



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 12-09-2021

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 3
от «20» октября 2021 г.

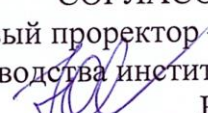
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«20» октября 2021 г. № 101-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении кандидатских экзаменов

СМК П 12-09-2021

Дата введения: «20» октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор – представитель
руководства института по качеству

Ю.Е. Леденева
«19» октября 2021 г.

Ставрополь, 2021



Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация и проведение кандидатских экзаменов	4
3. Экзаменационная комиссия	8
4. Апелляционная комиссия	9
5. Заключительные положения	11
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	15
Приложение 4	16
Приложение 5	17
Лист согласования	18
Лист регистрации изменений	19
Реестр рассылки	20



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кандидатских экзаменах (далее – Положение) устанавливает перечень и порядок сдачи кандидатских экзаменов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесение изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Письмо Департамента аттестации научных и научно-педагогических работников от 28.10.2014 г. № 13-4139 «О подтверждении результатов кандидатских экзаменов»;
- Положение об отделе аспирантуры и науки Института;
- Устав Института.



1.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.4. Перечень кандидатских экзаменов включает в себя следующие экзамены:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина, в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

1.5. Утратил силу.

2. Организация и проведение кандидатских экзаменов

2.1. Кандидатские экзамены проводятся по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине в соответствии с программами кандидатских экзаменов.

К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, выполнившие все требования рабочей программы соответствующей дисциплины и настоящего Положения.

2.2. Прием кандидатских экзаменов осуществляется у лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты).

Кандидатские экзамены принимаются в период промежуточной аттестации.

2.3. Допуск аспирантов к сдаче кандидатских экзаменов производится при выполнении ими условий, указанных в п. 2.3.1.-2.3.3.



2.3.1. Аспиранту на базе прослушанного курса по истории соответствующей отрасли науки или самостоятельного изучения историко-научного материала необходимо представить реферат по истории соответствующей отрасли науки по согласованию с научным руководителем научно-квалификационной работы (диссертации). Проверку подготовленного по истории соответствующей отрасли науки реферата проводит научный руководитель, который осуществляет первичную экспертизу, а также специалист по истории отрасли науки или прошедший повышение квалификации по дисциплине «История и философия науки», который предоставляет короткую рецензию на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено – не зачтено». При наличии оценки «зачтено» аспирант допускается к сдаче кандидатского экзамена.

Тема реферата по истории и философии науки утверждается распоряжением проректора по науке и связям с общественностью на основании заявления аспиранта (Приложение 1). Готовые рефераты с отзывом научного руководителя и рецензией сдаются аспирантами в отдел аспирантуры и науки не позднее чем за 2 недели до экзамена.

2.3.2. Для допуска к кандидатскому экзамену по иностранному языку аспирант должен подготовить письменный реферат. Аспирант выполняет письменный перевод на русский язык оригинального научного текста по направленности (профилю) подготовки (объем текста – 15 000 печатных знаков). Реферат сдается на проверку не позднее чем за 1,5 месяца до кандидатского экзамена по иностранному языку. Качество перевода оценивается по зачетной системе. Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска к кандидатскому экзамену. Кандидатский экзамен проводится устно.



2.3.3. К сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине допускаются аспиранты, выполнившие письменный реферат по теме диссертации.

В реферате аспирант должен показать знание современного состояния, проблем и перспектив развития соответствующей отрасли науки, место и значение проводимых им исследований. Реферат сдается на проверку не позднее чем за 2 недели до кандидатского экзамена.

2.4. Отдел аспирантуры и науки уведомляет экзаменующихся о времени и месте проведения экзаменов на информационном стенде аспирантуры и на официальном сайте Института не позднее, чем за неделю до текущей сессии.

2.5. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в сроки, установленные расписанием, утвержденным проректором по науке и связям с общественностью.

2.6. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам, в форме, указанной в программе кандидатского экзамена. Для подготовки ответа аспирант использует листы ответов.

2.7. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; вопросы билетов и вопросы, заданные аспиранту членами комиссии, и иная информация, связанная с проверкой знаний на кандидатском экзамене; оценка уровня знаний аспиранта по каждому кандидатскому экзамену (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.



2.8. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – голос заместителя председателя экзаменационной комиссии.

2.9. Протокол подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени и ученого звания.

Протоколы утверждаются ректором Института.

2.10. Листы ответов хранятся в отделе аспирантуры и науки с последующем уничтожением через 12 месяцев после окончания кандидатского экзамена (Приложение 3).

2.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Институтом самостоятельно.

2.12. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иная причина) срок сдачи экзамена (экзаменов) может быть перенесен на основании заявления аспиранта, поданного на имя ректора Института и согласованного с начальником отдела аспирантуры и науки. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительную причину неявки (Приложение 4). Решение о переносе сроков сессии оформляется приказом ректора.

2.13. Передача кандидатского экзамена по специальной дисциплине осуществляется при существенном изменении профиля подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.14. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.



