучающихся по ОП

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам,

междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Рабочие программы дисциплин, модулей, практик, фонды оценочных средств, методические материалы представлены в виде соответствующих образовательных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде Северо-Кавказского социального института (<https://sksi.ru/Environment>). Вход в ЭИОС осуществляется по ссылке через персональные учетные данные (логин и пароль), которые выдаются каждому обучающемуся.

Библиотечно-информационный центр Северо-Кавказского социального института обеспечивает комплектование, учет, хранение и использование документов в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося (включая электронные базы периодических изданий), изданными за последние 5 лет. Также фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов и одновременный доступ (удаленный доступ) к электронным библиотечным системам:

ЭБС IPRbooks (Договор № 7215/20 на оказание услуг по предоставлению доступа от 07.10.2020г.; Лицензионное соглашение № 7283/20 на использование адаптированных технологий ЭБС (для лиц с ограниченными возможностями зрения) от 07.10.2020г.).

ЭБС ЮРАЙТ (Договор № 4378 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС от 30.05.2020г.).

ЭБС «Научная электронная библиотека» (Лицензионный договор № 1176-06/2017К (книги, монографии) от 02.06.2017г.).

ЭБС СКСИ (собственная электронно-библиотечная система).

Договоры приведены в приложении.

Таблица 14. Сведения о библиотечном фонде (печатные и/или электронные издания) (по ППССЗ)

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Общее количество изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	127
2.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	91
3.	Количество учебных и учебно-методических (включая электронные базы периодических изданий) печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий) профессионального учебного цикла	ед.	101
4.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	28
5.	Общее количество наименований дополнительной литературы,	ед.	175

	перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе		
6.	Количество справочно-библиографических и периодических изданий на 100 обучающихся (по списочному количеству обучающихся с учетом всех форм обучения)	ед./100	100

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для поддержания учебного процесса и современного информационного обслуживания утвержден реестр электронных образовательных, информационных ресурсов, профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем, свободный доступ (удаленный доступ) к которым осуществляется на основании договоров или пользовательских соглашений. Реестр редактируется и утверждается ежегодно. <https://docs.sksi.ru/documents/Sveden/Objects/EOR.pdf>.

Проверка наличия и обеспеченности учебного процесса электронными образовательными ресурсами (профессиональные базы данных, электронные учебники), соответствующих направленности ППССЗ проводилась путем оценки наличия соответствующих договоров, а также наличия электронных баз.

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому знанию и умениям, а также к практическому опыту (в рабочих программах профессиональных модулей). Учитываются межпредметные связи, логика и последовательность освоения программного материала, связь теории с практикой. Обеспечивается возможность проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, предусмотренных учебным планом по специальности

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Как отдельный документ в составе ППССЗ преподавателями разработаны методические указания, которые прошли процедуру одобрения на заседании кафедры и утверждены учебно-методической комиссией юридического факультета: методические указания к семинарам (практическим занятиям, лабораторным работам), выполнению самостоятельной работы, курсовой работы. Конкретные требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по ППССЗ устанавливаются рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

В приложении выборочно приведена учебно-методическая документация для обеспечения реализации ППССЗ. В полном объеме размещена на сайте Института в разделе «Образование» <https://sksi.ru/Sveden/Education>.

3. Соответствие содержания учебно-методических материалов содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник ОП

Третий показатель анализировался одновременно со вторым показателем.

Оценка соответствия содержания учебно-методических материалов содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник специальности Право и организация социального обеспечения произведена путем оценки наличия и содержания учебно-методических материалов.

Таблица 15. Соответствие содержания учебно-методических материалов профессиональным задачам ППССЗ

Задачи профессиональной деятельности	Содержание учебно-методического материала
<p>осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p align="center"><i>МДК 01.01. Право социального обеспечения</i></p> <p><u>Исходные данные:</u> Васильева работает по трудовому договору в ПАО «Заря». 3 сентября 2020г. она заболела.</p> <p><u>Требуется:</u> Подлежит ли Васильева обязательному социальному страхованию? На какой вид социального обеспечения она имеет право? К какой организационно-правовой форме относится этот вид социального обеспечения?</p>
<p>осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>МДК.01.01 Право социального обеспечения</p> <p><u>Исходные условия:</u> Заявитель был признан инвалидом 2 группы. Инвалидность заявителю была установлена без указания срока переосвидетельствования, так как заявитель достиг возраста 62 года. Но спустя год он был приглашен в учреждение медико-социальной экспертизы для переосвидетельствования.</p> <p><u>Требуется:</u> Подготовьте правовое заключение. Правомерны ли действия специалистов учреждения медико-социальной экспертизы? Каков порядок переосвидетельствования инвалидов?</p>
<p>рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;</p>	<p align="center"><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i></p> <p><u>Исходные условия:</u> Мельников И.П. был привлечен Управлением Федеральной службы безопасности по Ставропольскому краю к выполнению специальных задач, связанных с проведением мероприятий по борьбе с терроризмом. В ходе одной из операций он получил увечье, повлекшее за собой наступление инвалидности. Мельникову И.П. было выплачено единовременное пособие как инвалиду. Через полгода Мельников И.П. скончался. Супруга умершего обратилась в УФСБ по Ставропольскому краю с просьбой выплатить ей, сыну умершего (14 лет) и матери Мельникова И.П. (54 года) единовременное пособие, которое подлежит выплате в случае гибели (смерти) лица, участвовавшего в осуществлении мероприятия по борьбе с терроризмом, либо разницу между суммой этого пособия и пособия, выплаченного Мельникову И.П. Получив отказ, Мельникова Р.Л. обратилась в суд с требованием о взыскании единовременного пособия.</p> <p><u>Требуется:</u> Разрешите дело по существу спора.</p>
<p>осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;</p>	<p align="center"><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i></p> <p><u>Исходные условия:</u> Александровой в январе 2002 г. в возрасте 27 лет установлена 3 группа инвалидности. При этом на иждивении Александровой находится двое несовершеннолетних детей. На момент обращения за пенсией стаж Александровой составляет 4 года.</p> <p><u>Требуется:</u> Определите вид пенсионного обеспечения и размер пенсии Александровой. Как изменится размер пенсии, если группа инвалидности будет 1-я? А если Александрова живет в районах Крайнего севера?</p>
<p>осуществлять формирование и хранение дел получателей</p>	<p align="center"><i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i></p> <p><u>Исходные условия:</u></p>

