



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 24-01-2016

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО  
Ученым советом Института  
Протокол № 4  
от «16» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
«16» октября 2016 г. № 115-0

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом Совете

СМК ПСП 24-01-2016

Дата введения: «01» ноября 2016 г.

### СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель  
руководства Института по качеству

Ю.Е. Леденева  
«16» октября 2016 г.

Ставрополь, 2016



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Состав Ученого совета.....	4
3. Полномочия Ученого совета.....	5
4. Председатель Ученого совета .....	8
5. Члены Ученого совета .....	9
6. Ученый секретарь Ученого совета .....	9
7. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета...10	
8. Порядок голосования и принятия решений.....	10
9. Протокол заседания. Порядок ознакомления с материалами Ученого совета..13	
10. Заключение.....	14
Лист согласования.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Реестр рассылки.....	17



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Ученом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом АНО ВО СКСИ (далее – Институт).

1.2. Положение регламентирует правовое положение Ученого совета института; определяет его задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность.

1.3. Основной задачей Ученого совета является общее руководство Института, направленное на объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Института в целях подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координацию учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности Института.

1.4. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов Ученого совета и лиц, принимающих участие в его работе.

1.5. Работа Ученого совета осуществляется в соответствии с планом, формируемым на учебный год. План утверждается ректором Института после рассмотрения его Ученым советом. Организация выполнения плана работы возлагается на Председателя Ученого совета. Предложения по уточнению плана работы совета рассматриваются Ученым советом на своём заседании.

1.6. Решения Учёного совета обязательны к исполнению всеми структурными подразделениями, а также обучающимися Института и реализуются приказами и распоряжениями Ректора.



## 2. Состав Ученого совета

2.1. Учёный совет Института осуществляет общее руководство деятельностью Института, за исключением решения вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Совета учредителей и Ректора Института.

2.2. В состав Ученого совета в обязательном порядке входят Ректор, который является его Председателем, Президент Института, проректоры, главный бухгалтер, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители филиалов и представительств Института, председатель попечительского совета Института (при наличии). Заместители председателя Ученого совета Института назначаются его Председателем из числа проректоров.

2.3. Другие лица, в том числе работники Института из административного и профессорско-преподавательского состава могут быть включены в состав Ученого совета по решению Председателя Ученого совета.

2.4. Минимальный количественный состав Ученого совета – не менее 15 человек, максимальный – не более 40 человек. Окончательный состав Ученого совета ежегодно объявляется приказом Ректора Института (Председателя Ученого совета) до 10 сентября.

2.5. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета, он автоматически выбывает из его состава.

2.6. Срок полномочий Ученого совета составляет один учебный год. Досрочное прекращение полномочий Ученого совета осуществляется по решению его Председателя или по требованию не менее половины членов Ученого совета.

2.7. Заседание Ученого совета считается состоявшимся, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Ученого совета. По решению Председателя Ученого совета на его заседании могут присутствовать приглашённые лица с



правом совещательного голоса.

2.8. С целью организации работы и ведения делопроизводства Ученого совета из числа его членов Председателем Ученого совета назначается секретарь Ученого совета.

### 3. Полномочия Ученого совета

К исключительной компетенции Учёного совета относятся:

3.1. Утверждение учебных планов, годового календарного графика учебного процесса, сроков начала и окончания учебного года;

3.2. Принятие решений об обучении студентов по индивидуальному плану, утвержденному ректором Института;

3.3. Определение количественного состава граждан, принимаемых в Институт на первый курс обучения по каждому уровню профессионального образования, направлению подготовки, специальности;

3.4. Установление стоимости образовательных услуг по реализуемым основным образовательным программам;

3.5. Ходатайство об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации по специальностям и направлениям подготовки, имеющим государственную аккредитацию, а также утверждение председателей Итоговых аттестационных комиссий (ИАК) – по специальностям и направлениям подготовки, не имеющим государственной аккредитации;

3.6. Принятие решений по совершенствованию образовательного процесса Института на уровне структурных подразделений Института по вопросам, выносимым на Учёный совет;

3.7. Утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций, а также



научных руководителей и научных консультантов к ним;

