



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2022

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 11
от «24» мая 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«30» мая 2022г. № 059-0

РАССМОТРЕНО
Студенческим советом
Протокол № 7
от «11» мая 2022г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета результатов обучения

СМК П 28-05-2022

Дата введения: «01» сентября 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор –
представитель руководства
института по качеству
Ю.Е. Леденева
«24» мая 2022г.

Ставрополь, 2022

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П 28-05-2022	Система менеджмента качества

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	5
3. Порядок зачета результатов обучения в иных случаях	6
Приложение 1	10
Приложение 2	11
Приложение 3	13
Приложение 4	14
Приложение 5	16
Лист согласования	17
Лист регистрации изменений	18
Реестр рассылки	19



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета результатов обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт) устанавливает общие требования к порядку зачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (курсам, модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального и (или) высшего образования и (или) дополнительного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

– Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122;

– Уставом Института.

1.3. Данное положение распространяется на обучающихся Института:

а) переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы внутри Института;

б) переведённых с одной образовательной программы на другую образовательную программу внутри Института;

в) восстановленных для продолжения обучения или прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

г) переведенных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

д) обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения;

е) обучающихся, представивших в период обучения в Институте документ, предусмотренный п.1.5 настоящего Положения;



ж) обучающихся по актуализированной образовательной программе.

1.4. Основой объективной оценки уровня образования независимо от формы получения образования является Федеральный государственный образовательный стандарт высшего (среднего профессионального) образования (далее – ФГОС) и федеральные государственные требования (далее – ФГТ) в части требований к результатам освоения (результатам обучения) по направлениям подготовки (специальностям) и основная образовательная программа высшего (среднего профессионального или дополнительного) образования. Выполнение требований ФГОС, ФГТ и образовательной программы образования должно быть обязательным для всех форм обучения.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных настоящим Положением

Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, научной (научно-исследовательской) деятельности) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5. Основанием для зачета результатов обучения являются:

а) при переводе внутри Института, при актуализации образовательной программы – выписка из аттестационных ведомостей или учебная карточка (выписка из учебной карточки), один или несколько документов, из указанных в пп. в) настоящего пункта;

б) при переводе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при восстановлении на обучение в Институт один или несколько документов, из указанных в пп. в) настоящего пункта;

в) при зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности – документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве и (или) документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справка, академической справка или иной документ):

– для обучающихся по программе бакалавриата, по программе специалитета: диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения, иной документ об обучении;

– для обучающихся по программе магистратуры: диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения, иной документ об обучении;

– для обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена: аттестат о среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о



профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения, иной документ об обучении;

– для обучающихся по программе аспирантуры: диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, диплом доктора наук, справка об обучении или о периоде обучения, иной документ об обучении;

– для обучающихся по дополнительной образовательной программе: аттестат о среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, диплом кандидата наук, диплом доктора наук, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении или о периоде обучения, иной документ об обучении.

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов освоения), осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (пп. в п.1.5 настоящего Положения).

Форма заявления приведена в приложении 1. Заявление о зачете результатов освоения с приложением документов – оснований для зачета (п.1.5) подается в деканат факультета, на котором обучающийся осваивает образовательную программу в Институте (или в отдел аспирантуры и науки – при обучении по программе аспирантуры). Возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Институте не предусмотрена.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Институт производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Установление соответствия осуществляется на заседаниях аттестационных комиссий, формируемых по каждой образовательной программе (группе образовательных программ) в соответствии с локальными нормативными актами Института.

С целью установления соответствия Институт может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Необходимость оценивания определяется протоколом заседания аттестационной



комиссии.

Оценивание в форме собеседования проводится на дополнительных заседаниях аттестационной комиссии с участием обучающегося. Для проведения оценивания на дополнительное заседание комиссии могут быть приглашены педагогические работники по профилю оцениваемых результатов освоения.

Установление соответствия осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления о зачете результатов освоения. По результатам зачета результатов освоения оформляется протокол (приложение 2), в котором отражаются зачтенные результаты освоения и (или) результаты освоения, по которым требуется проведение процедуры оценивания либо отказ в зачете результатов освоения.

