ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 11
от «26» июня 2024 г.

РАССМОТРЕНО
Студенческим советом
Протокол № 10
от «24» июня 2024.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

«28» июня 2024 г. № 084-О

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и восстановления

СМК П 37-07-2024

Дата введения: «01» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор – представитель
руководства института по качеству
_____ Ю.Е. Леденева
«25» июня 2024 г.

Ставрополь, 2024

Федоровский Александр Петрович

Федоровский Александр Петрович
Ставропольский край, C=RU, G=
Александр Петрович, SN=Федоровский, CN
Федоровский Александр Петрович, E=oris
ru, ИНН=263400586117, СНИЛС=
02557411
2024.07.05 16:53:04+03'00'

Содержание

1. Общие положения 4
2.Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования соответствующего уровня 6
3.Порядок перевода обучающихся внутри Института.....14
4.Восстановление отчисленных обучающихся 16
5.Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования.....17
6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие образовательные организации по образовательным программам среднего профессионального образования....24
7. Порядок и условия перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в образовательные организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования 27
Приложение 1. Форма заявления для зачисления в порядке перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в Институт 31
Приложение 2. Форма заявления для зачисления в порядке перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в Институт 33
Приложение 3. Форма справки о переводе 35
Приложение 4. Форма справки о переводе 36
Приложение 5. Форма заявления о переводе внутри Института 37
Приложение 6. Форма заявления о восстановлении отчисленных обучающихся 38

Приложение 7. Форма протокола заседания аттестационной комисии 40
Приложение 8. Форма протокола заседания аттестационной комисии 42
Приложение 9. Форма графика ликвидации академической задолженности 44
Лист согласования 45
Лист регистрации изменений 46
Реестр рассылки 47

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и восстановления (версия 2) (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно – перевод, образовательные программы), а также восстановления лиц для продолжения обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее соответственно – восстановление, СКСИ, Институт).

Процедура отчисления обучающихся (прекращения образовательных отношений) регламентируется соответствующим положением об отчислении обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. №607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. №606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2023г. №262 «Об утверждении Порядка и условий прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021г. №605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования».

– иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам:

– перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования соответствующего уровня (далее соответственно – перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность);

Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы (при наличии образовательных программ, реализуемых в сетевой форме), регламентируется в соответствующим локальным нормативным актом (при наличии образовательных программ, реализуемых в сетевой форме).

– перевод обучающихся внутри Института для получения образования по другой специальности (научной специальности) и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – перевод внутри Института);

– восстановление в число обучающихся граждан, ранее обучавшихся и отчисленных из Института как по инициативе обучающегося, так и по инициативе СКСИ, на образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования соответствующего уровня (далее – восстановление);

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в Институт на образовательные программы, соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в Институт на образовательные программы среднего профессионального образования;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего профессионального образования в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Процедуры перевода и восстановления в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Институтом самостоятельно.

1.5. Перевод и восстановление проводится на принципах равных условий для всех граждан (далее – обучающиеся). Институт гарантирует соблюдение права на образование,

гласность и открытость процедур перевода и восстановления.

1.6. Институт осуществляет перевод и восстановление в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам: среднего профессионального образования; высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Сроки осуществления перевода, восстановления, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода или восстановления, определяются приказом ректора Института с учетом требований настоящего Положения.

1.8. Перевод или восстановление осуществляется только при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность при получении его за рубежом.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.9. Для организации и проведения процедур перевода и восстановления создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии, деятельность которых регламентирована соответствующим положением, утвержденным в установленном порядке.

1.10. Лица, претендующие на перевод или восстановление в Институт, несут ответственность за достоверность сведений, указанных в поданном заявлении о переводе или восстановлении, и подлинности представленных документов. Институт может осуществлять проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.11. Делопроизводство при осуществлении процедур перевода и восстановления ведется в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

2. Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования соответствующего уровня

2.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего образования соответствующего уровня устанавливает правила перевода лиц, обучающихся соответственно по образовательным программам среднего профессионального образования или по программам бакалавриата, программам специалитета, программам

магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – Порядок, обучающиеся), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию, реализующие соответствующие образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования соответствующего уровня (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация).