3.8. Принятие внутренних Положений Института (за исключением Положения о Попечительском совете Института и должностной инструкции Ректора);

3.9. Принятие решений об открытии (или закрытии) специальностей и направлений подготовки по основным образовательным программам с последующим получением лицензии в установленном порядке;

3.10. Рассмотрение и проведение конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников (за исключением должностей декана и заведующего кафедрой);

3.11. Избрание деканов факультетов и заведующих кафедрами Института;

3.12. Выдвижение работников и обучающихся Института на различные внутрироссийские и международные конкурсы, гранты, стипендии;

3.13. Принятие решений о сокращении сроков обучения в Институте для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;

3.14. Разработка рекомендаций Совету учредителей Института по вопросам создания, реорганизации или ликвидации филиалов и представительств Института;

3.15. Принятие решений по созданию, реорганизации или ликвидации структурных подразделений Института (кроме филиалов и представительств), а также разработка рекомендаций Ректору Института по вопросам их работы;

3.16. Рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития Института;



3.17. Принятие решения по вопросу об увеличении срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения;

3.18. Утверждение направлений научных исследований в Институте, заслушивание отчетов об их выполнении;

3.19. Принятие решения о направлении в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти необходимых документов на открытие диссертационных советов;

3.20. Рассмотрение вопросов создания, объединения и упразднения факультетов, кафедр, лабораторий и других учебных и научных подразделений;

3.21. Утверждение порядка проведения аттестации работников Института;

3.22. Осуществление экспертизы по делам о присвоении ученых званий;

3.23. Принятие решений о введении и присуждении премий и стипендий Института, о рекомендации исследовательских и научно-методических работ педагогических и научных работников для участия в конкурсах и на соискание государственных и иных премий;

3.24. Представление кандидатур работников Института и рассмотрение ходатайств других образовательных организаций высшего образования и других научных учреждений для избрания в Академии наук и другие почетные научные сообщества, для присвоения почетных званий Российской Федерации;

3.25. Присвоение звания «Почетный профессор Северо-Кавказского социального института», «Почётный доктор Северо-Кавказского социального института»; утверждение кандидатур для вручения нагрудного знака «За заслуги перед Институтом» «Почётный знак Северо-Кавказского социального института», почетных дипломов «Лучший преподаватель года» и «Лучший студент года»;

3.26. Решение текущих вопросов, предусмотренных настоящим



Положением в пределах компетенции Ученого совета.

3.27. Ученый совет Института может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению Ректора или большинства членов Ученого совета, являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на заседании совета, в том числе вопросы, поставленные перед Ученым советом одним или несколькими советами факультетов.

3.28. Работа Ученого совета Института осуществляется в форме пленарных заседаний и заседаний его временных рабочих групп. Пленарные заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в два месяца и строятся в соответствии с утверждаемым им годовым планом работы.

3.29. Для более детальной подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседания Ученого совета, Председателем Ученого совета могут создаваться временные рабочие группы.

#### **4. Председатель Ученого совета**

Председатель Ученого совета – Ректор Института:

- 4.1. ведет заседания Ученого совета;
- 4.2. организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом Института и настоящим Положением;
- 4.3. организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- 4.4. назначает заместителя председателя и ученого секретаря совета;
- 4.5. принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;
- 4.6. вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.



## 5. Члены Ученого совета

5.1. Каждый член Ученого совета имеет право:

- избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы совета;
- получать информацию в структурных подразделениях Института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета.

5.2. Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

## 6. Ученый секретарь Ученого совета

В обязанности ученого секретаря Ученого совета Института входят:

- организация, подготовка заседания, организация участия в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание лиц;
- размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня на информационном стенде не позднее, чем за неделю до заседания;
- инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и тиражирование постановлений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных аттестационных дел по присвоению ученых званий;



- участие в формировании конкурсных дел научно-педагогического состава и контроль их комплектности;
- подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета Института;
- ведение делопроизводства Ученого совета, ведение и хранение дел согласно номенклатуре;
- другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

## **7. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета**

7.1. Заседания Учёного совета Института проводятся на основе плана, разрабатываемого и утверждаемого на учебный год.

