



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 05-05-2017

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 8
от «19» апреля 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«19» апреля 2017г. № 033-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по
дополнительным профессиональным программам

СМК П 05-05-2017

Дата введения: «20» апреля 20 17г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор –
представитель руководства
института по качеству

Ю.Е. Леденева
«18» апреля 20 17г.

Ставрополь, 2017



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 05-05-2017

Система менеджмента качества

Содержание

1. Общие положения	3
2. Итоговые аттестационные комиссии.....	3
3. Требования к итоговой аттестации слушателей.....	4
4. Порядок проведения итоговой аттестации	4
5. Порядок проведения итоговой аттестации для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
Приложение 1.....	8
Приложение 2.....	11
Приложение 3.....	12
Лист согласования	14
Лист регистрации изменений	15
Реестр рассылки.....	16



СМК П 05-05-2017

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499; Уставом АНО ВО СКСИ (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.3. Итоговая аттестация слушателей ДПП представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Итоговая аттестация слушателей, завершающих освоение ДПП, устанавливается соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой и не является обязательной.

1.6. Слушателям и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Итоговые аттестационные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ создаются итоговые аттестационные комиссии (далее – ИАК).

2.2. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня подготовки слушателей и его соответствия требованиям дополнительной профессиональной программы в части результатов обучения;

– рассмотрение вопросов о выдаче соответствующих документов о квалификации;

– разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2.3. ИАК организуется по каждой ДПП, реализуемой Институтом. В состав ИАК входят: председатель, члены комиссии, секретарь.

2.4. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем ИАК по дополнительной профессиональной программе назначается лицо, не работающее в Институте, из числа педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, или из числа руководителей или специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю ДПП.

2.5. В состав ИАК в качестве членов комиссии входят педагогические работники Института и лица, приглашенные из сторонних организаций: педагогические работники и (или) руководители или специалисты – представители работодателей или их объединений по профилю подготовки слушателей. Количество членов комиссии должно быть не менее 3-х человек. Не менее 30% членов комиссии должны быть лицами, приглашенными из сторонних организаций.



2.6. Для выполнения технической работы по оформлению документов и обеспечению их хранения назначаются секретари ИАК из числа педагогических работников факультета, реализующего ДПП, или работников учебно-методического управления Института, или работников деканата факультета, реализующего ДПП.

2.7. Состав итоговых аттестационных комиссий утверждается приказом ректора Института.

2.8. Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, настоящим Положением и дополнительными профессиональными программами, разработанными и утвержденными Институтом, в части требований к итоговой аттестации.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения слушателями дополнительных профессиональных программ соответствующим требованиям дополнительной профессиональной программы.

3.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида ДПП и установленных программой требований к итоговой аттестации по ДПП, и может включать:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый экзамен по программе обучения;
- подготовку и защиту аттестационной работы (выпускной (дипломной, курсовой) работы или проекта);
- иные формы аттестационных испытаний (зачет, собеседование и т.п.).

3.3. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации слушателей ДПП, порядок и сроки проведения итоговой аттестации, критерии оценивания, порядок и сроки выполнения аттестационных работ, продолжительность их защиты устанавливается утвержденной Институтом дополнительной профессиональной программой.

3.4. Программа итоговой аттестации является элементом дополнительной профессиональной программы и оформляется в соответствии с приложение 1.

3.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации установленного Институтом образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, завершивших освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, завершивших освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Форма и условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются соответствующей дополнительной профессиональной программой и доводятся до сведения слушателей в начале обучения по



ДПП.

4.2. Слушатели обеспечиваются программами итоговых аттестационных испытаний, знакомятся с тематикой аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

4.3. К итоговой аттестации по ДПП допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

4.4. Расписание итоговых аттестационных испытаний утверждается ректором Института (проректором) и доводится до сведения слушателей не менее чем за 5 дней до начала итоговых аттестационных испытаний. Расписание оформляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

4.5. Итоговые аттестационные испытания по ДПП проводятся на открытых заседаниях ИАК с участием не менее двух третей их состава. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, объявляются в день проведения аттестационного испытания в устной форме или на следующий день после проведения аттестационного испытания в письменной форме. Передача итоговых аттестационных испытаний с целью повышения оценки не допускается.

4.6. Решение итоговой аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов председателя и членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 3). Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. Результаты итоговой аттестации вносятся в аттестационную ведомость, которую подписывают все члены комиссии, участвующие в заседании, секретарь и утверждает председатель ИАК (приложение 2). Протокол заседания ИАК и аттестационная ведомость по результатам итоговой аттестации хранятся в сформированном по результатам реализации программы деле.

4.7. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки формируются отчеты о работе итоговых аттестационных комиссий, которые в пятидневный срок после окончания итоговой аттестации представляются в учебно-методическое управление.

В отчете отражаются:

- а) качественный состав итоговой аттестационной комиссии;
- б) конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации слушателей по ДПП;
- в) результаты итоговой аттестации;
- г) качественная характеристика уровня подготовки слушателей ДПП;
- д) причины недостатков в уровне подготовки слушателей и возможные пути их устранения;
- е) замечания по организации итоговой аттестации и работе итоговой аттестационной комиссии.

