



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК ПСП 01-15-2019

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 6
от «27» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«24» февраля 2019 г. № 018-0

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре здоровья и спорта

СМК ПСП 01-15-2019

Дата введения: «28» февраля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор –
представитель руководства
института по качеству
Ю.Е. Леденева
«22» февраля 2019 г.

Ставрополь, 2019



Содержание

1. Общие положения	3
2. Задачи	4
3. Структура	4
4. Функции	4
5. Права.....	6
6. Ответственность	7
Лист согласования.....	8
Лист регистрации изменений.....	9
Реестр рассылки.....	10

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК ПСП 01-15-2019</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

1. Общие положения

1.1. Центр здоровья и спорта (далее - Центр) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее - Институт).

1.2. Центр предназначен для создания условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся, создания условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом, организации и руководства спортивно-массовой работой в Институте, обеспечения участия спортивных команд Института в спортивных состязаниях разного масштаба, а также создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Центр создаётся и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, который подчиняется проректору по социальной и воспитательной работе Института, а в его отсутствие ректору.

1.5. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ, положениями Конституции РФ о праве гражданина России на здоровье и его охрану, международными актами в области защиты прав детей, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и правовыми актами, в том числе нормативными правовыми актами в области образования и науки РФ и органов управления образованием, Уставом и другими локальными нормативными актами Института, приказами ректора, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

1.6. Центр не является юридическим лицом и не имеет атрибутов юридического лица, реализует свою деятельность в Институте.

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК ПСП 01-15-2019</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

2. Задачи

Задачами Центра являются:

- 2.1. Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.
- 2.2. Укрепление здоровья всех участников образовательного процесса средствами физической культуры и спорта.
- 2.3. Обеспечение условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, объектов и услуг в сфере инклюзивного образования.
- 2.4. Организация работы по гражданской обороне и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Структура

3.1. Структура и штаты Центра утверждаются ректором Института с учетом объема работы и необходимостью обеспечения реализации всего комплекса мероприятий.

4. Функции

Функциями Центра являются:

- 4.1. Реализация комплекса сезонных профилактических мероприятий.
- 4.2. Обеспечение консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения и укрепления здоровья.
- 4.3. Обеспечение соответствия образовательной среды (материально-техническое обеспечение образовательного процесса, его организация) состоянию здоровья обучающихся и своевременное выявление факторов риска для их здоровья.

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК ПСП 01-15-2019</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

4.4. Организация и прохождение всеми участниками образовательного процесса предварительных, периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

4.5. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов.

4.6. Организация и проведение бесед специалистов наркологического и кожно-венерологического диспансеров с обучающимися.

4.7. Обеспечение соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.8. Организация и проведение спортивных мероприятий по программе Спартакиады среди студентов.

4.9. Организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.10. Организация работы по привлечению всех участников образовательного процесса к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

4.11. Организация подготовки и участия сборных команд Института в соревнованиях разного масштаба.

4.12. Развитие и обеспечение сохранности объектов учебно-материальной базы по физической культуре и спорту.

4.13. Пропаганда ценностей физической культуры и спорта, здорового образа жизни, воспитания потребности к систематическим занятиям физическими упражнениями.

4.14. Создание безбарьерной архитектурной среды при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



4.15. Ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.16. Размещение информации о наличии условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.17. Координация работы всех структурных подразделений Института, обеспечивающих условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.18. Разработка основных мероприятий Института в области гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности.

5. Права

В целях выполнения возложенных на подразделение функций директор Центра имеет право:

5.1 Представлять на совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с работой подразделения;

5.2 Получать от подразделений Института материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления функций Центра и решения поставленных задач;

5.3 Ставить перед Ученым советом, ректоратом, ректором Института вопросы, связанные с созданием условий для организации помощи в сохранении и сбережении здоровья обучающихся;

5.4 Вносить предложения о поощрении руководителей структурных подразделений, преподавателей, обучающихся за успехи в организации профилактической, оздоровительной и спортивно-массовой работе.

	<p style="text-align: center;">АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»</p>
<p>СМК ПСП 01-15-2019</p>	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p>

6. Ответственность

6.1. Работники Центра несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций, предусмотренных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре, - в соответствии с действующим законодательством.

6.2. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками Центра;
- соблюдение правил пожарной безопасности работниками Центра;
- соблюдение правил охраны труда;
- качественное и своевременное выполнение заданий.



Лист согласования

Директор ЦЗС

В.В. Озерянский

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Начальник ОБО

С.И. Хрущева

	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
СМК ПСП 01-15-2019	Система менеджмента качества

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			