



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 30-05-2022

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 3
от «30» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«05» декабря 2022 г. № 131-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

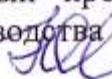
ПОЛОЖЕНИЕ об основной профессиональной образовательной программе

СМК П 30-05-2022

Дата введения: «05» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель
руководства института по качеству


Ю.Е. Леденева
«29» ноября 2022 г.

Ставрополь, 2022



Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Разработка ОПОП	6
4. Содержание общей характеристики ОПОП	7
5. Порядок ознакомления обучающихся с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы.....	13
6. Расчет объема финансового обеспечения реализации образовательных программ.....	15
7. Мониторинг и рецензирование основных профессиональных образовательных программ....	16
8. Заключительные положения	18
Приложение 1	19
Приложение 2	33
Приложение 3	35
Приложение 4	36
Приложение 5	41
Приложение 6	44
Приложение 7	47
Приложение 8	49
Приложение 9	51
Приложение 10	53
Приложение 11	55
Приложение 12	57
Приложение 13	58
Приложение 14	59
Лист согласования.....	60
Лист регистрации изменений.....	61
Реестр рассылки	62



1. Общие положения

1.2. Настоящее положение об основной профессиональной образовательной программе (далее – Положение) определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) высшего (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего и/или среднего профессионального образования (далее – ФГОС) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259; требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом Института.

1.3. К основным профессиональным образовательным программам, реализуемым Институтом, относятся:

а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. В ОПОП определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, владения (навыки и (или) опыт деятельности), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы

2.1. ОПОП состоит из следующих элементов:

- 1) общая характеристика образовательной программы;
- 2) учебный план, календарный учебный график;



- 3) рабочие программы дисциплин, курсов (модулей), практик (при наличии);
- 4) оценочные материалы (фонд оценочных средств);
- 5) методические материалы;
- 6) рабочая программа воспитания;
- 7) календарный план воспитательной работы.

2.2. Общая характеристика образовательной программы имеет следующую структуру:

Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (*определение*)

Нормативные документы для разработки ОПОП

Характеристика ОПОП

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника (*при наличии в ФГОС*)

Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

Структура ОПОП

Документы, регламентирующие содержание и организацию процесса при реализации ОПОП

Календарный учебный график

Учебный план

Рабочие программы дисциплин (модулей)

Программы практик (*при наличии*)

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

Практическая подготовка обучающихся

Организационно-педагогические условия

Общесистемные условия реализации ОПОП (*при наличии*)

Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП

Кадровые условия реализации ОПОП

Финансовые условия реализации ОПОП

Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающие развитие общих/ универсальных компетенций выпускников

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников

Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

Приложения



2.3. В учебном плане указывается перечень, трудоемкость (объем), последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

2.4. В календарном учебном графике указывается продолжительность периодов осуществления видов учебной деятельности и каникул.

2.5. Структура и содержание рабочей программы дисциплины, в том числе общеобразовательной, по ОПОП СПО определяется Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины основной образовательной программы среднего профессионального образования СМК П 71-05 и Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы и комплекта оценочных материалов общеобразовательной дисциплины основной образовательной программы среднего профессионального образования СМК П 104-05.

2.6. Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля по ОПОП СПО определяется Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля ООП СПО СМК П 34-05.

2.7. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля) по ОПОП ВО определяется Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования СМК П 31-05.

2.8. Структура и содержание программы практики по ОПОП ВО определяется Положением о практике СМК П 02-06.

2.9. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.10. Структура и содержание оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ОПОП СПО определяется Положением о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы и комплекта оценочных материалов общеобразовательной дисциплины основной образовательной программы среднего профессионального образования СМК П 104-05, Положением о фонде оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования СМК П 46-05.

2.11. Структура и содержание оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю ОПОП СПО определяется Положением о фонде оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования СМК П 46-05.

2.12. Структура и содержание оценочных материалов (фонда оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике определяются Положением о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

2.13. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для итоговой (государственной итоговой) аттестации по ОПОП СПО представляются в виде Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации (фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации) по ОПОП СПО, которая включает в себя:

– цели и задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации;



– перечень планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации с указанием перечня итоговых аттестационных испытаний, перечня примерных тем выпускных квалификационных работ, требований к структуре, содержанию и порядку выполнения выпускной квалификационной работы, перечня вопросов государственного экзамена и списка рекомендуемых информационных источников для подготовки к государственному экзамену (в случае, если государственный экзамен предусмотрен в качестве итогового аттестационного испытания);

– описание критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– описание процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

2.14. Оценочные материалы для итоговой (государственной итоговой) аттестации по ОПОП ВО представляются в виде Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации (фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации) по ОПОП ВО, которая включает в себя:

– перечень планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.15. Порядок разработки, согласования и утверждения, требования к структуре, содержанию и оформлению, документов, указанных в пп. 2.5-2.12, 2.14 настоящего Положения, устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами. Структура Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации по ОПОП СПО приведена в приложении 7 к настоящему Положению.

3. Разработка ОПОП

3.1. Перед началом разработки ОПОП учебно-методическая комиссия факультета должна определить цели основной профессиональной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление подготовки (специальность) и направленность (профиль) программы (при наличии), возможности и научные достижения СКСИ, потребности рынка труда.

3.2. ОПОП разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии) (далее – ПООП) и профессиональных стандартов (при наличии).

3.3. ОПОП подготовки специалистов среднего звена разрабатывается по каждой специальности. ОПОП бакалавриата, магистратуры разрабатывается по направлению подготовки или по каждой направленности (профилю) соответствующего направления подготовки. ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатывается по каждой направленности (профилю) соответствующего направления подготовки.

3.4. ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), практик, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов) с учетом развития науки,



техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также запросов рынка труда. ОПОП может обновляться как в целом, так и путем обновления отдельных ее составляющих элементов. Обновление ОПОП СПО осуществляется ежегодно.

3.5. Информация об ОПОП размещается на официальном сайте Института.

3.6. Ответственной за разработку и формирование комплекта документов, входящих в ОПОП, является выпускающая кафедра.

3.7. ОПОП утверждается ректором Института после её принятия Ученым советом Института. Порядок согласования и утверждения отдельных документов, входящих в состав ОПОП, определяется соответствующими локальными нормативными актами Института.