2.2. Настоящий Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в Институте (принимающей организации) для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода, вакантные места).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом (принимающей организацией) с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест устанавливается приказом ректора и размещается на официальном сайте Института.

2.5. Перевод обучающихся в Институт осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

– с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу аспирантуры;

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Перевод в Институт не осуществляется в связи с отсутствием лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы адъюнктуры на программу адъюнктуры;

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;

– с программы ординатуры на программу ординатуры;

– с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;

– с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре.

2.6. Перевод на обучение в Институт за счет бюджетных ассигнований не осуществляется. Ограничений, предусмотренных при переводе за счет бюджетных ассигнований, при переводе на обучение в Институт по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц не устанавливается.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программы, имеющую государственную аккредитацию осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Процедура перевода на образовательные программы высшего образования соответствующего уровня

2.10. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.11. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.10 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде

обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины, дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.12. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Институт заявление о переводе (приложение 1 настоящего Положения) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

2.13. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Институт (аттестационная комиссия) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с положением Института, определяющим порядок зачета результатов обучения (далее – оценивание представленных документов), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.14. Результаты оценивания представленных документов оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в день его проведения (приложение 7).

2.15. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки конкурсного отбора определяются локальными нормативными актами Института.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией по результатам аттестации в форме собеседования по дисциплинам, утверждаемым ежегодно приказом ректора по соответствующим образовательным программам, оцениваемых по 100-балльной шкале. Институт устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение аттестации – 50 баллов. Условиями конкурсного отбора определяется возможность зачисления обучающихся, имеющих более высокое количество набранных баллов по результатам аттестации.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Результаты конкурсного отбора объявляются в день его проведения и оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 8).

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Институт выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен (приложение 3).

Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено

соответствующими полномочиями ректором Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.17. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.18. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительной акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

2.19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии)об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.20. Указанные в пунктах 2.11, 2.16, 2.19. Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.11, 2.16, 2.19 Положения могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.21. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством РФ или локальными нормативными актами исходной организации.

2.23. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.10.-2.12., 2.17. – 2.22. настоящего Положения не применяются.

2.24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Институт в соответствии с пунктом 2.20. настоящего Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет

свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.25. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.24. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода в Институт предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В случае, если по итогам оценивания представленных документов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в Институт должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень учебных дисциплин (курсов, модулей), практик, научных исследований, их объем и сроки ликвидации академической задолженности (приложение 9).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него, а также договор об оказании платных образовательных услуг и иные документы (при наличии), в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок формирования личного дела обучающегося.

2.26. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(-ие) обучение в Институте, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

2.26.1. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 2.26. настоящего Положения.

2.27. В случае, установленном Положением об обучении по индивидуальным учебным планам, для обучающегося, принятого в порядке перевода, формируется и утверждается индивидуальный учебный план.

Процедура перевода на образовательные программы среднего профессионального образования

2.28. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на

основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины, дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Институт заявление о переводе (приложение 2 настоящего Положения) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – заявление о переводе).

2.29. На основании заявления о переводе Институт (аттестационная комиссия) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, определяющим порядок зачета результатов обучения, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.30. Результаты оценивания представленных документов оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в день его проведения (приложение 7).

2.31. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией по результатам аттестации в форме собеседования по дисциплинам, утверждаемым ежегодно приказом ректора по соответствующим образовательным программам, оцениваемых по 100-балльной шкале. Институт устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение аттестации – 50 баллов. Условиями конкурсного отбора определяется возможность зачисления обучающихся, имеющих более высокое количество набранных баллов по результатам аттестации.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки конкурсного отбора, определяются локальным нормативным актом Института.

Результаты конкурсного отбора объявляются в день его проведения и оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 8).

2.32. При принятии Институтом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен (приложение 4).

Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.33. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.34. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.35. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.36. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.37. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.28, 2.33 – 2.35 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.38. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N273-ФЗ;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют

условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.39. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.38. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода в Институт предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В случае, если по итогам оценивания представленных документов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в Институт должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (курсов, модулей), практик, их объем и установленные сроки ликвидации академической задолженности (приложение 9).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг.

2.40. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.41. В случае, установленном Положением об обучении по индивидуальным учебным планам, для обучающегося, принятого в порядке перевода, формируется и утверждается индивидуальный учебный план.

