



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 07-09-2025

Система менеджмента качества

ПРИНЯТЫ
Ученым советом института
Протокол № 7
от «09» июня 2025г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
«10» июня 2025г. № 082-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в Автономную некоммерческую организацию высшего
образования «Северо-Кавказский социальный институт»
на 2025/26 учебный год**

СМК Пр 07-09-2025

Дата введения: «10» июня 2025г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель
руководства института по качеству

Ю.Е. Леденева
«06» июня 2025г.

Ставрополь, 2025

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2025	Система менеджмента качества

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Вступительные испытания	5
III. Учет индивидуальных достижений поступающих	7
IV. Прием заявлений и документов	7
V. Списки подавших заявление и конкурсные списки.....	11
VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления	12
VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.....	14
VIII. Информирование о приеме на обучение	14
IX. Сроки приема на обучение	15
X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
XI. Прием на целевое обучение	17
XII. Проведение дополнительного приема на обучение	18
XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	18
XIV. Особенности приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».....	19
Приложение 1	21
Приложение 2	22
Приложение 3	24
Приложение 4	25
Приложение 5	26
Приложение 6	27
Приложение 7	28
Лист согласования.....	29
Лист регистрации изменений.....	30
Реестр рассылки	31

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2025	Система менеджмента качества

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на 2025/26 учебный год (далее соответственно – Правила, Правила приема в СКСИ; организация, СКСИ, Институт) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Институт на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила приема составлены в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом Института, а также другими локальными нормативными актами СКСИ.

2. Правила приема в СКСИ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются ежегодно Ученым советом, утверждаются ректором и действуют до замены их новыми.

3. СКСИ объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-



педагогических кадров в аспирантуре (далее - прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры (Приложение 1).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение в СКСИ проводится на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

Прием в Институт в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) не осуществляется.

Прием на обучение на места в рамках контрольных цифр, в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты не осуществляется.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2025	Система менеджмента качества

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение организация:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение организация устанавливает:

- перечень вступительных испытаний (Приложение 2);
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (Приложение 2);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета (Приложение 3).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по организации в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности: по научной специальности в целом;
- 4) на платные места.

10. По одним и тем же научным специальностям Институт проводит одинаковые однопрофильные конкурсы.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, СКСИ устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

12. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII Правил.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

ОАН	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на 2025/26 учебный год	Стр.5 из 31
-----	--	-------------



15. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании) (Приложение 2).

16. СКСИ проводит вступительные испытания очно.

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. СКСИ не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в СКСИ и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

23. СКСИ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица СКСИ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Институт в аналогичные сроки объявляет указанные результаты на информационном стенде Института.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом в соответствии с Приложением 4.



III. Учет индивидуальных достижений поступающих

28. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Институтом;

2) СКСИ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. Институт устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета в соответствии с Приложением 3.

30. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) иные индивидуальные достижения.

Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Институтом самостоятельно следующим образом:

Результаты индивидуальных достижений учитываются в качестве преимущества при равенстве поступающих по критериям ранжирования, в следующем порядке:

1. средний балл документа об образовании;

2. баллы по иным индивидуальным достижениям.

Результат индивидуального достижения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, учитывается в качестве преимущества лиц, имеющих более высокий средний балл представленного документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

Результат индивидуального достижения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, учитывается в качестве преимущества лиц, имеющих иные индивидуальные достижения при равенстве по критерию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта:

по убыванию значения иных индивидуальных достижений:

1. наличие патентов и (или) свидетельств о регистрации интеллектуальной собственности;

2. подтвержденное участие в грантах различного уровня.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, перечень таких достижений может быть дополнен в период приема на обучение.

IV. Прием заявлений и документов

31. Поступающий на обучение подает:

– одно заявление о приеме на платные места (форма заявления о приеме на обучение приведена в Приложении 5);

– документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично по адресу: 355012, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Голенева, дом 59А, ауд.212 в соответствии со сроками приема документов, установленными пунктом 75 Правил.



Прием заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, уполномоченными должностными лицами Института в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов СКСИ не осуществляет.

В случае, если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов;

2) направляет в организацию через операторов почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) по адресу: 355012, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Голенева, дом 59А, ауд.212;

В случае направления заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее сроков завершения приема документов, установленными пунктом 75 Правил.

