



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 37-07-2018

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 8

от «18» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

«18» апреля 2018 г. № ОК-0

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и восстановления

СМК П 37-07-2018

Дата введения: «18» апреля 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель  
руководства института по качеству

Ю.Е. Леденева

«14» апреля 2018 г.

Ставрополь, 2018



### Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Порядок перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт .....	5
3.	Порядок перевода обучающихся внутри Института .....	9
4.	Восстановление отчисленных обучающихся .....	10
5.	Порядок и условия осуществления перевода лиц в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе .....	12
6.	Порядок и условия осуществления перевода лиц в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки .....	16
	Приложение 1. Форма заявления для зачисления в порядке перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт.....	20
	Приложение 2. Форма справки о переводе .....	22
	Приложение 3. Форма заявления о переводе внутри Института .....	23
	Приложение 4. Форма заявления о восстановлении отчисленных обучающихся..	24
	Приложение 5. Форма протокола заседания аттестационной комиссии.....	26
	Приложение 6. Форма протокола заседания аттестационной комиссии .....	27
	Приложение 7. Форма графика ликвидации академической задолженности.....	28
	Лист согласования .....	29
	Лист регистрации изменений .....	30
	Реестр рассылки .....	31



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и восстановления (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно – перевод, образовательные программы), а также восстановления лиц для продолжения обучения по образовательным программам в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее соответственно – восстановление, АНО ВО СКСИ, Институт).

Процедура отчисления обучающихся (прекращения образовательных отношений) регламентируется соответствующим положением об отчислении обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 октября 2013 г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам Института:

– перевод обучающихся в АНО ВО СКСИ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно – перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность);

Перевод обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, регламентируется разделом III Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего



профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124;

– перевод обучающихся внутри Института для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – перевод внутри Института);

– восстановление в число обучающихся граждан, ранее обучавшихся и отчисленных из Института как по инициативе обучающегося, так и по инициативе АНО ВО СКСИ, на образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования АНО ВО СКСИ (далее – восстановление);

– перевод из образовательных организаций в Институт в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод из Института в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Процедуры перевода и восстановления в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Институтом самостоятельно. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом, утверждаются ректором и действуют до замены их новыми.

1.5. Перевод и восстановление проводится на принципах равных условий для всех граждан (далее – обучающиеся). Институт гарантирует соблюдение права на образование, гласность и открытость процедур перевода и восстановления.

1.6. Институт осуществляет перевод и восстановление в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам: среднего профессионального образования; высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Сроки проведения перевода, восстановления, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода или восстановления, определяются приказом ректора Института с учетом требований настоящего Положения.

1.8. Перевод или восстановление осуществляется только при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность при получении его за рубежом.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.



К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет, магистратура).

1.9. Для организации и проведения процедур перевода и восстановления создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии, деятельность которых регламентирована положением, утвержденным приказом ректора.

1.10. Лица, претендующие на перевод или восстановление в Институт, несут ответственность за достоверность сведений, указанных в поданном заявлении о переводе или восстановлении, и подлинности представленных документов. Институт может осуществлять проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.11. Делопроизводство при осуществлении процедур перевода и восстановления ведется в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

## **2. Порядок перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт**

2.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт (далее соответственно – перевод, исходная организация, принимающая организация) не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется АНО ВО СКСИ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных



ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных мест устанавливается приказом ректора и размещается на официальном сайте Института.

2.4. Перевод обучающихся в Институт осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод в Институт не осуществляется в связи с отсутствием лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее – программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы специалитета на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований не осуществляется.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных



предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.9. Совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) подает в отдел организации приема Института заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе) в соответствии с приложением 1.

2.10. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с положением Института, определяющим порядок зачета результатов обучения (далее – оценивание представленных документов), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. Результаты оценивания представленных документов оформляются протоколом аттестационной комиссии в день ее проведения (приложение 5).

2.12. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания представленных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, по результатам аттестации в форме собеседования по дисциплинам, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Результаты аттестации оцениваются по 100-балльной шкале. Институт устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение аттестации – 50 баллов. Условиями конкурсного отбора определяется возможность зачисления обучающихся, имеющих более высокое количество набранных баллов по результатам аттестации. Результаты аттестации объявляются в день ее проведения и оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 6).

По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора в форме аттестации определяются локальными нормативными актами Института.

2.13. При принятии Институту решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (приложение 2).

Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.