3. Порядок перевода обучающихся внутри Института

3.1. Перевод обучающегося, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности, научной специальности), на другую по любым формам обучения, а также с их сменой внутри Института, и перевод с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы внутри Института, осуществляется по личному заявлению о переводе обучающегося (приложение 5).

3.2. Заявление, поданное студентом на факультет, на который осуществляется перевод, визируется деканом факультета, на котором обучается студент и деканом принимающего факультета. Заявление, поданное аспирантом в отдел аспирантуры и науки, визируется начальником отдела аспирантуры и науки.

К заявлению студента (аспиранта) прилагается его учебная карточка и иные

документ(ы), содержащие сведения о ранее освоенных дисциплинах (курсах, модулях), практиках, научных исследованиях (иные документы прилагаются по желанию обучающегося).

3.3. Настоящее Положение не устанавливает каких-либо ограничений, связанных с курсом, формой обучения, видом образовательной программы, на которую производится перевод в рамках одного уровня профессионального образования.

3.4. Институт (аттестационная комиссия) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин (курсов, модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с положением Института, определяющим порядок зачета результатов обучения (далее – оценивание представленных документов), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. Результаты оценивания представленных документов оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в день его проведения (приложение 7).

3.6. Перевод обучающихся внутри Института осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно помимо оценивания представленных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией по результатам аттестации в форме собеседования по дисциплинам, утверждаемым ежегодно приказом ректора по соответствующим образовательным программам, оцениваемых по 100-балльной шкале. Институт устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение аттестации – 50 баллов. Условиями конкурсного отбора определяется возможность перевода обучающихся, имеющих более высокое количество набранных баллов по результатам аттестации.

Порядок и сроки конкурсного отбора, определяются локальным нормативным актом Института.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о переводе на вакантные места для перевода наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в переводе по соответствующей образовательной программе.

Результаты конкурсного отбора объявляются в день его проведения и оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 8).

3.7. Основанием для издания приказа о переводе внутри Института является положительное решение аттестационной комиссии.

3.8. В случае, если по итогам оценивания представленных документов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень учебных дисциплин (курсов, модулей), практик, научных исследований, их объем и установленные сроки ликвидации академической задолженности (приложение 9).

3.9. В случае, установленном Положением об обучении по индивидуальным учебным планам, для переведенного обучающегося формируется и утверждается индивидуальный учебный план.

4. Восстановление отчисленных обучающихся

4.1. Под восстановлением отчисленного обучающегося понимается:

а) восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ в Институте, и отчисленного до завершения обучения, в число студентов или аспирантов для продолжения обучения по образовательной программе, реализуемой Институтом на момент восстановления;

б) восстановление лица, полностью выполнившего учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательной программе в Институте, но не проходившего или не прошедшего государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2. Восстановление на обучение в Институт лиц, указанных в пункте 4.1., отчисленных как по инициативе обучающегося, так и по инициативе СКСИ (далее – восстановление), осуществляется в порядке и с учетом условий, определенных данным разделом настоящего Положения.

Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра, триместра), в которому казанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Института по инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест и без сохранения прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра, триместра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление на обучение в Институт осуществляется в течение года в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения по личному заявлению о восстановлении лица, отчисленное из Института, подаваемому в отдел организации приема/отдел аспирантуры и науки (приложение 6).

4.4. К заявлению прилагаются: документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или копия), документ об образовании или об образовании и о квалификации (оригинал или копия); справка об обучении или о периоде обучения; 4 фото размером 3х4.

4.5. Поданное заявление о восстановлении визируется деканом факультета, на котором реализуется соответствующая образовательная программа или начальником отдела аспирантуры и науки (при восстановлении в число аспирантов).

4.6. На основании заявления о восстановлении Институт (аттестационная комиссия) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин (курсов, модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с положением Института, определяющим порядок зачета результатов обучения (далее – оценивание представленных документов), и определяет период, с которого лицо, желающее восстановиться на обучение, в случае восстановления будет допущено к обучению.

4.7. Результаты оценивания представленных документов оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии в день его проведения (приложение 7).

4.8. Восстановление в Институт ранее отчисленных лиц осуществляется в рамках

свободных мест, определяемых как выделенные вакантные места для перевода.