2.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

2.6. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме (выписка из протокола заседания аттестационной комиссии) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Порядок зачета результатов обучения в иных случаях

3.1. Под зачетом результатов обучения в иных случаях понимаются зачет результатов обучения:

- при переводе внутри Института, при актуализации образовательной программы;
- при переводе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при восстановлении на обучение в Институт.

В указанных случаях зачет результатов обучения осуществляется в порядке перезачета или переаттестации.

3.2. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос дисциплины (курса, модуля), практики, научно-исследовательской работы, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоенных лицом при получении предыдущего высшего (среднего профессионального или дополнительного) образования, в документы об освоении программы получаемого высшего (среднего профессионального или дополнительного) образования.

3.3. Перезачет учебных дисциплин (курсов, модулей) возможен при соблюдении следующих условий:

- а) название дисциплины (курса, модуля) из документа, указанного в п.1.5 настоящего Положения, полностью совпадает с названием дисциплины (курса, модуля) учебного плана Института соответствующей специальности (направления подготовки,



дополнительной образовательной программы), а также, если названия дисциплин (курсов, модулей) имеют общий смысл;

б) объем (трудоемкость) дисциплины (курса, модуля) из документа, указанного в п.1.5 настоящего Положения, составляет не менее 80% объема (трудоемкости) дисциплины (курса, модуля) учебного плана Института соответствующей специальности (направления подготовки, дополнительной образовательной программы);

в) совпадает форма аттестации (вид оценки) по дисциплине (курсу, модулю) в соответствии с учебным планом Института по данному направлению подготовки (специальности, дополнительной образовательной программе).

3.4. Перезачет курсовой работы (проекта) возможен при соответствии ее (его) тематики содержанию дисциплины (курса, модуля), по которой она (он) написана (выполнен).

3.5. Перезачет практики возможен при соответствии профиля специальности (направления подготовки) полученного (получаемого) образования профилю основной (дополнительной) образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

3.6. Перезачет научно-исследовательской работы, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности возможен при соответствии профиля направления подготовки (научной специальности) полученного (получаемого) образования профилю основной образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

3.7. В иных случаях обучающийся обязан пройти переаттестацию или изучить данную дисциплину (курс, модуль), пройти практику, выполнить научно-исследовательскую работу, осуществить научную (научно-исследовательскую) деятельность в объеме, предусмотренном учебным планом (планом научной деятельности) образовательной программы по соответствующей специальности (направлению подготовки, научной специальности) или дополнительной образовательной программы.

3.8. Обучающемуся могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины (курсы, модули) в качестве дисциплин (курсов, модулей) по выбору при условии соответствия профиля специальности (направления подготовки) полученного (получаемого) образования профилю основной образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и выполнении требований пп. б) и в) п.3.3 настоящего Положения.

3.9. Возможность перезачета определяется аттестационной комиссией и отражается в соответствующем заключении (приложение 4).

3.10. В случае, когда перезачет дисциплин (курсов, модулей) осуществляется в рамках образовательной программы одного направления подготовки (специальности) либо совпадают результаты обучения, возможность перезачета может определяться аттестационной комиссией без учета требований пп. б) п.3.3 настоящего Положения.

3.11. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет результатов обучения по дисциплинам (курсам, модулям), практикам, научно-исследовательской работе, результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, полученных ранее по образовательной программе того же уровня, что и осваиваемая программа, имеющим те же (либо схожие по смыслу) наименования, что и в учебном плане соответствующей образовательной программы Института, и изученным в меньшем объеме (разница более 20%); либо изученным с формой аттестации (видом оценки) «зачет», тогда как в учебном плане Института формой аттестации является экзамен или дифференцированный зачет.

3.12. Возможность переаттестации определяется аттестационной комиссией и отражается в соответствующем заключении (приложение 4).



3.13. Переаттестация осуществляется в течение первого года обучения.

3.14. Конкретные сроки переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются соответствующим деканатом факультета.

3.15. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (курса, модуля, практики, научно-исследовательской работы).

3.16. Перед переаттестацией деканат может организовывать консультации по переаттестуемым дисциплинам (курсам, модулям), практикам, научно-исследовательским работам.

3.17. Формой проведения переаттестации является собеседование.