2.14. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.15. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.16. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.17. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8, 2.14 – 2.16 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;





– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода в Институт предшествует заключение договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В случае, если по итогам оценивания представленных документов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в Институт должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (курсов, модулей, практик), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (приложение 7).

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Институте.

2.20. Записи о зачтенных результатах обучения, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок.

### **3. Порядок перевода обучающихся внутри Института**

3.1. Перевод обучающегося, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую по всем формам обучения, а также с их сменой внутри Института, и перевод с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы внутри Института, осуществляется по личному заявлению о переводе совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) (приложение 3).

3.2. Заявление, поданное студентом на факультет, на который осуществляется перевод, визируется деканом факультета, на котором обучается студент и (или) деканом принимающего факультета. Заявление, поданное аспирантом в отдел аспирантуры и



науки, визируется проректором по НСО. К заявлению студента (аспиранта) прилагается учебная карточка; документ(ы), удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или ксерокопия).

3.3. Настоящее Положение не устанавливает каких-либо ограничений, связанных с курсом, формой обучения, видом образовательной программы, на которую производится перевод в рамках одного уровня профессионального образования.

3.4. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с положением Института, определяющим порядок зачета результатов обучения (далее – оценивание представленных документов), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. Результаты оценивания представленных документов оформляются протоколом аттестационной комиссии в день ее проведения (приложение 5).

3.6. Перевод обучающихся внутри Института осуществляется при наличии вакантных мест для перевода.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания представленных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, по результатам аттестации в форме собеседования по дисциплинам, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Результаты аттестации оцениваются по 100-балльной шкале. Институт устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение аттестации – 50 баллов. Условиями конкурсного отбора определяется возможность перевод обучающихся, имеющих более высокое количество набранных баллов по результатам аттестации. Результаты аттестации объявляются в день ее проведения и оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 6).

По результатам конкурсного отбора АНО ВО СКСИ принимает либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора в форме аттестации определяются локальными нормативными актами Института.

3.7. Основанием для издания приказа о переводе внутри Института является положительное заключение аттестационной комиссии.

3.8. В случае, если по итогам оценивания представленных документов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень дисциплин (курсов, модулей, практик), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (приложение 7).

#### 4. Восстановление отчисленных обучающихся

4.1. Под восстановлением отчисленного обучающегося понимается:

а) восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из образовательных программ в Институте, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в



число студентов или аспирантов для продолжения обучения по образовательной программе, реализуемой Институтом на момент восстановления;

б) восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в Институте, но не проходившего или не прошедшего государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.2. Восстановление на обучение лиц, указанных в пункте 4.1. в Институт, отчисленных как по инициативе обучающегося, так и по инициативе АНО ВО СКСИ (далее – восстановление), осуществляется в порядке и с учетом условий, определенных данным разделом настоящего Положения.

Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра, триместра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Института по инициативе АНО ВО СКСИ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест и без сохранения прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра, триместра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление на обучение в Институт осуществляется в течение года в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения по личному заявлению о восстановлении совершеннолетнего лица или заявления несовершеннолетнего лица с письменного согласия его родителей (законных представителей), подаваемому в отдел организации приема/отдел аспирантуры и науки (приложение 4).

4.4. К заявлению прилагаются: документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или копия), документ об образовании или об образовании и о квалификации (оригинал или копия); справка об обучении или о периоде обучения; 4 фото поступающего размером 3х4.

4.5. Поданное заявление о восстановлении визируется деканом факультета, на котором реализуется соответствующая образовательная программа или проректором по науке и связям с общественностью.

4.6. На основании заявления о восстановлении Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные от данного лица документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с положением Института, определяющим порядок зачета результатов обучения (далее – оценивание представленных документов), и определяет период, с которого данное лицо в случае восстановления будет допущен к обучению.

4.7. Результаты оценивания представленных документов оформляются протоколом аттестационной комиссии в день ее проведения (приложение 5).

4.8. Восстановление в Институт лиц ранее отчисленных осуществляется в рамках свободных мест, определяемых как выделенные вакантные места для перевода.

4.9. В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания представленных документов



проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении, по результатам аттестации в форме собеседования по дисциплинам, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

Результаты аттестации оцениваются по 100-балльной шкале. Институт устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение аттестации – 50 баллов. Условиями конкурсного отбора определяется возможность зачисления лиц, имеющих более высокое количество набранных баллов по результатам аттестации. Результаты аттестации объявляются в день ее проведения и оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение 6).

По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении в порядке восстановления на свободные места лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора в форме аттестации определяются локальными нормативными актами Института.

