



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 09-05-2021

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО  
Ученым советом института  
Протокол № 7  
от «24» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
«24» января 2021 г. № 005-П

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ о самостоятельной работе обучающихся

СМК П 09-05-2021

Дата введения: «24» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Первый проректор – представитель  
руководства института по качеству  
Ю.Е. Леденева  
«24» января 2021 г.

Ставрополь, 2021



## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения .....   | 3  |
| 2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся.....                | 4  |
| 3. Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся ..... | 5  |
| 4. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся .....   | 9  |
| 5. Контроль самостоятельной работы обучающихся.....                    | 9  |
| Лист согласования.....   | 12 |
| Лист регистрации изменений.....  | 13 |
| Реестр рассылки .....  | 14 |



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся определяет организацию самостоятельной работы обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – институт, СКСИ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. № 301; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. №1259; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом СКСИ.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая, организационно и методически направляемая преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, осуществлению научных исследований, подготовке к государственной итоговой аттестации, осуществляемая обучающимися самостоятельно в рамках осваиваемых образовательных программ.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся является, наряду с контактной (аудиторной) работой, составной частью процесса обучения по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования.

1.5. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, её объём в часах определяется действующими учебными планами по образовательным программам, реализуемым институтом.

1.6. Целью самостоятельной работы обучающихся является освоение в полном объеме образовательной программы высшего или среднего профессионального или дополнительного образования. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1.7. Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач:

- освоение, углубление и расширение знаний, умений, навыков в рамках формируемых компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную литературу, иные информационные источники для решения учебных и профессиональных задач;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,



самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;
- формирование потребности в непрерывном образовании.

1.8. Основными принципами организации самостоятельной работы являются: индивидуализированность, систематичность, непрерывность, сотрудничество преподавателя и обучающегося, дифференциация по степени сложности на каждом этапе освоения образовательной программы.

1.9. Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самообучению;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля выполнения самостоятельной работы;
- консультационная помощь;
- разъяснение обучающимся целей, задач и форм организации самостоятельной работы.

## 2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

2.1. Самостоятельная работа обучающихся включает все ее виды, выполняемые в соответствии с реализуемыми институтом образовательными программами:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям, лабораторным работам и др.);
- работу над отдельными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами дисциплин, курсов, модулей;
- подготовку ко всем видам практик и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- выполнение письменных контрольных и практических работ, проектов;
- подготовку ко всем видам текущего контроля и промежуточной аттестации;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе подготовку к сдаче государственного экзамена, выполнение выпускной квалификационной работы, подготовку к защите выпускной квалификационной работы;
- выполнение расчетно-графических работ, домашних заданий, написание рефератов, подготовка докладов;
- участие в олимпиадах, конкурсах и другие работы, выполняемые не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

2.2. Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся в академических часах по всем дисциплинам, курсам, модулям указывается в учебных планах образовательных программ.

2.3. Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, курса, модуля. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный характер или учебно-исследовательский характер. Формы самостоятельной работы обучающихся определяются кафедрами, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (курсы, модули) и практики, и отражаются в рабочих программах дисциплин (курсов, модулей), программах практик.

2.4. Основные формы организации самостоятельной работы обучающихся:

- аналитическая обработка учебных и научных текстов (аннотирование, реферирование,



рецензирование);

- чтение учебных и научных текстов;
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- выполнение контрольных работ;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- конспектирование учебных и научных текстов;
- участие обучающихся в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- выполнение курсовых и дипломных работ (проектов);
- составление библиографических списков;
- создание карт, графиков и других наглядных пособий по изучаемым темам;
- занятия в архиве, музее, библиографическом отделе библиотеки;
- просмотр учебных кинофильмов, видеозаписей;
- работа на компьютере;
- подготовка к олимпиаде, конкурсу;
- решение задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.;
- выполнение заданий по практике;
- другие формы.

