ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 1
от «24» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
«25» сентября 2025 г. № 134-о

РАССМОТРЕНО
Студенческим Советом
Протокол № 2
от «10» сентября 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

СМК П 137-12-2025

Дата введения: «01» октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор – представитель руководства института по качеству
_____ Ю. Е. Леденева
«23» октября 2025 г.

Ставрополь, 2025

Подписан цифровой подписью:
Федоровский Александр Петрович
Дата: 2025.10.09 11:16:18+03'00'

Содержание

1. Общие положения 3
2. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания 4
3. Порядок снятия мер дисциплинарного взыскания 8
Приложение 1 9
Приложение 2 10
Приложение 3 11
Приложение 4 12
Приложение 5 15
Лист согласования 16
Лист регистрации изменений 17
Реестр рассылки 18

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение) устанавливает и регулирует правила применения к обучающимся и правила снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2025 г. № 284 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 г. № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Уставом Института и другими локальными нормативными актами Института, регулирующими вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и

соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам (далее – обучающиеся) за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Институте и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

1.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление из Института.

2. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания

2.1 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института.

2.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.4. До применения мер дисциплинарного взыскания Институт должен запросить лично под подпись письменное объяснение у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (законного представителя)). Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения (Приложение 1).

2.5. Отказ или не предоставление обучающимся и (или) родителями (законного представителя) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Коллегиальное рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением дисциплины обучающимися Института, избрания и применения к ним мер дисциплинарного взыскания, осуществляется дисциплинарной комиссией Института (Приложение 4). Персональный и количественный состав дисциплинарной комиссии утверждается приказом ректора.

2.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.2.3. Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей

(законного представителя) несовершеннолетних обучающихся. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся Института рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Институту мотивированное мнение в письменной форме (Приложение 2). Мнение, не представленное в семидневный срок, Институтом не учитывается.

2.8. Днем обнаружения проступка является день, когда ректору или исполняющему обязанности ректора стало известно о его совершении. В случае поступления в Институт информации о совершении обучающимся проступка от третьих лиц днем его обнаружения считается день регистрации обращения в Институт.

2.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Института, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

2.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания

принимается с учетом мнения советов обучающихся и (или) представительных органов обучающихся, советов родителей (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся Института.

2.12. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 3).

2.14. Обучающийся, родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок снятия мер дисциплинарного взыскания

3.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Ректор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося) имеет право снять ее с обучающегося по решению Ученого совета, просьбе (заявлению) самого обучающегося, родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2).

3.3. Снятие с обучающегося меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора либо исполняющего обязанности ректора, либо иного должностного лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора, на основании соответствующего распорядительного акта.

Приложение 1

Акт № ___
об отказе обучающегося от предоставления объяснений по факту дисциплинарного проступка

г. Ставрополь «__» _____20__г.

Мной, _____,
(Должность, Ф.И.О.)
в присутствии _____ ,
(Должность, Ф.И.О.)
и _____ ,
(Должность, Ф.И.О.)
составлен настоящий акт о том, что «__» _____20__г. в ____час. ___мин.
обучающийся _____
(Ф.И.О.)
отказался(ась) от дачи объяснений по факту дисциплинарного проступка без объяснения причин.

_____ _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен(а) _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О.)
От ознакомления с актом обучающийся _____
(Ф.И.О.)
Отказался(ась)

_____ _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

СКСИ
Начальник ОВР
СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Ректору
С.Е. Шиянову

Мотивированное мнение (ходатайство) о наложении (снятии) дисциплинарного взыскания на (с) обучающегося

Обучающийся _____
(Ф.И.О)

На основании (в связи) _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ходатайствуем о наложении (досрочном снятии) на (с) _____дисциплинарного взыскания в виде _____.

«___» _____ 20__г. _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О)

Приложение 3

Акт № ___
об отказе обучающегося от ознакомления с приказом о наложении мер дисциплинарного взыскания

г. Ставрополь «__» _____20__г.

Мной, _____,
(Должность, Ф.И.О.)
в присутствии _____ ,
(Должность, Ф.И.О.)
и _____ ,
(Должность, Ф.И.О.)
составлен настоящий акт о том, что «__» _____20__г. в ____час. ___мин.
в деканате _____ обучающемуся
(Факультет)
_____
(Ф.И.О.)
был предъявлен к ознакомлению приказ от «__» _____ 20__г. №___ о наложении на обучающегося мер дисциплинарного взыскания в виде _____
Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
отказался(ась) ознакомиться с данным приказом без объяснения причин.