4. Оформление зачета результатов обучения

4.1. Перезачеты оформляются распоряжением декана (распоряжением проректора по науке и связям с общественностью – для программ аспирантуры) (приложение 5) на основании заключения аттестационной комиссии о зачете результатов обучения. В нем указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин (курсов, модулей), практик, научно-исследовательской работы, научной (научно-исследовательской) деятельности (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей образовательной программе).

4.2. Распоряжение может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися.

4.3. Результаты переаттестации отражаются в индивидуальных аттестационных ведомостях преподавателями, проводившими переаттестацию, или заведующими соответствующих кафедр.

4.4. Записи о переаттестованных дисциплинах (курсах, модулях), разделах дисциплин, практиках, научно-исследовательской работе вносятся в зачетные книжки (при наличии) преподавателями, проводившими переаттестацию, или заведующими соответствующих кафедр. Записи о перезачтенных дисциплинах (курсах, модулях), разделах дисциплин, практиках, научно-исследовательской работе вносятся в зачетные книжки (при наличии) на основании распоряжения декана (проректора по науке и связям с общественностью) за подписью декана (проректора по науке и связям с общественностью).

4.4.1. Записи о зачтенных результатах освоения вносятся в зачетные книжки (при наличии) на основании протокола заседания аттестационной комиссии за подписью декана (проректора по науке и связям с общественностью).

4.5. Обучающиеся могут не посещать занятия по зачтенным дисциплинам (курсам, модулям).

4.6. Обучающийся может отказаться от зачета результатов обучения. В этом случае обучающийся выполняет все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом, и проходит промежуточную аттестацию.

4.7. Зачтенные результаты обучения, освоенные не в Институте, отмечаются в сводной ведомости успеваемости, учебной карточке обучающегося знаком * (звездочка) с указанием наименования образовательной организации, в которой были освоены данные дисциплины (курсы, модули), практики, научно-исследовательская работа, получены результаты научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.8. При оформлении диплома о высшем (среднем профессиональном) образовании,



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2022

Система менеджмента качества

диплома об окончании аспирантуры, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении (периоде обучения), свидетельства об окончании аспирантуры зачетные результаты обучения вносятся в приложение к диплому (справку об обучении или о периоде обучения, свидетельство об окончании аспирантуры) в установленном порядке.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П 28-05-2022	Система менеджмента качества

Приложение 1

Декану факультета/
Начальнику отдела
аспирантуры и науки
И.О. Фамилия

студента/ аспиранта/
слушателя
специальности / направления
подготовки / дополнительной
образовательной программы
000000.00 _____

_____ группы _____
Фамилия Имя Отчество

Заявление о зачете результатов освоения

Прошу произвести зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с представленными документами:

- 1) указать (копия прилагается);
- 2)

Дата

Подпись

Родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего обучающегося

И.О. Фамилия

подпись



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2022

Система менеджмента качества

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии по образовательным программам:

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

Повестка дня:

1. О проведении зачета результатов освоения частей образовательной программы обучающегося ФИО
2. О проведении оценивания результатов освоения частей образовательной программы обучающегося ФИО

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии – о зачете результатов освоения обучающимся ФИО учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в *указать в каких организациях получены результаты освоения образовательной программы.*

Представлены документы, подтверждающие результаты освоения:

1. _____
(реквизиты документа, кем и когда выдан)
2. _____

По результатам установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы подготовлено заключение о зачете результатов освоения частей образовательной программы (приложение).

Постановили:

1. Утвердить результаты установления соответствия (заключение о зачете результатов освоения частей образовательной программы) или Отказать в зачете результатов освоения обучающимся ФИО учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в связи с ... *(указываются причины)*
2. Назначить на 00.00.0000г. дополнительное заседание аттестационной комиссии для оценивания фактического достижения обучающимся ФИО планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. На заседание пригласить¹:
 - ФИО обучающегося;
 - ФИО и должности педагогических работников *(при необходимости)*.
3. Перевести обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

¹ при необходимости проведения оценивания



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2022

Система менеджмента качества

Председатель аттестационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П 28-05-2022	Система менеджмента качества

Приложение 3

00.00.0000

**Заключение № _____
о зачете результатов освоения частей образовательной программы обучающегося**

_____ (фамилия, имя, отчество)
по направлению подготовки / специальности 00.00.00 _____,
по _____ форме обучения.
Представлены документы:
_____ № _____ выдан(а) _____ дата выдачи _____.
(справка об обучении (о периоде обучения), аттестат о среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании, диплом об окончании аспирантуры, иной документ)