пенсий, пособий и других социальных выплат.	<p>На консультацию в Отделение ПФР пришел гражданин Петров и предъявил следующие документы: военный билет, где указано, что он служил по контракту с 2005 – по 2019 год в в/ч № 1290 в районах, приравненных к Крайнему Северу; справку из в/ч № 1290 о сумме денежного довольствия за этот период; паспорт гражданина РФ. С 2019 года по настоящее время служит в МВД.</p> <p><u>Требования:</u> Рассмотрите пакет документов, представленный Петровым, и ответьте на следующие вопросы: 1) имеет ли право Петров пенсию за выслугу лет; 2) какие документы необходимо предъявить Петрову для назначения пенсии за выслугу лет; 3) подготовьте проект пенсионного дела Петрова. Опишите порядок формирования пенсионных дел граждан.</p>
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	
поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p><u>Исходные условия:</u> Лебедева И.В. обратилась с заявлением о назначении ей пенсии по старости. Ей отказано, поскольку она не числилась в базе данных застрахованных в системе обязательного страхования.</p> <p><u>Требуется:</u> Дайте оценку действиям сотрудника отделения Пенсионного фонда России. Перечислите лиц, в отношении которых осуществляется индивидуальный (персонифицированный) учет.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Котенева Е.В. обратилась с жалобой о невыплате ей пенсии. В ходе проверки выяснилось, что она подавала заявление, но сведения о ней не было в полном объеме внесены в базу данных.</p> <p><u>Требуется:</u> Укажите, какую необходимую процедуру должен провести специалист отделения приема, принимая документы от заявителя. Укажите нормативный акт, лежащий в основе индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц.</p>
выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p><u>Исходные условия:</u> Сильнев С.П., инвалид 2-й группы от трудового увечья, обратился в орган социальной защиты населения по поводу протезирования кисти правой руки. При этом он заявил, что хочет получить протез американского производства.</p> <p><u>Требуется:</u> Правомерно ли его требование? Подготовьте ответ на обращение гражданина.</p> <p><u>Исходные условия:</u> Авдеев В.Д. работал менеджером торговой фирмы. 3 апреля 2006 его уволили в связи с истечением срока трудового договора. Авдееву 53 года. Его стаж 35 лет. В течение недели после увольнения он обратился в службу занятости и представил необходимые документы. В установленный срок служба занятости не смогла предложить ему подходящую работу.</p> <p><u>Требуется:</u> Какая работа считается подходящей? С какого момента Авдеев В.Д. должен быть признан безработным?</p>

	В течение какого срока ему будут выплачивать пособие по безработице?
<p>организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p><i>МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i></p> <p><u>Исходные условия:</u> Центр социальной защиты и реабилитации Шпаковского района подготовил пакет документов на лишение родительских прав в отношении Жуковой Л.Д. в отношении несовершеннолетнего сына Кирилла 3 лет и дочери Анастасии 8 лет. После этого обратился в суд с иском о лишении родительских прав.</p> <p><u>Требуется:</u> Вправе ли органы социальной защиты самостоятельно обращаться в суд о лишении родительских прав. С какими органами исполнительной власти и учреждениями необходимо взаимодействие по таким вопросам?</p> <p><u>Исходные условия:</u> Семенова В.Е. обратилась в региональное отделение Пенсионного фонда России по городу Ставрополю с заявлением о разъяснении ей порядка оформления пенсии. Однако ей было отказано и рекомендовано обратиться в Центр социальной реабилитации по месту жительства, к которому она прикреплена.</p> <p><u>Требуется:</u> Дайте правовую оценку действиям сотрудника отделения Пенсионного фонда России. Правомерен ли данный ответ. В чью компетенцию входит рассмотрение и разрешение заявлений о назначении и выплате пенсии.</p>

Содержание учебно-методических материалов полностью соответствует содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник ППССЗ. Выборочно приведена в приложении.

Учебно-методическая документация обновляется в соответствии с изменениями в профессиональной деятельности в контексте актуализации действующего законодательства.

Самообследование по VII критерию – *Соответствие информационно-коммуникационных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник* – основано на оценке частных показателей, приведенных в таблице.

Критерий и показателей	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
VII. Соответствие информационно-коммуникационных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник			
1. Наличие необходимого количества компьютеров (с доступом в Интернет) и периферии для обеспечения каждому обучающему компьютеризированного рабочего места в рамках образовательной программы	2 баллов		
2. Наличие электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных, электронных учебников, обучающие компьютерные программы и т.д.), соответствующих направленности ОП	2 балла		
3. Доступность обучающимся и преподавателям электронных образовательных ресурсов, соответствующих направленности ОП	2 балла		
4. Наличие доступной и эффективной электронной системы учета посещаемости и успеваемости обучающихся ФГОС	2 балла		
ИТОГО	8 баллов		

1. Наличие необходимого количества компьютеров (с доступом в Интернет) и периферии для обеспечения каждому обучающему компьютеризированного рабочего места в рамках образовательной программы

Аудитории оборудованы компьютерами с установленными на них необходимым программным обеспечением для создания и редактирования контента, объединенные в локальную сеть и имеющие доступ к сети Интернет. Общее количество компьютеров с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» - 151, мультимедийные проекторы в количестве 25 штук, интерактивные доски 4 штуки.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Таблица 16. Программное обеспечение ППССЗ

Наименование программного обеспечения	Назначение программного обеспечения	Документ, подтверждающий право пользования программным обеспечением
1	2	3
Линко	Программное обеспечение для организации лингафонного кабинета	Договор 55 от 16.07.2019
Microsoft Office	Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, почтовый клиент)	Договор 42251059 от 04.06.2007, Договор 42072469 от 20.04.2007
Microsoft Windows	Операционная система	Договор IM2384 от 15.06.2018

Microsoft Visual Studio	Интегрированная среда разработки программного обеспечения	Договор ИМ2384 от 15.06.2018
-------------------------	---	------------------------------

Документы, подтверждающие установку лицензионного программного обеспечения, наличие электронной библиотечной системы приведены в приложении.

2. Наличие электронных образовательных ресурсов (профессиональных баз данных, электронных учебников, обучающие компьютерные программы и т.д.), соответствующих направленности ОП

В Северо-Кавказском социальном институте создана вся необходимая инфраструктура для эффективного создания, хранения и доставки образовательного контента обучающимся. Реализация ППСЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронные библиотечные системы: «IPRBooks», Юрайт, собственная ЭБС Северо-Кавказского социального института.

Электронная библиотечная система «IPRBooks» имеет специальную версию сайта для слабовидящих и мобильное приложение, приспособленное для людей с нарушением зрения.

Обучающимся предоставлен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик. Сведения об электронных образовательных ресурсах размещены на сайте Северо-Кавказского социального института в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» - URL: <https://docs.sksi.ru/documents/Sveden/Objects/EOR.pdf>). Доступ обеспечивается через ЭИОС сайта – URL: <https://sksi.ru/Environment/Eor>.

