

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
протокол № 2
от « 30 » сентября 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
« 30 » сентября 20 20 г. № 099-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Правила приема
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования
«Северо-Кавказский социальный институт»
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2021/22 учебном году**

СМК Пр 07-09-2020

Дата введения: « 01 » октября 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор – представитель
Руководства института по качеству
 Ю.Е. Леденева
« 30 » сентября 20 20 г.

Ставрополь, 2020

ОАН	Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году	Стр.1 из 24
-----	--	-------------

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт, АНО ВО СКСИ, Организация) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договора об оказании платных образовательных услуг), в том числе перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила приема составлены в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок №13);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Института, а также другими локальными нормативными актами АНО ВО СКСИ.

2. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки) (Приложение 1).

3. Правила приема в АНО ВО СКСИ на обучение по программам аспирантуры в части не урегулированной законодательством об образовании устанавливаются Институтом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются Ученым советом, утверждаются ректором и действуют до замены их новыми.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 07-09-2020

Система менеджмента качества

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется только на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) и проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурсного отбора по каждой совокупности этих условий:

–по Организации в целом;
–раздельно по очной и заочной формам обучения;
–раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

– раздельно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение на места в рамках контрольных цифр, в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты не осуществляется.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление,

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

документы; вместе - документы, необходимые для поступления) способами, указанными в пункте 18 Правил.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в АНО ВО СКСИ осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями (Положение об экзаменационных комиссиях СМК П 02-07) (Положение об апелляционных комиссиях СМК П 04-07), утверждаемыми председателем приемной комиссии.

10. Количество мест по каждой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 7 Правил, определяется ежегодно Ученым Советом и утверждается приказом ректора.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсном отборе и об итогах его проведения,

12. Институт размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд) следующую информацию:

- 1) не позднее 01 октября 2020 года:
 - правила приема, утвержденные Организацией;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в

ОАН	Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году	Стр.4 из 24
-----	--	-------------

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

–перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

–шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

–информация о формах проведения вступительных испытаний;

–программы вступительных испытаний;

–информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

–информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

–информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

–информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

–информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

–правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

–образец договора об оказании платных образовательных услуг;

–информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

–информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

–информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2021 года:

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в 7 Правил, с выделением целевой квоты;

– информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 76 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

ОАН	Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году	Стр.5 из 24
-----	--	-------------

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Сроки приема документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры, устанавливаются Институтом и определяются следующим образом:

очная форма обучения:

срок начала **приема документов**, необходимых для поступления – **01 июня 2021 г.;**

срок **завершения приема документов**, необходимых для поступления на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно – **31 августа 2021 г.**

заочная форма обучения:

срок начала **приема документов**, необходимых для поступления – **01 июня 2021 г.;**

срок **завершения приема документов**, необходимых для поступления, на обучение по результатам вступительных испытаний проводимых Институтом самостоятельно – **31 августа 2021 г.**

16. Поступающий вправе одновременно поступать в Организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Организацией.

17. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Института. Прием указанных документов в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов не предусмотрен.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт по адресу: 355012, г.Ставрополь, ул. Голенева, дом 59, корпус А одним из следующих способов:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Организации;
- 2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) представляются лично поступающим или доверенным лицом.

19. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение 3).

21. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования документы принимаются, если они поступили в

ОАН	Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году	Стр.6 из 24
-----	--	-------------



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК Пр 07-09-2020

Система менеджмента качества

организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного п.15 настоящих Правил.

22. В заявлении о приеме (Приложение 2) на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 25 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами). При подаче заявления о приеме в электронной форме способ возврата документов не указывается.

23. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца.



24. При подаче заявления о приеме лично и при направлении его через операторов почтовой связи общего пользования факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 23 Правил заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

При подаче заявления о приеме с использованием дистанционных технологий, заявление и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 Правил фиксируются поступающим (доверенным лицом) и загружаются в виде электронных образов документов в личный кабинет поступающего в электронной информационной системе СКСИ (далее – ЭИС СКСИ).

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего размером 3*4.

26. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

27. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном



государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий представляет заявление о приеме на русском языке.

29. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме) тем способом, которым они были поданы.

30. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов.

При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов тем способом, которым подавал документы для поступления. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурсного отбора. Институт возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

32. Для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на определенное направление подготовки, проводятся одинаковые вступительные испытания, согласно настоящих Правил.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

34. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания: (Приложение 5).

- по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- по философии;
- по иностранному языку.

35. Шкала оценивания и минимальное количество баллов устанавливается Институтom. Каждое вступительное испытание оценивается по пятибалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3. Минимальная сумма баллов, необходимая для зачисления – 9 баллов.

36. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и(или) магистратуры.

37. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры проводятся в форме устного экзамена по билетам. Вступительные испытания могут проводиться в очной форме или с использованием дистанционных технологий.

При проведении организацией вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Организацией самостоятельно.

38. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.



39. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы проведения вступительного испытания после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

41. Все вступительные испытания по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре завершаются не позднее:

очная форма обучения – **17 сентября 2021 г.;**

заочная форма обучения – **17 сентября 2021 г.**

42. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Институт при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

43. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

44. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

45. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении организацией вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых Институт и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

46. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

47. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы (энциклопедическую литературу, словари, сборники законодательных актов) и электронно-вычислительную технику (калькуляторы).

48. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил Приема, утвержденных Институтом:

1) при применении дистанционных технологий, уполномоченные должностные лица Организации составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

2) при непосредственном взаимодействии поступающего с членами экзаменационной

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

комиссии, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

49. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурсного отбора. Институт возвращает документы указанным лицам.

50. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурсного отбора.

51. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 29, 31, 49 и 77 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

52. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

53. В Институте обеспечивается соблюдение материально-технических условий, обеспечивающих возможность приема вступительных испытаний у лиц с ограниченными возможностями здоровья.

54. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории (виртуальной аудитории).

Число поступающих инвалидов в одной аудитории (виртуальной аудитории) не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории (виртуальной аудитории) во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории (виртуальной аудитории) совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории (виртуальной аудитории) во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

55. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

56. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

57. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

ОАН	Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году	Стр.11 из 24
-----	--	--------------

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

58. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Организации проводятся в устной форме.

59. Условия, указанные в 53 - 58 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий. При проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий условия, указанные в 53 - 58 Правил, предоставляются поступающим с учетом возможностей дистанционного взаимодействия.

60. Институт может проводить для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

ОАН	Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году	Стр.12 из 24
-----	--	--------------



61. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

62. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 18 Правил.

63. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

64. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

65. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

66. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

67. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

68. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

69. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений способами, указанными в пункте 18 Правил.

70. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Институтом и указываются в Правилах приема, утвержденных Институтом (приложение 4).

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

71. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсному отбору. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.



72. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, набранных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

73. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за каждое вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 75 Правил);

74. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

75. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией или их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым оно было подано.

Сроки зачисления определяются Институтом следующим образом:

очная форма обучения и заочная форма обучения:

23 сентября 2021 г. - завершение приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (Приложение 6).

24 сентября 2021 г. – издание приказа о зачислении и размещение его на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии.

В день завершения приема указанных документов они подаются (направляются) в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

76. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 75 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

77. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

78. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

IX. Особенности организации целевого приема

79. Институт не осуществляет целевой прием поступающих.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

80. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг в пределах численности, установленной Институтом на текущий учебный год, на условиях определенных настоящими Правилами.

81. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

82. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

83. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

84. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 25 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

Приложение 1

Перечень направлений подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Код направления подготовки	Наименования направлений подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности	Направленность (профиль) программы	Квалификация, присваиваемая по завершении образования	Нормативный срок освоения	Форма обучения
38.06.01	Экономика	Экономика и управление народным хозяйством	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3года	очная
				4 года	заочная
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Социальная философия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3года	очная
				4 года	заочная
40.06.01	Юриспруденция	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3года	очная
				4 года	заочная
44.06.01	Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3года	очная
				4 года	заочная
37.06.01	Психологические науки	Общая психология, психология личности, история психологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3года	очная
				4 года	заочная
39.06.01	Социологические науки	Социальная структура, социальные институты и процессы	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3года	очная
				4 года	заочная
		Социология культуры	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3года	очная
				4 года	заочная

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

Приложение 2

Заявление О приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт»

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____ _____ Гражданство _____ (отсутствие гражданства) _____	Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ Кем и когда выдан документ _____ _____ _____ Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию): _____ _____
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение на 1 курс на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по следующим условиям поступления:

Направление подготовки (код, наименование подготовки)	Направленность (профиль) программы	Форма обучения	Приоритет
			1.
			2.

(вступительные испытания сдаются на русском языке, возможность сдачи вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно, на различных языках Правилами приема не установлена).

Документ установленного
образца _____
выдан _____

Сведения о наличии индивидуальных достижений *имеются/отсутствуют (нужное подчеркнуть)* (при наличии – указать какие) _____

В предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения – *нуждаюсь/не нуждаюсь* (нужное подчеркнуть)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью – *нуждаюсь/не нуждаюсь* (нужное подчеркнуть) (перечень вступительных испытаний и специальных условий) _____

Прохождение вступительных испытаний может проводиться: с использованием дистанционных технологий и в очной форме.

*Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами) (нужное подчеркнуть):

*передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу
направление через операторов почтовой связи общего пользования*

Подпись поступающего (доверенного лица) _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней *(наличие/отсутствие)* (нужное подчеркнуть) ознакомлен(а).

Подпись поступающего (доверенного лица) _____

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему *(наличие/отсутствие)* (нужное подчеркнуть) по выбранному направлению подготовки ознакомлен(а).

Подпись поступающего (доверенного лица) _____

Ознакомлен с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

Подпись поступающего (доверенного лица) _____

Согласен(на)/не согласен(на) (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г.