4.9. В случае, если количество поданных заявлений о восстановлении превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно помимо оценивания представленных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении.

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией по результатам аттестации в форме собеседования по дисциплинам, утверждаемым ежегодно приказом ректора по соответствующим образовательным программам, оцениваемых по 100-балльной шкале. Институт устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение аттестации – 50 баллов. Условиями конкурсного отбора определяется возможность зачисления лиц, имеющих более высокое количество набранных баллов по результатам аттестации.

Порядок и сроки конкурсного отбора, определяются локальным нормативным актом Института.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении в порядке восстановления на свободные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в зачислении в порядке восстановления по соответствующей образовательной программе.

Результаты конкурсного отбора объявляются в день его проведения и оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 8).

4.10. Основанием для издания приказа о восстановлении является положительное решение аттестационной комиссии.

Изданию приказа о зачислении в порядке восстановления в Институт предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.11. В случае, если по итогам оценивания представленных документов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень учебных дисциплин (курсов, модулей), практик, научных исследований, их объем и установленные сроки ликвидации академической задолженности (приложение 9).

4.12. Личное дело обучающегося дополняется необходимым пакетом документов, в которое вносится выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления.

4.13. Студенту выдается в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

5.1. Настоящий раздел определяет правила и условия осуществления перевода лиц,

обучающихся по образовательным программам высшего образования в Институт или в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее – исходная организация).

5.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организации (далее соответственно – учредитель, орган управления) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявление о переводе)[1], формы которых самостоятельно устанавливаются исходной организацией.

5.3. Перевод обучающихся в Институт (принимающая организация) с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

– программы бакалавриата на программу бакалавриата;
– программы магистратуры на программу магистратуры;
– программы специалитета на программу бакалавриата;
– программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
– программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу аспирантуры;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:

– программы аспирантуры на программу аспирантуры;
– программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действий государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

– программы бакалавриата на программу бакалавриата;
– программы специалитета на программу бакалавриата;
– программы магистратуры на программу магистратуры;

Перевод обучающихся в Институт не осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

– программы бакалавриата на программу специалитета;

[1]В организациях, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

– программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
– программы адъюнктуры на программу адъюнктуры;
– программы ординатуры на программу ординатуры;
– программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:

– программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
– программы адъюнктуры на программу адъюнктуры;

3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

– программы специалитета на программу специалитета;
– программы бакалавриата на программу специалитета;
– программы ординатуры на программу ординатуры;
– программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

5.4. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

– программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
– программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета (перевод Институтом не осуществляется);
– программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;
– программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;
– программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета (перевод Институтом не осуществляется);
– программы ординатуры на имеющую государственную аккредитацию программу ординатуры (перевод Институтом не осуществляется);
– программы ассистентуры-стажировки на имеющую государственную аккредитацию программу ассистентуры-стажировки (перевод Институтом не осуществляется).

5.5. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящим Порядком.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Перевод обучающихся осуществляется в Институт и иные принимающие организации на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (перевод в Институт только за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучении за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее – условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.7. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Указанный перевод осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на переводили заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 5.9. настоящего Положения.

5.8. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

5.9. Исходная организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа о лишении исходной организации государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

6) в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации

в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования;

7) в случае прекращения действия государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая.

5.10. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в подпункте 5.8. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;

– сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.11. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

В течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса ректор Института (лицо, исполняющее обязанности ректора) или уполномоченное им лицо письменно сообщает стороне, осуществляющей перевод, о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.12. Исходная организация доводит до сведения обучающихся, представивших согласие на перевод или заявление о переводе из исходной организации, полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об Институте или иных принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

5.13. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе исходная организация в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода (далее – распорядительный акт об отчислении) в соответствующую принимающую организацию с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 5.3-5.5. настоящего Порядка.

5.14. При осуществлении перевода исходная организация передает в Институт или иную принимающую организацию следующие документы:

– копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

– копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

– копии учебных планов;

– личные дела обучающихся;

– копии договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами;

– оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

– справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные данной организацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

5.15. На основании представленных документов ректор Института или руководитель иной принимающей организации в течение 5 рабочих дней издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода (далее – приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 5.3.-5.5. настоящего Положения.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении на обучение обучающихся на места с оплатой стоимости обучения в Институт и иные образовательные организации изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

5.16. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей), в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 5.9. настоящего порядка до издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

5.17. Принимающая организация на каждого обучающегося формирует новое личное дело, включающее в том числе документы, установленные пунктом 5.15. настоящего

Положения.