_____ _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

С актом ознакомлен(а) _____ / _____ /
(Подпись) (Ф.И.О.)
От ознакомления с актом обучающийся _____
(Ф.И.О.)
Отказался(ась)

_____ _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____ / _____ /
(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

Состав, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии

1. Состав и полномочия Дисциплинарной комиссии

1.1. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом по СКСИ.

1.2.Срок полномочий Дисциплинарной комиссии не ограничен.

1.3. В состав Дисциплинарной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, руководит заседаниями Комиссии, утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии.

1.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

1.6. Секретарь Комиссии подготавливает всю необходимую документацию для организации заседания, составляет протокол заседания Комиссии.

1.7.Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава СКСИ, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов СКСИ;
- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на них полномочия, соблюдая этические и профессиональные нормы.

1.8.Члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях и у уполномоченных работников документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий Комиссии;
- приглашать к участию в заседаниях Комиссии обучающихся, работников СКСИ, представителя Студенческого совета СКСИ.

1.9. Члены Комиссии не должны допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

2. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

2.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере

необходимости.

2.2. Основанием для проведения заседания Комиссии могут являться:

- письменные обращения работников, обучающихся,

- информация, полученная от правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов СКСИ.

2.3. Обращение работников, обучающихся составляется на имя председателя Комиссии. К обращению прилагаются документы, подтверждающие факты нарушения обучающимися законодательства об образовании, Устава, иных локальных нормативных актов СКСИ.

2.4. Заместителем декана факультета подготавливается вся необходимая документация для организации заседания и передается председателю комиссии: документы, подтверждающие факт нарушения, характеристики, ходатайства и иные документы, имеющее непосредственное отношение к обучающемуся.

2.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее чем две трети состава Комиссии.

2.7. До заседания Комиссии от обучающегося истребуется письменное объяснение по факту нарушения. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

2.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о рекомендации принятия дисциплинарного взыскания, может быть приглашен на заседание Комиссии.

2.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения, присутствия на заседании Комиссии (исключая время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком) не является препятствием для рассмотрения документов на заседании Комиссии.

2.10. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия вправе:

- рекомендовать применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление);

- рекомендовать не применять в отношении обучающегося мер дисциплинарного взыскания.

2.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом (Приложения 5). Протокол Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех)

рабочих дней со дня заседания Комиссии, и подписывается председательствующим, членами и секретарем Комиссии.

Приложение 5

ПРОТОКОЛ
заседания дисциплинарной комиссии

«___»_____20___г. №____

г. Ставрополь

Присутствовали:
Фамилия, Имя, Отчество, должность;
Фамилия, Имя, Отчество, должность;
Фамилия, Имя, Отчество, должность;
Кворум имеется/ не имеется

Повестка заседания:

1. Рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении студента Фамилия Имя Отчество, факультет, группа.

По вопросу о применении меры дисциплинарного взыскания в отношении студента Фамилия Имя Отчество, факультет, группа _____на основании служебной записки _____ от_____по факту нарушения_____ установлено:

_____
_____

Дополнительная информация:_____

ПОСТАНОВИЛИ:

_____
_____

Результаты голосования:
«за» –
«против» –
«воздержался» –

Председатель комиссии_____И.О. Фамилия
Секретарь комиссии _____И.О. Фамилия
Члены комиссии _____И.О. Фамилия
_____И.О. Фамилия
_____И.О. Фамилия

Лист согласования

Проректор СВР	В.В. Озерянский
Начальник ОВР	М.А. Николаева
Начальник УМУ	Д.В. Гришин
Председатель комиссии по профилактике коррупционных правонарушений, декан ЮФ	И.В. Петрова
Декан ЭФ	Н.В. Снегирева
Декан СПФ	Т.В. Поштарева
Декан ФИСТ	Ж.В. Игнатенко
Председатель Студенческого совета	Т.А. Волкова

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.	ОБО		
2.	ОВР		
3.	УМУ		
4.	ЭФ		
5.	ЮФ		
6.	СПФ		
7.	ФИСТ		
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			