Отчет подписывает председатель итоговой аттестационной комиссии.



5. Порядок проведения итоговой аттестации для слушателей из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами аттестационной комиссии);

– пользование необходимыми инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при защите аттестационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;



в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
– при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид при приеме на обучение подает в деканат факультета письменное заявление на имя ректора о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у слушателя индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

5.7. В заявлении слушатель указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 05-05-2017

Система менеджмента качества

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Ю.Е. Леденева
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации/ профессиональной переподготовки

(наименование)

Одобрена
на заседании учебно-
методической комиссии
факультета
от « ____ » _____ 20__ г.
протокол № _____
Председатель УМК
_____ И.О. Фамилия

Согласовано:
Начальник УМУ
_____ И.О. Фамилия

Ставрополь, 20__ г.



1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В данном разделе указывается цель проведения итоговой аттестации и ее задачи.

Цель проведения итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения слушателями соответствующим требованиям дополнительной профессиональной программы _____ (указывается вид и наименование).

Задачи итоговой аттестации:

-
-
-

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Указываются формы проведения итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам проводится в форме:

- итогового экзамена по отдельной дисциплине;
- итогового экзамена по программе обучения;
- защиты аттестационной работы (выпускной (дипломной, курсовой) работы или проекта);
- иных формах аттестационных испытаний (зачет, собеседование и т.п.).

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается утвержденной дополнительной профессиональной программой.

Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

Аттестационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Указывается конкретный вид аттестационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

В результате освоения дополнительной профессиональной программы _____ (указывается вид и наименование). слушатели должны ...

Для программы повышения квалификации приводится перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Для программы профессиональной переподготовки приводится:

а) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций;

б) характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.



4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, КРИТЕРИЕВ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты освоения образовательной программы	Показатель оценивания	Критерии оценивания

Приводится описание шкал оценивания, используемых в процедуре итоговой аттестации (по каждой форме итогового аттестационного испытания).

5. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе приводится перечень вопросов и заданий, рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Приводится примерный перечень тем аттестационных работ, требования к ним, порядок выполнения. Указываются минимальные критерии, при которых работа может быть допущена к защите (соответствие оформления установленным требованиям, актуальность работы, соответствие содержания и структуры работы теме и заданию, объем заимствований и т.д.).

Приводятся иные оценочные материалы, используемые в рамках итоговой аттестации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приводится описание процедуры проведения итоговой аттестации.

Для каждого вида аттестационного испытания приводится оценочный лист в соответствии с критериями оценивания, указанными в разделе 4.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 05-05-2017

Система менеджмента качества

Приложение 2

Утверждаю
Председатель итоговой
аттестационной комиссии
_____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов итогового аттестационного испытания
в форме _____
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации/ профессиональной переподготовки

1. Результаты аттестации

№	Фамилия Имя Отчество	Дата	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

2. Количественный и качественный анализ подготовки выпускников

Оценка	Количество	В процентах
Отлично		
Хорошо		
Удовлетворительно		
Неудовлетворительно		

3. Рекомендации итоговой аттестационной комиссии

Члены итоговой аттестационной комиссии

_____ Фамилия И.О.
_____ Фамилия И.О.
_____ Фамилия И.О.

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии

_____ Фамилия И.О.



Приложение 3

ПРОТОКОЛ

от «__» _____ 20__ года № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной
программе *повышения квалификации/ профессиональной переподготовки*

Присутствовали:

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

Члены итоговой аттестационной комиссии:

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

Итоговая аттестационная комиссия провела _____ (указывается период) итоговую аттестацию слушателей дополнительной профессиональной программы *повышения квалификации/ профессиональной переподготовки «Наименование»*, реализуемой в период с 00.00.0000г. по 00.00.0000г. в объеме 000 часа(ов) в форме _____ (указывается форма проведения итоговой аттестации) (аттестационная ведомость прилагается).

Итоговая аттестационная комиссия постановляет:

1. Признать, что слушатели:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

...

успешно прошли итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе *повышения квалификации/ профессиональной переподготовки «Наименование»*.

2. Выдать следующим слушателям:

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

...



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 05-05-2017

Система менеджмента качества

документы о квалификации – _____.

Мнение членов итоговой аттестационной комиссии

Председатель итоговой аттестационной комиссии

_____ И.О. Фамилия

Секретарь
итоговой аттестационной комиссии

_____ И.О. Фамилия



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 05-05-2017

Система менеджмента качества

Лист согласования

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Декан СПФ

М.М. Холковская

Декан ФИСТ

Ж.В. Игнатенко

Декан ЭФ

В.Н. Ткаченко

Декан ЮФ

И.В. Петрова



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 05-05-2017

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 05-05-2017

Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

УМУ

Положение об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам

Стр. 16 из 16



Подписано цифровой подписью:
Шиянов Сергей Евгеньевич
Дата: 10.02.2021 10:54:10

Организация: Автономная некоммерческая
организация высшего образования
"Северо-Кавказский социальный институт"