4. Содержание общей характеристики ОПОП

4.1. Общие положения

4.1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая СКСИ по направлению подготовки/ специальности представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки/ специальности, а также с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии) и профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Форма общей характеристики ОПОП приведена в приложении 1.

4.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки (специальности);

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения России;

– Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки (специальности) (при наличии);

– Профессиональный стандарт;

– *Иные нормативные документы, использованные при разработке ОПОП;*

– Устав СКСИ.



4.1.3. Характеристика ОПОП определяет цель реализации ОПОП, срок и формы обучения, объем образовательной программы, язык обучения.

4.1.3.1. Цель (миссия) ОПОП. ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки (специальности). При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, а также возможностей и достижений СКСИ и потребностей рынка труда.

4.1.3.2. Срок освоения ОПОП указывается в годах (и месяцах при необходимости) для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности).

4.1.3.3. Объем образовательной программы высшего образования указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС по направлению подготовки и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО. Объем образовательной программы среднего профессионального образования указывается в академических часах за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности и включает все виды аудиторной (контактной) и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП СПО.

4.1.3.4. Указывается язык, на котором осуществляется обучение.

4.1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.

4.1.4.1. Для освоения ОПОП СПО поступающий должен иметь основное общее или среднее общее образование.

4.1.4.2. Для освоения ОПОП бакалавриата поступающий должен иметь среднее общее образование или среднее профессиональное образование, или высшее образование.

4.1.4.3. Для освоения ОПОП магистратуры поступающий должен иметь высшее образование любого уровня.

4.1.4.4. Для освоения ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП аспирантуры) поступающий должен иметь высшее образование (специалитет или магистратура).

4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника. Приводится характеристика области (сферы) профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускников в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности); указываются типы организаций, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности).

4.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. Указываются в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности) (при наличии в ФГОС), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки. При отсутствии во ФГОС установленных объектов профессиональной деятельности последние определяются разработчиками образовательной программы.

4.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. Указываются в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности) (при наличии в ФГОС). Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки или особенностями конкретной программы и потребностями заинтересованных работодателей (в том числе в соответствии с профессиональными стандартами при их наличии). Данный раздел



не указывается, если ФГОС не устанавливает виды профессиональной деятельности выпускников.

4.2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС и профессиональных стандартов (при наличии) и могут дополняться с учетом достижений СКСИ и потребностей заинтересованных работодателей.

4.3. Планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

4.3.1. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности), профессиональных стандартов (при наличии) и могут дополняться иными компетенциями в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы.

4.3.2. На этапе проектирования ОПОП ВО рекомендуется разработать паспорта компетенций (приложение 2) и матрицу поэтапного формирования компетенций (приложение 3).

4.3.3. В данном разделе приводится перечень профессиональных стандартов, использованных при определении профессиональных компетенций, с указанием какие обобщенные трудовые функции (ОТФ) или части этих ОТФ использованы в качестве основы для разработки профессиональных компетенций. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, приводится перечень иных документов и материалов, на основании которых установлены профессиональные компетенции.

4.3.4. В случае соответствующего требования ФГОС в этом разделе приводятся индикаторы достижения компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП.

4.4. Структура ОПОП

4.4.1. В данном разделе приводится структура ОПОП по блокам, частям, циклам, разделам установленная в соответствии с ФГОС.

4.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию процесса при реализации ОПОП

4.5.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами практик (при наличии); оценочными и методическими материалами.

Содержание и организация воспитательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

4.5.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность реализации дисциплин (модулей), промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС и нормативно-правовыми актами в сфере образования. Календарный учебный график является составным элементом документа «Учебный план».



4.5.3. Учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения составляющих компонентов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Указывается общий объем дисциплин, модулей, практик для ОПОП ВО в зачетных единицах и академических часах, для ОПОП СПО – в академических часах. Формы учебных планов приведены в приложениях 4-6.

При формировании учебного плана ОПОП ВО объем дисциплины (практики) или её части, осваиваемой в одном периоде обучения, не должен быть менее 3-х зачетных единиц (за исключением дисциплин по физической культуре и спорту и факультативных дисциплин), если иное не установлено ФГОС.

4.5.3.1. Основная профессиональная образовательная программа ВО должна содержать элективные дисциплины – дисциплины по выбору обучающихся, если ФГОС не предусмотрено иное. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся и процедура выбора дисциплин определены локальным нормативным актом СКСИ.

4.5.3.2. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.5.3.3. Факультативные дисциплины ОПОП ВО устанавливаются Институтом, не включаются в объем программы и являются необязательными для освоения обучающимися.

4.5.3.4. По факультативным дисциплинам устанавливается единая форма аттестации – зачет. Использование других форм промежуточной аттестации для факультативных дисциплин не допускается.

4.5.3.5. При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС и соответствующем Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

4.5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей). ОПОП должна содержать рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Порядок разработки, согласования и утверждения, требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин (модулей) устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Института.

4.5.5. Программы практик. В соответствии с ФГОС практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин (курсов в рамках модулей), вырабатывают практические умения и навыки, а также опыт деятельности, необходимые для формирования компетенций.

4.5.5.1. В ОПОП ВО отражаются все виды и типы практик и приводятся их программы. Требования к программе практики установлены локальным нормативным актом СКСИ.

4.5.5.2. В ОПОП СПО учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Требования к программе практики установлены локальным нормативным актом СКСИ.



4.5.6. Рабочая программа воспитания определяет особенности организуемого воспитательного процесса по ОПОП; цели и задачи воспитания, виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

4.5.7. Календарный план воспитательной работы определяет мероприятия воспитательной работы и периоды их проведения.

4.6. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ. При наличии компонентов образовательных программ, в которых предусматривается практическая подготовка обучающихся, эти компоненты определяются рабочими программами дисциплин, курсов, модулей, практик.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.7. Организационно-педагогические условия

4.7.1. Организационно-педагогические условия ОПОП определяются требованиями к условиям реализации образовательных программ, установленными ФГОС по направлению подготовки (специальности), действующей нормативной правовой базой, и с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем основной профессиональной образовательной программы.