4.10. Основанием для издания приказа о восстановлении является положительное заключение аттестационной комиссии, а также представленные документы в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения. Изданию приказа о зачислении в порядке восстановления в Институт предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.11. В случае если по итогам оценивания представленных документов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении графика ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать перечень дисциплин (курсов, модулей, практик), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов (приложение 7).

4.12. Личное дело обучающегося дополняется необходимым пакетом документов, в которое вносится выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления.

4.13. Студенту выдается в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, студенческий билет и зачетная книжка.

## **5. Порядок и условия осуществления перевода лиц в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

5.1. Настоящий раздел определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из образовательных организаций, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее – организация), в Институт или другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).



5.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).<sup>1</sup>

5.3. Перевод обучающихся осуществляется в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (прием только за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2014, N22, ст. 2769). Указанный перевод осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 5.10. настоящего Положения.

5.5. Организация, принявшая решения о прекращении деятельности организации в соответствующем распорядительном акте учредителя организации указывает принимающую организацию (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

5.6. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг

<sup>1</sup> В организациях, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.



в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае лишения организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

– в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей или направлений подготовки.

5.7. Учредитель и (или) орган управления, за исключением случая, указанного в настоящем подпункте, осуществляет выбор принимающих организаций, в частности с использованием:

– информации, предварительно полученной из образовательных организаций, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования и направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

– сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов



финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

5.9. На основании полученного запроса из организации о возможности перевода обучающихся в Институт с указанием условий их перевода, ректор и иные уполномоченные лица Института в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают стороне, осуществляющей перевод, о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.10. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об Институте или иных организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

5.11. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.2. настоящего раздела, организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.12. При осуществлении перевода переводящей организацией передаются в Институт или иную принимающую организацию следующие документы: списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

5.13. На основании представленных документов ректор Института или иных принимающих организаций издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Институт заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или)



юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела.

5.13.1. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

5.14. На основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

5.15. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

5.16. Процедура перевода из Института в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе идентична изложенной в данном разделе.

## **6. Порядок и условия осуществления перевода лиц в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки**

6.1. Настоящий раздел определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательные программы) в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее – организация) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – принимающая организация), в том числе в Институт по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее – учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).<sup>1</sup>

6.3. Перевод обучающихся осуществляется в Институт на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (прием только за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об

<sup>1</sup> В организациях, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.





оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в Институт с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2014, N22, ст. 2769). Указанный перевод осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 6.10. настоящего Положения.

6.5. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

– в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решение о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

6.6. Институт или иная организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

6.7. Учредитель и (или) орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:



– информации, предварительно полученной из принимающих организаций, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования и направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

– сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

6.8. Учредитель и (или) орган управления запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

6.9. На основании полученного запроса из организации ректор и иные уполномоченные лица Института в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают стороне, осуществляющей перевод, о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

6.10. Организация при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя и (или) органа управления информацию об Институте и иных организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

6.11. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела, организация в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей, направлений подготовки).

6.12. При осуществлении перевода организацией в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

6.13. На основании представленных документов ректор принимающей организации в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи приостановлением действия лицензии, приостановлением действия



государственной аккредитации полностью или отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей, направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Институт заключает договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего раздела.

6.13.1. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

6.14. На основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего раздела, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

6.15. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

6.16. Процедура перевода из Института в другие образовательные организации в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки идентична изложенной в данном разделе.



Приложение 1

**Заявление для зачисления в порядке перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт**

Обучающимся не заполнять

Ректору Автономной некоммерческой  
организации высшего образования  
«Северо-Кавказский социальный институт» \_\_\_\_\_

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан: _____
Отчество (при наличии) _____	_____
Дата рождения _____	_____
_____	_____
Гражданство (отсутствие гражданства) _____	Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию обучающегося) _____
_____	_____
_____	_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ**

Прошу зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
специальности/ направления подготовки (нужное указать): \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) программы (при наличии): \_\_\_\_\_

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Уровень предыдущего образования \_\_\_\_\_

Представленный документ: справка о периоде обучения \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, кем и когда выдан)

Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося) \_\_\_\_\_

*Ознакомлен (а) /не ознакомлен (а)* (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) (*наличие/отсутствие*) (нужное подчеркнуть).

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

*Ознакомлен (а) /не ознакомлен (а)* (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией свидетельства о государственной аккредитации института (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства (*наличие/отсутствие*) (нужное подчеркнуть).