5.18. Обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации.

5.19. Процедура и условия перевода из Института обучающихся по образовательным программам высшего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Института, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования идентична изложенной в данном разделе.

6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

6.1. Настоящий раздел определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – организация, образовательные программы), аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в Институт или в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее – принимающая организация).[1]

[1]В организациях, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся

6.3.Перевод обучающихся осуществляется в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (перевод осуществляется только на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в Институт с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Указанный перевод осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.9. настоящего Положения.

6.5. При принятии решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организации.

6.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

1) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

2) в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти,

обеспечивается руководителем организации.

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей;

3) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;

4) в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

6.7. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в пункте 6.5. настоящего Положения осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

1) информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

2) сведений, содержащихся в Реестре.

6.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Ректор Института (руководители указанных организаций) или уполномоченные им(и) лица в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.9. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об Институте и иных организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.10. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации).

6.11. При осуществлении перевода организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

6.12. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

Институт при зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

6.14. На основании переданных личных дел на обучающихся принимающей организацией формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

6.15. Процедура и условия перевода из Института в другие образовательные организации в случае прекращения его деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования лицензии, лишения Института государственной аккредитации, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации по образовательной программе, или прекращения действия государственной аккредитации идентичны изложенному в данном разделе.

7.Порядок и условия перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в образовательные организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования

7.1. Настоящий раздел определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии (далее – организация), в Институт или в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – принимающая организация).

7.2.Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).[1]

7.3.Перевод обучающихся осуществляется в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (перевод осуществляется только за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в Институт с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Указанный перевод осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 7.9. настоящего Положения.

7.5. Организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановке действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.6. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

7.7. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

[1]В организациях, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

3) информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

4) сведений, содержащихся в Реестре.

7.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Ректор Института (руководители указанных организаций) или уполномоченные им(и) лица в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщают организации о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

7.9. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об Институте и иных организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

7.10. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

7.11. При осуществлении перевода организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие заявления и согласия лиц, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

7.12. На основании представленных документов Институт (принимающая организация) в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

Институт при зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Положения.

7.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

7.14. На основании переданных личных дел на обучающихся принимающей организацией формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

7.15. Процедура и условия перевода из Института в случае приостановления действия лицензии в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программ среднего профессионального образования, идентичны изложенному в данном разделе.

Приложение 1

Заявление для зачисления в порядке перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в Институт

Обучающимся не заполнять

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт»_____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____ _____ Гражданство (отсутствие гражданства) _____ _____ _____	Документ, удостоверяющий личность _____ _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан: _____ _____ _____ _____ Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию обучающегося) _____ _____ _____ телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на _____ курс _____формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
направления подготовки/научной специальности (нужное указать): _____
направленность (профиль) программы (при наличии): _____
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Уровень предыдущего образования _____
Представленный документ: справка о периоде обучения _____
_____
(реквизиты документа, кем и когда выдан)
Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося)
_____
_____

Приложить к справке о переводе перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (*указать*)
☐ да ☐ нет

Ознакомлен(а)(в том числе через информационные системы общего пользования) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности) *(наличие/отсутствие)* *(нужное подчеркнуть).*

Подпись обучающегося_____

*Ознакомлен(а) (*в том числе через информационные системы общего пользования) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему или отсутствием копии указанного свидетельства *(наличие/отсутствие)* *(нужное подчеркнуть).*

Подпись обучающегося_____

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом института, правами и обязанностями обучающихся, Положением о порядке перевода и восстановления, Положением о порядке зачета результатов обучения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Подпись обучающегося_____

С информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и представления подлинных документов, *ознакомлен(а).*

Подпись обучающегося_____

Уведомлен о возможности прохождения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе, установленного п.2.15. Положения о переводе и восстановлении.