4.7.2. Организационно-педагогические условия ОПОП определяются в целом по ОПОП и включают в себя: общесистемные условия (при наличии), материально-технические и учебно-методические условия; кадровые условия; финансовые условия.

4.7.3. Общесистемные условия реализации ОПОП. Устанавливаются при наличии таких требований во ФГОС. Указанные условия устанавливаются для всего Института в целом.

4.7.4. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП. При разработке ОПОП должны быть определены материально-технические условия, необходимые



для реализации ОПОП. Конкретные требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса по ОПОП устанавливаются соответствующим ФГОС и рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

При разработке ОПОП должны быть определены учебно-методические ресурсы, необходимые для реализации ОПОП.

Минимальные требования к учебно-методическому обеспечению ОПОП установлены ФГОС.

Методические указания как отдельный документ в составе ОПОП разрабатываются преподавателями, проходят процедуру одобрения на заседании кафедры и утверждаются учебно-методической комиссией факультета. Примерная форма методических указаний приведена в приложениях 8-10. Конкретные требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по ОПОП устанавливаются рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

4.7.5. Кадровые условия реализации ОПОП. При разработке ОПОП должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с ФГОС.

Выпускающие кафедры должны отслеживать соответствие фактического кадрового обеспечения ОПОП требованиям ФГОС на протяжении всего периода реализации соответствующей ОПОП.

4.7.6. Финансовые условия реализации ОПОП. При разработке ОПОП должно быть определено минимально необходимое финансовое обеспечение реализации ОПОП.

4.8. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающие развитие общих /универсальных компетенций выпускников

4.8.1. Указываются возможности в формировании общих/ универсальных компетенций выпускников.

4.8.2. Дается характеристика социокультурной среды Института, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению и развитию нравственных, гражданственных, общекультурных и иных качеств обучающихся, предусмотренных целями ОПОП.

Могут быть представлены соответствующие документы, например, документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

4.9. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

4.9.1. В данном разделе приводится описание механизмов функционирования при реализации ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в Институте, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников СКСИ и других субъектов образовательного процесса).



4.9.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СКСИ.

4.9.3. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

4.9.4. Оценочные материалы, сопровождающие реализацию каждой ОПОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения. С этой целью оценочные средства проходят процедуру экспертной оценки со стороны внешних экспертов – представителей других образовательных организаций и представителей работодателей (приложение 11).

4.9.5. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Состав итоговых аттестационных испытаний определяется ФГОС и решением Ученого совета в рамках процедуры принятия ОПОП.

4.9.6. Выпускающие кафедры в рамках ОПОП разрабатывают программу итоговой (государственной итоговой) аттестации (фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации) по каждой специальности СПО и каждому направлению подготовки ВО с учетом направленности (профиля).

4.10. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.10.1. В данном разделе приводится информация об условиях и возможностях адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.11. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов

4.11.1. В данном разделе приводится порядок и периодичность обновления составляющих ОПОП документов и ОПОП в целом.

5. Порядок ознакомления обучающихся с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы

5.1. Обучающимся является физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

5.2. Обучающийся, осваивающий образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, программу специалитета или



программу магистратуры, является студентом. Обучающийся, осваивающий образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, является аспирантом. Освоение образовательной программы осуществляется с момента зачисления лица в СКСИ.

5.3. Если нормативными актами не установлено иное, студенту в течение 10-ти рабочих дней с момента зачисления бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

5.4. Ознакомление обучающихся с их правами и обязанностями при формировании и реализации основной профессиональной образовательной программы осуществляется не позднее 10-ти рабочих дней с момента зачисления в СКСИ.

5.5. Ответственность за ознакомление обучающихся с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы несет декан факультета (для программ аспирантуры – начальник отдела аспирантуры и науки).

5.6. Обучающиеся имеют право:

1) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;

2) в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение элективных дисциплин (дисциплин по выбору), предусмотренных ОПОП, выбирать конкретные дисциплины. Избранные дисциплины становятся обязательными для изучения;

3) в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение факультативных дисциплин, предусмотренных ОПОП, выбирать факультативные дисциплины, которые не являются обязательными для изучения;

4) при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию в Институте по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

5) участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ;

6) ознакомиться со своими правами и обязанностями при формировании ОПОП;

7) при наличии соответствующих документов на зачет результатов обучения;

8) осваивать помимо дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, установленном локальными нормативными актами СКСИ;

9) пользоваться библиотекой Института, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

10) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах и др.;

11) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях СКСИ;

12) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе СКСИ;

13) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СКСИ и локальными нормативными актами Института.

5.7. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать Устав СКСИ, правила внутреннего распорядка обучающихся, и требования локальных нормативных актов Института;

2) добросовестно осваивать ОПОП и выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);

3) посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами СКСИ, посещать мероприятия,



предусмотренные рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;

4) своевременно вносить плату за обучение в установленном договоре порядке;

5) не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу СКСИ;

6) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. При ознакомлении обучающихся с их правами и обязанностями им под подпись выдается Памятка обучающегося (приложение 12).

6. Расчет объема финансового обеспечения реализации образовательных программ

6.1. Объем финансового обеспечения реализации образовательной программы определяется как произведение стоимости обучения и численности обучающихся по данной образовательной программе в сумме по всем курсам и формам обучения.

6.2. Расчет объема финансового обеспечения реализации образовательной программы осуществляется в следующем порядке:

$$K = Ч \times C,$$

где K – объем финансового обеспечения реализации ОПОП определенного курса, рассчитывается по всем формам обучения отдельно,

$Ч$ – численность обучающихся на курсе по данной образовательной программе,

C – стоимость обучения одного человека по данной образовательной программе с учетом курса и формы обучения;

$$P = K_1 + K_2 + \dots + K_n,$$

где P – объем финансового обеспечения, направленный на реализацию ОПОП всех курсов и форм обучения,

K_1, K_2, K_n – объем финансового обеспечения реализации определенного курса ОПОП отдельно по каждой форме обучения;

$$P_0 = P_1 + P_2 + \dots + P_n,$$

где P_0 – объем финансового обеспечения реализации всех ОПОП Института, всех форм и курсов обучения в учебном году,

P_1, P_2, P_n – объем финансового обеспечения реализации каждой отдельной ОПОП.