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

*Ознакомлен (а) /не ознакомлен (а)* (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом института, правами и обязанностями обучающихся, Положением о порядке перевода и восстановления, Положением о порядке зачета результатов обучения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (нужное подчеркнуть).

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 37-07-2018

Система менеджмента качества

Ознакомлен (а) /не ознакомлен (а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о переводе, и представлении подлинных документов *ознакомлен(а)/не ознакомлен (а)* (нужное подчеркнуть).

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Согласен (а) /не согласен (а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть).

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Уведомлен о возможности прохождения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе, установленного п.2.12 Положения о переводе и восстановлении

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

00.00.0000

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица, принявшего документы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
подпись / расшифровка подписи



СМК П 37-07-2018

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

Приложение 2



## СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
(АНО ВО СКСИ)

355012, г. Ставрополь, ул. Голенева, 59 А, тел. (8652) 26-74-12, тел/факс 26-76-96

E-mail: [rektorat@sksi.ru](mailto:rektorat@sksi.ru)

ОГРН 1162651055346

<http://www.skisi.ru>

ИНН/КПП 2634095817/263401001

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СПРАВКА о переводе

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что от него (нее) были приняты документы: личное заявление, справка о периоде  
обучения \_\_\_\_\_,

(дата выдачи и регистрационный номер )

выданная \_\_\_\_\_.

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Данное лицо будет переведено в АНО ВО СКСИ на:

уровень образования \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

(код и наименование)

после предъявления документа о предшествующем образовании (документа об  
образовании или об образовании и о квалификации) и заверенной выписки из приказа  
об отчислении в связи с переводом.

Приложение к справке: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных  
практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или  
переоценены обучающемуся при переводе.

РЕКТОР

И.О. ФАМИЛИЯ



**Заявление для перевода внутри Института**

Ректору Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Северо-Кавказский социальный институт» \_\_\_\_\_  
студента (тки)/ аспиранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефоны \_\_\_\_\_

**Заявление о переводе**

Прошу Вас перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_  
(очной, очно-заочной, заочной)  
*специальности/направления подготовки:* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*направленность (профиль) программы (при наличии):* \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения в группу \_\_\_\_\_ *специальности/направления*  
(очной, очно-заочной, заочной)  
*подготовки:* \_\_\_\_\_  
*направленность (профиль) программы (при наличии):* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прошу произвести зачет результатов обучения в соответствии с представленными документами.

Уведомлен о возможности прохождения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе, установленного п.3.6. Положения о переводе и восстановлении

00.00.0000 Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
подпись расшифровка подписи

Резолюция декана: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
подпись расшифровка подписи

Резолюция декана принимающего факультета:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
подпись расшифровка подписи

\*Резолюция проректора по НСО:  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
подпись расшифровка подписи

\*При подачи заявления аспирантом



**Заявление о восстановлении отчисленных обучающихся**

Обучающимся не заполнять

Ректору Автономной некоммерческой  
организации высшего образования  
«Северо-Кавказский социальный институт» \_\_\_\_\_

Фамилия _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Имя _____	Реквизиты документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан: _____
Отчество (при наличии) _____	
Дата рождения _____	Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию) / телефон _____
Гражданство (отсутствие гражданства) _____	

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ**

Прошу зачислить меня в порядке восстановления в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

*специальности/ направления подготовки* (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_

*направленность (профиль) программы (при наличии)* \_\_\_\_\_

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Обучался по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы (при наличии) \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

курс, с которого был отчислен \_\_\_\_\_

приказ об отчислении \_\_\_\_\_

Уровень предыдущего образования \_\_\_\_\_

Представленные документы:

1. Справка об обучении или о периоде обучения \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, кем и когда выдан)

2. Документ об образовании или об образовании и о квалификации (оригинал или копия) \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, кем и когда выдан)

*Ознакомлен (а) /не ознакомлен (а)* (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) (*наличие/отсутствие*) (нужное подчеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_

*Ознакомлен (а) /не ознакомлен (а)* (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией свидетельства о государственной аккредитации института (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства (*наличие/отсутствие*) (нужное подчеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_

*Ознакомлен (а) /не ознакомлен (а)* (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом института, правами и обязанностями обучающихся, Положением о порядке перевода и восстановления, Положением о порядке зачета результатов обучения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (нужное подчеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_

*Ознакомлен (а) /не ознакомлен (а)* (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о восстановлении, и представлении подлинных документов *ознакомлен(а)/не ознакомлен (а)* (нужное подчеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_

*Согласен (а) /не согласен (а)* на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть).





