ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 4
от «25» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«25» января 2023 г. № 010-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате образовательных услуг

СМК П 01-03-2023

Дата введения: «25» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор – представитель
руководства института по качеству
_____ Ю.Е. Леденева
«23» января 2023 г.

Ставрополь, 2023

Содержание

1. Общие положения 3
2. Общий порядок определения стоимости образовательных услуг 5
3. Общий порядок оплаты образовательных услуг 7
4. Особенности определения стоимости образовательных услуг по основным образовательным программам 8
5. Санкции за нарушение порядка оплаты образовательных услуг..... 12
6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (льготы) 13
Лист согласования..... 15
Лист регистрации изменений..... 16
Реестр рассылки..... 17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате образовательных услуг (далее – положение) регламентирует общий порядок и особенности определения стоимости образовательных услуг, основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, общий порядок оплаты образовательных услуг, в том числе санкции за нарушение порядка оплаты в Автономной некомерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, Уставом Автономной некомерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт».

1.3. Заказчиком образовательных услуг является физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или для иных лиц, в том числе несовершеннолетних лиц, на основании Договора, именуемое далее по настоящему положению Заказчик.

1.4. Исполнителем образовательных услуг является Автономная некомерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт», именуемая далее по настоящему положению Институт.

1.5. Обучающимся признается физическое лицо, в том числе несовершеннолетнее, осваивающее образовательную программу или получающее другие образовательные услуги по личному заказу или по заказу

другого лица (Заказчика), именуемое далее по настоящему положению Обучающийся. Физическое лицо может быть Обучающимся и Заказчиком в одном лице.

1.6. К образовательным услугам, оказываемым Институтом, относятся:

1.6.1. реализация основных профессиональных образовательных программ;

1.6.2. реализация дополнительных образовательных программ;

1.6.3. реализация образовательных услуг, дополнительных к реализуемым образовательным программам, сответствующих уровню и направленности этих программ.

1.7. Образовательные услуги представляют собой комплекс услуг для Обучающегося, в который могут входить услуги по проведению предусмотренных учебным планом занятий, практик, аттестаций, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, услуги по организации и контролю качества учебного процесса, предоставление в пользование учебного материала, оборудования и помещений, доступа к локальной сети Института и к сети Интернет, услуги по организации и осуществлению воспитательной работы, научной работы, услуги по обеспечению безопасности и порядка в Институте, создание условий для медицинского обслуживания, организации питания, досуговых мероприятий, самостоятельной работы и другие.

1.8. Образовательные услуги предоставляются Обучающемуся в составе учебной группы или индивидуально в объеме, качестве и порядке согласно законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Института.

1.9. Реализуемые Институтом образовательные услуги подлежат оплате Заказчиком в соответствии с настоящим положением и Договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Институтом и Заказчиком, (далее – Договор).

1.10. Институт имеет право реализовывать образовательные услуги безвозмездно, а также предоставлять льготы по их оплате.

2. Общий порядок определения стоимости образовательных услуг

2.1. Стоимость образовательных услуг определяется Институтом путем расчета затрат на их реализацию с учетом анализа рынка образовательных услуг Ставропольского края и г.Ставрополя, определяя максимальную, минимальную, среднюю рыночные стоимости аналогичных образовательных услуг и учитывая особенности реализации образовательных услуг в Институте.

2.2. Расчет затрат на реализацию образовательных услуг осуществляется в целом по Институту, по всем Обучающимся и по всем видам образовательных услуг, а также может осуществляться в отношении конкретного Обучающегося (индивидуально), в отношении группы Обучающихся или нескольких групп Обучающихся.

2.3. Стоимость образовательных услуг по основным образовательным программам устанавливается Ученым советом Института и утверждается приказом Ректора, по дополнительным образовательным программам и услугам, дополнительным к реализуемым основным образовательным программам, устанавливается и утверждается приказом Ректора.

2.4. Информация о стоимости образовательных услуг является публичной и подлежит размещению на официальном сайте Института www.sksi.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.5. Стоимость образовательных услуг является договорной. Договор об оказании образовательных услуг заключается при условии согласования всеми сторонами Договора стоимости образовательных услуг, определенной Институтом, а также порядка их оплаты, порядка изменения стоимости.

2.6. Стоимость образовательных услуг подлежит обязательному пересмотру в случае изменения существенных условий Договора или увеличения себестоимости оказываемых услуг вследствие инфляции.

2.7. Любое изменение стоимости образовательных услуг оформляется дополнительным к Договору соглашением сторон.

2.8. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами Договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному Договору.

2.9. Институт, являясь некоммерческой организацией, при определении стоимости образовательных услуг не планирует получение прибыли. Установленная стоимость образовательных услуг представляет собой размер фактических затрат на осуществление образовательной деятельности.

