ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 3
от «30» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«05» декабря 2022 г. № 131-О

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

СМК П 126-09-2022

Дата введения: «05» декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор – представитель руководства института по качеству
_____ Ю.Е. Леденева
«29» ноября 2022 г.

Ставрополь, 2022

Федоровский Александр Петрович
Подписан цифровой подписью: Федоровский Александр Петрович
Дата: 2025.09.09 15:00:58+03'00'

Содержание

1. Общие положения 3
2. Прикрепление и порядок сдачи кандидатских экзаменов 3
3. Состав и регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов 5
Приложение 1 8
Приложение 2 9
Лист согласования 10
Лист регистрации изменений 11
Реестр рассылки 12

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов (далее - Положение) устанавливает правила прикрепления лиц к Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее - Институт) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи и перечень кандидатских экзаменов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842 и Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2. Прикрепление и порядок сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Институту осуществляется на научные специальности, предусмотренные номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым на момент прикрепления лица в Институте осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.4. Сроки приема документов для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов ежегодно устанавливаются приказом ректора.

2.5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Институтом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подаёт на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) (Приложение 1), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов фиксируются факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

– копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры и науки самостоятельно.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, отдел аспирантуры и науки возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы. Личное дело прикреплённого лица хранится в отделе аспирантуры и науки.

2.10. Лица, которым необходимо сдать кандидатские экзамены и подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) (СМК П 123-09) могут прикрепляться как для сдачи кандидатских экзаменов, так и для подготовки диссертации, при необходимости решение о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки диссертации может оформляться единым распорядительным актом.

2.10. Отдел аспирантуры и науки после принятия документов готовит приказ о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов с указанием сроков прикрепления.

3. Состав и регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов

3.1. Для приёма кандидатских экзаменов создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Института или другим уполномоченным лицом 1 раз в год.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Сроки работы экзаменационных комиссий и допуск к сдаче кандидатского экзамена оформляются приказом ректора Института или иным уполномоченным лицом.

3.3. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии по приёму кандидатских экзаменов организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к соискателю ученой степени кандидата наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в её заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих учёную степень кандидата или доктора

философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приёму кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтверждённое дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий учёную степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам.

3.8. Начальник отдела аспирантуры и науки предоставляет председателю экзаменационной комиссии (при его отсутствии - заместителю председателя экзаменационной комиссии) протоколы на каждого экзаменуемого (Приложение 2).

3.9. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационной комиссией. Экзаменационные комиссии оценивают уровень знаний экзаменуемых по четырехбалльной шкале с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Уровень знаний экзаменуемого оценивается открытым голосованием простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя).

Решение по оценке уровня знаний экзаменуемого принимается на закрытом заседании экзаменационной комиссии и оглашается в день проведения кандидатского экзамена.

3.10. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются:

– шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;

– оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену;

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), учёная степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

3.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой по форме, утверждаемой приказом ректора Института.

Приложение 1

Форма заявления о прикреплении

Ректору СКСИ
С.Е. Шиянову
Фамилия_____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____
когда и кем выдан документ:
_____
_____
Почтовый адрес_____
Телефон (при наличии)_____
электронный адрес (при наличии):_____

Заявление

Прошу прикрепить меня к СКСИ для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) (*указать*) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____,
(шифр и наименование научной специальности)

отрасль наук_____.

С Уставом, лицензией СКСИ
ознакомлен(а) (подпись прикрепляемого лица)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а) (подпись прикрепляемого лица)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а) (подпись прикрепляемого лица)

Дата Подпись

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке и связям с общественностью
_____ А.П. Федоровский
«___»_____20___г.

П Р О Т О К О Л № ____
заседания экзаменационной комиссии от «____» _____20___ г.
Состав комиссии утвержден приказом № от «____» _____20____г.

№ п/п	Фамилия. И.О.	Ученая степень / уровень профессионального образования и квалификация	Ученое звание	Шифр специальности	Примечание
1.					Председатель комиссии/заместитель председателя комиссии
2.					Член комиссии
3.					Член комиссии
4.					Член комиссии
5.					Член комиссии

Шифр и наименование научной специальности_____
Шифр и наименование отрасли (области) науки _____

СЛУШАЛИ:
Прием кандидатского экзамена по _____
(наименование дисциплины)
от _____
(Ф.И.О.)
Вопросы билета
_____
_____

На экзамене были заданы следующие дополнительные вопросы
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:
Считать, что гр. _____
(Ф.И.О.)
сдал(а) с оценкой _____

ГОЛОСОВАЛИ:
Председатель экзаменационной комиссии _____ (Ф.И.О.)
Члены экзаменационной комиссии _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

Лист согласования

Начальник ОАН		О.В. Ледовская
Начальник УМУ		Д.В. Гришин
Проректор по НСО		А.П. Федоровский

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен-ного	нового	изъятого				
1	4	-	-	29.08.2025	01.09.2025	12	С.И. Хрущева

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.	ОАН		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			