Таблица 17. Профессиональные базы данных ППСЗ

Профессиональные базы данных	
Наименование	Место доступа (библиотека, ЭБС, адрес в сети Интернет)
Федеральный реестр инвалидов	URL: https://sfri.ru/
База данных веб-технологий	URL: http://www.php.su
База данных IT специалиста	URL: http://info-comp.ru/
Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – – Единый государственный реестр юридических лиц	URL: https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html
Основы безопасности жизнедеятельности	URL: https://egrul.nalog.ru/
- Сайт МЧС России	URL: http://www.mchs.gov.ru/
База данных веб-технологий	URL: http://www.php.su
База данных IT специалиста	URL: http://info-comp.ru/
Решения Конституционного Суда РФ	URL: http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx .
КонсультантПлюс	URL: http://www.consultant.ru/

3. Доступность обучающимся и преподавателям электронных образовательных ресурсов, соответствующих направленности ОП

Анализ состояния информационно-коммуникационных ресурсов произведен на основе анализа сайта Северо-Кавказского социального института, электронной информационно-

образовательной среды (ЭИОС) сайта <https://sksi.ru/>. Доступ в ЭИОС Института осуществляется через официальный сайт Института в сети Интернет по адресу www.skisi.ru с главной страницы или по прямой ссылке – www.skisi.ru/environment. Доступ к отдельным элементам ЭИОС Института осуществляется по учетным данным (логину и паролю).

Для каждого студента обеспечена возможность доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов, указанных в рабочих программах. Функционирование информационно-образовательной среды обеспечивается педагогическими работниками.

4. Наличие доступной и эффективной электронной системы учета посещаемости и успеваемости обучающихся

В Северо-Кавказском социальном институте разработано Положение об электронной информационно-образовательной среде (размещено в разделе «Документы» - URL: <https://sksi.ru/Sveden/Document>).

Ведение электронной системы учета посещаемости и успеваемости обучающихся (журнала) осуществляется в электронной <https://sksi.ru/JournalTeacher> (либо в бумажной) форме.

Самообследование по VIII критерию – *Соответствие кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник* – основано на оценке частных показателей, приведенных в таблице.

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
VIII. Соответствие кадровых ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник			
1. Доля преподавателей, мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации/переподготовку в профильных организациях (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники аккредитуемой образовательной программы) в течение последних 3-х лет (от общего числа занятых в реализации ОП)	2 балла		
2. Доля преподавателей, мастеров производственного обучения, имеющих опыт работы по профилю образовательной программы или прошедших стажировки на предприятиях, в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (от общего числа занятых в реализации ОП)	2 балла		
3. Доля преподавателей, мастеров производственного обучения, совмещающих педагогическую деятельность как основную с работой в отрасли по профилю образовательной программы (от общего числа занятых в реализации ОП)			0 баллов
4. Наличие совместителей (преподавателей, мастеров производственного обучения) из числа работников профильных организаций, индивидуальных предпринимателей			0 баллов
ИТОГО	4 балла		

1. Доля преподавателей, мастеров производственного обучения, прошедших повышение квалификации/переподготовку в профильных организациях (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники аккредитуемой образовательной программы) в течение последних 3-х лет (от общего числа занятых в реализации ОП)

Реализация ППССЗ в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Доля преподавателей, прошедших повышение квалификации в профильных организациях в течение последних 3-х лет (от общего числа, занятых в реализации ОП) – 100%.

Анализ данных представлен в таблице 18 «Преподавательский состав ППССЗ.

№	Наименование дисциплин (междисциплинарных курсов) в соответствии с учебным планом	Преподаватели, мастера производственного обучения по дисциплинам (междисциплинарным курсам) (Ф.И.О., должность по штатному расписанию)	Какое образовательное учреждение окончил(а), квалификация по диплому	Ученая степень / или ученое (почетное) звание	Стаж работы		Сведения о прохождении стажировки в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (только для тех, кто не имеет стажа по преподаваемой дисциплине)	Основное место работы	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель, внутренний или внешний)	Сведения о повышении квалификации / переподготовки в соответствии со стажем профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники аккредитуемой ОП в течении последних 3-х лет
					Всего	в т.ч. по преподаваемой дисциплине, курсу				
1	Математика	Аникуева Ольга Викторовна Старший преподаватель	ГОУ ВПО «Ставропольский государственный университет», г. Ставрополь Квалификация «Математика»	Отсутствует	12	11	-	АНО ВО Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	Профессиональная переподготовка: «Преподаватель», ГОУ ВПО «Ставропольский государственный университет», 2006г. «Преподаватель высшей школы», ГОУ ВПО «Ставропольский государственный университет», 2009г. Повышение квалификации: «Современные проблемы математики, физики и астрономии», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский

										<p>федеральный университет», 2019г.</p> <p>«Современный преподаватель дистанционного образования», ООО «Юрайт-Академия», 2020г.</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2020г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.</p> <p>«Современные метод преподавания информатики и ИКТ для СПО», Национальный исследовательский технический университет» «МИСиС», 2020г.</p> <p>«Курсы повышения квалификации преподавателей</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

										высшего и среднего- профессионального образования по новым программам для ИТ- специальностей и различных областей», АНО ВО «Университет Иннополис», 2021г.
2	Информатика, информационные технологии в профессиональной деятельности, адаптивные информационные и коммуникационные технологии	Бондарева Галина Алексеевна Доцент	Ставропольский государственный технический университет г.Ставрополь Квалификация «Инженер» ФГАОУ ВПО «Южно-Российский государственный университет экономики и сервиса», г. Шахты Квалификация «Инженер»	Кандидат педагогических наук	31	14	«Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Краевой ЦСОН», 2019г.	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	Повышение квалификации: «Инновационные методики в сфере информатики и информационных технологий», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», 2019г. «Технологии разработки программного обеспечения и баз данных», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», 2019г. «Основы географических информационных систем», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», 2019г.

										<p>«Деятельность организации в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2020г.</p> <p>«Современный преподаватель дистанционного образования», ООО «Юрайт-Академия», 2020г.</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2020г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										«Курсы повышения квалификации преподавателей высшего и среднего профессионального образования по новым программам для ИТ-специальностей и различных предметных областей», АНО ВО «Университет Иннополис», 2021г.
3	Информатика	Горботенко Наталья Юрьевна преподаватель	ФГБОУ ВПО «Ставропольский аграрный университет», г. Ставрополь Квалификация «Педагог профессионального обучения»	Отсутствует	9	9	-	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	Профессиональная переподготовка: «Специалист по информационно-коммуникационным и цифровым технологиям в образовательных учреждениях», ГАОУ ВО «Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт», 2020г. Повышение квалификации: Использование компьютерных технологий в процессе обучения информатики в условиях ФГОС», «Инфоурок», 2020г. «Современные технологии преподавания