Аттестационная комиссия постановила:

1. Зачесть результаты освоения частей образовательной программы по следующим ранее изученным дисциплинам (курсам, модулям, практикам):

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане СКСИ	Объем по учебному плану		Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в соответствии с представленным документом	Объем по представленному документу		Итоги аттестации	
		з.е.	час.		з.е.	час.	Результат	трудоемкость
1								
2								

Председатель аттестационной комиссии _____

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии _____

_____ И.О. Фамилия

С заключением ознакомлен(а) _____
(личная подпись)



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2022

Система менеджмента качества

Приложение 4

00.00.0000

Заключение № _____
о зачете результатов обучения поступающего (обучающегося)

(фамилия, имя, отчество)
поступающего (обучающегося, переводящегося, восстанавливающегося) на направление подготовки /
специальность 000000.00 _____,
обучается (обучался) с 0000 года (по 0000 год) в _____
по _____ форме обучения по направлению подготовки / специальности _____

Представлены документы:

№ _____ дата выдачи _____.
(справка об обучении, справка о периоде обучения, аттестат о среднем общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании, диплом об окончании аспирантуры, иной документ)

Аттестационная комиссия постановила:

1. Перезачесть результаты освоения образовательной программы по следующим ранее изученным дисциплинам (курсам, модулям, практикам):

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане СКСИ	Объем по учебному плану		Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в соответствии с представленным документом	Объем по представленному документу		Итоги аттестации	
		з.е.	час.		з.е.	час.	Результат	трудоемкость
1								
2								

2. Провести переаттестацию следующих дисциплин, разделов дисциплин и практик:

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане СКСИ	Объем по учебному плану		Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в соответствии с представленным документом	Объем по представленному документу		Подлежит переаттестации		Форма аттестации
		з.е.	час.		з.е.	час.	з.е.	час.	
1									
2									

3. Установить следующий график ликвидации академической задолженности:

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане СКСИ	Объем по учебному плану		Вид аттестации	Срок аттестации
		з.е.	час.		



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2022

Система менеджмента качества

1.				До 00.00.0000
----	--	--	--	---------------

4. Считать возможным перевод/восстановление студента/аспиранта
_____ (ФИО) на ____ курс _____ формы обучения по
направлению подготовки/ специальности _____
(гр. _____).

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия

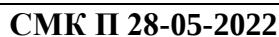
И.О. Фамилия

Секретарь аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

С заключением ознакомлен(а) _____
(личная подпись)

Примечание: В постановляющей части должны содержаться только те пункты, по которым принято соответствующее решение.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

Приложение 5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

_____ ФАКУЛЬТЕТ
(ОТДЕЛ АСПИРАНТУРЫ И НАУКИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » 20 г.

г. Ставрополь

No

О перезачете

На основании заключения аттестационной комиссии о зачете результатов обучения
студента/ аспиранта / слушателя _____ курса

фамилия, имя, отчество

_____ формы обучения специальности/ направления подготовки/ дополнительной образовательной программы

000000.00 (группа)

наименование специальности (направления подготовки)

1. Перезачесть результаты освоения следующих дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы:

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане СКСи	Объем по учебному плану		Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в соответствии с представленным документом	Объем по представленному документу		Итоги аттестации	
		з.е.	час.		з.е.	час.	Резуль- тат	трудо- емкость
1								
2								

2. Установить следующий график ликвидации академической задолженности:

№	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане СКСи	Объем по учебному плану		Форма аттестации	Срок аттестации
		з.е.	час.		
1					До 00.00.0000
2					До 00.00.0000

Декан
Проректор по НСО

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2022

Система менеджмента качества

Лист согласования

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Председатель комиссии по профилактике
коррупционных правонарушений, декан ЮФ

И.В. Петрова

Декан ЭФ

Н.В. Снегирева

Декан СПФ

Т.В. Поштарева

Декан ФИСТ

Ж.В. Игнатенко

Начальник ОАН

О.В. Ледовская

Председатель Студенческого совета

Ф.А. Власов



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2022

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 28-05-2022

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

