



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 45-05-2018

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО
Ученым советом института
Протокол № 5
от «31» января 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
«01» февраля 2018 г. № 010-0

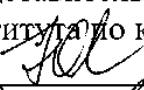
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю

СМК П 45-05-2018

Дата введения: «01» февраля 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор –
представитель руководства
института по качеству

Ю.Е. Леденева
«30» января 20 18 г.

Ставрополь, 2018



Содержание

1. Общие положения	3
2. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного).....	4
3. Процедура проведения экзамена (квалификационного).....	7
4. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)	9
Приложение 1	11
Приложение 2	15
Лист согласования.....	16
Лист регистрации изменений.....	17
Реестр рассылки.....	18



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю определяет требования к организации и проведению экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 291.

1.3. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателей и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.4. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у обучающегося компетенций, определенных федеральным государственным



образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО). Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен с оценкой _____». В оценочной ведомости, зачетной книжке и аттестационной ведомости выставляется дифференцированная оценка, при этом учитываются оценки по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль.

1.5. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении освоения программы профессионального модуля.

1.6. Промежуточная аттестация студентов, осваивающих профессиональный модуль программы подготовки специалистов среднего звена, осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.7. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику. Обучающиеся допускаются к экзамену (квалификационному) распоряжением декана.

1.8. Обучающиеся, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно в установленном порядке ликвидации академической задолженности.

2. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

2.1. Задания экзамена (квалификационного) должны быть направлены на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.



2.2. Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

2.3. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

– защита проекта. Выбор защиты проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) целесообразен в том случае, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания. В качестве проекта может выступать курсовой проект, если его выполнение ориентировано на решение комплексных профессиональных задач.

Технология оценивания: сопоставление продукта проекта с требованиями и оценка продемонстрированных на защите проекта знаний и умений;

– выполнение комплексного практического задания (изготовление продукции (детали), выполнение работы (проведение урока/ уроков, продажа



товаров, и др.) для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров (алгоритмов) деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными требованиями и стандартами;

– выполнение серии практических заданий для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными требованиями и стандартами;

– защита портфолио. Портфолио представляет собой совокупность документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по профессиональному модулю (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.п.).

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с представленным набором документов, содержащихся в портфолио;

– защита производственной практики. Используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает



уровень освоения компетенций, формируемых в результате освоения профессионального модуля.

Технология оценивания: изучение данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) имеют следующую структуру: паспорт, задание для экзаменуемых, пакет экзаменатора (Приложение 1).

2.5. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются учебно-методической комиссией факультета, к которому относится выпускающая кафедра. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются выпускающей кафедрой и утверждаются учебно-методической комиссией соответствующего факультета. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

3. Процедура проведения экзамена (квалификационного)

3.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики по соответствующему профессиональному модулю.



3.3. Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается утвержденным ректором (проректором) расписанием на основании служебной записки декана.

3.4. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, помещениях предприятий.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- аттестационная ведомость;



- оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося (Приложение 2);
- дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

3.9. Оценки по результатам экзамена (квалификационного) проставляются в оценочных ведомостях (заверяются подписью председателя и членов экзаменационной комиссии), в аттестационной ведомости (заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии) и в зачетных книжках студентов (заверяются подписью председателя экзаменационной комиссии).

4. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) проводится экзаменационной комиссией по профессиональному модулю (далее – экзаменационная комиссия), утверждаемой приказом ректора по представлению декана.

4.2. Экзаменационные комиссии организуется по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии по всем или нескольким профессиональным модулям одной программы подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем экзаменационной комиссии по профессиональному модулю является представитель работодателя.

4.4. Членами экзаменационной комиссии являются: заведующий выпускающей кафедры; педагогические работники Института,



обеспечивающие реализацию профессионального модуля. В составе экзаменационной комиссии должно быть не менее четырех человек, включая председателя.

4.5. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

4.6. Заседания экзаменационной комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава при обязательном присутствии председателя экзаменационной комиссии.



Приложение 1

Утверждено
учебно-методической комиссией
_____ факультета
протокол № _____ от
«__» _____ 20__ г.
Председатель УМК
_____ И.О. Фамилия

Оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю

_____ (код и название)

профессиональной образовательной программы по специальности СПО

_____ (код и название)

Форма проведения оценочной процедуры – экзамен (квалификационный)

Ставрополь, 20__



Разработчики:

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты от работодателя¹:

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

¹ Рекомендуется согласовать оценочные средства с представителями профессионального сообщества (работниками и (или) специалистами по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования



1. Паспорт комплекта оценочных средств

Таблица 1

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание правил оформления результатов оценивания

(описать, какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экзаменационной комиссией по итогам проведения процедуры оценивания; привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений)

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания

ЗАДАНИЕ № _____

Текст задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

2.2. Подготовка и защита проекта

Примерная тематика:

1.



2.

п.

Требования к структуре и оформлению проекта _____

Оценка проекта (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка защиты проекта

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

2.3. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио:

1.

2.

п.

Требования к оформлению портфолио: _____

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка презентации и защиты портфолио

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки



Приложение 2

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ (название ПМ)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся (щаяся) на _____ курсе по специальности СПО
_____ освоил(а) программу профессионального модуля
_____ в объеме _____ час. с «__» _____
20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код и наименование практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Проверяемые компетенции (код и формулировка)	Основные показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1 ...		
ПК n ...		
ОК 1 ...		
ОК n ...		

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности –
освоен/ не освоен с оценкой _____.

«__» _____, 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ И. О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии _____ И. О. Фамилия
_____ И. О. Фамилия
_____ И. О. Фамилия



Лист согласования

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Декан СПФ

И.М. Холковская

Декан ФИСТ

Ж.В. Игнатенко

Декан ЭФ

Н.В. Снегирева

Декан ЮФ

И.В. Петрова



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				



Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