									<p>информатики в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования», СКИРО ПК и ПРО, 2020г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г.</p> <p>«Деятельность организации в сфере создания, коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», г.</p>	
4	Физическая культура	Данильченко Оксана Васильевна Старший преподаватель	Ставропольский государственный педагогический институт г. Ставрополь Квалификация «Учитель физической культуры»	Отсутствует	21	17	-	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	<p>Повышение квалификации:</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИБИК»,</p>

										2021г. «Электронная информационно-образовательной среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2021г.
5	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), трудовое право	Денисова Ольга Ильинична Старший преподаватель	Ростовский государственный университет им М.А. Сулова г. Ростов-на Дону Квалификация «Юрист»	Отсутствует	33	10	«Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Краевой ЦСОН», 2021г.	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	Профессиональная переподготовка: «Преподаватель высшей школы», ННОУ ВПО «Институт Дружбы народов Кавказа», 2011г. Повышение квалификации: «Методические подходы к формированию образовательной программы в рамках перехода на ФГОС 3++», ФГАОУ БЮ «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им Н.И.Лобачевского», 2020г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной

									<p>организации», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г.</p> <p>«Методика преподавания юридических дисциплин по программам среднего профессионального образования», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г.</p>	
6	История	Забелин Владимир Михайлович Доцент	<p>Ставропольский государственный педагогический институт г. Ставрополь Квалификация «Учитель истории, обществоведения и советского права»,</p> <p>НОУ ВПО «Северо-Кавказский социальный институт», г. Ставрополь Квалификация «Магистр»</p>	Кандидат исторических наук, доцент	31	28	<p>«Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Краевой ЦСОН», 2019г.</p> <p>«Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Краевой</p>	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	<p>Повышение квалификации:</p> <p>«Современные тенденции исторической науки», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2019г.</p> <p>«Современный преподаватель дистанционного образования», ООО «Юрайт - Академия», 2020г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.</p> <p>«Деятельность организации в</p>

							ЦСОН», 2021г.			<p>сфере создания, коммерческого распределения и применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» и ООО НПО «ПрофТех», 2020г.</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2020г.</p>
7	Родная литература, литература	Звягинцева Ольга Викторовна доцент	Ставропольский государственный педагогический университет г. Ставрополь Квалификация «Учитель русского языка и литературы»	Кандидат философских наук, доцент	19	19	-	ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»	Внешний совместитель	<p>Профессиональная переподготовка:</p> <p>«Теория и методика преподавание русского языка как иностранного», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», Управление дополнительного образования и повышения квалификации», г. Ставрополь, 2019г.</p>

									<p>Повышение квалификации:</p> <p>«Методы и формы организации дистанционного обучения», ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», 2020г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г.</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2021г.</p>	
8	Основы проектной деятельности	Кальная Анастасия Юрьевна Доцент	НОУ «Ставропольский финансово-экономический институт» г. Ставрополь Квалификация «Экономист»	Кандидат экономических наук	14	14	-	ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»	Внешний совместитель	<p>Профессиональная переподготовка:</p> <p>«Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»</p>

										<p>Управление дополнительного образования и повышения квалификации, 2015г.</p> <p>«Государственное и муниципальное управление», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» Управление дополнительного образования и повышения квалификации, 2019г.</p> <p>Повышение квалификациб</p> <p>«Цифровая экономика, менеджмент и финансы: развитие профессиональных навыков современного менеджера», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», 2019г.</p> <p>«Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										<p>информационной среде вуза», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», 2019г</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г..</p>
9	Статистика, экономика, основы финансовой грамотности	Коваленко Ирина Тимофеевна Старший преподаватель	<p>НОУ ВПО «Северо-Кавказский социальный институт» г. Ставрополь Квалификация «Специалист по налогообложению»</p> <p>НОУ ВПО «Северо-Кавказский социальный институт» г. Ставрополь Квалификация «Магистр экономики»</p>	Отсутствует	11	8	<p>«Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Красной ЦСОН», 2019г.</p> <p>«Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» и</p>	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	<p>Повышение квалификации:</p> <p>«Проектная деятельность в образовательном процессе при реализации компетентностного подхода», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2019г.</p> <p>«Современные методики преподавания финансово-управленческих дисциплин в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС» ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2019г.</p>

							ГБУСО «Краевой ЦСОН», 2020г. «Преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2021г.			«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г. «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2020г.
10	Семейное право	Коротаева Марина Анатольевна Доцент	Юридический институт МВД России г. Москва Квалификация «Юрист»	Кандидат юридических наук, доцент	44	20	«Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Краевой ЦСОН», 2021г.	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	Повышение квалификации: «Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде вуза», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», 2019г. «Формирование антикоррупционной мотивации преподавателей»

										<p>высшей школы», ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», 2019г.</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2021г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г.</p> <p>«Новеллы российского права и правоприменения: публично-правовые и частно-правовые аспекты», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г.</p>
11	Теория государства и права	Куликова Татьяна Борисовна Доцент	Ставропольский государственный педагогический институт г.	Кандидат юридических наук	12	12	«Организационное обеспечение деятельности	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный	Штатный	Повышение квалификации: «Использование

			<p>Ставрополь Квалификация «Учитель русского языка и литературы»</p> <p>Ставропольский государственный университет г. Ставрополь Квалификация «Юрист»</p>				<p>учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо- Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Краевой ЦСОН», 2021г.</p>	<p>институт»</p>		<p>средств информационно- коммуникационных технологий в электронной информационно- образовательной среде вуза», ФГАОУ ВО «Северо- Кавказский федеральный университет», 2019г.</p> <p>«Современный преподаватель дистанционного образования», ООО «Юрайт - Академия», 2020г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.</p> <p>«Менеджмент, а образовательно организации ФГОС», анод по «платформа», 2021г.</p> <p>«Методика преподавания юридических дисциплин по программам среднего профессионального</p>
--	--	--	---	--	--	--	---	------------------	--	--

										образования», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г. «Новеллы российского права и правоприменения: публично-правовые и частно-правовые аспекты», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г.
12	Иностранный язык	Куваева Лолита Владимировна Старший преподаватель	Пятигорский государственный лингвистический университет г. Пятигорск Квалификация «Лингвист»	Отсутствует	16	14	-	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Старший преподаватель	Повышение квалификации: «Инновации преподавания иностранного языка в условиях реализации реализации ФГОС», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2019г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г. «Современный преподаватель дистанционного образования», ООО «Юрайт-Академия», 2020г. «Электронная информационно-образовательная

										среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2020г.
13	Русский язык	Кунникова Алина Геннадьевна Доцент	Донецкий национальный университет г. Донецк Квалификация «Бакалавр филологии» Донецкий национальный университет г. Донецк Квалификация «Магистр филологии, преподаватель»	Кандидат филологических наук	12	2	-	ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»	Внешний совместитель	Профессиональная переподготовка: «Педагогическое образование» Профиль «Русский язык», ГБОУ ВО СГПИ, 2016г. Повышение квалификации: «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2021г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г.
14	Документационное обеспечение управления, менеджмент, экономика организации	Малахова Татьяна Юрьевна Старший преподаватель	ННОУ ВПО «Институт Дружбы народов Кавказа», г. Ставрополь Квалификация «Экономист»	Отсутствует	15	15	«Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания»	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	Повышение квалификации: «Электронная информационно-образовательная среда»