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 37-07-2018

Система менеджмента качества

Подпись \_\_\_\_\_

Уведомлен о возможности прохождения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о восстановлении, установленного п.4.9 Положения о переводе и восстановлении

Подпись \_\_\_\_\_

00.00.0000

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица, принявшего документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Резолюция декана: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подпись

расшифровка подписи

или

Резолюция проректора по НСО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подпись

расшифровка подписи



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии  
по образовательным программам:

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

**Повестка дня:** о проведении оценивания представленных документов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

переводящегося из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию) / восстанавливающегося в \_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию) \_\_\_\_\_ внутри Института (нужное указать) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

формы обучения на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы (при наличии) \_\_\_\_\_

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Уровень предыдущего образования \_\_\_\_\_

Представленные документы:

1. \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, кем и когда выдан)

2. \_\_\_\_\_

Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающихся (по усмотрению обучающегося) (указывается только для переводящихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность)

По результатам оценивания представленных документов подготовлено заключение о зачете результатов обучения (приложение).

**Постановили:**

1. Утвердить результаты оценивания представленных документов (заключение о зачете результатов обучения).

2. Считать *возможным / не возможным* (нужное выбрать) зачисление в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) *восстановления* (нужное выбрать) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения на направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ направленность (профиль) программы (при наличии) \_\_\_\_\_ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

\*после предъявления документов: документа о предшествующем образовании (документа об образовании или об образовании и о квалификации) и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом (только для переводящихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

3. Установить период, с которого обучающийся ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_ в случае перевода/восстановления (нужное указать) будет допущен к обучению \_\_\_\_\_.

4. Допустить обучающегося ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_ к конкурсному отбору среди лиц, подавших заявление о переводе или заявление о восстановлении (нужное указать) \*\*.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

– \* заполняется только для переводящихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– \*\* в случае конкурсного отбора заполняется разделы 1,4; в иных случаях – 1-3.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРОТОКОЛ  
заседания аттестационной комиссии  
по образовательным программам:

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

**Повестка дня:** о проведении конкурсного отбора по результатам аттестации \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии))

переводящегося из \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию) / восстанавливающегося в \_\_\_\_\_ (указать образовательную организацию) / переводящегося внутри Института (нужно указать) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

формы обучения на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы (при наличии) \_\_\_\_\_

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**Слушали претендента:** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В ходе проведения собеседования были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов на заданные вопросы:

\_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. Утвердить результаты собеседования (фамилия, имя, отчество (при наличии)) с общим количеством баллов \_\_\_\_\_.

2. Считать возможным /не возможным (нужно выбрать) зачисление в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) восстановления (нужно выбрать) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» ФИО (при наличии) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения на направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы (при наличии) \_\_\_\_\_

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

\*после предъявления документов: документа о предшествующем образовании (документа об образовании или об образовании и о квалификации) и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом (только для переводящихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

3. Установить период, с которого обучающийся ФИО (при наличии) в случае перевода/восстановления (нужно указать) будет допущен к обучению \_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

— \* заполняется только для переводящихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 37-07-2018

Система менеджмента качества

Приложение 7

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_  
специальность / направление подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) программы (при наличии) \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Ликвидация академической задолженности

	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) в учебном плане СКСИ	Объем по учебному плану		Форма аттестации	Срок аттестации
		з.е.	час		
1.					До 00.00.0000
2.					До 00.00.0000
3.					До 00.00.0000

Декан факультета \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

или

Проректор по НСО \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 37-07-2018

Система менеджмента качества

### Лист согласования

Разработано:

Начальник ООП

О.А. Хрущева

Согласовано:

Проректор по НСО

А.П. Федоровский

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Председатель студенческого совета

Ю.В. Шаталова



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъяттого				
1	2	-	-	01.11.2018	01.11.2018	31	Хрущева С.И.
2	11	-	-	01.11.2018	01.11.2018	31	Хрущева С.И.
3	12	-	-	01.11.2018	01.11.2018	31	Хрущева С.И.
4	20	-	-	01.11.2018	01.11.2018	31	Хрущева С.И.
5	24	-	-	01.11.2018	01.11.2018	31	Хрущева С.И.
6	25	-	-	01.11.2018	01.11.2018	31	Хрущева С.И.
7	9	-	-	26.12.2019	26.12.2019	31	Хрущева С.И.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 37-07-2018

Система менеджмента качества

**Реестр рассылки**

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

