ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 1
от «02» сентября 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«03» сентября 2020 г. № 091-О

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальных проектах студентов, получающих среднее общее образование в пределах программы подготовки специалистов среднего звена

СМК П 82-05-2020

Дата введения: «03» сентября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор – представитель руководства института по качеству
_____ Ю.Е. Леденева
«02» сентября 2020 г.

Федоровский Александр Петрович

Федоровский Александр Петрович
Ставропольский край, C=RU, G=Александр Петрович, SN=Федоровский, CN=Федоровский Александр Петрович, E=ostr@sksi.ru, ИНН=263400586117, OHN=UC=00702557411
2024.07.05 16:53:33+03'00'

Ставрополь, 2020

Содержание

1. Общие положения 3
2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта 4
3. Содержание проектной деятельности, этапы и примерные сроки работы над проектом 4
4. Требования к структуре и оформлению пояснительной записки к индивидуальному проекту 6
5. Требования к процедуре проведения защиты проекта 10
6. Хранение индивидуальных проектов 11
Приложение 1 13
Приложение 2 15
Приложение 3 16
Приложение 4 17
Приложение 5 20
Лист согласования 23
Лист регистрации изменений 24
Реестр рассылки 25

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальных проектах студентов, получающих среднее общее образование в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение), регламентирует порядок организации и проведения Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт) индивидуальной проектной деятельности студентов, получающих среднее общее образование в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, и определяет порядок организации деятельности обучающихся по выполнению индивидуального проекта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утверждённый приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым Институтом;

– Устав Института.

1.3. Под проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная исследовательская работа студента, направленная на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы современной жизни.

1.4. Проектная деятельность студентов является одним из методов развивающего (личностно-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и формирует умения решать конкретные жизненно важные и профессиональные проблемы.

1.5. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, получающего среднее общее образование в пределах программы подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Индивидуальный проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения программы среднего общего образования.

1.7. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.8. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.9. Индивидуальный проект может быть предметным, межпредметным, выполнен в рамках одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.

1.10. Основные направления разработки индивидуального проекта реализуются в соответствии с профилем обучения.

1.11. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение срока получения среднего общего образования (одного года) в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом на самостоятельную работу (в рамках дисциплины «Основы проектной деятельности»), и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и т.п.

2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1. Цели выполнения индивидуального проекта:

– демонстрация способности и готовности к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

– развитие способности к сотрудничеству и коммуникации;

– формирование способности к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;

– оценка способности и готовности к использованию информационно-коммуникационных технологий в целях обучения и развития;

– определение уровня сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения индивидуального проекта являются:

– обучение планированию (умение четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

– формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (умение выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);

– развитие умения анализировать и критически мыслить;

– развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию);

– формирование и развитие навыков публичного выступления;

– формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);

– формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

3. Содержание проектной деятельности, этапы и примерные сроки работы над проектом

3.1. Руководителем индивидуального проекта является преподаватель, организующий деятельность студента по выполнению проекта (преподаватель дисциплины, по которой выполняется проект, или дисциплины «Основы проектной деятельности», или иной педагогический работник).

3.2. Тематика индивидуальных проектов разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры, рассматривается и принимается соответствующими учебно-методическими комиссиями факультетов.

Выбор темы индивидуального проекта обучающимися осуществляется из перечня предложенных тем. Студент может самостоятельно предложить тему проекта, согласовав ее с

руководителем проекта.

3.3. Руководителем проекта разрабатываются проектные задания.

3.4. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно со студентом составлена программа действий (приложение 2).

3.5. Задания для выполнения индивидуального проекта утверждаются заведующим выпускающей кафедрой (приложение 1).

3.6. Приказом ректора (проректора) Института закрепляются темы индивидуальных проектов за обучающимися и назначаются руководители проектов.

3.7. Выполненные индивидуальные проекты подлежат защите.

3.8. Оценка индивидуальных проектов студентов производится комиссией, утверждённой ректором Института.

3.9. За организацию и координацию деятельности преподавателей и обучающихся по выполнению индивидуального проекта отвечает заведующий выпускающей кафедрой.

3.10. В процессе работы над индивидуальным проектом обучающиеся под контролем руководителя планируют свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.11. Подготовительный этап (1-3-й месяц обучения): выбор темы и руководителя проекта, закрепление тем и руководителей.