			ННОУ ВПО «Институт Дружбы народов Кавказа», г. Ставрополь Квалификация «Магистр»				граждан», АНО ВО «Северо- Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Краевой ЦСОН», 2020г. «Преподавател ь общепрофесси ональных дисциплин и профессиональ ных модулей специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», АНО ВО 2Северо- Кавказский социальный институт», 2021г.			образовательной организации», АНО ВО «Северо- Кавказский социальный институт», 2020г. «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.
15	Безопасность жизнедеятельности , основы безопасности жизнедеятельности	Медведева Ольга Викторовна Старший преподаватель	Ставропольский государственный университет г.Ставрополь квалификация «Учитель биологии и географии» Ставропольский государственный университет г.Ставрополь Квалификация «Бакалавр образования»	Отсутствует	14	6	«Организацион ное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо- Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Краевой ЦСОН», 2019г.	АНО ВО «Северо- Кавказский социальный институт»	Штатный	Профессиональная переподготовка: «Теория и методика преподавания ОБЖ, БЖД и основ военной службы в реализации ФГОС», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г. Повышение квалификации: «Методика преподавания естественно-

										<p>научных дисциплин в условиях реализации ФГОС», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2019г.</p> <p>«Деятельность организации в сфере создания коммерческого распространения и применения современных средств вычислительной техники и информационных технологий», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2020г.</p> <p>«Современный преподаватель дистанционного образования», ООО «Юрайт-Академия», 2020г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда образовательной</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										организации», 2020г.
16	Психология социально-правовой деятельности	Иконникова (Мельникова) Дарья Михайловна Ассистент	Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова г. Москва Квалификация «Психолог. Клинический психолог. Преподаватель психологии»	Отсутствует	3	1	«Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Краевой ЦСОН», 2021г.	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	Повышение квалификации: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», ЧУДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г. «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2021г.
17	Трудовое право, страховое дело, юридическая техника, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная практика)	Новичихина Евгения Виталиевна Старший преподаватель	Ставропольский институт управления г. Ставрополь Квалификация «Юрист»	Отсутствует	14	14	«Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Краевой ЦСОН», 2019г.	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	Повышение квалификации: «Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г. «Современный преподаватель дистанционного образования», ООО «Юрайт-Академия», 2020г. «Электронная

									<p>информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2020г.</p> <p>«Методика преподавания юридических дисциплин по образовательным программам среднего профессионального образования», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2020г.</p> <p>«Новеллы российского права и правоприменения: публично-правовые и частно-правовые аспекты», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г.</p>	
18	Физическая культура	Озерянский Валерий Васильевич Старший преподаватель	Военный дважды Краснознаменный институт физической культуры г. Ленинград Квалификация «Офицер с высшим военно-специальным образованием по физической культуре и спорту»	Отсутствует	36	15	-	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	<p>Повышение квалификации:</p> <p>«Методика преподавания физической культуры в условиях преподавания ФГОС», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2019г.</p> <p>«Управление</p>

										<p>человеческими ресурсами в условиях цифровизации общества», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», 2019г.</p> <p>«Управление проектами в системе управления персоналом в государственном и муниципальном управлении», ЧУ ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.</p> <p>«Современный преподаватель дистанционного образования», ООО «Юрайт-Академия», 2020г.</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

										Кавказский социальный институт», 2020г.
18	Гражданское право	Павлова Олеся Сергеевна преподаватель	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», г. Ставрополь Квалификация «Бакалавр»	Отсутствует	8	2	«Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Красной ЦСОН», 2019г.	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Внутренний совместитель	<p>Повышение квалификации:</p> <p>«Методика преподавания юридических дисциплин по программам среднего профессионального образования», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2019г.</p> <p>«Современный преподаватель дистанционного образования», ООО «Юрайт-Академия», 2020г.</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2020г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.</p>
20	Административное	Сапронова Ирина	Всероссийский	Отсутствует	37	16	«Организацион	АНО ВО	Штатный	Повышение

	право, конституционное право	Юревна Старший преподаватель	юридический заочный институт г. Москва Квалификация «Юрист»				ное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо- Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Краевой ЦСОН», 2019г.	«Северо- Кавказский социальный институт»		<p>квалификации:</p> <p>«Методика преподавания юридических дисциплин по программам среднего профессионального образования», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК»</p> <p>«Методика преподавания юридических дисциплин по программам высшего профессионального образования», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2019г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.</p> <p>«Современный преподаватель дистанционного образования», ООО «Юрайт-Академия», 2020г.</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда</p>
--	------------------------------------	------------------------------------	---	--	--	--	--	---	--	---

									образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2020г.
21	Иностранный язык	Старинина Ольга Викторовна Преподаватель	ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный лингвистический университет» г. Пятигорск квалификация «Лингвист, переводчик английского языка»	Отсутствует	11	4	-	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный Повышение квалификации: «Современные технологии и методики преподавания иностранного языка по образовательным программам высшего, среднего профессионального и дополнительного образования с учетом ФГОС нового поколения», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2019г. «Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт». 2019г. «Современный преподаватель дистанционного образования», ООО «Юрайт-Академия», 2020г. «Обучение по

									<p>оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.</p> <p>«Психолого-педагогическое и организационные аспекты сопровождения инклюзивного образования студентов с ОВЗ и инвалидностью в вузе», ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского», 2020г.</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2021г.</p>	
22	Гражданское право, право социального обеспечения, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)	Стоякина Ольга Николаевна Старший преподаватель	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» г. Ставрополь Квалификация «Юрист»	Отсутствует	19	19	«Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо-Кавказский	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	Профессиональная переподготовка: «Преподаватель высшей школы», НОУ ВПО «Северо-Кавказский социальный институт», 2009г.