6.3. Ежегодно до начала очередного учебного года финансовое обеспечение реализации ОПОП пересматривается в связи с изменением стоимости обучения и численности обучающихся.

6.4. Для рассмотрения вопроса и принятия решения об объеме финансового обеспечения реализации ОПОП принимается во внимание имеющийся и плановый контингент обучающихся и установленная стоимость обучения.

6.5. При недостаточности средств на реализацию образовательной программы в силу малой численности обучающихся данная образовательная программа может реализовываться за счет средств других образовательных программ.

6.6. Неиспользованные или не полностью использованные средства, выделенные на реализацию образовательной программы, могут перенаправляться на реализацию других образовательных программ.



7. Мониторинг и рецензирование основных профессиональных образовательных программ

7.1. В соответствии со стратегией постоянного улучшения качества ОПОП осуществляется мониторинг образовательных программ СКСИ.

7.2. Объектом мониторинга является оценка результативности процесса образования, его соответствие потребностям и ожиданиям общества (запросам работодателей, образовательным потребностям обучающихся), требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

7.3. Основными задачами мониторинга являются:

- подтверждение актуальности и востребованности ОПОП с учетом развития науки и техники и согласованности с миссией СКСИ;
- оценка степени достижения обучающимися результатов обучения по ОПОП;
- оценка актуальности учебного плана и эффективности методов оценивания обучающихся в достижении результатов обучения по ОПОП;
- демонстрация достижения целей ОПОП;
- подтверждение устранения выявленных ранее недостатков ОПОП в соответствии с данными рекомендациями;
- соответствие ОПОП запросам социума;
- кадровое и ресурсное обеспечение ОПОП (учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение);
- результативность и перспективы совершенствования ОПОП.

7.4. В осуществлении мониторинга задействованы разные структуры СКСИ и субъекты организации образовательного процесса.

7.5. Руководство мониторингом ОПОП находится в компетенции ректора.

7.6. Периодичность, показатели, форма сбора и представления информации определяется локальными нормативными актами СКСИ.

7.7. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность предоставляемой информации.

7.8. Реализация мониторинга ОПОП предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

- сбора и анализа документации СКСИ;
- социологических опросов; результатов обследований и диагностики;
- повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;
- наблюдения.

7.9. Итоги мониторинга могут быть представлены на заседаниях Ректората и (или) Ученого совета СКСИ, производственных собраниях, административных и педагогических совещаниях.

7.10. ОПОП обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7.11. Рекомендуется дополнения и изменения в ОПОП вносить с учетом мнения работодателей.

7.12. Регламент по организации периодического обновления ОПОП предусматривает обновление основной профессиональной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП;



– организации новой культурно-образовательной среды СКСИ, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;

– включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

– осуществления взаимодействия с профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

– публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения СКСИ за определенный период и получение обратной связи.

7.13. Обновление программ различных уровней может быть связано с:

– развитием взаимодействия с зарубежными образовательными организациями;

– возрастанием социальной ответственности СКСИ за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Института;

– возрастанием междисциплинарности и трансдисциплинарности проектируемых ОПОП, реализующих ФГОС, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ОПОП.

7.14. Дополнения и изменения, связанные с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и др. вносятся в ОПОП и представляются на рассмотрение Ученого совета СКСИ.

7.15. Полное обновление основной профессиональной образовательной программы производится при утверждении новых либо актуализации существующих ФГОС.

7.16. Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик и др.) вносят в порядке, установленном соответствующими документами системы менеджмента качества.

7.17. Обновленная ОПОП рассматривается и принимается Ученым советом СКСИ и утверждается ректором. При этом к общей характеристике ОПОП, которая подлежит обновлению, добавляется лист изменений и дополнений, в котором отражаются сведения о внесенных изменениях и дополнениях (приложение 14).

7.18. Разработанная ОПОП подлежит обязательному рецензированию. Рецензированию также подлежит ОПОП в случае её полного обновления.

7.19. В качестве рецензентов должны выступать представители профессионального сообщества, для которого готовятся выпускники по соответствующей образовательной программе.

7.20. Рецензия на ОПОП должна содержать следующие элементы (приложение 14):

– наименование ОПОП, ее уровень, название образовательной организации, реализующей программу;

– характеристика структуры программы (краткое описание частей);

– полнота программы и ее целостность;

– соответствие ОПОП требованиям ФГОС и рынка труда;

– аргументированная оценка программы и заключительный вывод о возможности (невозможности) ее использования при подготовке выпускников.

7.21. Рецензент заверяет содержание рецензии личной подписью, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество, должность и место работы. Документ скрепляется печатью организации, удостоверяющей подпись рецензента.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 30-05-2022

Система менеджмента качества

8. Заключительные положения

Нормы настоящего Положения действуют в отношении образовательных программ, разрабатываемых после введения соответствующей редакции Положения в действие.

Нормы настоящего Положения в части, устанавливающей наличие рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в составе ОПОП высшего образования, действуют в отношении ОПОП, разрабатываемых и обновляемых для 2021 и последующих годов начала подготовки по ОПОП.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 30-05-2022

Система менеджмента качества

Приложение 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИНЯТА
Ученым советом
«__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ С.Е. Шиянов
«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО (СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО) ОБРАЗОВАНИЯ
(вид программы: программа подготовки специалистов среднего звена/
программа бакалавриата/ программа магистратуры/ программа подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре)**

Направление подготовки/ Специальность

(указывается код и наименование направления подготовки/ специальности)

Направленность (профиль) программы

(указывается наименование профиля подготовки – только для ОПОП ВО)