2.5. Каждый преподаватель имеет право применять уже существующие, а также разрабатывать новые формы самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Виды и содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать особенности образовательной программы, учебной дисциплины, курса, модуля, а также индивидуальные особенности обучающегося.

### **3. Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся**

3.1. Управление самостоятельной работой обучающихся включает:

- четкое планирование содержания и объема самостоятельной работы;
- организацию, контроль и анализ результатов самостоятельной работы;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;



- внедрение новых технологий обучения;
- учет трудозатрат обучающихся в рамках самостоятельной работы.

3.2. Планирование самостоятельной работы обучающихся осуществляется при разработке образовательных программ.

3.3. При разработке учебных планов устанавливается объем времени, отводимый на самостоятельную работу обучающихся по каждой учебной дисциплине, курсу, модулю, промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом требований к уровню подготовки обучающихся. Предложения по этому объему времени разрабатываются непосредственно преподавателями по дисциплинам, курсам, модулям исходя из результатов обучения по данным дисциплинам, курсам, модулям, опыта своей работы и оценки способностей обучающихся.

3.4. Планирование самостоятельной работы обучающихся при разработке рабочей программы дисциплины, профессионального модуля осуществляется преподавателем дисциплины при содействии заведующего кафедрой и заключается в определении содержания и объема самостоятельной работы обучающихся, в установлении форм и методов контроля результатов. Формы самостоятельной работы должны быть отражены в рабочей программе дисциплины, модуля.

3.5. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с целью достижения соответствующих результатов обучения.

3.6. Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

3.7. В ходе выполнения самостоятельной работы обучающиеся могут обращаться к выдавшему задание преподавателю за консультацией.

3.8. Самостоятельная работа по усмотрению преподавателя может выполняться обучающимися индивидуально или коллективно (творческими группами), при этом преподаватель должен исходить из цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

3.9. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающегося расписанием не регламентируется.

3.10. Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины / курса / модуля, объема часов на ее изучение, вида заданий, индивидуальных качеств обучающихся.

3.11. Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

1) подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования);

2) основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

3) заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы и приемов работы, выводы о направлениях ее оптимизации).

3.12. Организацию и руководство самостоятельной работой осуществляют учебно-методическое управление, деканаты и учебно-методические комиссии факультетов, кафедры института, преподаватели, библиотечно-информационный центр.

**3.12.1. Учебно-методическое управление:**

– осуществляет комплексную координацию организации, планирования и контроля самостоятельной работы;



- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе обучающихся;
- информирует структурные подразделения института, обеспечивающие организацию самостоятельной работы обучающихся, о нормативных документах и рекомендациях, касающихся организации самостоятельной работы;
- оказывает методическую помощь факультетам и кафедрам по организации самостоятельной работы обучающихся;
- контролирует деятельность факультетов и кафедр института по организации самостоятельной работы обучающихся.
- анализирует результаты итогового контроля знаний обучающихся;
- изучает и обобщает опыт работы по организации самостоятельной работы обучающихся в институте;
- осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы.

### 3.12.2. Учебно-методические комиссии и деканаты факультетов:

- формируют нормы времени на самостоятельную работу и объемы самостоятельной работы по дисциплинам, курсам, модулям. Нормы времени формируются на основании учебного плана образовательной программы, объемы – с учетом времени, выделенного на самостоятельную работу обучающихся в течение периода обучения (триместра, семестра, курса);
- рекомендуют формы заданий по самостоятельной работе;
- анализируют результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- анализируют результаты текущей успеваемости;
- отслеживают обеспеченность учебной и учебно-методической литературой для самостоятельной работы;
- осуществляют контроль соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы на кафедрах факультета;
- стимулируют издание учебников и учебных пособий преподавателями факультета;
- контролируют деятельность кафедр факультета по организации самостоятельной работы обучающихся.