							социальный институт» и ГБУСО «Краевой ЦСОН», 2019г.			<p>Повышение квалификации:</p> <p>«Современный преподаватель дистанционного образования», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2020г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.</p> <p>«Новеллы российского права и правоприменения: публично-правовые и частно-правовые аспекты», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г.</p>
23	Основы экологического права, гражданский процесс,	Ткаченко Инна Николаевна Доцент	АНО ВО Центрсоюза Российской Федерации	Кандидат биологических наук	14	11	«Организационное обеспечение деятельности	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный	Штатный	Профессиональная переподготовка: «Специалист в

	<p>арбитражный процесс, социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</p>		<p>«Российский университет кооперации» г. Мытищи Квалификация «Магистр»</p>				<p>учреждений социального обслуживания граждан», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» и ГБУСО «Краевой ЦСОН», 2020г.</p>	<p>институт»</p>		<p>области экологической безопасности», ЧОУ ДПО «Северо-Кавказский институт дополнительного образования», 2019г.</p> <p>Повышение квалификации:</p> <p>«Современные подходы к преподаванию экологии с применением информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности в условиях реализации реализации ФГОС», ЧОУ ДПО «Северо-Кавказский институт дополнительного образования», 2019г.</p> <p>«Организационные и технологические основы инклюзивного высшего образования», ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», 2019г.</p>
--	---	--	---	--	--	--	--	------------------	--	--

									<p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», АНО ДПО «Платформа», 2020г.</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2020г.</p> <p>«Новеллы российского права и правоприменения: публично-правовые и частно-правовые аспекты», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2020г.</p>	
24	Астрономия, математика	Толмачева Елена Ивановна доцент	ГОУ ВПО «Ставропольский государственный университет» г.Ставрополь Квалификация «Физик»	Кандидат физико-математических наук	16	14	-	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	<p>Профессиональная переподготовка:</p> <p>«Преподаватель». ГОУ ВПО Ставропольский государственный университет, 2006г.</p> <p>Повышение квалификации:</p> <p>«Математика: теория и методика преподавания в образовательной</p>

										<p>организации», ООО «Инфоурок»</p> <p>Повышение квалификации:</p> <p>«Методика преподавания математических дисциплин в СПО», АНО ДПО «Инновационный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», 2021г.</p> <p>«Современные подходы к изучению анатомии в условиях реализации ФГОС СОО», АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации «Мой университет», 2021г.</p> <p>«Методика преподавания физики в СПО», АНО ДПО «Инновационный образовательный центр повышения квалификации и переподготовки «Мой университет», 2021г.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

										<p>«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2021г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной организации», ЧУ ДПО «Учебный центр «инбик», 2021г.</p>
25	Основы философии	Хрущева Светлана Ивановна Старший преподаватель	<p>Ставропольский государственный педагогический институт г.Ставрополь Квалификация «Учитель начальных классов»</p> <p>НОУ ВПО «Северо-Кавказский социальный институт» г.Ставрополь Квалификация «Магистр»</p> <p>ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет», г.Ставрополь Квалификация</p>	Отсутствует	26	22	-	АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт»	Штатный	<p>Повышение квалификацииб</p> <p>«Управление проектами в системе управления персоналом в государственном и муниципальном управлении», ЧУ ДПО 2Учебный центр «ИНБИК», 2019г.</p> <p>«Современный преподаватель дистанционного образования», ООО «Юрайт-Академия», 2020г.</p> <p>«Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в образовательной</p>

			«Магистр»							<p>организации», АНО ДПО «ПЛАТФОРМА», 2020г.</p> <p>«Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации», АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт», 2020г.</p> <p>«Новеллы российского права и правоприменения: публично-правовые и частно-правовые аспекты», ЧУ ДПО «Учебный центр «ИНБИК», 2021г.</p>
--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--

2. Доля преподавателей, мастеров производственного обучения, имеющих опыт работы по профилю образовательной программы или прошедших стажировки на предприятиях, в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (от общего числа занятых в реализации ОП)

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла ППССЗ. Доля штатных преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла ППССЗ, имеющих опыт работы, соответствующий профилю аккредитуемой образовательной программы, от общего числа занятых в образовательном процессе или прошедших стажировки на предприятиях, в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (от общего числа занятых в реализации ОП) – 100% (таблица 18).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях (в соответствии с содержанием профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники аккредитуемой ППССЗ) не реже 1 раза в 3 года: Отделение Пенсионного фонда РФ по Ставропольскому краю и ГБУ СО «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Реализуется дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации (в форме стажировки) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социального обслуживания граждан» в объеме 72 ч.

В приложении приведены подтверждающие документы.

3. Доля преподавателей, мастеров производственного обучения, совмещающих педагогическую деятельность как основную с работой в отрасли по профилю образовательной программы (от общего числа занятых в реализации ОП)

Преподаватели, совмещающие педагогическую деятельность как основную с работой в отрасли по профилю ППССЗ (от общего числа занятых в реализации ОП) отсутствуют. ФГОС СПО требования не предусмотрены.

4. Наличие совместителей (преподавателей, мастеров производственного обучения) из числа работников профильных организаций, индивидуальных предпринимателей

Совместители (преподаватели, мастера производственного обучения) из числа работников профильных организаций, индивидуальных предпринимателей по ППССЗ отсутствуют в связи с отсутствием требований во ФГОС СПО.

Вывод: кадровые ресурсы, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Требования к кадровым условиям реализации ППССЗ выполнены.

Самообследование по IX критерию – *Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы* – основано на оценке частных показателей, приведенных в таблице.

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
IX. Наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы			
1. Наличие службы трудоустройства и мониторинга востребованности выпускников образовательной программы, информации об объективной оценке спроса на специалистов (квалифицированных рабочих), обучающихся по аккредитуемой образовательной программе	2 балла		
2. Доля выпускников, трудоустроившихся по профессии, специальности, направлению подготовки в течение года		1 балл	
3. Доля выпускников, обучавшихся по образовательной программе на основании договоров об обучении за счет средств работодателей (частично или полностью)			0 баллов
4. Доля обучающихся по образовательной программе лиц, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки в те организации, в которых проходили практику, стажировку, от общего числа обучающихся по образовательной программе		1 баллов	
5. Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу	2 баллов		
6. Наличие выпускников, получавших от работодателей стипендии /гранты или иные меры поддержки			0 баллов
7. Проведение мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников	2 баллов		
ИТОГО	8 баллов		

1. Наличие службы трудоустройства и мониторинга востребованности выпускников образовательной программы, информации об объективной оценке спроса на специалистов (квалифицированных рабочих), обучающихся по аккредитуемой образовательной программе

В Северо-Кавказском социальном институте вопросами изучения трудоустройства, карьеры и непрерывного профессионального совершенствования выпускников, повышения их квалификации и карьерного роста занимается факультет.

Функционирует Центр профессионального ориентирования и трудоустройства (далее Центр).

Область деятельности Центра регламентируется Положением о Центре профессионального ориентирования и трудоустройства (СМК ПСП 35-09). Основная задача Центра – трудоустройство и содействие дальнейшему карьерному росту выпускников Северо-Кавказского социального института. Основные направления деятельности Центра:

- трудоустройство студентов и выпускников Северо-Кавказского социального института;
- комплексная консультационная работа со студентами и выпускниками по вопросам планирования и развития карьеры;
- сотрудничество с работодателями;
- организация и проведение карьерных мероприятий с участием работодателей (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- проведение маркетинговых исследований на рынке труда и образовательных услуг совместно с территориальными органами федеральной службы по труду и занятости, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Северо-Кавказского социального института;
- организация и проведение обучающих мероприятий с привлечением работодателей.