3.12. Основной этап (4-8-й месяц обучения): совместно с руководителем разрабатывается план реализации проекта, проводится сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.13. Заключительный (9-10-й месяц обучения): защита проекта, оценивание работы.

3.14. Конкретный график выполнения индивидуальных проектов утверждается заведующим выпускающей кафедры.

3.15. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

3.16. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

– способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

– способность постановки цели и задач деятельности, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

3.17. Итоговый продукт индивидуального проекта может быть представлен в следующей форме: материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; эссе; реферат; аналитические материалы; обзорные материалы; отчёты о проведённых исследованиях; стендовый доклад; презентация PowerPoint; атлас; бизнес-план; выставка; действующая фирма; карта; компьютерная анимация; пакет рекомендаций; статья; костюм; модель; мультимедийный продукт; праздник; путеводитель; справочник; учебное пособие; чертеж; экскурсия, в том числе виртуальная; видеоролик или видеофильм; web-сайт; социальный плакат; научно-исследовательская работа; папка с информационными материалами; анализ данных социологического опроса; коллекция; сценарий мероприятия; буклет; другое.

3.18. Презентация индивидуального проекта может проходить в форме: мультимедийной презентации; защиты научно-исследовательской работы; доклада; стендовой презентации; слайд-шоу; демонстрации электронных пособий, газет; виртуальной экскурсии; иное.

3.19. Индивидуальный проект должен иметь практическую направленность.

4. Требования к структуре и оформлению пояснительной записки к индивидуальному проекту

4.1. Пояснительная записка к индивидуальному проекту должна иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение 3).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при наличии).

4.2. Титульный лист оформляется по установленной форме (приложение 3).

4.3. Содержание представляет собой перечень структурных элементов работы с указанием номеров страниц, с которых они начинаются.

4.4. Во введении необходимо обосновать выбор темы, определить её актуальность, цель и задачи проекта. Объём введения не должен превышать одной страницы печатного текста.

4.5. В основной части приводится описание проекта и излагаются результаты проектной деятельности.

4.6. В заключении приводятся выводы по решению поставленных во введении задач и достижении цели проектной деятельности.

4.7. Список использованных источников содержит библиографическое описание литературных и иных источников, которые были использованы при выполнении проекта.

4.8. Приложение – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение пояснительной записки на последних её страницах.

4.9. Общий объем пояснительной записки должен составлять 15-25 страниц (без учета приложений).

4.10. Пояснительная записка сшивается в папке-скоросшивателе.

4.11. Пояснительная записка к индивидуальному проекту должна быть напечатана одним цветом (как правило, черным) на одной стороне стандартного листа писчей бумаги формата А4 (296х210 мм). При этом используется кегль 14 п., межстрочный интервал – полуторный, гарнитура шрифта – Times New Roman, выравнивание – по ширине. Абзацный отступ должен

быть одинаковым во всем тексте и составлять 1 см или 1,25 см. Переносы слов в тексте работы не допускаются. Поля: нижнее и верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

4.12. Страницы пояснительной записки с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

4.13. Главы, параграфы и пункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений) нумеруется арабскими цифрами с точкой в конце. Главы основной части нумеруются в пределах всей работы, параграфы – в пределах каждой главы, пункты – в пределах каждого параграфа. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. Номер пункта состоит из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точкой (например: 1.2.1.).

4.14. Главы и подразделы должны иметь заголовки, которые призваны чётко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) прописными буквами, не подчёркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует располагать по центру строки и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

4.15. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.). Между названием главы и последующим текстом должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов.

4.16. В пояснительной записке не допускается выделение текста курсивом, полужирным или подчеркиванием. Допускается выделение полужирным шрифтом названий структурных элементов пояснительной записки.

4.17. В тексте пояснительной записки, кроме общепринятых сокращений, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4.18. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа

4.19. Оформление формул.

4.19.1. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

4.19.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

4.19.3. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

4.19.4. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

4.19.5. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках (например: ... в формуле (1)).

4.19.6. В пояснительной записке допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

4.20. Оформление таблиц.

4.20.1. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

4.20.2. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

4.20.3. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например, Таблица 1 – Динамика доходов предприятия).

4.20.4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

4.20.5. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

4.20.6. Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

4.20.7. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

4.20.8. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

4.20.9. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

4.20.10. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

4.20.11. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

4.20.12. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

4.20.13. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

4.20.14. Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение не возможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

4.21. Оформление иллюстраций.