2.10. Перечень фактических расходов на осуществление образовательной деятельности определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Института, который размещается на официальном сайте Института www.sksi.ru в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Общий порядок оплаты образовательных услуг

3.1. Образовательные услуги подлежат оплате согласно условиям Договора и настоящего положения.

3.2. Заказчики, являющиеся гражданами и организациями Российской Федерации, производят оплату в валюте Российской Федерации (в рублях).

3.3. Заказчики, являющиеся иностранными гражданами или организациями, производят оплату или в валюте Российской Федерации (в рублях), или в валюте европейских стран (в Евро), или в валюте США (в долларах) в соответствии с условиями Договора. Предусмотренная Договором оплата образовательных услуг в иностранной валюте может быть конвертирована и произведена в валюте Российской Федерации (в рублях) по курсу Центрального Банка Российской Федерации на день оплаты.

3.4. Оплата образовательных услуг в валюте Российской Федерации (в рублях) осуществляется в наличной или безналичной форме соответственно в кассу или на расчетный счет Института, указанный в Договоре.

3.5. Оплата образовательных услуг производится в размере и в срок, установленные Договором.

3.6. Институт может перенести срок оплаты, указанный в Договоре, на более поздний по индивидуальному заявлению Заказчика или Обучающегося при наличии уважительной причины и финансовой возможности сторон Договора.

3.7. Излишне или ошибочно оплаченная сумма денежных средств, в том числе излишек оплаты, образовавшийся в результате пересчета (при изменении условий Договора, предоставлении льготы и в других случаях), подлежит возврату плательщику на основании письменного заявления. Принимает, рассматривает и визирует заявления, а также принимает решение

о возврате денежных средств старший бухгалтер (при его отсутствии бухгалтер-кассир) отдела экономики и бухгалтерского учета.

3.8. Возврат денежных средств осуществляется в наличной форме через кассу Института или в безналичной форме через банк в течение двух рабочих дней с даты приема заявления.

3.9. Обучающиеся и работники Института, а также иные лица могут осуществлять безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования Институту, которые используются Институтом для приобретения различных товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления образовательной деятельности (перечень расходов на образовательную деятельность определяется финансово-хозяйственным планом).

3.10. Безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования Институту вносятся в кассу или на расчетный счет Института и сопровождаются заявлением о их целевом назначении. Принимает, рассматривает и визирует заявления, а также принимает решение о приеме денежных средств старший бухгалтер (при его отсутствии бухгалтер-кассир) отдела экономики и бухгалтерского учета. Безвозмездные благотворительные взносы, пожертвования Институту не подлежат возврату или зачету в счет оплаты образовательных услуг и в счет иных платежей.

4. Особенности определения стоимости образовательных услуг по основным образовательным программам

4.1. Стоимость образовательных услуг по основным образовательным программам устанавливается Институтом на каждый расчетный период, соответствующий учебному году (один курс обучения).

4.2. Установленная стоимость образовательных услуг по основным образовательным программам пересматривается Институтом ежегодно до начала каждого следующего учебного года и может быть оставлена без изменений, уменьшена или увеличена.

4.3. Полная стоимость образовательных услуг по образовательной программе представляет собой общую сумму стоимости всех расчетных периодов (курсов обучения) в течение срока реализации образовательной программы.

4.4. При зачислении (прием на обучение, восстановление, перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность) Обучающегося в Институт с даты начала учебного года и при отсутствии дисциплин (курсов, модулей, практик), требующих аттестации на дату зачисления, стоимость образовательных услуг по Договору устанавливается исходя из полной стоимости всех расчетных периодов (курсов) за срок освоения программы. Стоимость расчетных периодов (курсов) определяется по приказу, устанавливающему стоимость образовательных услуг, действующему на дату заключения Договора.

4.4.1. В случае наличия дисциплин (курсов, модулей, практик), требующих аттестации на дату зачисления, стоимость образовательных услуг увеличивается на величину, определяемую в следующем порядке:

Р = Д * 500 + К * 1000 + П * 1500	формула расчета суммы увеличения стоимости образовательных услуг при наличии дисциплин (курсов, модулей, практик), требующих аттестации на дату зачисления
Р	увеличение стоимости образовательных услуг при наличии дисциплин (курсов, модулей, практик), требующих аттестации
Д	количество дисциплин (курсов, модулей), требующих аттестации в форме экзамена, контрольной работы или зачета
К	количество дисциплин, по которым требуется аттестация в форме защиты курсовой работы
П	количество требующих аттестации практик

4.5. При зачислении (прием на обучение, восстановление, перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность) Обучающегося в Институт после начала учебного года на неполный учебный год стоимость образовательных услуг в этом учебном году расчитывается помесячно согласно пункту 4.5.1. настоящего положения и при наличии дисциплин (курсов, модулей, практик), требующих аттестации на дату зачисления, увеличивается на сумму, определяемую согласно пункту 4.4.1. настоящего положения.

