



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П-123-09-2022

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 3
от «30» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«05» декабря 2022 г. № 131-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)

СМК П 123-09-2022

Дата введения: «05» декабря 2022 г.


СОГЛАСОВАНО
Первый проректор –
представитель руководства
института по качеству
Ю.Е. Леденева
«29» ноября 2022 г.

Ставрополь, 2022

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П-123-09-2022	Система менеджмента качества

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок прикрепления соискателей для подготовки диссертации	4
3. Порядок подготовки диссертации	6
4. Права и обязанности соискателя	7
5. Условия заключения Договора возмездного оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство).....	7
Приложение 1	9
Приложение 2	11
Приложение 3	13
Лист согласования.....	14
Лист регистрации изменений.....	15
Реестр рассылки.....	16

	<p>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК П-123-09-2022</p>	<p>Система менеджмента качества</p>

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) (далее - Положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842, Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 №942.

1.3. Прикрепление соискателей для написания диссертации осуществляется в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт) на срок не более 3 лет.

1.4. Прикрепление соискателей осуществляется на научные специальности, предусмотренные номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым на момент прикрепления соискателя в Институте осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.


1.5. Прикрепление соискателей осуществляется на возмездной основе.

1.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением соискателей, создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Института.

Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников Института и включает председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

Председателем комиссии является ректор или его заместитель.

<p>ОАН</p>	<p>Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)</p>	<p>Стр. 3 из 16</p>
------------	---	---------------------

	<p>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК П-123-09-2022</p>	<p>Система менеджмента качества</p>

2. Порядок прикрепления соискателей для подготовки диссертации

2.1. Сроки приема документов для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя для подготовки диссертации ежегодно устанавливаются приказом ректора Института.

2.2. Прикрепляемое лицо подает в установленные сроки заявление (на русском языке) на имя ректора Института, в котором приводятся следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя;
- б) дата рождения соискателя;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность соискателя;
- г) наименование и реквизиты документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра);
- д) наименование и шифр научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;

- е) сведения о сдаче кандидатских экзаменов;
- ж) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- з) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.


В заявлении о прикреплении соискателя для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица. Форма заявления для прикрепления в качестве соискателя приведена в Приложении 1.

2.3. К заявлению о прикреплении в качестве соискателя прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) копия диплома специалиста или магистра с приложением;
- в) список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов или свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный соискателем (при наличии);
- г) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/ справка об обучении или о периоде обучения/ справка о сдаче кандидатских экзаменов) (при наличии);

<p>ОАН</p>	<p>Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)</p>	<p>Стр. 4 из 16</p>
------------	---	---------------------

	<p>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК П-123-09-2022</p>	<p>Система менеджмента качества</p>

д) копии документов, характеризующих индивидуальные достижения соискателя, результаты которых могут учитываться при решении вопроса о прикреплении в качестве соискателя (при наличии);

е) 2 фотографии (3x4 см);

ж) анкета соискателя (Приложение 2).

При приеме документов соискателю выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

2.4. В случае представления соискателем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, не в полном объеме Институт возвращает документы соискателю, способом, указанным в заявлении.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, на каждого соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления соискателя к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем.

2.6. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди соискателей, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

Преимущественное право прикрепления по решению комиссии может быть предоставлено лицам, имеющим личные достижения в научно-исследовательской работе: научные статьи в рейтинговых отечественных и зарубежных журналах, монографии (руководства, учебники и др.) или главы в них, выступления на международных конференциях, патенты, предварительные результаты самостоятельного исследования и др.

2.8. Срок прикрепления соискателя определяется комиссией на основе анализа представленных документов и материалов.