№152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись поступающего (доверенного лица) _____

С Правилами приема, в том числе с Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а)

Подпись поступающего (доверенного лица) _____

С датой завершения приема документа установленного образца ознакомлен(а)

Подпись поступающего (доверенного лица) _____

Обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если документ не предоставлен при подаче заявления о приеме)

Подпись поступающего (доверенного лица) _____

« ____ » _____ 2021 г.

**при подаче заявления о приеме в электронной форме способ возврата не указывается.*

ОАН	Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году	Стр.17 из 24
-----	--	--------------

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

Приложение 3

Расписка о приеме документов
РАСПИСКА № _____
по регистрационному журналу
в приеме документов в аспирантуру АНО ВО СКСИ

от _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

Приняты документы:

1. Заявление ☐.

2. Фотографии, 3х4 _____ шт.

3. Диплом ☐ специалиста ☐ / магистра ☐ оригинал ☐ / копия ☐
 серия _____ № _____
 от «_____» _____ г., выданный _____

4. Копия паспорта ☐.

Серия _____ № _____

Кем и когда выдан: _____

5. Список опубликованных работ, изобретений и отчетов по НИР ☐.

6. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях ☐
 оригинал ☐ копия ☐

7. Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность ☐
 оригинал ☐ копия ☐

8. Заключение медико-социальной экспертизы об отсутствии/наличии противопоказаний для обучения (для инвалидов I и II группы, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы)
 оригинал ☐ / копия ☐

9. Примечание: _____

Документы принял «_____» _____ г.

Ф.И.О. _____
 _____ /Подпись/

Расписка в приеме документов хранится у аспиранта и возвращается в аспирантуру – при получении диплома об окончании института / при отчислении / при отзыве документов.
При утере расписки сообщать в аспирантуру.

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

Приложение 4

Перечень показателей индивидуальных достижений поступающего, учитываемых при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ п/п	Наименование достижения	Основание (предъявленные документы)	
		Баллы	
1.	Участник научно-практической конференции:	диплом, грамота, сертификат	благодарственное письмо
	- региональная	2	1
	- всероссийская	3	2
	- международная	4	3
2.	Профессиональная деятельность в соответствии с направлением подготовки (стаж работы по профилю не менее 1 года)	копия трудовой книжки или справка с места работы, характеристика с места работы	
		3	
3.	Наличие научных публикаций в изданиях:	ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	
	- региональных	3	
	- российских	4	
	- из перечня ВАК	5	
	- международных	6	
4.	Участие в конкурсах на соискание грантов	свидетельство об участии в конкурсе или диплом, или проектная заявка	
	- региональный	3	
	- российский	4	
	- международный	5	
5.	Успехи в учебе	диплом с отличием	
		5	
6.	Рекомендация ГЭК о поступлении на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре	заверенные копии протоколов ГЭК	
		2	

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

Приложение 5

Перечень и форма вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)	ФОРМА ОБУЧЕНИЯ	ВИД ПРИЕМА	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ	ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ	ЯЗЫК
1		2	3	4	5	6
38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством	очная	места по договорам об оказании платных образовательных услуг	устный экзамен	специальная дисциплина; философия; иностранный язык	русский русский русский
		заочная				
40.06.01 Юриспруденция	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	очная	места по договорам об оказании платных образовательных услуг	устный экзамен	специальная дисциплина; философия; иностранный язык	русский русский русский
		заочная				
44.06.01 Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	очная	места по договорам об оказании платных образовательных услуг	устный экзамен	специальная дисциплина; философия; иностранный язык	русский русский русский
		заочная				
37.06.01 Психологические науки	Общая психология, психология личности, история психологии	очная	места по договорам об оказании платных образовательных услуг	устный экзамен	специальная дисциплина; философия; иностранный язык	русский русский русский
		заочная				
39.06.01 Социологические науки	Социальная структура, социальные институты и процессы	очная	места по договорам об оказании платных образовательных услуг	устный экзамен	специальная дисциплина; философия; иностранный язык	русский русский русский
		заочная				
	Социология культуры	очная	места по договорам об оказании платных образовательных услуг	устный экзамен	специальная дисциплина; философия; иностранный язык	русский русский русский
		заочная				
47.06.01 Философия, этика и религиоведение	Социальная философия	очная	места по договорам об оказании платных образовательных услуг	устный экзамен	специальная дисциплина; философия; иностранный язык	русский русский русский
		заочная				

ОАН	Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году	Стр.20 из 24
-----	--	--------------

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

Приложение 6

Ректору
Северо-Кавказского социального института
С.Е. Шиянову

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

когда и кем выдан: «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на зачисление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

в соответствии с п.75 Правил приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году, даю свое согласие на зачисление в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» в порядке приема на обучение на 1-й курс в соответствии со следующими условиями поступления на обучение:

Направление подготовки: _____

Направленность (профиль) программы: _____

Форма обучения: _____

На места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(дата)

ОАН	Правила приема в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021/22 учебном году	Стр.21 из 24
-----	--	--------------

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

Лист согласования

Разработано:

Начальник ОАН



О.В. Ледовская

Согласовано:

Проректор по НСО



А.П.Федоровский

Начальник УМУ



Д.В.Гришин



Система менеджмента качества

[illegible]

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК Пр 07-09-2020	Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			