



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИНЯТО
Ученым советом СКСИ
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ С.Е. Шиянов
«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПО НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ И
КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ
на 2020-2021 учебный год**

Ставрополь, 2020

УМУ	План работы совета по научно-методической работе и качеству образования на 2020-2021 учебный год	стр. 1 из 4
-----	--	-------------



I. Общая характеристика и основные задачи деятельности в 2020-2021 учебном году

Совет по научно-методической работе и качеству образования (СНМРКО) является постоянно действующим коллегиальным органом по разработке рекомендаций по осуществлению научно-методической работы, организации образовательного процесса и повышению качества образования.

Работа СНМРКО организуется начальником учебно-методического управления и осуществляется по плану, утверждаемому ректором. Отчет о работе СНМРКО может заслушиваться Ученым советом института.

Целями работы научно-методического совета являются:

– регулирование и нормирование научно-методической работы в институте, в том числе по направлениям магистерской подготовки, обеспечивающей научные подходы к образовательному процессу;

– объединение подразделений института в осуществлении методического сопровождения учебного процесса, изучение, обобщение и интеграция положительного опыта реализации образовательных программ;

– определение направлений и механизмов управления качеством профессионального образования в СКСИ, содействие структурным подразделениям по внедрению принципов менеджмента качества, нормативного обеспечения создания, внедрения и эффективного использования системы менеджмента качества института, рационального расходования ресурсов, достижения требуемого уровня предоставляемых образовательных услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов, востребованных в регионе и в России.

Организация работы совета по научно-методической работе и качеству образования.

Заседания СНМРКО проводятся не реже одного раза в два месяца.

Принятые на заседаниях СНМРКО решения оформляются протоколом. По результатам рассмотрения вопросов принимаются рекомендации в виде разработок разных уровней. Эти рекомендации рассматриваются соответствующими структурными подразделениями института, которые принимают решения и создают условия для их реализации. Рекомендации СНМРКО являются направляющими в деятельности факультетов, кафедр и других подразделений института. Решения СНМРКО по вопросам, находящимся в его компетенции, носят рекомендательный характер и претворяются в деятельность института распоряжениями (приказами) ректора (первого проректора) СКСИ.



Основными задачами деятельности СНМРКО института являются:

- рассмотрение вопросов стратегии реорганизации образовательного процесса и научно-методической работы института;
- разработка рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования и прогрессивных педагогических технологий;
- организация внутренней системы повышения педагогического мастерства преподавателей;
- координация деятельности учебно-методических комиссий факультетов;
- распространение положительного опыта педагогической деятельности;
- формирование и реализация стратегии в области обеспечения качества;
- внедрение принципов всеобщего руководства качеством в практику управления деятельностью института;
- определение направлений и методов совершенствования системы менеджмента качества;
- координация работ по улучшению системы менеджмента качества;
- анализ эффективности системы менеджмента качества и определение приоритетов ее улучшения.

II. План заседаний

№	Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса	Участвующие при подготовке вопроса
1	октябрь 2020г.	1. О выполнении целей в области качества на 2019-2020 уч. год и целях в области качества на 2020-2021 уч. год	Начальник УМУ	Начальник УМУ, проректор по НСО, начальник ОВР, гл. бухгалтер
		2. О мероприятиях по совершенствованию системы менеджмента качества СКСИ	Начальник УМУ	Руководители процессов
2	декабрь 2020г.	1. О материально-техническом обеспечении реализуемых образовательных программ	Начальник УМУ	деканы факультетов
3	март 2021г.	1. О внутреннем аудите системы менеджмента качества	Начальник УМУ	Руководители групп аудиторы
		2. О состоянии методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся	Начальник УМУ	Деканы факультетов



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

№	Дата заседания	Повестка дня	Ответственный за подготовку вопроса	Участвующие при подготовке вопроса
4	апрель 2021г.	1. О функционировании электронной информационно-образовательной среды института	Начальник УМУ	Начальник ОРИС Деканы факультетов
		2. О состоянии учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ	Начальник УМУ	
5	июнь 2021г.	1. О результатах научно-методической работы и совершенствования системы менеджмента качества в 2020-2021 уч. году	Начальник УМУ	Деканы факультетов
		2. О результатах разработки образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов	Начальник УМУ	

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Согласовано:

Первый проректор –
проректор по УР и КО

Ю.Е. Леденева