4.21.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

4.21.2. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

4.21.3. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например, Рисунок 1.1).

4.21.4. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

4.21.5. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Схема исследования

4.21.6. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

4.21.7. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

4.22. Оформление списка использованных источников.

4.22.1. Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

4.22.2. Использованные источники должны быть перечислены в следующем порядке:

– официальные и нормативные материалы;
– литературные источники на русском языке;
– литературные источники на иностранном языке;
– интернет-источники.

4.22.3. Использованные источники в рамках каждого их вида должны быть расположены в алфавитном порядке.

4.23. Оформление цитат и ссылок.

4.23.1. При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных и иных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать в список использованных источников. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в текст со ссылкой на источник. Наличие в тексте ссылок, пусть даже многочисленных, подчёркивает научную добросовестность автора.

4.23.2. Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (тремя точками). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, в которых указывается порядковый номер источника в списке использованных источников (например: [5]). После номера источника через запятую возможно указание номера страницы, на которую ссылается автор работы. Допускается оформление ссылок в виде сносок с постраничной нумерацией. Размер шрифта сносок – 10 п.

4.24. Оформление приложений.

4.24.1. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

4.24.2. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

4.24.3. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4.24.4. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

4.24.5. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

4.24.6. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Требования к процедуре проведения защиты проекта

5.1. Для защиты проектов приказом ректора (уполномоченного лица) не менее чем за две недели до даты защиты утверждается аттестационная комиссия по защите индивидуальных проектов (далее – Комиссия). Комиссия утверждается по каждой специальности или группе специальностей, входящих в одну укрупненную группу специальностей (направлений подготовки).

5.2. В состав Комиссии включается не менее 4-х человек. В состав Комиссии включаются: преподаватель предметной области индивидуальных проектов, преподаватель дисциплины «Основы проектной деятельности», заведующий выпускающей кафедры, иные

научно-педагогические работники Института, связанные с профилем индивидуальных проектов. Преподаватель дисциплины «Основы проектной деятельности» является председателем комиссии, который организует ее деятельность. В Комиссии могут присутствовать: представитель муниципальных органов образования, представители администрации Института, заведующие лабораториями Института, представители других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует председатель и не менее двух третей утвержденного состава Комиссии.

5.4. Защита индивидуальных проектов происходит публично на открытых заседаниях Комиссии в соответствии с расписанием сессии, утверждаемом в установленном порядке.

5.5. К защите студент представляет проектный продукт, пояснительную записку к проекту.

5.6. Защита происходит в следующем порядке:

1) студент выступает с докладом о проделанной работе (не более 10 минут);

2) студент отвечает на вопросы комиссии по теме проекта (2-3 минуты).

5.7. Соблюдение регламента свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося.

5.8. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине студенту утверждается индивидуальный график защиты проекта.

5.9. Неявка на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

5.10. Институт организует в дополнительные сроки защиту проектов для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. Проект, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Студент должен доработать индивидуальный проект в течение 2-х недель и представить его к повторной защите.

5.12. Повторная защита индивидуальных проектов для студентов, получивших оценку «неудовлетворительно», в том числе неявившихся по неуважительной причине, проводится по дополнительному графику защиты.

5.13. Пересдача оценки «неудовлетворительно» более двух раз не допускается.

5.14. Комиссия оценивает индивидуальный проект и его защиту в соответствии с установленными критериями (приложение 4). Каждый член Комиссии заполняет оценочный лист на каждый проект и определяет итоговый балл (приложение 5).

5.15. Итоговая сумма баллов определяется как средняя арифметическая баллов, выставленных каждым членом Комиссии. Итоговый балл переводится в оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», которые являются оценками по дисциплине «Основы проектной деятельности» и проставляются в аттестационную ведомость преподавателем дисциплины «Основы проектной деятельности».

5.16. Защита индивидуального проекта является оценочной процедурой в рамках дифференцированного зачета по дисциплине «Основы проектной деятельности».

6. Хранение индивидуальных проектов

6.1. Выполненные обучающимися индивидуальные проекты хранятся 1 год на выпускающей кафедре. По истечении указанного срока все индивидуальные проекты, не представляющие для Института образовательной ценности, уничтожаются.

6.2. Лучшие индивидуальные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Института.