2.9. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов Институт уведомляет соискателя о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием

<p>ОАН</p>	<p>Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)</p>	<p>Стр. 5 из 16</p>
------------	---	---------------------

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П-123-09-2022	Система менеджмента качества

решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении соискателя.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении соискателя с этим лицом заключается договор возмездного оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) (далее – Договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. В течение 10 рабочих дней после заключения Договора издается приказ ректора о прикреплении лица к Институту с указанием кафедры, к которой прикрепляется соискатель, и назначенного ему научного руководителя.

Научные руководители соискателей назначаются из числа докторов наук, профессоров, имеющих научные труды по соответствующей научной специальности.

К научному руководству соискателями могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента и научные труды по соответствующей научной специальности.

2.12. Приказ ректора о прикреплении в качестве соискателя для написания диссертации размещается на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура - Соискательство» в течение 3 рабочих дней со дня его издания сроком на 3 года.


2.13. Лица, прикрепленные к Институту в качестве соискателей для подготовки диссертации в соответствии с приказом ректора и заключенным Договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после подписания приказа ректора способом, указанным в заявлении о прикреплении соискателем.

3. Порядок подготовки диссертации

3.1. Соискатель, прикрепленный к Институту для подготовки диссертации, совместно с научным руководителем в срок не более трех месяцев после прикрепления выбирают тему диссертационного исследования и разрабатывают индивидуальный план подготовки, в рамках которого обосновывается выбор темы будущей диссертации и определяются основные этапы её подготовки.

В процессе работы соискатель сдает (при необходимости) кандидатские экзамены. Порядок и условия прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов определяются Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов (СМК П 126-09).

ОАН	Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)	Стр. 6 из 16
-----	--	--------------

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П-123-09-2022	Система менеджмента качества

3.2. Тема диссертационного исследования соискателя и индивидуальный план её подготовки обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен соискатель. По результатам проведенного обсуждения выносится решение кафедры о возможности утверждения темы и индивидуального плана подготовки диссертации. Тема диссертационного исследования утверждается приказом ректора.

3.3. Отчеты соискателя и его научного руководителя о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации периодически (не реже одного раза в год) заслушиваются на заседании кафедры. На основе отчета принимается решение об аттестации или не аттестации соискателя за выполнение/невыполнение определенного этапа индивидуального плана подготовки диссертации.

3.4. Соискатель, не выполняющий индивидуальный план подготовки диссертации, подлежит отчислению с расторжением Договора.

4. Права и обязанности соискателя

4.1. Соискатель, прикрепленный к Институту для подготовки диссертации, обязан в полном объеме выполнить индивидуальный план подготовки диссертации и в установленные сроки представить диссертацию к предварительному рассмотрению и защите.

4.2. Соискатель обязан периодически отчитываться на заседании кафедры о ходе выполнения диссертационного исследования. Эффективность его работы и выполнение им индивидуального плана подготовки диссертации оценивается в процессе ежегодной аттестации.

4.3. Соискатель осуществляет работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласует с ним все этапы реализации индивидуального плана, вносит необходимые коррективы в процесс его выполнения.

4.4. Соискатель обязан выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в Договоре.


5. Условия заключения Договора возмездного оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)

5.1. Прикрепление соискателя к Институту осуществляется на основе Договора, заключаемого при прикреплении.

5.2. Договор может заключаться на срок 1, 2 или 3 года в зависимости от срока оформления соискательства для подготовки диссертации.

5.3. Договор должен содержать следующие сведения:


ОАН	Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)	Стр. 7 из 16
-----	--	--------------

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК П-123-09-2022</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

- а) предмет Договора;
- б) срок действия Договора;
- в) обязательства сторон;
- г) размер и порядок оплаты.

Сторонами Договора могут быть предусмотрены дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4. Форма Договора о прикреплении утверждается приказом ректора Института.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П-123-09-2022	Система менеджмента качества

Приложение 1

Форма заявления для прикрепления в качестве соискателя

Ректору СКСИ
 С.Е. Шиянову
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность

 когда и кем выдан документ:

 Почтовый адрес _____
 Телефон (при наличии) _____
 электронный адрес (при наличии): _____

Заявление

для прикрепления в качестве соискателя

Прошу прикрепить меня к институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Наличие опубликованных работ, изобретений по научно-исследовательской работе

(количество работ, изобретений и др.)