Квалификация

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Ставрополь, 20__ г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего / среднего профессионального образования (ОПОП ВО / СПО) (бакалавриата / магистратуры/ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ подготовки специалистов среднего звена), реализуемая СКСИ по направлению подготовки/ специальности _____ (направленность (профиль) программы: _____).....	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	
1.3. Характеристика ОПОП.....	
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.....	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ...	
2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника.....	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (при наличии).....	
2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП.....	
4. СТРУКТУРА ОПОП.....	
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.....	
5.1. Календарный учебный график.....	
5.2. Учебный план.....	
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	
5.4. Программы практик (при наличии в составе ОПОП).....	
5.5. Рабочая программа воспитания.....	
5.6. Календарный план воспитательной работы.....	
6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	
7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	
7.1. Общесистемные условия реализации ОПОП (при наличии).....	
7.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП.....	
7.3. Кадровые условия реализации ОПОП.....	
7.4. Финансовые условия реализации ОПОП.....	
8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ/ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	
9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП.....	
9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.....	
9.2. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	
9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	
10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	
11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата / магистратуры/ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в СКСИ по направлению подготовки / специальности _____ (направленность (профиль) программы: _____) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также с учетом примерной основной образовательной программы (при наличии) и профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

– *Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464;*

– *Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;*

– *Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259;*

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки (специальности), утвержденный приказом ...;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России, Минпросвещения России;

– *Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки (специальности) (при наличии);*

– *Профессиональный стандарт (при наличии);*

– *Иные нормативные документы, использованные при разработке ОПОП;*

– Устав СКСИ.

1.3. Характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП бакалавриата / магистратуры/ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки / специальности _____ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных/ общих, общепрофессиональных и



профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки / специальности.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата / магистратуры/ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / подготовки специалистов среднего звена по направлению подготовки / специальности _____ является: ...

В области обучения целью ОПОП является ...

Формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы СКСИ и потребностей рынка труда.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

(Срок освоения ОПОП указывается в годах (и месяцах при необходимости) для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС).

1.3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки / специальности составляет _____ зачетных единиц (академических часов) и включает все виды контактной (аудиторной) и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

1.3.4. Язык обучения

Обучение по данной ОПОП осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Поступающий должен иметь ... образование.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки / специальности областью профессиональной деятельности выпускника является ... в сферах ... (при наличии).

В число организаций, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки / специальности и профилю подготовки (при наличии) входят:

приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка выпускников, в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки / специальности; описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки (при наличии), указываются типы организаций, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки / специальности и профилю подготовки.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: ...

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки / специальности, в случае необходимости



описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки (при наличии). При отсутствии во ФГОС установленных объектов профессиональной деятельности последние определяются разработчиками образовательной программы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника (раздел предусматривается при наличии перечня видов деятельности в ФГОС)

В соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки/ специальности выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: ...

Указываются виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки / специальности. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.

В соответствии с запросами заинтересованных работодателей выпускник подготовлен к ... (виды профессиональной деятельности дополняются институтом совместно с заинтересованными работодателями (в том числе в соответствии с профессиональными стандартами при их наличии) (указывается при наличии таких запросов).

2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки / специальности _____ (профиль _____) должен решать следующие профессиональные задачи по каждому их типу в соответствии с направленностью (профилем) программы: ...

или

Выпускник по направлению подготовки / специальности _____ (профиль _____) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) программы: ...

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности (каждому типу задач) по данному направлению подготовки / специальности и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС или профессиональных стандартов и могут дополняться с учетом традиций Института и потребностей заинтересованных работодателей.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями: ...

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП, определяются на основе ФГОС и ПООП (при наличии) и могут дополняться самостоятельно



установленными Институтом компетенциями в соответствии с целями основной образовательной программы.

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения компетенций

Перечень профессиональных стандартов, использованных при определении профессиональных компетенций:

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции				Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	Требования к образованию и обучению	наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации

Паспорта компетенций приведены в приложении 1, в приложении 2 приведена матрица поэтапного формирования компетенций (указывается при наличии таких документов).

4. СТРУКТУРА ОПОП

Пример описания структуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 2	Практика	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Объем программы		



5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами практик (при наличии); оценочными и методическими материалами.

Содержание и организация воспитательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, являющимся составным элементом документа «Учебный план».

5.2. Учебный план

В учебном плане отражена последовательность освоения составляющих ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Указан общий объем дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах, для ОПОП СПО – в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана необходимо руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС и соответствующем Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

ОПОП содержит рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана. Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цель освоения дисциплины (модуля), место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП, содержание и структуру дисциплины (модуля), учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

5.4. Программы практик (данный пункт имеет место при наличии программ практик в составе ОПОП. В иных случаях информация о практиках указывается в том пункте, который содержит описание документа, определяющего проведение практики).

В соответствии с ФГОС практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин (курсов в рамках модулей), вырабатывают практические умения и навыки, а также опыт деятельности, необходимые для формирования компетенций.

5.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания определяет особенности организуемого воспитательного процесса по ОПОП; цели и задачи воспитания, виды, формы и содержание воспитательной



деятельности.

5.6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы определяет мероприятия воспитательной работы и периоды их проведения.

6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка в рамках ОПОП организована (*указывается, где организована практическая подготовка обучающихся в рамках данной ОПОП*):

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации(ях), осуществляющей(их) деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная(ые) организация(и)), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ (*указывается, в рамках реализации каких компонентов организована практическая подготовка*). Объемы практической подготовки обучающихся в рамках отдельных компонентов ОПОП определяются соответствующими рабочими программами дисциплин, курсов, модулей, практик.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Организационно-педагогические условия ОПОП определяются требованиями к условиям реализации образовательной программы, установленными ФГОС по...

7.1. Общесистемные условия реализации ОПОП

Устанавливаются при наличии таких требований во ФГОС. Указанные условия устанавливаются для всего Института в целом.

7.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП

Описываются необходимые материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП.



7.3. Кадровые условия реализации ОПОП

Описываются необходимые кадровые условия реализации ОПОП.

7.4. Финансовые условия реализации ОПОП

Описываются необходимые финансовые условия реализации ОПОП.

8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ /УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Указываются возможности Института в формировании общих /универсальных компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды Института, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СКСИ принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП по ... включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В данном разделе приводится описание механизмов функционирования при реализации ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в Институте, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников Института и других субъектов образовательного процесса).

9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с указываются локальные нормативные акты Института, регламентирующие текущий контроль успеваемости и проведение промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с ...



9.2. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: *контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень достижения планируемых результатов обучения.*

9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает ...