4.5.1. Стоимость образовательных услуг за неполный учебный год (курс) представляет собой сумму стоимости всех полных и неполных календарных месяцев в этом учебном году. Стоимость образовательных услуг за один календарный месяц обучения в учебном году (по одному курсу) определяется в следующем порядке:

МС = ОС/МП	формула расчета стоимости образовательных услуг за один месяц
МС	стоимость образовательных услуг по основной образовательной программе за один месяц
ОС	общая стоимость образовательных услуг по основной образовательной программе, установленная приказом за один полный учебный год (курс)
МП	количество месяцев в учебном году (по одному курсу) согласно учебному плану, включая каникулы, кроме каникул, предоставляемых после прохождения итоговой аттестации

4.6. В течение учебного года стоимость образовательных услуг меняется в случае изменения осваиваемой Обучающимся образовательной программы или формы обучения. Стоимость текущего учебного года, в котором осуществляется изменение образовательной программы или формы обучения, определяется в следующем порядке:

С = МС1 + МС2 + … + МСn + Р	формула расчета стоимости образовательных услуг при изменении образовательной программы или формы обучения
С	стоимость образовательных услуг за учебный год, в котором осуществляется изменение образовательной программы или формы обучения
МС1, МС2, … МСn	стоимость за каждый месяц обучения в учебном году, определяемая согласно пункту 4.5.1. настоящего положения

Р	сумма увеличения стоимости образовательных услуг при наличии дисциплин (курсов, модулей, практик), требующих аттестации на дату зачисления, определяемая согласно пункту 4.4.1. настоящего положения

4.7. Во всех случаях, непредусмотренных настоящим положением, когда необходимо определить стоимость образовательных услуг за неполный учебный год (курс) и/или при наличии дисциплин (курсов, модулей, практик), требующих отдельной аттестации, стоимость образовательных услуг определяется помесячно согласно пунктам 4.4.1. и 4.5.1. настоящего положения.

4.8. В случае расторжения Договора по инициативе одной из сторон до окончания учебного года в связи с отчислением Обучающегося стоимость образовательных услуг, размер фактически понесенных Институтом затрат в текущем учебном году определяется в следующем порядке:

С = СД / МП * М * 1,2 но не более СД	формула расчета стоимости образовательных услуг, размер фактически понесенных Институтом затрат при расторжении договора и отчислении обучающегося
С	стоимость образовательных услуг за учебный год (курс), в котором осуществляется отчисление обучающегося
СД	стоимость образовательных услуг за учебный год (курс), установленная Договором до принятия решения об отчислении
МП	количество месяцев в учебном году (курсе), в котором происходит отчисление, согласно учебному плану, включая каникулы, кроме каникул, предоставляемых после прохождения итоговой аттестации
М	количество месяцев, прошедших с даты начала учебного года (курса) до даты отчисления

4.8.1. При завершении обучения в течение учебного года в связи с выполнением учебного плана, индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного, стоимость образовательных услуг, установленная Договором в этом учебном году не меняется.

4.8.2. При расторжении Договора до выхода приказа о зачислении Обучающегося Заказчику осуществляется возврат уплаченных денежных средств в полном объеме.

4.9. Во всех случаях расчета стоимости образовательных услуг за один месяц при неполном месяце 15 дней обучения и более считаются как полный месяц, менее 15 дней обучения – как неполный месяц и не учитывается при расчете.

4.10. При предоставлении обучающемуся академического отпуска производится оплата образовательных услуг за период обучения до даты начала академического отпуска, размер которой определяется аналогично порядку, предусмотренному пунктом 4.8. настоящего положения. При окончании академического отпуска производится оплата образовательных услуг за период обучения от даты окончания академического отпуска до конца очередного учебного года, размер которой определяется аналогично порядку, предусмотренному пунктом 4.5. настоящего положения. За период нахождения обучающегося в академическом отпуске оплата не взимается.

4.11. Стоимость образовательных услуг, рассчитанная согласно пунктам 4.5 – 4.8. настоящего положения, округляется до полных сотен рублей.

4.12. Полная стоимость образовательных услуг не меняется при сокращении срока обучения вследствие перевода на индивидуальный учебный план, при этом остающаяся без изменений полная стоимость может делиться на меньшее количество учебных годов, тем самым увеличивая стоимость каждого учебного года.