6.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению учебно-методической комиссии факультета могут быть использованы в качестве учебных материалов.

Приложение 1

Форма задания на выполнение индивидуального проекта

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

факультет

кафедра

Утверждаю
Зав. кафедрой
_____И.О. Фамилия
«___»_____20___г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение индивидуального проекта

студенту
_____
(Ф. И.О. полностью)
специальности
_____
Группа _____

1. Тема индивидуального проекта
«_____
_____»

утверждена приказом от «___»_____20___ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта «___»_____20___ г.

3. Цели индивидуального проекта:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Исходные данные (материалы для выполнения индивидуального проекта):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. Проектные задания:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Дата выдачи задания_____

Руководитель_____
подпись И.О. Фамилия

С требованиями к форме, содержанию, структуре и оформлению индивидуального проекта ознакомлен:

_____
подпись

Задание принял к исполнению_____
подпись студента И.О. Фамилия

Приложение 2

Форма плана выполнения индивидуального проекта

План выполнения индивидуального проекта

Тема проекта: _____
ФИО студента _____
Специальность _____
Группа _____
ФИО руководителя проекта, должность _____

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактическая	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы проекта; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и сроков работ			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа над проектом			
	Оформления записки, наглядных материалов и др.			
Подготовка к защите	Подготовка доклада и презентационных материалов			
Защита	Защита проекта			

Студент _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель проекта _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3

Форма титульного листа индивидуального проекта

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

факультет

кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: «_____»

Выполнил(а):
Фамилия имя отчество
студент(ка) __-го курса
специальности
код и наименование
группы _____

Руководитель проекта:
должность, уч. ст., уч. зв.
_____Фамилия, инициалы
подпись

Проект защищен с оценкой:

_____
оценка подпись
«___»_____20___г.

Ставрополь, 20___г.

Приложение 4

Критерии оценивания индивидуальных проектов и их защиты

Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, презентации) по каждому из четырех критериев:

1) способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов или обоснование, реализацию, апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

2) сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

3) сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

4) сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Критерии		**Баллы***
1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем		
Критерий 1.1. **Поиск, отбор и адекватное использование информации**	Работа содержит **незначительный объем** подходящей информации из **ограниченного** числа однотипных **источников**	1
	Работа содержит **достаточный объем** подходящей информации из однотипных **источников**	2
	Работа содержит **достаточно полную** информацию из **разнообразных** источников	3
Критерий 1.2. **Постановка проблемы**	Проблема **сформулирована,** но цель проектной деятельности **отсутствует. План действий фрагментарный.**	1
	Проблема сформулирована, **обоснована,** цель проектной деятельности определена, но план действий по достижению цели **не полный**	2
	Проблема сформулирована, **обоснована,** цель проектной деятельности определена, дан подробный план действий по достижению цели	3
Критерий 1.3. **Актуальность и значимость темы проекта**	Актуальность темы проекта и её значимость обозначены фрагментарно **на уровне утверждений**	1
	Актуальность темы проекта и её значимость обозначены на уровне утверждений, **приведены основания**	2
	Актуальность темы проекта и её значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и **практическую значимость**	3
Критерий 1.4. **Анализ хода работы, выводы и перспективы**	Анализ заменен **кратким описанием** хода и порядка работы	1
	Представлен **развернутый обзор** работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
	Представлен **исчерпывающий анализ** ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
Критерий 1.5. **Личная заинтересованность автора,**	Работа **шаблонная.** Автор проявил **незначительный интерес** к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не	1