Сведения об образовании:

уровень образования _____;
(высшее (специалитет, магистратура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования:

(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование:


(полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____ г.

Документ, подтверждающий указанное образование: _____
(наименование документа, если с отличием – указать)

серия _____ № _____, регистрационный № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.

ОАН	Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)	Стр. 9 из 16
-----	--	--------------

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П-123-09-2022	Система менеджмента качества

Дополнительно сообщая:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

история и философия науки _____
(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)

иностраный язык _____
(английский/немецкий/французский – указать нужное, указать оценку и дату экзамена)

специальная дисциплина _____
(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, а также способ возврата документов (нужное подчеркнуть):

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- по электронной почте (указать e-mail) _____

На обработку своих персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а)

(подпись прикрепляемого лица)

Личной подписью я подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов к настоящему заявлению

(подпись прикрепляемого лица)

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
2. Копия диплома специалиста или магистра с приложением.
3. Подписанный список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).
4. Документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов).
5. Копии документов, характеризующих индивидуальные достижения, результаты которых могут учитываться при решении вопроса о прикреплении в качестве соискателя

Дата

Подпись

ОАН	Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)	Стр. 10 из 16
-----	--	---------------



Приложение 2

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ

1. Фамилия _____

(если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где изменяли)

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

район, город, область

5. Гражданство _____

6. Паспортные данные: серия _____ номер _____ дата
выдачи _____

Кем выдан _____

7. ИНН _____

8. Сведения об образовании:

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Какую специальность получили в результате окончания учебного заведения, указать № диплома

9. Сведения о научных трудах (в т.ч. публикациях) и изобретениях _____

(нет/есть, в случае «есть» - указывается общий объем научных работ и прилагается список научных трудов по образцу)

10. Сведения о наличии индивидуальных достижений (дипломы, медали за участие в олимпиадах и конкурсах научных работ) _____



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П-123-09-2022

Система менеджмента качества

(есть/нет, в случае «есть» - указываются дипломы и медали за участие в олимпиадах и конкурсах научных работ)

11. Какими иностранными языками владеете _____
и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и может
объясняться, владеете свободно) _____

12. Доверенное(ые) лицо(а), с которыми можно связаться в экстренных случаях:

(Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

13. Трудовая деятельность (по трудовой книжке)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
приема	уволь- нения		
1	2	3	4

14. Адрес постоянного и временного проживания (с указанием почтового
индекса) _____

15. Номер домашнего телефона _____


16. Номер мобильного телефона _____

17. Номер рабочего телефона _____

18. Адрес электронной почты _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК П-123-09-2022	Система менеджмента качества

Приложение 3

Расписка о приеме документов

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Приняты документы:

1. Заявление соискателя .
2. Фотографии, 3x4 _____ шт.
3. Диплом специалиста / магистра - оригинал / копия
серия _____ № _____
от « ____ » _____ г., выданный _____

4. Копия паспорта / копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство
Серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

- 4.1. Документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования
оригинал / копия

5. Список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ и(или) полученных патентов или свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный соискателем

6. Примечание: _____

Документы принял « ____ » _____ г.

Ф.И.О. _____
/Подпись/

ОАН	Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)	Стр. 13 из 16
-----	--	---------------



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П-123-09-2022

Система менеджмента качества

Лист согласования

Начальник ОАН

О.В. Ледовская

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Проректор по НСО

А.П. Федоровский



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П-123-09-2022

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П-123-09-2022

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

ОАН

Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство)

Стр. 16 из 16



Подписано цифровой подписью:
Федоровский Александр Петрович
Дата: 08.12.2022 9:37:49

Организация: Автономная некоммерческая
организация высшего образования
"Северо-Кавказский социальный институт"