Подпись обучающегося_____

00.00.0000 Подпись обучающегося_____

Подпись ответственного лица, принявшего документы _____/_____/«_____»_____20___года
подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Заявление для зачисления в порядке перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в Институт

Обучающимся не заполнять

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт»_____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____ _____ Гражданство (отсутствие гражданства) _____ _____ _____	Документ, удостоверяющий личность _____ _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан: _____ _____ _____ _____ Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию обучающегося) _____ _____ _____ телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на _____ курс _____формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
специальности: _____
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Уровень предыдущего образования _____
Представленный документ: справка о периоде обучения _____
_____
(реквизиты документа, кем и когда выдан)
Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося)
_____
_____

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности) *(наличие/отсутствие)* *(нужное подчеркнуть).*

Подпись обучающегося_____

*Ознакомлен(а) (*в том числе через информационные системы общего пользования) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему или отсутствием копии указанного свидетельства *(наличие/отсутствие)* *(нужное подчеркнуть).*

Подпись обучающегося_____

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом института, правами и обязанностями обучающихся, Положением о порядке перевода и восстановления, Положением о порядке зачета результатов обучения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Подпись обучающегося_____

С информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и представления подлинных документов, *ознакомлен(а).*

Подпись обучающегося_____

Уведомлен о возможности прохождения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе, установленного п.2.31. Положения о переводе и восстановлении.

Подпись обучающегося_____

00.00.0000 Подпись обучающегося_____

Подпись ответственного лица, принявшего документы _____/_____/«_____»_____20___года
подпись расшифровка подписи

Приложение 3

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
Автономная некоммерческая организация
высшего образования
(СКСИ)
355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, 59 А, тел. (8652) 26-74-12, тел/факс 26-76-96
E-mail: rektorat@sksi.ru ОГРН 1162651055346
http: //www.sksi.ru ИНН/КПП 2634095817/263401001
№_____ от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в том, что от него (нее) были приняты документы: заявление о переводе, справка о периоде обучения _____,
(дата выдачи и регистрационный номер)
выданная
_____.
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
Данное лицо будет переведено в СКСИ на уровень высшего образования:
_____
направление подготовки (научная специальность)
_____
(код или шифр и наименование)
после предъявления документа о предшествующем образовании (документа об образовании или об образовании и о квалификации) и копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из него.

Приложение к справке*: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор** И.О. Фамилия

** – приложение к справке выдается по заявлению обучающегося*
*** – возможно подписание исполняющим обязанности ректора, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Института или исполняющим его обязанности*

Приложение 4

СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
Автономная некоммерческая организация
высшего образования
(СКСИ)
355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, 59 А, тел. (8652) 26-74-12, тел/факс 26-76-96
E-mail: rektorat@sksi.ru ОГРН 1162651055346
http: //www.sksi.ru ИНН/КПП 2634095817/263401001
№_____ от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в том, что от него (нее) были приняты документы: заявление о переводе, справка о периоде обучения _____,
(дата выдачи и регистрационный номер)
выданная
_____.
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Данное лицо будет переведено в СКСИ на:
образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности:
_____
(код и наименование)
после предъявления документа о предшествующем образовании (документа об образовании или об образовании и о квалификации) и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение к справке: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор** И.О. Фамилия

*** – возможно подписание исполняющим обязанности ректора, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Института или исполняющим его обязанности*

Приложение 5

<u>Заявление для перевода внутри Института</u>

Декану_____факультета
_____ /
Начальнику отдела аспирантуры и науки*
_____
студента (тки)/ аспиранта_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____курса _____формы обучения группы _____
направления подготовки (специальности/научной специальности)
_____
направленность (профиль) программы (при наличии):_____
проживающего (ей) _____
_____
_____
Документ, удостоверяющий личность:_____
_____
_____
_____
телефоны _____

Заявление о переводе внутри института

Прошу Вас перевести меня с _____ курса _____ формы обучения группы _____
(очной, очно-заочной, заочной)
<u>специальности/направления подготовки/научной специальности:</u> _____
_____
*<u>направленность (профиль) программы (при наличии):</u>*_____
на_____курс_____ формы обучения в группу _____*<u>специальности/направления</u>*
(очной, очно-заочной, заочной)
*<u>подготовки/научной специальности:</u>*_____
*<u>направленность (профиль) программы (при наличии)</u>:*_____
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прошу произвести зачет результатов обучения в соответствии с представленными документами.