2. Доля выпускников, трудоустроившихся по профессии, специальности, направлению подготовки в течение года

Подготовка специалистов по ППСЦЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка) ведется в Северо-Кавказском социальном институте с 2014 года по актуализированному ФГОС СПО.

За последние три года было выпущено: 2018/2019 уч. год – 33 чел.; 2019/2020 уч. год – 44 чел. В 2020/2021 учебном году по специальности выпуск составил 53 человека.

Областью профессиональной деятельности выпускников является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Система непрерывного профессионального образования для выпускников ППСЦЗ «Право и организация социального обеспечения» включает возможность дальнейшего их обучения по программам бакалавриата в Северо-Кавказском социальном институте, что повышает конкурентоспособность и востребованность выпускников специальности на рынке труда. Выпускники ППСЦЗ могут также продолжить обучение по различным программам дополнительного профессионального образования Северо-Кавказского социального обеспечения. Доля обучающихся, продолживших обучение, составила 26,4%

Таблица 19. Информация о трудоустройстве выпускников ППСЦЗ за 2020 и 2021 годы

Показатель	Значение
Количество и доля трудоустроенных выпускников, чел. / %	25 / 47,2%
Количество и доля выпускников, трудоустроенных по специальности, чел. / %	6 / 24%
Продолжили обучение, чел. / %	14 / 26,4%
Проходят военную службу по призыву, чел / %	12 / 22,6%
Не трудоустроены, чел. / %	2/ 3,8%

Таким образом, выпуск по ППСЦЗ характеризуется стабильной тенденцией, что свидетельствует, в том числе, о потребностях рынка труда в специалистах данной специальности. Многие выпускники имеют высокий уровень мотивационной активности профессионального роста, что объясняет высокий процент обучающихся, продолживших обучение по образовательным программам бакалавриата.

3. Доля выпускников, обучавшихся по образовательной программе на основании договоров об обучении за счет средств работодателей (частично или полностью)

Выпускников, обучавшихся по ППССЗ на основании договоров об обучении за счет средств работодателей (частично или полностью) нет. ФГОС СПО таких требований не предъявляет.

4. Доля обучающихся по образовательной программе лиц, трудоустроившихся по итогам прохождения практики или стажировки в те организации, в которых проходили практику, стажировку, от общего числа обучающихся по образовательной программе

Практический опыт студенты получают во время учебной и производственной практики, являющейся обязательной частью ППССЗ.

Трудоустройство выпускников ППССЗ начинается с момента прохождения практики обучающимися. Производственная практика проходит в два этапа: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Практики организуются в учреждениях, где наиболее востребованы высококвалифицированные специалисты в области права и социального обеспечения: Пенсионных фондах, в органах социального и медицинского страхования, в центрах социального обслуживания, Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Краевой центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (г. Ставрополь) и многих других.

Высокие оценки качества обучения выпускников программы отражены в отзывах руководителей от базы учебной, производственной, в том числе преддипломной практик, а также в аттестационных листах (выборочно приведены в приложении).

По результатам прохождения производственной практики (по специальности) ПМ.01 студентки группы ЮК-19-3 Склярова Яна Дмитриевна и Куриленко Анастасия Михайловна были трудоустроены в Клиентскую службу Управления Пенсионного фонда России по г. Ставрополю, Ставропольский край. Справки о трудоустройстве прилагаются.

5. Наличие документов, содержащих позитивную информацию от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу

Северо-Кавказский социальный институт получает отзывы от работодателей об эффективности и качестве работы выпускников, освоивших аккредитуемую образовательную программу.

Позитивные отзывы о высоком уровне подготовки выпускников также имеются по итогам освоения профессиональных модулей от работодателей, которые являются членами аттестационной комиссии. В приложении выборочно приведены характеристики на обучающихся, содержащие сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6. Наличие выпускников, получавших от работодателей стипендии /гранты или иные меры поддержки

Стипендии /гранты или иные меры поддержки от работодателей не предусматриваются. Данных требований ФГОС СПО не предъявляет.

7. Проведение мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников

Для достижения цели в содействии трудоустройству выпускников Северо-Кавказский социальный институт осуществляет свою деятельность по направлениям:

- I. Работа со студентами и выпускниками специальности в Институте:
 - информирование студентов и выпускников о текущих открытых вакансиях (Инстаграм – @sksi_stav в разделе «Работа. Вакансии»);
 - обучение студентов поиску работы (агрегаторы вакансий для трудоустройства выпускников -<https://sksi.ru/Students/Employment>);
 - организация временной занятости обучающихся;
 - трудоустройство выпускников (в т.ч. по результатам прохождения практики в профильной организации – справки о трудоустройстве приведены в приложении).

II. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников:

- согласование с организациями порядка прохождения всех видов практики и возможности трудоустройства (Договор о сотрудничестве № 12/16-о от 30.05. 2016 г. с пролонгацией с Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда РФ по Ставропольскому краю);

- привлечение работодателей к участию в защите выпускных квалификационных работ;

- участие в разработке и согласовании ППССЗ;

- участие в процедурах промежуточной аттестации по профессиональным модулям (приказ о составе экзаменационной комиссии по профессиональным модулям, аттестационные ведомости приведены в приложении);

- участие в разработке и согласовании программ государственной итоговой аттестации (заключение на фонды оценочных средств приведено в приложении).

По запросу работодателя актуальная информация о вакансиях, презентациях и стажировках рассылается на e-mail адреса учебных групп.

III. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей:

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников специальности, организованных органами исполнительной власти (ярмарки вакансий, организуются Центром занятости г. Ставрополя, открытые лекции с представителями Центра).

С целью содействия трудоустройству выпускников специальности в группах проводятся кураторские часы с приглашением представителей профильных организаций. Выпускникам разъясняются их права и обязанности при трудоустройстве, предлагаются варианты мест по трудоустройству. Со студентами специальности проводятся индивидуальные консультации по образовательной программе.

Одним из показателей соответствия образовательных результатов выпускников актуальному состоянию и перспективам развития экономики Ставропольского края являются результаты мониторинга трудоустройства выпускников Северо-Кавказского социального института. Взаимодействие с выпускниками: анкетирование (анализ запросов и предпочтений выпускников в области трудоустройства); интервьюирование (при подписании обходного листа, по телефону, через электронную почту) и т.п.; отслеживание в течение установленного времени результатов трудоустройства выпускников. Взаимодействие с работодателями; анкетирование (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством образовательного процесса); анализ потребности в специалистах.

Ежегодно Северо-Кавказский социальный институт проводит мониторинг удовлетворенности внутренних и внешних потребителей (анкетирование, анализ документов) (Положение о мониторинге удовлетворенности потребителей института - СМК П 57-05 (<https://docs.sksi.ru/documents/University/ReportConsumer.pdf>)).

