



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 120-09-2022

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 4
от «16» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«11» февраля 2022 г. № 016-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

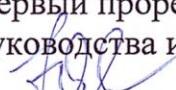
ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК П 120-09-2022

Дата введения: «01» марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель
руководства института по качеству

Ю.Е. Леденева
«11» февраля 2022 г.

Ставрополь, 2022



Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры	7
3. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	13
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений	16
Реестр рассылки	17



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт, СКСИ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 30.11.2021 № 2122;

– Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 10.11.2017 № 1093;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении федеральный государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),



условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» от 20.10.2021 № 951 (далее – федеральные государственные требования);

– Устав СКСИ.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в СКСИ по научным специальностям в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации по программе аспирантуры, по которой обучается аспирант. Порядок подготовки диссертации утверждается локальным нормативным актом СКСИ.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли



науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.8. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6. настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;



– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, права и обязанности научного руководителя, порядок назначения научного руководителя, число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяются Положением о научном руководителе аспиранта.

1.10. При реализации программ аспирантуры Институт оказывает аспиранту содействие:

– в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»), способствующих подготовке диссертации.

При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых СКСИ за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.



1.11. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме в сроки, установленные федеральными государственными требованиями. Учебный год по очной форме обучения начинается 01 октября.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются Институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Направленность (профиль) программы аспирантуры не устанавливается.

2.7. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной



деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. Указанный план соотносится с критериями, которым должны отвечать диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, установленными Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет» (www.skis.ru).

2.8. Прием в Институт для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок (правила) приема на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний,



перечень категорий граждан, которые поступают в Институт на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, утверждаются ежегодно локальным нормативным актом СКСИ на основании требований, установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.9. При реализации программы аспирантуры Институт обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Институтом;
- условия для прохождения аспирантами практики;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.10. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план



работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности СКСИ.

2.11. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Порядок составления и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации определяются локальными нормативными актами СКСИ.

2.12. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.13. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет СКСИ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Институту результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,



осуществляющих образовательную деятельность, или освоенных в СКСИ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется на основании Положения о порядке зачета результатов обучения (СМК П 28-05), разработанного в соответствии с порядком, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

2.14. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. При реализации программ аспирантуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.16. Программы аспирантуры реализуются СКСИ как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих



образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.17. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

2.18. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.19. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.20. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СКСИ.

2.21. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями на основании письменного заявления аспиранта.

2.22. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном Положением о контроле качества освоения программ



аспирантуры, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.23. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в СКСИ в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

2.24. Порядок и условия восстановления в СКСИ аспиранта, отчисленного по инициативе Института, определяются Положением о порядке перевода и восстановления (СМК П 37-07).

3. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

3.1. Институт предоставляет выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

3.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

3.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется локальным актом Института.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Институт не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

3.4. Особенности сопровождения выпускников Института в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом СКСИ.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 120-09-2022

Система менеджмента качества

3.5. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

3.6. СКСИ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

3.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 120-09-2022

Система менеджмента качества

Лист согласования

Начальник ОАН

О.В. Ледовская

Проректор по НСО

А.П. Федоровский

Начальник УМУ

Д.В. Гришин



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 120-09-2022

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

ОАН

Положение о подготовке научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Стр. 17 из 17