Уведомлен о возможности прохождения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе, установленного п.3.6. Положения о переводе и восстановлении.

00.00.0000 Подпись обучающегося _____

Подпись ответственного лица, принявшего документы_____ /_____/ «__»_____20__года
подпись расшифровка подписи

Резолюция декана: _____ _____/_____/«___»_____20__года
подпись расшифровка подписи

Резолюция декана принимающего факультета:
_____ _____/_____/«____»_____20___года
подпись расшифровка подписи

**Резолюция начальника ОАН:*
_____ _____/_____/«____»_____20___года
подпись расшифровка подписи

*При подачи заявления аспирантом

Приложение 6

Заявление о восстановлении отчисленных обучающихся

Обучающимся не заполнять

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Северо-Кавказский социальный институт» _____

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____ _____ Гражданство (отсутствие гражданства) _____ _____ _____	Документ, удостоверяющий личность _____ _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан: _____ _____ _____ _____ Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию) _____ _____ _____ телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ

Прошу зачислить меня в порядке восстановления в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на ___курс _____формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

специальности/ направления подготовки/научной специальности (нужное подчеркнуть):_____

*направленность (профиль) программы (при наличии)*_____

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Обучался по направлению подготовки (специальности/научной специальности) _____
направленность (профиль) программы *(при наличии)* _____
форма обучения _____
курс, с которого был отчислен _____
приказ об отчислении _____

Уровень предыдущего образования _____
Представленные документы:

1. Справка об обучении или о периоде обучения _____
_____
(реквизиты документа, кем и когда выдан)
2. Документ об образовании или об образовании и о квалификации (оригинал или копия) _____
_____
(реквизиты документа, кем и когда выдан)

Ознакомлен(а)(в том числе через информационные системы общего пользования) со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности) *(наличие/отсутствие)* *(нужное подчеркнуть).*

Подпись _____

*Ознакомлен(а) (*в том числе через информационные системы общего пользования) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к нему или отсутствием копии указанного свидетельства *(наличие/отсутствие)* *(нужное подчеркнуть).*

Подпись _____

Ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом института, правами и обязанностями обучающихся, Положением о порядке перевода и восстановления, Положением о порядке зачета результатов обучения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Подпись _____

С информацией о необходимости указания в заявлении о восстановлении достоверных сведений и представления подлинных документов, *ознакомлен(а).*

Подпись _____

Уведомлен о возможности прохождения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о восстановлении, установленного п.4.9. Положения о переводе и восстановлении.

Подпись _____

00.00.0000 Подпись _____

Подпись ответственного лица, принявшего документы _____/_____/ «____»_____20___года
подпись расшифровка подписи

Резолюция декана: _____ _____/_____/«___»_____20__года
подпись расшифровка подписи

или

*Резолюция начальника ОАН:*_____ _____/_____/«____»_____20___года
подпись расшифровка подписи

Приложение 7

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по образовательным программам:

_____

№_____ от «_____»_____20____ г.

Присутствовали:
Председатель аттестационной комиссии:
_____
Члены аттестационной комиссии:
_____
_____
Секретарь аттестационной комиссии:
_____

Повестка дня: о проведении оценивания представленных документов_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
переводящегося из _____ в ____ (*указать образовательную организацию*) / *восстанавливающегося* в ____ (*указать образовательную организацию*)/*переводящегося внутри Института* *(нужное указать)* на _____ курс _____ формы обучения на направление подготовки (специальность/научную специальность)_____
направленность (профиль) программы (при наличии) _____
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Уровень предыдущего образования_____
Представленные документы:
1._____
(реквизиты документа, кем и когда выдан)
2. _____
(реквизиты документа, кем и когда выдан)

Иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающихся/образовательные достижения обучающегося *(нужное указать)* (по усмотрению обучающегося) (указывается только для переводящихся из другой организации, осуществляющей образовательную дейтельность)
_____

По результатам оценивания представленных документов подготовлено заключение о зачете результатов обучения (приложение).