5. Санкции за нарушение порядка оплаты образовательных услуг

5.1. Нарушение срока оплаты образовательных услуг является неисполнением Заказчиком существенных условий договора об оказании образовательных услуг и влечет взимание неустойки или расторжение Договора.

5.2. При нарушении срока оплаты образовательных услуг Заказчик оплачивает Институту неустойку в виде штрафа в размере 10% от суммы просроченной задолженности. В случае отказа Заказчика оплачивать штраф договор об оказании образовательных услуг расторгается в одностороннем порядке по инициативе Института, в связи с нарушением Заказчиком существенных условий договора.

5.3. Штраф за нарушение срока оплаты взимается из средств уплаченных за обучение.

6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (льготы)

6.1. Институт имеет право предоставить Заказчику льготу по оплате образовательных услуг в порядке, предусмотренном настоящей главой.

6.2. Льгота представляет собой снижение стоимости платных образовательных услуг. При предоставлении льготы договорная стоимость считается уменьшенной на размер льготы, определенный в процентах от договорной стоимости.

6.3. Льгота предоставляется только по основным образовательным программам при наличии у Института финансовой возможности (при наличии в плане финансово-хозяйственной деятельности выделенных на льготы денежных средств и в их пределах).

6.4. Вопрос о предоставлении льготы относится к компетенции Ректора Института. Решение о предоставлении льготы оформляется приказом. Заказчику по его требованию выдается выписка из приказа о льготах.

6.5. Вопрос о предоставлении и размере льготы рассматривается при наличии оснований, приведенных в настоящем пункте.

Основания для предоставления льготы и ее максимальный размер:

	Основание	Максим. размер
1	Льгота предоставляется обучающимся работникам СКСИ и обучающимся детям работников СКСИ	20%
2	Обучающийся по очной форме является отличником и активным участником научной и воспитательной работы Института	20%
3	Обучающийся является ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей или являлся таковым в год зачисления на образовательную программу, по которой предоставляется льгота	20%
4	Обучающийся является ребенком из многодетной семьи (в семье три или более трех детей до 18 лет) или являлся таковым в год зачисления на образовательную программу, по которой предоставляется льгота	20%
5	Обучающийся является инвалидом	20%
6	Обучающийся является представителем организации-партнера Института или Заказчиком является организация-партнер Института	100%
7	Обучающийся по очной форме обучения является иностранным гражданином или лицом без гражданства	100%
8	Поступивший на базе СПО переводится на обучение по ИУП ускоренного обучения по программе бакалавриата очной формы, при условии зачисления в число студентов очной формы обучения с начала учебного года	25%
9	Поступивший в 2022 году и ранее на базе СПО, полученного в СКСИ, переводится на обучение по ИУП ускоренного обучения по программе бакалавриата заочной или очно-заочной формы обучения, при условии зачисления в число студентов с начала учебного года	25%
10	Обучающийся поступил по результатам ЕГЭ с числом баллов от 225 до 240	50%
11	Обучающийся поступил по результатам ЕГЭ с числом баллов 241 и выше	100%
12	Обучающийся является участником специальной военной операции	20%
13	Обучающийся является ребенком участника специальной военной операции	20%

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении и размере льготы Заказчик образовательных услуг или Обучающийся должен подать заявление с приложением подтверждающих основание документов.

2.2. Льгота не может быть предоставлена по нескольким основаниям и предоставляется по одному из указанных в п.6.5.

2.3. Ежегодно принимаются и рассматриваются заявления на льготы в текущем учебном году в соответствии с пунктом 6.5. настоящего положения в срок с 10 сентября по 10 октября. Решение о предоставлении льгот выносится ежегодно в срок с 10 по 25 октября. Заявления, поданные не в установленный настоящим пунктом срок, не рассматриваются, кроме заявлений студентов зачисленных после 10 октября. Прием заявлений о предоставлении льгот Обучающимся, зачисленным после 10 октября, осуществляется в течение 30 дней с даты зачисления.

Лист согласования

Старший бухгалтер		Ю.Ю. Гладкова
Главный бухгалтер		С.Е. Шиянов
Начальник УМУ		Д.В. Гришин

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1	14	-	-	30.08.2023	01.09.2023	17	И.Г. Коляднова

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

СКСИ

СКСИ
ОБЪЕКТ="УЛ. ГОЛЕНЕВА, Д. 59А", S=Ставропольский край, L=Г. СТАВРОПОЛЬ, C=RU, G=Федорович Петрович, SN=Федоровский, CN=СКСИ, T=Проректор по науке и связям с общественностью, OU=Учебное управление, O=СКСИ, E=orls@sksi.ru, ИНН=2634000586117, ИНН ЮЛ=2634095817, СНИЛС=12557411, ОГРН=1162651055346
2023.09.04 12:04:52+03'00'