



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 2.10-20.2.1-2020

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 3
от «28» октября 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«28» октября 2020 г. № 40-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-практической лаборатории информационных технологий в управлении и обучении

СМК ПСП 2.10-20.2.1-2020

Дата введения: «01» ноября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор – представитель
руководства института по качеству

Ю.Е. Леденева
«27» октября 2020 г.

Ставрополь, 2020



1. Общие положения

1.1. Лаборатория информационных технологий в управлении и обучении (далее – Лаборатория) является структурным подразделением кафедры прикладной информатики и математики (далее – Кафедра) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Лаборатория не является юридическим лицом и организует свою работу, руководствуясь законодательством РФ, нормативно-распорядительными документами, Уставом Института и настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение устанавливает ее задачи, функции, права и ответственность.

1.4. Направлением деятельности Лаборатории является учебно-практическое, включающее создание условий для реализации потребностей обучающихся в приобретении профессиональных компетенций в рамках осваиваемых специальностей и направлений подготовки.

1.5. Лаборатория входит в состав кафедры прикладной информатики и математики. Общее руководство деятельностью Лаборатории по всем направлениям осуществляет заведующий кафедрой прикладной информатики и математики.

1.6. Лаборатория непосредственно подчиняется заведующему кафедрой прикладной информатики и математики. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией.

1.7. Лаборатория руководствуется планом работы Лаборатории, разработанным в соответствии с планами работы Института, факультета информационных систем и технологий и кафедры прикладной информатики и математики.



1.8. Почтовый адрес Лаборатории при взаимодействии с внешней средой соответствует почтовому адресу и местонахождению Института: 355012, г.Ставрополь, ул. Голенева, 59 А.

2. Задачи

Основными задачами Лаборатории являются:

- создание условий для закрепления обучающимися теоретических знаний в процессе прохождения практики;
- создание условий для проведения научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение условий для практической подготовки обучающихся;
- обучение и оказание консультативной и практической помощи сотрудникам Института в области информационных технологий.

3. Структура

3.1. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией.

3.2. Штатное расписание Лаборатории утверждается ректором Института по представлению ее руководителя.

3.3. Работники Лаборатории являются штатными работниками Института и в своей деятельности руководствуются Российским законодательством, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Института, должностными инструкциями, а также иными локальными нормативными актами Института.

4. Функции

Лаборатория выполняет следующие функции:

4.1. Создание условий для закрепления обучающимися теоретических знаний в процессе прохождения практики:



- консультационная и информационная поддержка работы обучающихся при прохождении практики;
- формирование у обучающихся профессиональных качеств по избранной профессии, специальности и направлению подготовки;
- разработка планов, программ, рекомендаций, пособий для прохождения практики;
- создание условий и программно-технической базы для проведения практики.

4.2. Поддержка работы студентов Кафедры при выполнении научно-исследовательской и самостоятельной работы:

- проведение научных мероприятий – семинаров, конференций, конкурсов для студентов;
- развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей путем привлечения обучающихся к участию в научно-исследовательских проектах, грантах, конкурсах, научных кружках и проблемных группах;
- обеспечение информационно-методических и материально-технических условий для самостоятельной работы обучающихся.

4.3. Обеспечение условий для практической подготовки обучающихся по выполнению ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

- консультационная и информационная поддержка практической подготовки обучающихся;
- создание условий для выполнения определенных видов работ связанных с практической подготовкой обучающихся.

4.4. Обучение и оказание консультативной и практической помощи



сотрудникам и студентам в области информационных технологий:

– профессиональная переподготовка и повышение квалификации в области информационных технологий научных и педагогических работников Института, других организаций и учреждений;

– разработка программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации научных и педагогических работников.

5. Права

5.1 Лаборатория имеет право:

– представлять Институт в других организациях в рамках своей компетенции;

– вносить вопросы, касающиеся деятельности Лаборатории в повестку заседаний совета факультета информационных систем и технологий;

– участвовать в распределении средств, полученных за образовательные, научные, организационные и производственные услуги Лаборатории;

– участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах от имени Института;

– выдвигать предложения о внесении изменений в программы учебных и производственных практик по специальностям и направлениям подготовки факультета информационных систем и технологий.

5.2. Права заведующего Лабораторией и ее работников определяются соответствующими должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качественную и своевременную реализацию задач и функций Лаборатории несет заведующий Лабораторией в соответствии с должностной инструкцией.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 2.10-20.2.1-2020

Система менеджмента качества

6.2. Ответственность работников Лаборатории определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, трудовыми договорами, заключенными Институтом с ними, должностными инструкциями этих работников, а также иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Лист согласования

Зав. кафедрой ПИМ

Ж.В. Игнатенко

Зав. лабораторией

А.Ю. Орлова

Декан ФИСТ

Ж.В. Игнатенко

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Начальник ОБО

С.И. Хрущева



Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