3) направляет в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы СКСИ, доступной через официальный сайт Института www.sksi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (личный кабинет поступающего) (далее вместе – электронная информационная система СКСИ; ЭИС СКСИ);

Заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, направляются в Институт в электронной форме посредством ЭИС СКСИ в форме электронных образов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) и принимаются организацией, если они поступили в Институт не позднее сроков завершения приема документов, установленными пунктом 75 Правил.

Информация о факте приема заявления и документов, необходимых для поступления, поданных посредством ЭИС СКСИ, доводится организацией до поступающего на обучение посредством направления на электронную почту поступающего уведомления о приеме документов в СКСИ не позднее следующего рабочего дня после подачи документов;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

СКСИ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

33. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующий приоритет зачисления для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

34. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;



2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

35. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке.

37. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

38. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется на платные места не позднее дня завершения заключения договоров согласно пункта 75 Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 74-75 Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2025	Система менеджмента качества

9) фотографии поступающего (размер 3x4) (представляются одновременно с заявлением о приеме).

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

42. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. СКСИ формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2025	Система менеджмента качества

44. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

45. Списки подавших заявление формируются Институтом в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются Институтом по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

7) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

8) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

9) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 49 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.



52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Информирование поступающим Института о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании СКСИ не устанавливает. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) в соответствии с пунктом 75 Правил. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

55. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

56. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании (информирование поступающим Института о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании организация не устанавливает). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

57. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить договор об образовании посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить договор об образовании лично, или через оператора

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2025	Система менеджмента качества

почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

58. Организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о наличии заключенного договора об образовании.

59. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме) (Приложение 6).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

60. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления (при наличии договора об образовании). Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение 7).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

61. До истечения срока приема на обучение на платные места (включая дополнительный прием на обучение на платные места при наличии) по конкретным конкурсным группам организация вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 58-60 Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации – не позднее следующего рабочего дня.

В день завершения заключения договоров включительно организация осуществляет действия, указанные в 58-60 Правил, до истечения срока завершения заключения договоров.

66. После завершения приема на обучение на платные места (включая дополнительный прием на обучение на платные места) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

67. Зачисление оформляется приказом организации о зачислении.

68. По результатам зачисления организация формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2025	Система менеджмента качества

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

69. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Институт не осуществляет.

VIII. Информирование о приеме на обучение

70. Институт обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

71. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте sksi.ru размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2025г.:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля 2025г. - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в

ОАН	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на 2025/26 учебный год	Стр.14 из 31
-----	--	--------------

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2025	Система менеджмента качества

пределах целевой квоты (прием на места в рамках контрольных цифр Институт не осуществляет);

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 01 июня 2025г. – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

72. СКСИ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационном стенде СКСИ.

Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

73. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте и (или) информационном стенде, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

74. Институт устанавливает сроки приема на обучение на платные места в соответствии с настоящей главой.

75. При приеме на обучение на платные места по очной форме обучения:

1) **прием заявлений и документов:**

начало – **20 июня 2025 г.;**

завершение – **05 сентября 2025 г.;**

2) **проведение вступительных испытаний** (в соответствии с расписанием вступительных испытаний):

начало – **не ранее 08 сентября 2025;**

завершение – **18 сентября 2025 г.;**

3) **зачисление:**

публикация конкурсных списков – **19 сентября 2025 г.;**

день завершения заключения договора об образовании – **23 сентября 2025 г.** (заключение договора об образовании осуществляется до 15:00 по московскому времени);

издание приказа о зачислении – **24 сентября 2025 г.**

4) установление количества мест для дополнительного приема на обучение – **01 октября 2025 г.** (при наличии дополнительного приема).

Институт в соответствии с пунктом 13 Правил может проводить дополнительный прием на обучение на платные места по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно в соответствии с разделом XII Правил в следующие сроки по очной форме обучения:



- 1) прием заявлений и документов:**
начало – **02 октября 2025 г.;**
завершение – **15 октября 2025 г.;**
- 2) проведение вступительных испытаний** (в соответствии с расписанием вступительных испытаний):
начало – **не ранее 17 октября 2025;**
завершение – **24 октября 2025 г.;**
- 3) зачисление:**
публикация конкурсных списков – **27 октября 2025 г.;**
день завершения заключения договора об образовании – **29 октября 2025 г.**
(заключение договора об образовании осуществляется до 18:00 по московскому времени);
издание приказа о зачислении – **31 октября 2025 г.**

Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

76. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

77. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению СКСИ, но не более чем на 1,5 часа.

78. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую



помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

79. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

80. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению СКСИ проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2025	Система менеджмента качества

81. Институт не осуществляет прием на обучение на места в пределах целевой квоты.

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

82. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на платные места по решению Института для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

Дополнительный прием на обучение в рамках контрольных цифр Институт не проводит.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

83. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. Институт при дополнительном приеме на обучение осуществляет учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в СКСИ в период основного приема на обучение.

84. Решение о проведении дополнительного приема при наличии незаполненных мест после завершения зачисления оформляется приказом ректора и размещается в день издания приказа о зачислении на основном этапе зачисления на официальном сайте Института www.sksi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сроки проведения дополнительного приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на платные места Институт устанавливает в случае его проведения в соответствии с пунктом 75 Правил.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

85. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

86. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом Института.

87. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 настоящего Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

88. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2025	Система менеджмента качества

17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

89. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

XIV. Особенности приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

90. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в Институт по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Особенности).

91. Настоящие Особенности регулируют прием в СКСИ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию.

92. Особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, распространяются на организации, расположенные на территории Российской Федерации, за исключением территории новых субъектов (далее – территория иных субъектов).

93. Не позднее 1 марта 2025 г. Институт размещает на официальном сайте www.skisi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о приеме в соответствии с настоящими Особенности.

94. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в Институт, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 07-09-2025

Система менеджмента качества

Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

95. При приеме на обучение в Институт по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лицам, принимаемым в соответствии с Особенности:

– Институт самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в соответствии с Приложениями 4, 5 настоящих Правил;

– лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию в соответствии с настоящими Правилами приема в Институт.

96. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности в Институт, Институт устанавливаются:

– перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, аналогичные установленным для иных лиц;

– минимальное количество баллов вступительного испытания для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, аналогичные установленным для иных лиц;

– перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, аналогичные установленным для иных лиц.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 07-09-2025

Система менеджмента качества

Приложение 1

Перечень программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым осуществляется прием в 2025/26 учебном году

Научная специальность	Нормативный срок освоения	Форма обучения
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	3 года	очная
5.1.4. Уголовно-правовые науки	3 года	очная
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	3 года	очная
5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	3 года	очная
5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	3 года	очная
5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	3 года	очная
5.4.6. Социология культуры	3 года	очная
5.7.7. Социальная и политическая философия	3 года	очная
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	3 года	очная
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	3 года	очная

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2025	Система менеджмента качества

Приложение 2

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность	Форма обучения	Наименование вступительного испытания	Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих	Количество баллов		Форма проведения вступительных испытаний	Язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания	Информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий
				Минимальный балл	Максимальный балл			
5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	очная	специальная дисциплина	Приоритет 1	3	5	устный экзамен	русский	очно
		философия	Приоритет 2	3	5	устный экзамен	русский	очно
		иностраннный язык	Приоритет 3	3	5	устный экзамен	русский	очно
5.1.4. Уголовно-правовые науки	очная	специальная дисциплина	Приоритет 1	3	5	устный экзамен	русский	очно
		философия	Приоритет 2	3	5	устный экзамен	русский	очно
		иностраннный язык	Приоритет 3	3	5	устный экзамен	русский	очно
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	очная	специальная дисциплина	Приоритет 1	3	5	устный экзамен	русский	очно
		философия	Приоритет 2	3	5	устный экзамен	русский	очно
		иностраннный язык	Приоритет 3	3	5	устный экзамен	русский	очно
5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	очная	специальная дисциплина	Приоритет 1	3	5	устный экзамен	русский	очно
		философия	Приоритет 2	3	5	устный экзамен	русский	очно
		иностраннный язык	Приоритет 3	3	5	устный экзамен	русский	очно
5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	очная	специальная дисциплина	Приоритет 1	3	5	устный экзамен	русский	очно
		философия	Приоритет 2	3	5	устный экзамен	русский	очно
		иностраннный язык	Приоритет 3	3	5	устный экзамен	русский	очно
5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы	очная	специальная дисциплина	Приоритет 1	3	5	устный экзамен	русский	очно
		философия	Приоритет 2	3	5	устный экзамен	русский	очно
		иностраннный язык	Приоритет 3	3	5	устный экзамен	русский	очно