Критерии		Баллы*
творческий подход к работе	использовал возможности творческого подхода	
	Работа самостоятельная, демонстрирующая **серьезную заинтересованность** автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены **элементы творчества**	2
	Работа отличается **творческим подходом,** собственным **оригинальным** отношением автора к идее проекта	3
Критерий 1.6. **Полезность и востребованность продукта**	Проектный продукт **полезен после доработки, круг лиц,** которыми он может быть востребован, **указан неявно**	1
	Проектный продукт **полезен, круг лиц,** которыми он может быть востребован **указан. Названы потенциальные потребители и области использования продукта.**	2
	Продукт **полезен. Указан круг лиц,** которыми он будет востребован. Сформулированы **рекомендации** по использованию полученного продукта, спланированы **действия по его продвижению**	3
2. Сформированность предметных знаний и способов действий		
Критерий 2.1. **Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта**	**Часть** используемых способов работы **не соответствует** теме и цели проекта, цели могут быть до конца не достигнуты	1
	Использованные способы работы **соответствуют** теме и цели проекта, но являются **недостаточными**	2
	Способы работы **достаточны** и использованы **уместно и эффективно, цели проекта достигнуты**	3
Критерий 2.2. **Глубина раскрытия темы проекта**	Тема проекта раскрыта **фрагментарно**	1
	Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в **рамках программы дисциплин(ы)**	2
	Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал **глубокие знания, выходящие за рамки программы дисциплин(ы)**	3
Критерий 2.3. **Качество проектного продукта**	Проектный продукт **не соответствует большинству требований** качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1
	Продукт **не полностью** соответствует требованиям качества	2
	Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3
Критерий 2.4. **Использование средств наглядности, технических средств**	Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1
	Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада	2
	Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3
3. Сформированность регулятивных действий		
Критерий 3.1. **Соответствие требованиям оформления письменной части**	Предприняты **попытки оформить** работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	1
	Письменная часть работы оформлена с опорой на **установленные правилами** порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении	2
	Работа отличается четким и грамотным оформлением **в точном соответствии с установленными правилами**	3
Критерий 3.2. **Постановка цели, планирование путей ее достижения**	**Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения**	1
	Цель сформулирована, **обоснована,** планирование деятельности **соотносится с собственным жизненным опытом,** задачи реализуются **последовательно**	2

Критерии		Баллы*
	Цель сформулирована, **четко обоснована,** дан **подробный план** ее достижения, самостоятельно осуществляет **контроль и коррекцию** деятельности	3
Критерий 3.3. **Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада**	Тема и содержание проекта раскрыты **фрагментарно, дано сравнение** ожидаемого и полученного результатов	1
	Тема и содержание проекта раскрыты, представлен **развернутый обзор** работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
	Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен **анализ** ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
Критерий 3.4. **Соблюдение регламента защиты и степень воздействия на аудиторию**	Материал изложен с учетом регламента, однако автору **не удалось заинтересовать** аудиторию	1
	Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он **вышел за рамки** регламента	2
	Автору удалось вызвать интерес аудитории **и уложиться в регламент**	3
4. Сформированность коммуникативных действий		
Критерий 4.1. **Четкость и точность, убедительность и лаконичность**	содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления	1
	содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	2
	содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3
Критерий 4.2 **Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения**	Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения	1
	Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2
	Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3

*При невыполнении критерия проставляется 0 (ноль) баллов.

Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей:

Количество баллов	Оценка
0–15	«неудовлетворительно»
16–24	«удовлетворительно»
25–39	«хорошо»
40–48	«отлично»

Приложение 5

Оценочный лист члена Комиссии по защите индивидуальных проектов

ФИО студента _____

Группа _____

Тема проекта: _____

Дата защиты _____

Критерии		Баллы*	Балл по критерию
1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем			
Критерий 1.1. **Поиск, отбор и адекватное использование информации**	Работа содержит **незначительный объем** подходящей информации из **ограниченного** числа однотипных **источников**	1	
	Работа содержит **достаточный объем** подходящей информации из однотипных **источников**	2	
	Работа содержит **достаточно полную** информацию из **разнообразных** источников	3	
Критерий 1.2. **Постановка проблемы**	Проблема **сформулирована,** но цель проектной деятельности **отсутствует. План действий фрагментарный.**	1	
	Проблема сформулирована, **обоснована,** определена цель проектной деятельности, но план действий по достижению цели **не полный**	2	
	Проблема сформулирована, **обоснована,** определена цель проектной деятельности, дан подробный план действий по достижению цели	3	
Критерий 1.3. **Актуальность и значимость темы проекта**	Актуальность темы проекта и её значимость обозначены фрагментарно **на уровне утверждений**	1	
	Актуальность темы проекта и её значимость обозначены на уровне утверждений, **приведены основания**	2	
	Актуальность темы проекта и её значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и **практическую значимость**	3	
Критерий 1.4. **Анализ хода работы, выводы и перспективы**	Анализ заменен **кратким описанием** хода и порядка работы	1	
	Представлен **развернутый обзор** работы по достижению целей, заявленных в проекте	2	
	Представлен **исчерпывающий анализ** ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3	
Критерий 1.5. **Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе**	Работа **шаблонная.** Автор проявил **незначительный интерес** к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	1	
	Работа самостоятельная, демонстрирующая **серьезную заинтересованность** автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены **элементы творчества**	2	
	Работа отличается **творческим подходом,** собственным **оригинальным** отношением автора к идее проекта	3	
Критерий 1.6. **Полезность и востребованность продукта**	Проектный продукт **полезен после доработки, круг лиц,** которыми он может быть востребован, **указан неявно**	1	
	Проектный продукт **полезен, круг лиц,** которыми он может быть востребован **указан. Названы потенциальные потребители и области использования продукта.**	2	
	Продукт **полезен. Указан круг лиц,** которыми он будет востребован. Сформулированы **рекомендации** по использованию полученного	3	