Постановили:

1. Утвердить результаты оценивания представленных документов (заключение о зачете результатов обучения).
2. Считать *возможным /не возможным* (нужное выбрать) зачисление в порядке *перевода из* _____(указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) *восстановления* (нужное выбрать) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» ФИО (при наличии) _____ на _____ курс _____ формы обучения на направление подготовки (специальности, научной специальности) _____
направленность (профиль) программы (при наличии)_____ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
после предъявления документов: документа о предшествующем образовании (документа об образовании или об образовании и о квалификации) и копии распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из него/ выписки из приказа об отчислении в связи с переводом(нужное указать)* (только для переводящихся из другой организации, осуществляющей образовательную дейтельность).
3. Установить период, с которого обучающийся ФИО (при наличии) в случае *перевода*/ ФИО (при наличии) в случае *восстановления* *(нужное указать)* будет допущен к обучению _____.
4. Допустить обучающегося ФИО (при наличии) к конкурсному отбору среди лиц, подавших *заявление о переводе* или *заявление о восстановлении* *(нужное указать)* **.

5. Перевести ФИО (при наличии) на обучение по индивидуальному учебному плану после зачисления. (указывается при необходимости).

Председатель аттестационной комиссии ФИО _____

Члены аттестационной комиссии:

ФИО _____

ФИО _____

Секретарь аттестационной комиссии ФИО _____

– * заполняется только для переводящихся из другой организации, осуществляющей образовательную дейтельность.
– ** в случае конкурсного отбора заполняется разделы 1,4; в иных случаях – 1-3,5.

Приложение 8

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по образовательным программам:

_____

№_____ от «_____»_____20____ г.

Присутствовали:
Председатель аттестационной комиссии:
_____
Члены аттестационной комиссии:
_____
_____
Секретарь аттестационной комиссии:
_____

Повестка дня: о проведении конкурсного отбора по результатам аттестации _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии))
переводящегося из _____ в ____ (*указать образовательную организацию*) / в*осстанавливающегося* в ____ (*указать образовательную организацию*)/*переводящегося внутри Института* *(нужное указать)* на _____ курс _____
формы обучения на направление подготовки (специальность, научную специальность)_____
направленность (профиль) программы (при наличии) _____
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Слушали претендента:_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
В ходе проведения собеседования были заданы следующие вопросы:
_____
_____
Общая характеристика ответов на заданные вопросы:
_____
_____
Средний балл успеваемости _____
Индивидуальные достижения:
1. _____
2. _____
3. _____

Постановили:
1. Утвердить результаты собеседования (фамилия, имя, отчество (при наличии)) с общим количеством баллов _____.
2. Считать *возможным /не возможным* (нужное выбрать) зачисление в порядке *перевода из* _____(указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) *восстановления* (нужное выбрать) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» ФИО (при наличии) на _____ курс _____ формы обучения на направление подготовки (специальность/научную специальность) _____
направленность (профиль) программы (при наличии) _____
на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
*после предъявления документов: документа о предшествующем образовании (документа об образовании или об образовании и о квалификации) и копии распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из него/ выписки из приказа об отчислении в связи с переводом *(нужное указать)* (только для переводящихся из другой организации, осуществляющей образовательную дейтельность).
3. Установить период, с которого обучающийся ФИО (при наличии) в случае *перевода/* ФИО (при наличии) в случае *восстановления* *(нужное указать)* будет допущен к обучению _____.
4. Перевести ФИО (при наличии) на обучение по индивидуальному учебному плану после зачисления. (указывается при необходимости).

Председатель аттестационной комиссии	ФИО	_____
Члены аттестационной комиссии:		
	ФИО	_____
	ФИО	_____
Секретарь аттестационной комиссии	ФИО	_____

– * заполняется только для переводящихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приложение 9

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ФИО (последнее – при наличии)_____
специальность / направление подготовки /
научная специальность 00.00.00_____
направленность (профиль) программы (при наличии) _____
форма обучения _____ курс_____

Ликвидация академической задолженности

	Наименование дисциплины (курса, модуля), практики, научных исследований в учебном плане СКСИ	**Объем по учебному плану**		**Форма аттестации**	**Срок аттестации**
		з.е.	час		
1.					До 00.00.0000
2.					До 00.00.0000
3.					До 00.00.0000

Декан факультета _____/И.О. Фамилия/
или
Начальник ОАН _____/И.О. Фамилия/

Лист согласования

Начальник ООП	О.А. Хрущева
Начальник УМУ	Д.В. Гришин
Председатель студенческого совета	А.Д. Гронская

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен-ного	нового	изъятого				

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			