### 3.12.3. Кафедры института:

- разрабатывают рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей с указанием форм (видов) и объемов самостоятельной работы;
- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с учебным планом;
- отслеживают обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех дисциплин, междисциплинарных курсов, преподаваемых на кафедре;
- разрабатывают методические указания по выполнению заданий, вынесенных на самостоятельную работу;
- осуществляют контроль соответствия выполненного задания рабочим программам и своевременности выдачи и приема всех заданий;
- обеспечивают контроль за деятельностью преподавателей кафедры по организации и качеству выполнения самостоятельной работы обучающихся;
- осуществляют контроль за соблюдением нормативов при планировании самостоятельной работы каждым преподавателем кафедры;
- определяют основные направления, формы и методы подготовки обучающихся к



самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины, мотива к получению знаний;

– анализируют эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносят коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы.

#### 3.12.4. Преподаватель:

– разрабатывает план самостоятельной работы по учебным дисциплинам, курсам, модулям;

– определяет содержание самостоятельной работы обучающихся;

– разрабатывает методические материалы для самостоятельной работы обучающихся;

– разрабатывает оценочные средства и определяет периодичность контроля;

– знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в институте, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

– знакомит обучающихся с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы;

– формирует умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений;

– формирует навыки научного исследования;

– развивает навыки работы с учебной, учебно-методической и научной литературой;

– проводит групповые и индивидуальные консультации по методике самостоятельной работы;

– осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися самостоятельной работы;

– проводит анализ и дает оценку результатов самостоятельной работы.

#### 3.12.5. Библиотечно-информационный центр:

– организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

– оказывает обучающимся помощь в поиске научной литературы для самостоятельных занятий;

– предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по учебным дисциплинам, курсам, модулям.

3.13. Руководство самостоятельной работой обучающихся при реализации образовательной программы осуществляют преподаватели, ведущие занятия по дисциплинам, курсам, руководители практик и научные руководители.

3.14. На первом занятии преподаватель знакомит обучающихся с содержанием и формами самостоятельной работы в рамках освоения дисциплины, курса, в течение периода обучения, консультирует обучающихся по отдельным вопросам, связанным с ее выполнением. Консультации могут проходить как в форме встреч с обучающимися во внеаудиторное время (в приемные часы преподавателя на кафедре), так и в удаленной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.15. Научный руководитель организует самостоятельную работу обучающихся в рамках научно-исследовательской работы, контролирует выполнение индивидуального учебного плана и работу обучающихся над научно-квалификационной (выпускной квалификационной) работой на всех этапах ее подготовки.



#### 4. Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

4.1. Работа по учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы обучающихся включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов и форм самостоятельной работы;
- определение приемов контроля результатов самостоятельной работы.

4.2. Учебный процесс по дисциплине, курсу должен быть обеспечен всеми необходимыми методическими материалами.

4.3. Институт обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся.

4.4. Библиотечно-информационный центр:

– обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой);

– обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационно-справочным системам, базам данных, в том числе профессиональным базам данных.

4.5. Кафедра:

– обеспечивает разработку рабочих программ, заданий для самостоятельной работы, пособий, учебников как в печатном, так и в электронном варианте;

– обеспечивает разработку рекомендаций по самостоятельной работе обучающихся;

– обеспечивает разработку образцов оформления индивидуальных заданий;

– предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств по дисциплине, курсу.

4.6. Отдел развития информационных систем предоставляет виртуальное информационное пространство для организации самостоятельной работы обучающихся:

– обеспечивает доступ обучающихся к учебным и методическим материалам в электронной форме на специализированных серверах СКСИ;

– предоставляет возможность использования сервисов и средств поддержки учебного процесса с использованием ИКТ и информационных систем обучения (системы тестирования, форумы и чаты и пр.);

– технически обеспечивает доступ к электронным образовательным ресурсам института, информационным базам данных, информационно-справочным системам института и доступ к сети «Интернет».