10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация настоящей ОПОП проводится в целях обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение высшего/ среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОПОП) при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП ВО/СПО ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения высшего/ среднего профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности высшего/ среднего профессионального образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с



рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОПОП лица с ограниченными возможностями здоровья возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ОПОП.

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, в индивидуальный учебный план включаются адаптационные дисциплины (*в ОПОП СПО указываются какие*), за счет исключения учебных дисциплин «_____» и «_____», освоение которых предусмотрено за счет часов вариативной части учебных циклов (*указывается в ОПОП СПО*). В ОПОП ВО указывается: Возможность освоения адаптационных дисциплин обеспечивается за счет вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Возможность адаптации ОПОП к особым образовательным потребностям обучающегося с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей.

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП по их письменному заявлению может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» (элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту) с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной ОПОП, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются парты (столы) в непосредственной близости от источника питания.

Форма проведения практической подготовки, в т.ч. учебной и производственной практики, для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки (в т.ч. практики) инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной ОПОП. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

- 1) для лиц с нарушениями зрения:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла;
 - в печатной форме на языке Брайля;
- 2) для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной работы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной ОПОП обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При реализации адаптированной ОПОП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного,



коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья в штате Института предусматриваются должности тьютора (организует персональное сопровождение в образовательном пространстве); социального работника (осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки); специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (помогает использовать эти средства педагогам и обучающимся).

11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Указываются сроки и порядок обновления ОПОП в целом и отдельных составляющих ее документов.



Лист согласования

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального/ высшего образования
программы подготовки специалистов среднего звена/ программы бакалавриата/ программы
магистратуры/ программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по специальности/ направлению подготовки
00.00.00 Наименование
направленность (профиль) программы: _____
квалификация - _____

Протокол заседания кафедры _____ от _____ № _____

Представители работодателей:

Должность, организация
ФИО

_____ *подпись*

_____ *дата*

Должность, организация
ФИО

_____ *подпись*

_____ *дата*

Представители академического сообщества:

Должность, организация
ФИО

_____ *подпись*

_____ *дата*

Должность, организация
ФИО

_____ *подпись*

_____ *дата*

Представители обучающихся:

ФИО*

_____ *подпись*

_____ *дата*

ФИО

_____ *подпись*

_____ *дата*

*возможно указание статуса в органах студенческого самоуправления (при наличии такого статуса) или должности (если обучающийся осуществляет трудовую деятельность в профессиональной сфере)



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 30-05-2022

Система менеджмента качества

Приложение 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методической
комиссией факультета
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА
как совокупный ожидаемый результат образования
по завершении освоения ОПОП

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

Программа бакалавриата/ магистратуры/ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Квалификация выпускника: _____

Ставрополь, 20__ г.



Паспорт компетенции

Код и наименование компетенции « _____ »

1. Содержательное описание компетенции

Компетенция	Содержательное описание компетенции

Результаты обучения
знать ...
уметь ...
владеть ...

2. Показатели, критерии и средства оценивания компетенции

Требования к оцениванию результатов обучения:

Результаты обучения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания

Карта поэтапного формирования компетенции:

Результаты обучения	Дисц 1	Дисц 2	...	Практика 1	Практика 2
знать... (З.1)	+				
...					
уметь...(У.3)		+			
...					
владеть ...(В.1)				+	



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 30-05-2022

Система менеджмента качества

Приложение 3

Матрица поэтапного формирования компетенций

Периоды формирования компетенций	Дисциплины, курсы, модули, практики																		
	1 курс			2 курс			3 курс			4 курс									
	триместры																		
	1			2			3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Коды компетенций	Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3																
	ОК-1																		
	ОПК-1																		
	ПК-1																		
	...																		



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 30-05-2022

Система менеджмента качества

		Формы отчислений		Объем (час.)		III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН																							
						1 курс												2 курс						3 курс					
						1 семестр				2 семестр				3 семестр		4 семестр		5 семестр			6 семестр								
						Лекции	СР	ЛЭ	С	Лекции	СР	ЛЭ	С	Лекции	СР	ЛЭ	С	Лекции	СР	ЛЭ	С	Лекции	СР	ЛЭ	С	Лекции	СР	ЛЭ	С
Наименование	Перечень предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик	Курсовые проекты	Курсовые работы (проекты)	Исследовательские работы	Итого	1 семестр												2 семестр						3 курс					
						Лекции	СР	ЛЭ	С	Лекции	СР	ЛЭ	С	Лекции	СР	ЛЭ	С	Лекции	СР	ЛЭ	С	Лекции	СР	ЛЭ	С	Лекции	СР	ЛЭ	С
0.00	Общобразовательные дисциплины (технической профессии)																												
0.00.01	Общественная часть (общий уровень)																												
0.00.02	Общественная часть (специальный уровень)																												
0.00.03	Дисциплины и модули в обязательном курсе																												
0.00.04	Общий гуманитарный и социальный образовательный цикл																												
0.00.05	Общественная часть																												
0.00.06	Профессиональная часть, в том числе образовательные модули																												
0.00.07	Математической и общей естественнонаучный цикл																												
0.00.08	Общественная часть																												
0.00.09	Профессиональная часть, в том числе образовательные модули																												
0.00.10	Общественная часть																												
0.00.11	Профессиональная часть, в том числе образовательные модули																												
0.00.12	Профессиональный цикл																												
0.00.13	Общественная часть																												
0.00.14	Профессиональный цикл																												
0.00.15	Профессиональный цикл																												
0.00.16	Профессиональный цикл																												
0.00.17	Профессиональный цикл																												
0.00.18	Профессиональный цикл																												
0.00.19	Профессиональный цикл																												
0.00.20	Профессиональный цикл																												
0.00.21	Профессиональный цикл																												
0.00.22	Профессиональный цикл																												
0.00.23	Профессиональный цикл																												
0.00.24	Профессиональный цикл																												
0.00.25	Профессиональный цикл																												
0.00.26	Профессиональный цикл																												
0.00.27	Профессиональный цикл																												
0.00.28	Профессиональный цикл																												
0.00.29	Профессиональный цикл																												
0.00.30	Профессиональный цикл																												
0.00.31	Профессиональный цикл																												
0.00.32	Профессиональный цикл																												
0.00.33	Профессиональный цикл																												
0.00.34	Профессиональный цикл																												
0.00.35	Профессиональный цикл																												
0.00.36	Профессиональный цикл																												
0.00.37	Профессиональный цикл																												
0.00.38	Профессиональный цикл																												
0.00.39	Профессиональный цикл																												
0.00.40	Профессиональный цикл																												



