



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 16-05-2024

Система менеджмента качества

ПРИНЯТЫ
Ученым советом института
Протокол № 12
от 28 августа 2024.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
«30» августа 2024 г. № 100-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА приема на обучение по программам профессионального обучения

СМК Пр 16-05-2024

Дата введения: «01» сентября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор –
представитель руководства
института по качеству
Ю.Е. Леденева
«24» августа 2024 г.

Ставрополь, 2024



Содержание

1. Общие положения	3
2. Прием документов.....	4
3. Зачисление на обучение	6
Приложение 1	9
Лист согласования.....	11
Лист регистрации изменений	12
Реестр рассылки	13



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессионального обучения (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающим в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт, СКСИ) для обучения по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ; Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441; Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» от 14.07.2023 № 534; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438; Уставом СКСИ и локальными нормативными актами Института.

1.3. СКСИ объявляет прием на обучение на основании наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.4. Правила предназначены для лиц, поступающих в СКСИ, а также



для работников и руководителей подразделений Института, участвующих в реализации программ профессионального обучения.

1.5. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, предоставляется бесплатно.

2. Прием документов

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

– по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – лица различного возраста без предъявления требований к уровню образования (в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования), если иное не обусловлено ОППО;

– по программам повышения квалификации рабочих и служащих – лица, имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих и желающие совершенствовать профессиональные знания, умения и навыки по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня;

– по программам переподготовки рабочих и служащих – лица, имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, и желающие получить новую профессию рабочего или новой должности служащего.

2.2. Конкретные требования к поступающему на обучение по ОППО



содержатся в соответствующих ОППО.

2.3. Прием на обучение по ОППО проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком реализации ОППО СКСИ. График реализации ОППО размещается на официальном сайте СКСИ в сети «Интернет».

2.4. Прием на обучение по ОППО проводится по заявлению поступающего (заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего) и представленных им документов.

Лица, поступающие на программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в СКСИ, представляют только заявление о приеме.

2.5. К заявлению о приеме прилагается согласие на обработку персональных данных. Дополнительно с учетом требований ОППО от поступающего могут быть затребованы:

- копия документа об образовании;
- копия документа об образовании и о квалификации;
- копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании;
- копия трудовой книжки;
- медицинская справка (если для прохождения учебной и/или производственной практики необходимо наличие подтверждения о прохождении медицинского осмотра (обследования) по соответствующей должности или специальности);
- свидетельство о признании или эквивалентности документа об



образовании, полученного за рубежом.

2.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СКСИ одним из следующих способов:

- 1) представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Институт в электронной форме (сканированный подписанный вариант): на электронный адрес rektorat@sksi.ru.

При подаче заявления поступающий и (или) его родитель (законный представитель) должен ознакомиться с уставом СКСИ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется подписью поступающего (родителя (законного представителя) поступающего) в заявлении о приеме.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление граждан производится приказом ректора (проректора) или уполномоченного лица при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно п. 2.4-2.5 настоящих Правил;



– заключении договора об оказании платных образовательных услуг, за исключением случаев, установленных в п. 1.5. Правил;

– осуществлении оплаты за обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг, за исключением случаев, установленных в п. 1.5. Правил.

Зачисление на обучение по основным программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Стоимость обучения по ОППО утверждается приказом ректора.

3.3. Причинами отказа в зачисление на обучение могут быть:

– несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

– если поступающих на соответствующую программу профессионального обучения менее 5 (пяти) человек, за исключением случая, указанного в п.1.5 Правил.

3.4. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.5. На группу обучающихся с момента зачисления на обучение заводится дело, за исключением случая, указанного в п.1.5 Правил.

3.6. В дело вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявления поступающих; согласия на обработку персональных данных; копии представленных документов; копии приказов о зачислении; документы, фиксирующие обучение по программе (ведомости и др.).

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 16-05-2024

Система менеджмента качества

международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 16-05-2024

Система менеджмента качества

	<input type="checkbox"/> Среднее профессиональное образование	
	Высшее образование:	<input type="checkbox"/> бакалавриат <input type="checkbox"/> специалитет <input type="checkbox"/> магистратура
- полное наименование учебного заведения		
- направление, специальность, профессия по документу об образовании и (или) о квалификации		
- дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации		
Место работы (полное наименование организации)		
Должность		
Телефон (моб., раб., факс)		
E-mail		
Домашний адрес (улица, № дома, № кв., город, республика (область), индекс)		

«__» _____ 20__ г.

подпись



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 16-05-2024

Система менеджмента качества

Лист согласования

Начальник УМУ

Начальник ООП

Начальник ОБО

Д.В. Гришин

О.А. Хрущева

С.И. Хрущева



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 16-05-2024

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			