3. Экзаменационная комиссия

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Института.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3



специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4. Апелляционная комиссия

4.1. По результатам кандидатских экзаменов аспирант имеет право на апелляцию.

4.2. Для проведения апелляций по результатам кандидатских экзаменов в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

4.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании приказа). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии.

4.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4-х человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав комиссий по приему кандидатских экзаменов.

4.5. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в нем участвуют не менее двух третей состава комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

4.6. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.7. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом



(Приложение 5). Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний апелляционных комиссий хранятся в архиве Института.

4.8. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения кандидатского экзамена и (или) несогласия с результатами кандидатского экзамена.

4.9. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов кандидатского экзамена.

4.10. Для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию направляется протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена, а также листы ответов аспиранта.

4.11. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена и аспирант, подавший апелляцию.

4.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

4.13. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения кандидатского экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения кандидатского экзамена не подтвердились



и (или) не повлияли на результат кандидатского экзамена;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения кандидатского экзамена подтвердились и повлияли на результат кандидатского экзамена.

4.14. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами кандидатского экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата кандидатского экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата кандидатского экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию по проведению кандидатского экзамена. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата кандидатского экзамена и выставления нового.

4.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.16. Апелляция на повторное проведение кандидатского экзамена не принимается.

5. Заключительные положения

В части, не урегулированной настоящим Положением, вопросы организации, сдачи кандидатских экзаменов, формирования экзаменационных комиссий, их состав, полномочия и порядок деятельности регламентируются локальными нормативными актами Института.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 12-09-2021

Система менеджмента качества

Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Института.



Приложение 1

Проектору по НСО АНО ВО СКСИ
Федоровскому А.П.
аспиранта _____ курса
_____ формы обучения
группы _____
направления подготовки _____

направленность (профиль) программы: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему реферата по истории _____

название отрасли науки

для сдачи кандидатского экзамена по «Истории и философии науки»:

тема реферата

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): _____

утверждена приказом ректора

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Дата

подпись аспиранта

Тема реферата согласована:

Научный руководитель: _____ « _____ » _____ 20__ г.



Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и связям с
общественностью

_____ А.П. Федоровский

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия. И.О.	Ученая степень / уровень профессионального образования и квалификация	Ученое звание	Шифр специальности	Примечание
1.					Председатель комиссии
2.					Член комиссии
3.					Член комиссии
4.					Член комиссии
5.					Член комиссии

Шифр и наименование научной специальности _____

Шифр и наименование отрасли (области) науки _____

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____

(наименование дисциплины)

от _____

(Ф.И.О. аспиранта)

Вопросы билета _____

На экзамене были заданы следующие дополнительные вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что гр. _____

(Ф.И.О. аспиранта)

сдал(а) с оценкой _____

ГОЛОСОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии _____

(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 12-09-2021

Система менеджмента качества

Приложение 3



СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

(АНО ВО СКСИ)

Голенева ул., д.59А, Ставрополь 355012

Тел. (8652) 26-74-12 тел./ факс 26-76-96

E-mail: rektorat@sksi.ru

<http://www.sksi.ru>

ОГРН 1162651055346 ОКПО 22072709

ИНН/КПП 2634095817/263401001

КАНДИДАТСКИЙ ЭКЗАМЕН ПО

АСПИРАНТА



Приложение 4

Ректору по АНО ВО СКСИ

С.Е. Шиянову

аспиранта _____ курса

_____ формы обучения

группы _____

направления подготовки _____

направленность (профиль) программы: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перенести дату сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по _____ на «__» _____ 20__ г. в связи с _____ (болезнью, командировкой по научно-квалификационной работе (диссертации), участием в мероприятиях, связанных с научно-квалификационной работой (диссертацией) и т.п.) . Копии документов прилагаются.

Дата _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____

Согласовано:

Начальник ОАН



Приложение 5

ПРОТОКОЛ

от « » 20 года №
заседания апелляционной комиссии по направлению подготовки

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

1. Слушали апелляционное заявление обучающегося Фамилия Имя
Отчество.

К заявлению прилагается протокол заседания комиссии по приему кандидатского экзамена, листы ответов аспиранта.

2. Постановили:

Апелляцию отклонить. Оценку за кандидатский экзамен оставить без изменения.

Апелляцию удовлетворить. Результат кандидатского экзамена аннулировать. Аспиранту ФИО предоставить возможность сдачи кандидатского экзамена в дополнительные сроки.

Апелляцию удовлетворить. Признать, что аспирант ФИО сдал кандидатский экзамен с оценкой _____.

Председатель апелляционной комиссии _____ Фамилия И.О.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 12-09-2021

Система менеджмента качества

Лист согласования

Начальник ОАН

О.В. Ледовская

Проректор по НСО

А.П. Федоровский

Начальник УМУ

Д.В. Гришин



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				
1	14	-	-	27.05.2022	30.05.2022	20	С.И. Хрущева



Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