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 30-05-2022

Система менеджмента качества

Приложение 5

Форма учебного плана ОПОП по ФГОС ВО
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ"

УТВЕРЖДЕН
Ученым советом
протокол № _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) программы _____
Квалификация _____

Срок обучения _____ лет ____ мес. Форма обучения _____ Год начала подготовки _____

Область (области) профессиональной деятельности: _____

Тип (типы) задач профессиональной деятельности: _____

Зав. кафедрой _____ Начальник УМУ _____

Декан _____ Первый проректор _____



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 30-05-2022

Система менеджмента качества

I. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

неделя	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31
2	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31
3	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31
4	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31
5	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31
6	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 21 23 25 27 29 31

Основные обозначения:

- Э - период реализации дисциплин (модулей)
- У - учебная практика
- П - производственная практика
- Д - выполнение ВКР
- Г - подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- З - защита выпускной квалификационной работы
- К - каникулы
- И - научно-исследовательская работа
- Р - распродолженная практика, НИР
- = - обучение не ведется

Нерабочие праздничные дни: 1-8 января, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая, 12 июня, 4 ноября

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ

КУРС	Период реализации дисциплин (модулей)	Экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика	Нерабочие праздничные дни	Год. отпускная аттестация (исключено) время ВКР	Каникулы	Всего
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Итого								



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 30-05-2022

Система менеджмента качества

Приложение 6

Форма учебного плана ОПОП аспирантуры

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Северо-Кавказский социальный институт"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План утвержден Ученым советом
Протокол №

КОД направление подготовки (направленность (профиль) программы)

Кафедра:

Отдел:

Квалификация:

Форма обучения:

Срок обучения:

Виды профессиональной деятельности

Образовательный стандарт

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

/ ФИО/

Декан

/ ФИО/

Зав. кафедрой

/ ФИО/

Проректор по НСО

/ ФИО/

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П 30-05-2022	Система менеджмента качества

Приложение 7

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор
 _____ Ю.Е. Леденева
 « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
 для государственной итоговой аттестации**

Специальность _____

Квалификация выпускника _____

Рассмотрена
 Ученым советом
 « ____ » _____ 20__ г.
 протокол № _____

Одобрена
 на заседании учебно-
 методической комиссии
 факультета
 от « ____ » _____ 20__ г.
 протокол № _____

Ставрополь, 20__ г.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
СМК П 30-05-2022	Система менеджмента качества

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Указываются цели проведения государственной итоговой аттестации выпускников. Перечисляются задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Здесь приводится перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В данном разделе указывается перечень итоговых аттестационных испытаний, составляющие процедуру государственной итоговой аттестации выпускников, вид выпускной квалификационной работы, перечень примерных тем выпускных квалификационных работ, требования к структуре, содержанию и порядку выполнения выпускной квалификационной работы, приводится перечень вопросов государственного экзамена и список рекомендуемых информационных источников для подготовки к государственному экзамену (в случае, если государственный экзамен предусмотрен в качестве итогового аттестационного испытания).

4. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

В данном разделе приводятся критерии и шкала оценки итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственной итоговой аттестацией.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

В данном разделе приводится описание процедуры проведения всех итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственной итоговой аттестацией выпускников.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П 30-05-2022	Система менеджмента качества

Приложение 8

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
 Учебно-методической комиссией
 факультета
 от «__» _____ 20__ г.
 протокол № ____
 председатель УМК
 _____ И.О. Фамилия

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

(к семинарским/ практическим/ лабораторным занятиям /
 по выполнению самостоятельной работы)
по дисциплине/ междисциплинарному курсу

(наименование дисциплины/ междисциплинарного курса)

Направление подготовки / Специальность _____

Направленность (профиль) программы _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная и др.)

Разработано
 уч.ст., уч. зв., должность
 _____ И.О. Фамилия
 уч.ст., уч. зв., должность
 _____ И.О. Фамилия

Одобрено
 на заседании кафедры
 от «__» _____ 20__ г.
 протокол № ____
 зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Ставрополь, 20__ г.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРНО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
СМК П 30-05-2022	Система менеджмента качества

Пояснительная записка

Практические занятия по дисциплине «...» направлены на ...

Практическое занятие №1

Тема занятия «...»

Цель занятия: ...

Задание 1.

Задание 2.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Для выполнения задания 1 необходимо изучить При этом следует учитывать, что ...

Рекомендуемые информационные источники

- 1.
- 2.

указываются учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, интернет-ресурсы, справочные базы данных и т.п.

Практическое занятие №2

Тема занятия «...»

Цель занятия: ...

Задание 1.

Задание 2.

Методические рекомендации по выполнению заданий

Для выполнения задания 1 необходимо изучить При этом следует учитывать, что ...

Рекомендуемые информационные источники

- 1.
- 2.

указываются учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, интернет-ресурсы, справочные базы данных и т.п.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
СМК П 30-05-2022	Система менеджмента качества

Приложение 9

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Учебно-методической комиссией
 факультета
 от «__» _____ 20__ г.
 протокол № ____
 председатель УМК
 _____ И.О. Фамилия

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы (курсового проекта)
по дисциплине/ междисциплинарному курсу

(наименование дисциплины/ междисциплинарного курса)

Направление подготовки / Специальность _____

Направленность (профиль) программы _____

Разработано
 уч.ст., уч. зв., должность
 _____ И.О. Фамилия
 уч.ст., уч. зв., должность
 _____ И.О. Фамилия

Одобрено
 на заседании кафедры
 от «__» _____ 20__ г.
 протокол № ____
 зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Ставрополь, 20__ г.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРНО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
СМК П 30-05-2022	Система менеджмента качества

Структура методических указаний

1. Цели и задачи курсовой работы (проекта)
2. Формулировка задания и его объем
3. Основное содержание курсовой работы (проекта)
4. Общие требования к курсовой работе (проекту)
5. Рекомендации по организации работ над курсовой работой (проектом)
6. Порядок защиты курсовой работы (проекта)