7.2. Материалы по вопросам, включенным в повестку (доклады, проекты постановлений и др.), должны представляться председателю Ученого совета за неделю до заседания совета. С учетом замечаний и поправок председателя материалы дорабатываются докладчиком и не позже, чем за пять дней до заседания передаются ученому секретарю Ученого совета.

7.3. Заседания Учёного совета являются открытыми, в исключительных случаях Учёный совет вправе принимать решение о закрытом заседании.

7.4. Голосование членов Учёного совета может быть открытым или тайным, что определяется решением Учёного совета, кроме случаев оговорённых специально.

## **8. Порядок голосования и принятия решений**

8.1. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Ученым советом открытым или тайным голосованием. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.



8.2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

8.3. При проведении открытого голосования подсчет голосов по поручению председательствующего может осуществляться членами счетной комиссии.

8.4. При голосовании по каждому вопросу член совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член совета обязан голосовать лично. В случае равенства голосов Председатель Учёного совета имеет право решающего голоса.

8.5. Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных законодательством или настоящим Положением, принимается большинством голосов присутствующих членов совета.

8.6. В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

8.7. Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит ученый секретарь совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры для избрания на должность. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетени в алфавитном порядке. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену Ученого совета членами счетной комиссии под подпись.

8.8. Время, место и порядок проведения тайного голосования устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Положением и объявляются ее председателем.



Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении (месте), обеспечивающем тайну волеизъявления. Ящик для тайного голосования, опечатанный печатью Института, устанавливается в зале Ученого совета. Голосование осуществляется вычеркиванием в бюллетене фамилий кандидатов или предложений, против которых голосует член совета.

8.9. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых оставлено более одного поставленного на голосование предложения или более одной кандидатуры на должность. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8.10. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все ее члены. Результаты голосования оглашает на заседании председатель или член счетной комиссии. Члены счетной комиссии, не согласные с ее решением, имеют право письменно изложить особое мнение и приложить его к протоколу.

8.11. При выборах деканов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава решение принимается по результатам тайного голосования. Решение является действительным, если в заседании участвовало не менее двух третей членов совета. Избранным считается претендент, получивший не менее пятидесяти процентов голосов плюс один голос от числа членов, принявших участие в голосовании. Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу после подписания его председателем Ученого совета.

8.12. При представлении профессорско-преподавательского состава к присвоению ученого звания решение принимается по результатам тайного голосования при наличии кворума (не менее двух третей членов от состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листку членов Ученого совета.



Голосование проводится путем вычеркивания в графе «Результаты голосования» баллотировочного бюллетеня слов «за» или «против». Бюллетени, в которых данное условие оказалось невыполненным, признаются недействительными. Решение Ученого совета считается действительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого совета, участвовавших в голосовании.

## **9. Протокол заседания. Порядок ознакомления с материалами Ученого совета**

9.1. Каждое заседание Ученого совета оформляется протоколом.

9.2. К протоколу прилагаются: явочный лист, в случае проведения тайного голосования ведомость выдачи бюллетеней для тайного голосования и протоколы заседаний счетной комиссии, при необходимости аудиозапись или стенограмма. Протокол подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем.

9.3. Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами, аудиозаписью или стенограммами заседаний (при наличии) у ученого секретаря с разрешения председателя Ученого совета.

9.4. Выписки из протоколов и стенограмм, копии аудиозаписей (при наличии) предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Ученого совета.

9.5. Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся у ученого секретаря совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.



9.6. Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов Ученого совета должен соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству.

## 10. Заключение

10.1. Положение об Ученом совете Института, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов членов совета и оформляются постановлением Ученого совета.

10.2. Процедуры проведения заседаний Ученого совета Института, рассмотрения вопросов, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 24-01-2016

Система менеджмента качества

### Лист согласования

*Разработано:*

Старший научный сотрудник ОАН

Е.Н.Корнилова

*Согласовано:*

Начальник ОБО

С.И. Хрущева

Начальник УМУ

Д.В. Гришин





### Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