Вывод: Реализуемая в Северо-Кавказском социальном институте ППССЗ соответствует выданной лицензии. Структура подготовки специалистов, ее изменения ориентированы на потребности Ставропольского края, г. Ставрополя; обеспечивает решение задач, поставленных Институтом по подготовке кадров по специальности; проводится в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сопровождается нормативно-правовой документацией локального поля, обеспечена необходимой плановой и учебно-методической документацией, отвечает запросам потенциальных работодателей, обеспечивает востребованность выпускников на рынке труда, способствует их карьерному росту.

Самообследование по X критерию – *Подтвержденное участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практики, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности* – основано на оценке частных показателей, приведенных в таблице.

Критерий и показатели	Степень удовлетворения требованиям критерия и показателей		
	Соответствие 2 балла	Частичное соответствие 1 балл	Не соответствие 0 баллов
X. Подтвержденное участие работодателей в проектировании профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы учебные планы, рабочие программы; в организации проектной работы обучающихся; в разработке и реализации программ практики, формировании планируемых результатов их прохождения; в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности			
1. Участие работодателей в проектировании и (или) экспертизе профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, учебные планы, рабочие программы, оценочные средства и учебно-методические материалы	2 балла		
2. Наличие лабораторий, мастерских, учебных аудиторий, модернизированных работодателями			0 баллов
3. Использование баз предприятий, организаций и их кадрового потенциала для организации образовательного процесса, в том числе для проведения производственной практики, а также в форме сетевого взаимодействия	2 балла		
4. Проведение работодателями мастер-классов, различных мероприятий, организация проектной деятельности с обучающимися по профилю реализуемой образовательной программы			0 баллов
5. Участие работодателей в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности, в руководстве выпускными квалификационными работами	2 баллов		
ИТОГО	6 баллов		

1. Участие работодателей в проектировании и (или) экспертизе профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, учебные планы, рабочие программы, оценочные средства и учебно-методические материалы

В разработке ППССЗ «Право и организация социального обеспечения» принимают участие представители работодателей.

Основными направлениями в работе с работодателями являются:

- согласование ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- рецензирование ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- экспертиза рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов;
- предоставление мест учебной, производственной (преддипломной) практики, а в

- дальнейшее возможное трудоустройство выпускников;
- участие работодателей в экзамене (квалификационном по итогам освоения профессиональных модулей);
- согласование программ профессиональных модулей и практик, их реализация, формирование планируемых результатов прохождения практик.

К экспертизе аттестационных материалов, критериев оценки и к процедурам промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся/выпускников привлекаются работодатели. В приложении приведены рецензия на ППССЗ и заключения на оценочные средства.

Председателем комиссии по приему экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является работодатель. В приложении приведены приказ о составе экзаменационной комиссии, оценочная ведомость по профессиональному модулю.

2. Наличие лабораторий, мастерских, учебных аудиторий, модернизированных работодателями

Отсутствуют модернизированные работодателями лаборатории, мастерские, учебные аудитории. Данное требование ФГОС СПО не предъявляется.

3. Использование баз предприятий, организаций и их кадрового потенциала для организации образовательного процесса, в том числе для проведения производственной практики, а также в форме сетевого взаимодействия

Практический опыт студенты получают во время учебной и производственной практики, являющейся обязательной частью ППССЗ. Информация о практиках, предусмотренных ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения размещена на сайте в разделе «Образование» https://docs.sksi.ru/education/40.02.01/Юрист/очная/на%20базе%20среднего%20общего%20образования/Программы%20практик/40.02.01_Информация%20о%20практиках.pdf.

Договоры с организациями работодателей на проведение практик обучающихся приведены в приложении.

4. Проведение работодателями мастер-классов, различных мероприятий, организация проектной деятельности с обучающимися по профилю реализуемой образовательной программы

Ежегодно проходит День юриста (3 декабря) с участием представителей работодателей.

Представители работодателей проводят мастер-классы, тематические лекции, в частности:

17 мая 2019 года в рамках деятельности учебно-научной лаборатории «Социально-педагогическая и психологическая служба» Северо-Кавказского социального института прошел тренинг «Развитие коммуникативных навыков». Ведущий тренинга – заведующий УНЛ и кафедры СГД, профессор Поштарева Т.В. <https://sksi.ru/University/NewsElement?id=147&page=67>;

29 мая 2019 г. состоялся мастер-класс заместителя начальника Управления ЗАГС Ставропольского края В.А. Кривошековым о работе с базой Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС») <https://sksi.ru/University/NewsElement?id=152&page=66> ;

12 марта 2021 г. совместно с Управлением Роспотребнадзора по Ставропольскому краю проведен обучающий семинар по защите прав потребителей (@sksi_stav);

1 октября 2021 г. состоялась открытая лекция руководителя Центра судебной экспертизы, криминалистики и права Александра Юрьевича Ложкина на тему: «Значение экспертизы в профессиональной деятельности юриста». В рамках лекции со студентами факультета были затронуты самые острые и проблемные вопросы, связанные с назначением, производством и использованием экспертных заключений в правоприменительной деятельности <https://sksi.ru/University/NewsElement?id=456&page=6>.

1 октября 2021 г. открытая лекция заместителя главы администрации города Ставрополя Николая Анатольевича Бондаренко, посвященная роли и задачам органов

местного самоуправления в системе государственного управления и о полномочиях органов местного самоуправления <https://sksi.ru/University/NewsElement?id=456&page=6>.

Выборочно в приложении представлены протоколы проведенных мероприятий.

5. Участие работодателей в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональных деятельности, в руководстве выпускными квалификационными работами

Перечень тем выпускных квалификационных работ согласовывается с представителями работодателей в рамках профессиональных модулей (на заседании кафедры). Выписка из протокола заседания кафедры прилагается.

Выводы

На основании проведенной экспертизы основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки Северо-Кавказского социального института можно сделать следующие выводы:

– специфика основной профессиональной образовательной программы учитывает направленность на удовлетворение рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретенного практического опыта;

– содержание основной профессиональной образовательной программы разработано в соответствии с требованиями ФГОС совместно с заинтересованными работодателями, и включает в себя конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник;

– вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для юристов;

– содержание и объем вариативной части основной образовательной программы согласовано с потребностями работодателей;

– документы, составляющие основную профессиональную программу, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами Северо-Кавказского социального института;

– учебно-методическая документация и учебно-методическое обеспечение необходимые для реализации образовательной программы, разработаны в полном объеме и оформлены в соответствии с локальными нормативными актами Северо-Кавказского социального института;

– оценочный инструментарий (для осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) разработан в полном объеме и оформлен в соответствии с локальными нормативными актами Северо-Кавказского социального института;