Приложения

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П 30-05-2022	Система менеджмента качества

Приложение 10

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
 Учебно-методической комиссией
 факультета
 Протокол № _____
 от «__» _____ 20__ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению выпускной квалификационной работы

Направление подготовки / Специальность _____

Направленность (профиль) программы _____

Разработано
 уч.ст., уч. зв., должность
 _____ И.О. Фамилия
 уч.ст., уч. зв., должность
 _____ И.О. Фамилия

Одобрено
 на заседании кафедры
 от «__» _____ 20__ г.
 протокол № _____
 зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Ставрополь, 20__ г.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
СМК П 30-05-2022	Система менеджмента качес

Структура методических указаний

1. Цели, задачи и вид выпускной квалификационной работы
 2. Формулировка задания и его объем
 3. Основное содержание выпускной квалификационной работы
 4. Общие требования к выпускной квалификационной работе
 5. Рекомендации по организации работ над выпускной квалификационной работой
 6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы
- Приложения

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
СМК П 30-05-2022	Система менеджмента качества

Приложение 11

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на фонд оценочных средств по образовательной программе
вид программы
специальность / направление подготовки
«Наименование» с указанием направленности

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по образовательной программе *подготовки специалистов среднего звена/ бакалавриата/ магистратуры/ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности / направлению подготовки «Наименование» (профиль: «Профиль» - при наличии)* соответствует требованиям ФГОС по *направлению подготовки/ специальности код, наименование* и потребностям рынка труда.

Предлагаемые формы и средства текущего контроля и промежуточной аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по *специальности / направлению подготовки «Наименование», профилю «Профиль» (при наличии)*.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин (курсов, модулей) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки (*указывается квалификация*) по *указанной(ому) специальности/ направлению* с учетом направленности образовательной программы.

Приложение: перечень составляющих элементов фонда оценочных средств.

Эксперты:

ФИО, должность	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
ФИО, должность	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>дата</i>
ФИО, должность	_____	_____
	<i>подпись</i>	<i>дата</i>

В качестве экспертов выступают представители профессионального сообщества (работники и (или) специалисты по профилю получаемого образования, руководители организаций отрасли, профессиональные эксперты и др.), а также работники образовательных организаций (дополнительно к представителям профессионального сообщества).

Количество экспертов – не менее 2-х.

Выделенное курсивом означает изменяемую информацию. В окончательном варианте не должно быть курсива и вариативности.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРНО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
СМК П 30-05-2022	Система менеджмента качества

Приложение

Перечень составляющих элементов фонда оценочных средств
 по образовательной программе
вид программы
специальность / направление подготовки
«Наименование» с указанием направленности

1. Комплект оценочных средств по учебной дисциплине «*Название*»
2. Комплект оценочных средств по учебной дисциплине «*Название*»
3. Комплект оценочных средств по профессиональному модулю «*Название*»
4. ...

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П 30-05-2022	Система менеджмента качества

Приложение 12

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
--

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

СТУДЕНТОМ института является лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования, программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры.

АСПИРАНТОМ является лицо, осваивающее образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Освоение образовательной программы осуществляется с момента зачисления лица в институт приказом ректора.

Студенту бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИМЕЮТ ПРАВО:

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
- в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение элективных дисциплин (дисциплин по выбору), предусмотренных ОПОП, выбирать конкретные дисциплины. Избранные дисциплины становятся обязательными для изучения;
- в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение факультативных дисциплин, предусмотренных ОПОП, выбирать факультативные дисциплины, которые не являются обязательными для изучения
- при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию в институте по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;
- участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ;
- ознакомиться со своими правами и обязанностями при формировании ОПОП;
- на зачет результатов обучения при наличии соответствующих документов;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в институте, по решению ректора;
- пользоваться библиотекой института, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами института;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах и др.;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях института;
- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе института;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СКСИ и локальными нормативными актами института.

ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОБЯЗАНЫ:

- соблюдать Устав СКСИ, правила внутреннего распорядка, и требования локальных нормативных актов института;
- добросовестно осваивать ОПОП;
- посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами СКСИ, посещать мероприятия, предусмотренные рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- своевременно вносить плату за обучение в установленном договоре порядке;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу института;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.



Приложение 13

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Е. Шиянов

«___» _____ 20__ г.

Лист дополнений и изменений

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального/ высшего образования
программы подготовки специалистов среднего звена/ программы бакалавриата/ программы
магистратуры/ программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по специальности/ направлению подготовки
00.00.00 Наименование
направленность (профиль) программы: _____
квалификация - _____

Содержание изменений и (или) дополнений	Основание	Реквизиты обновленной ОПОП

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
СМК П 30-05-2022	Система менеджмента качества

Приложение 14

Форма рецензии на основную профессиональную образовательную программу

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу

(указывается уровень образования)

специальности / направления подготовки

(шифр, наименование специальности / направления подготовки, специализация / профиль*)

Основная профессиональная образовательная программа *среднего/высшего* профессионального образования по *специальности/направлению подготовки шифр, наименование*, реализуемая СКСИ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по *специальности/направлению подготовки шифр, наименование*.

далее приводится текст, содержащий характеристику структуры программы, оценку ее полноты и целостности, оценку соответствия ОПОП требованиям ФГОС и рынка труда, общую оценку ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа *специальности/направлению подготовки шифр, наименование*, реализуемая СКСИ, рекомендуется к использованию при подготовке *специалистов/ бакалавров/ магистров/ научно-педагогических кадров в аспирантуре*.

Должность,

место работы рецензента

подпись

И.О. Фамилия

печать

* например: 38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

курсивом выделены изменяемые элементы

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
СМК П 30-05-2022	Система менеджмента качества

Лист согласования

Начальник УМУ



Д.В. Гришин

Председатель комиссии по профилактике
 коррупционных правонарушений, декан ЮФ



И.В. Петрова

Декан ЭФ

Н.В. Снегирева

Декан СПФ

Т.В. Поштарева

Декан ФИСТ

Ж.В. Игнатенко

Начальник ОАН



О.В. Ледовская



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 30-05-2022

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