#### 5. Контроль самостоятельной работы обучающихся

5.1. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на освоение образовательной программы. Он может проходить в письменной, устной или смешанной форме с представлением обучающимися отчетов, продуктов своей учебной и научной деятельности или путем демонстрации своих умений. Данные материалы могут быть использованы преподавателем и обучающимся для оформления портфолио.

5.2. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;



– объективность контроля;  
– валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

– дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.3. В рамках контроля самостоятельной работы могут использоваться следующие формы:

- зачеты и экзамены;
- индивидуальные беседы и консультации с преподавателем;
- проверка рефератов и письменных текстов докладов;
- коллоквиумы;
- проверка письменных отчетов;
- тестирование;
- проведение групповых письменных контрольных работ с их проверкой;
- проверка конспектов практических занятий, источников, монографий и статей;
- защита творческих (практических) работ;
- другие.

5.4. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося могут быть:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

5.5. Преподаватель организует контроль и оценку качества самостоятельной работы обучающегося в рамках текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации. При этом формы контроля самостоятельной работы не являются взаимозаменяемыми, так как определяются проверяемыми результатами обучения.

5.6. Устный контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется в форме опроса на лекциях, практических и семинарских занятиях, коллоквиумах, выступлениях и докладах и др. При оценке работы обучающегося преподаватель вслух мотивирует выставление той или иной оценки по шкале оценивания за ответ или выступление обучающегося.

5.7. При проверке письменных работ (тестирование, проверка домашних заданий, контрольных, лабораторных работ, конспектов, обзоров литературы, рефератов, курсовых работ и др.) преподаватель руководствуется критериями оценки, сформулированными в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины, курса.

5.8. Контроль самостоятельной работы с использованием компьютерных технологий подразумевает проведение различных форм тестирования, применение электронных систем самоконтроля, использование средств Интернет-коммуникации (электронная почта, чат, видеоконференция и т.п.).

5.9. Оценка выполнения курсовых работ (проектов) осуществляется в рамках их защиты при промежуточной аттестации.

5.10. Оценка самостоятельной работы, осуществляемой в рамках практик,



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 09-05-2021

Система менеджмента качества

осуществляется в рамках промежуточной аттестации по практике.

5.11. Оценка качества различных видов самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы осуществляется в рамках промежуточной аттестации, которая может включать в себя контроль участия обучающегося в научно-исследовательском семинаре, выполнения научно-квалификационной (выпускной квалификационной) работы. Самостоятельная исследовательская работа обучающегося оценивается также в ходе индивидуальных консультаций с научным руководителем, по результатам участия в работе научных конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и т.п.

5.12. Самостоятельная работа по подготовке выпускной квалификационной работы контролируется в ходе ее выполнения руководителем ВКР.



**Лист согласования**

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Декан СПФ

Т.В. Поштарева

Декан ФИСТ

Ж.В. Игнатенко

Декан ЭФ

Н.В. Снегирева

Декан ЮФ

И.В. Петрова

Начальник ОАН

О.В. Ледовская

Директор БИЦ

О.Е. Евсеева

Начальник ОРИС

Е.В. Иноземцев





### Реестр рассылки

| Экз. № | Структурное подразделение | ФИО | Подпись получателя |
|--------|---------------------------|-----|--------------------|
| 1.     |                           |     |                    |
| 2.     |                           |     |                    |
| 3.     |                           |     |                    |
| 4.     |                           |     |                    |
| 5.     |                           |     |                    |
| 6.     |                           |     |                    |
| 7.     |                           |     |                    |
| 8.     |                           |     |                    |
| 9.     |                           |     |                    |
| 10.    |                           |     |                    |
| 11.    |                           |     |                    |
| 12.    |                           |     |                    |
| 13.    |                           |     |                    |
| 14.    |                           |     |                    |
| 15.    |                           |     |                    |
| 16.    |                           |     |                    |
| 17.    |                           |     |                    |
| 18.    |                           |     |                    |
| 19.    |                           |     |                    |
| 20.    |                           |     |                    |

