



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 65-05-2023

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 7
от «12» апреля 2023г.


УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«14» апреля 2023г. № 042-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

СМК П 65-05-2023

Дата введения: «14» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор –
представитель руководства
института по качеству
 Ю.Е. Леденева
«12» апреля 2023 г.

Ставрополь, 2023



Содержание

1. Общие положения	3
2. Регламентация режима занятий обучающихся	3
3. Порядок предоставления каникул после прохождения государственной итоговой аттестации.....	8
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Лист согласования.....	12
Лист регистрации изменений.....	13
Реестр рассылки.....	14



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает режим занятий обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее - Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 272; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021г. № 245; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259; Уставом Института.

2. Регламентация режима занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся Института регламентируется календарным учебным графиком, являющимся составной частью образовательной программы.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам



организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе;
- периодам освоения дополнительных профессиональных программ.

Конкретные периоды обучения устанавливаются утверждаемой Институтом в установленном порядке образовательной программой.

2.3. По программам среднего профессионального образования учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года по решению Ученого совета может переноситься Институтом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

По программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По решению Ученого совета Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается утвержденной образовательной программой.



По программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре учебный год по очной форме обучения начинается 1 октября.

2.4. Конкретные сроки начала учебного года по различным формам обучения устанавливаются приказом ректора на основании календарных учебных графиков соответствующих образовательных программ.

2.5. Учебные занятия проводятся с понедельника по пятницу. Суббота – день самостоятельной подготовки, воскресенье – выходной. В случае необходимости занятия по очно-заочной и заочной формам обучения могут проводиться в субботу и воскресенье.

2.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.7. Учебные занятия проводятся по следующему графику:

1 пара – 9.00-10.30

2 пара – 10.40-12.10

3 пара – 12.30 -14.00

4 пара – 14.10-15.40

5 пара – 15.50-17.20

6 пара – 17.20-19.00

7 пара – 19.10-20.40

Расписание учебных занятий устанавливается:

– для обучающихся очной формы обучения в пределах 1-6 пары,

– для обучающихся заочной формы обучения – в пределах 1-7 пары;

– для обучающихся очно-заочной формы обучения – в пределах 5-7 пары.



2.8. При освоении образовательной программы среднего профессионального образования объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю, если иное не установлено ФГОС СПО.

При освоении образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре максимальный объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не устанавливается.

2.9. Учебные занятия проводятся в виде лекций, организационно-деятельных игр, тренингов, практических занятий, лабораторных работ, семинаров, консультаций, коллоквиумов и т.п., если иное не установлено законодательством в области образования.

2.10. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

– для обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена, 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

– для обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, магистратуры общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

а) при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

б) при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;



СМК П 65-05-2023

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

в) при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. Учебные занятия в форме контактной работы, попадающие в соответствии с расписанием на нерабочие праздничные дни, переносятся на другие рабочие дни;

– для обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не менее 6 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период;

– для обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не менее 6 и не более 8 недель в учебном году.

2.11. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.12. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

2.13. Институт до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.14. В расписании должна содержаться информация о времени, месте занятий с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

2.15. Для проведения индивидуальных и факультативных занятий составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.



2.16. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса РФ.

2.17. При прохождении практической подготовки обучающийся подчиняется внутреннему трудовому распорядку организации, в которой он проходит практическую подготовку.

3. Порядок предоставления каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

3.1. Обучающемуся по основным профессиональным образовательным программам (программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, магистратуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) после успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации по его личному заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

3.2. Продолжительность каникул определяется календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.3. Для предоставления каникул после итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающийся не позднее, чем за три рабочих дня до окончания сроков итоговой (государственной итоговой) аттестации по календарному учебному графику, подает в деканат своего факультета (отдел аспирантуры и науки) личное заявление о предоставлении каникул (приложение 1). Заявление обучающегося визируется у декана факультета (начальника отдела аспирантуры и науки).



3.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, подлежат отчислению из Института в связи с получением образования.

3.5. Обучающиеся, подавшие заявление о предоставлении им каникул, считаются не завершившими обучение. В отношении таких обучающихся издается приказ о предоставлении каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы (приложение 2).

3.6. В день окончания каникул издается приказ об отчислении обучающегося в связи с получением образования.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 65-05-2023

Система менеджмента качества

Приложение 1

Ректору СКСИ
И.О. Фамилия

студента / аспиранта
специальности / направления
подготовки

группы _____
Фамилия Имя Отчество

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в пределах срока освоения основной образовательной программы по специальности/ _____ направлению _____ подготовке _____.

_____ (код и наименование)

_____ Дата

_____ Подпись

Ходатайствую о предоставлении каникул:

Декан факультета
или Начальник ОАН

_____ И.О. Фамилия _____
_____ И.О. Фамилия _____
подпись _____ дата _____



СМК П 65-05-2023

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. г. Ставрополь № _____

О предоставлении каникул после
прохождения государственной
итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Предоставить каникулы с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. следующим студентам/ аспирантам ____ курса
_____ формы обучения по специальности/ направлению подготовки
_____ (гр. _____)

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

2. Декану _____ факультета / Начальнику ОАН включить заявления
на каникулы в личные дела студентов/ аспирантов.

3. Начальнику отдела кадров проинформировать соответствующие
военные комиссариаты о содержании данного приказа (при необходимости).

Основание: заявления студентов/ аспирантов _____ от
_____.

Ректор/ Первый проректор

И.О. Фамилия



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 65-05-2023

Система менеджмента качества

Лист согласования

Начальник УМУ

Д.В. Гришин



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 65-05-2023

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 65-05-2023

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