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 07-09-2025

Система менеджмента качества

Научная специальность	Форма обучения	Наименование вступительного испытания	Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих	Количество баллов		Форма проведения вступительных испытаний	Язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания	Информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий
				Минимальный балл	Максимальный балл			
5.4.6. Социология культуры	очная	специальная дисциплина	Приоритет 1	3	5	устный экзамен	русский	очно
		философия	Приоритет 2	3	5	устный экзамен	русский	очно
		иностраннный язык	Приоритет 3	3	5	устный экзамен	русский	очно
5.7.7. Социальная и политическая философия	очная	специальная дисциплина	Приоритет 1	3	5	устный экзамен	русский	очно
		философия	Приоритет 2	3	5	устный экзамен	русский	очно
		иностраннный язык	Приоритет 3	3	5	устный экзамен	русский	очно
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	очная	специальная дисциплина	Приоритет 1	3	5	устный экзамен	русский	очно
		философия	Приоритет 2	3	5	устный экзамен	русский	очно
		иностраннный язык	Приоритет 3	3	5	устный экзамен	русский	очно
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	очная	специальная дисциплина	Приоритет 1	3	5	устный экзамен	русский	очно
		философия	Приоритет 2	3	5	устный экзамен	русский	очно
		иностраннный язык	Приоритет 3	3	5	устный экзамен	русский	очно

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2025	Система менеджмента качества

Приложение 3

Перечень общих индивидуальных достижений поступающего и порядок их учета при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

№	Перечень учитываемых индивидуальных достижений (вид достижения)	Документальное подтверждение (основание)	Количество баллов	Порядок учета
<i>Порядок учета индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i> (не более 10 баллов суммарно за индивидуальные достижения 1-3)				
1.	Профессиональная деятельность в соответствии с научной специальностью (стаж работы по профилю не менее 1 года)	Копия трудовой книжки	3 балла	учитывается один раз
2.	Наличие научных публикаций в изданиях из перечня ВАК	Публикации (копии)	5 баллов	независимо от количества публикаций
3.	Наличие диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура) с отличием	Документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня, с отличием	3 балла	учитывается один раз

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2025	Система менеджмента качества

Приложение 4

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)

1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается одним из способов:

1) представляются в организацию лично поступающим по адресу: 355012, г.Ставрополь, ул.Голенева, дом 59А, ауд.212.

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (направление по адресу: 355012, г.Ставрополь, ул.Голенева, дом 59А).

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы СКСИ, доступной через официальный сайт Института www.sksi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (личный кабинет поступающего) (далее вместе – электронная информационная система СКСИ; ЭИС СКСИ).

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 07-09-2025

Система менеджмента качества

Приложение 5

Заявление

о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Северо-Кавказский
социальный институт»

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____ Гражданство (отсутствие гражданства) _____ Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего): _____ _____	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) _____ Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ когда и кем выдан документ: _____ _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня на обучение на 1 курс на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим условиям поступления:

Условия поступления на обучение/Конкурсная группа				
Образовательная организация	Форма обучения	Научная специальность	Источник финансирования	Приоритет

Документ установленного образца _____
выдан _____

Сведения о наличии индивидуальных достижений *имеются/отсутствуют (нужное подчеркнуть)* (при наличии – указать какие)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья – *нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)* (перечень вступительных испытаний и специальных условий)

Ознакомлен(а) с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на 2025/26 учебный год, с уставом СКСИ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подпись поступающего _____

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

Подпись поступающего _____

Подпись поступающего _____

_____ (дата)

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК Пр 07-09-2025</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

Приложение 6

Ректору Северо-Кавказского социального института
С.Е. Шиянову

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)
проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

когда и кем выдан:

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве заявления о приеме

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

в соответствии с п.59 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на 2025/26 учебный год, отзываю заявление о приеме на обучение на 1-й курс в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт».

(дата)

(подпись поступающего)

<p>ОАН</p>	<p>Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на 2025/26 учебный год</p>	<p>Стр.27 из 31</p>
------------	---	---------------------

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК Пр 07-09-2025</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

Приложение 7

Ректору Северо-Кавказского социального института
С.Е. Шиянову

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)
проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

когда и кем выдан:

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от зачисления

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

в соответствии с п.60 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на 2025/26 учебный год, отказываюсь от зачисления на обучение на 1-й курс в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт».

(дата)

(подпись поступающего)

	<p>АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК Пр 07-09-2025</p>	<p>Система менеджмента качества</p>

Лист согласования

Начальник ОАН

Начальник УМУ

Проректор по НСО





О.В. Ледовская

Д.В. Гришин

А.П. Федоровский

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК Пр 07-09-2025</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			