Критерии		Баллы*	Балл по критерию
	продукта, спланированы **действия по его продвижению**		
2. Сформированность предметных знаний и способов действий			
Критерий 2.1. **Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта**	**Часть** используемых способов работы **не соответствует** теме и цели проекта, цели могут быть до конца не достигнуты	1	
	Использованные способы работы **соответствуют** теме и цели проекта, но являются **недостаточными**	2	
	Способы работы **достаточны** и использованы **уместно и эффективно, цели проекта достигнуты**	3	
Критерий 2.2. **Глубина раскрытия темы проекта**	Тема проекта раскрыта **фрагментарно**	1	
	Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в **рамках программы дисциплин(ы)**	2	
	Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал **глубокие знания, выходящие за рамки программы дисциплин(ы)**	3	
Критерий 2.3. **Качество проектного продукта**	Проектный продукт **не соответствует большинству требований** качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1	
	Продукт **не полностью** соответствует требованиям качества	2	
	Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3	
Критерий 2.4. **Использование средств наглядности, технических средств**	Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1	
	Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада	2	
	Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3	
3. Сформированность регулятивных действий			
Критерий 3.1. **Соответствие требованиям оформления письменной части**	Предприняты **попытки оформить** работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	1	
	Письменная часть работы оформлена с опорой на **установленные правилами** порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении	2	
	Работа отличается четким и грамотным оформлением **в точном соответствии с установленными правилами**	3	
Критерий 3.2. **Постановка цели, планирование путей ее достижения**	**Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения**	1	
	Цель сформулирована, **обоснована,** планирование деятельности **соотносится с собственным жизненным опытом,** задачи реализуются **последовательно**	2	
	Цель сформулирована, **четко обоснована,** дан **подробный план** ее достижения, самостоятельно осуществляет **контроль и коррекцию** деятельности	3	
Критерий 3.3. **Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада**	Тема и содержание проекта раскрыты **фрагментарно, дано сравнение** ожидаемого и полученного результатов	1	
	Тема и содержание проекта раскрыты, представлен **развернутый обзор** работы по достижению целей, заявленных в проекте	2	
	Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен **анализ** ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3	
Критерий 3.4. **Соблюдение**	Материал изложен с учетом регламента, однако автору **не удалось заинтересовать** аудиторию	1	

Критерии		Баллы*	Балл по критерию
регламента защиты и степень воздействия на аудиторию	Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он **вышел за рамки** регламента	2	
	Автору удалось вызвать интерес аудитории **и уложиться в регламент**	3	
4. Сформированность коммуникативных действий			
Критерий 4.1. **Четкость и точность, убедительность и лаконичность**	содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления	1	
	содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	2	
	содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3	
Критерий 4.2. **Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения**	Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения	1	
	Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2	
	Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3	
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ (сумма баллов по всем критериям)			

**При невыполнении критерия проставляется 0 (ноль) баллов.*

Член Комиссии _____ И.О. Фамилия

подпись

Лист согласования

Начальник УМУ	Д.В. Гришин
Декан СПФ	Т.В. Поштарева
Декан ФИСТ	Ж.В. Игнатенко
Декан ЭФ	Н.В. Снегирева
Декан ЮФ	И.В. Петрова
Председатель студенческого совета	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен-ного	нового	изъятого				
1	3	-	-	22.03.2023	23.03.2023	25	С.И. Хрущева
2	10	-	-	26.06.2024	01.09.2024	25	С.И. Хрущева
3	11	-	-	26.06.2024	01.09.2024	25	С.И. Хрущева

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			