ДОГОВОР № 000-0
об оказании платных образовательных услуг
по реализации основных образовательных программ

г. Ставрополь 00.00.0000 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ 20___г. регистрационный номер_____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), именуемый в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице **ректора ФИО, действующего на основании Устава**, зарегистрированного _____ «___» _____ 20____г., и **ФИО заказчика (наименование юридического лица**, в лице **наименование должности ФИО**, действующего на основании **реквизиты документа**), именуемый в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», и **ФИО зачисляемого на обучение**, именуемый в дальнейшем «**ОБУЧАЮЩИЙСЯ»,** заключили настоящий договор (**ДОГОВОР)** о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** образовательные услуги по реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом/федеральными государственными требованиями основной профессиональной образовательной программы/части основной профессиональной образовательной программы **высшего/среднего профессионального** образования **–** программы **подготовки специалистов среднего звена / бакалавриата/ магистратуры/ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности/ направлению подготовки / научной специальности _____ (направленность (профиль) программы** (при наличии)**) (уровень – среднее профессиональное образование/высшее образование – бакалавриат/ высшее образование – магистратура/ высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)** для получения **квалификации** (при наличии) _____ по **очной/очно-заочной/заочной** форме обучения.

1.2. Срок освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** образовательной программы (продолжительность обучения), указанной в п.1.1., составляет _____ (включая каникулы). Срок обучения по образовательной программе, указанной в п.1.1., в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** составляет _____ (включая каникулы).

1.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации – **диплом о среднем профессиональном образовании/диплом бакалавра/диплом магистра,** образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации – **диплом о среднем профессиональном образовании/диплом бакалавра/диплом магистра/свидетельство об окончании аспирантуры,** образец которого самостоятельно устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ.**

1.5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы, указанной в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, и (или) отчисленному по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, справку об обучении или о периоде обучения установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

2.1.1. Зачислить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,** выполнившего установленные Правилами приема, Уставом, **ДОГОВОРОМ** и иными локальными нормативными актами требования, для обучения в соответствии с п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.1.2. Создать условия для освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** образовательной программы, указанной в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом Российской Федерации, действующим на момент заключения **ДОГОВОРА**.

2.1.3. Уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о нецелесообразности оказания **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.4. Проявлять уважение к личности **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.6. Довести до **ЗАКАЗЧИКА** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий и другими нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами, регулирующими реализацию образовательных программ.

2.2.2. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

2.2.3. За нарушение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** обязанностей, предусмотренных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, Правилами

внутреннего распорядка, **ДОГОВОРОМ** применять к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** меры дисциплинарного взыскания в пределах, установленных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и другими локальными нормативными актами, вплоть до отчисления.
2.2.4. Производить расчет и устанавливать стоимость образовательных услуг в порядке и сроки, установленные Положением об оплате образовательных услуг.
2.2.5. Расторгнуть **ДОГОВОР** и отчислить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, **ДОГОВОРОМ**, Уставом и Правилами внутреннего распорядка.
2.2.6. В случае невозможности соблюдения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** графика учебного процесса и режима занятий по уважительным причинам предоставить **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** академический отпуск или повторно предоставить образовательные услуги при условии возмещения **ИНСТИТУТУ** затрат на их оказание.
2.2.7. Изменять по ходатайству **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** направление его подготовки/специальность, форму и срок освоения им образовательной программы, а также устанавливать индивидуальный учебный план **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** на условиях, определяемых дополнительным соглашением к **ДОГОВОРУ**.
2.2.8. Оказать **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** на основании отдельного договора дополнительные образовательные услуги, соответствующие уровню и направленности осваиваемой образовательной программы.
2.2.9. Реализовывать образовательную программу и/или её часть с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.
2.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:**
2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
2.3.2. Извещать в письменной форме **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.
2.3.3. Выполнять требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
2.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
2.3.5. Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
2.4. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:**
2.4.1. Получать информацию по вопросам организации учебного процесса и обеспечения надлежащего качества исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.
2.4.2. Ходатайствовать об изменении специальности/направления подготовки, формы и срока освоения образовательной программы, а также об установлении индивидуального учебного плана.
2.4.3. Оказывать финансовую и материальную помощь на развитие материально-технической базы **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и выполнение уставных целей.
2.4.4. Обращаться к работникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по вопросам, касающимся процесса обучения.
2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
2.4.6. Пользоваться имуществом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
2.4.7. Осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в соответствии с установленным **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** порядком.
2.4.8. Принимать участие в учебных, научных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, в работе студенческих научных кружков, проблемных групп, творческих коллективов, секций на условиях, определяемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.
2.4.9. Ходатайствовать о зачете в установленном порядке результатов освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2.4.10. Ходатайствовать о предоставлении академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и основаниям, установленным федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами.
2.4.11. Ходатайствовать о предоставлении дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности осваиваемой образовательной программы.
2.4.12. В случае прекращения деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления **ИСПОЛНИТЕЛЯ** обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления **ИСПОЛНИТЕЛЯ** обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Указанный перевод осуществляется в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. **ЗАКАЗЧИК обязан:**

2.5.1. В размере, порядке и сроки, указанные **ДОГОВОРОМ** вносить в кассу или перечислять на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства в возмещение затрат **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по оказанию образовательных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.5.2. Представить все документы, необходимые для зачисления **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,** в сроки, установленные Правилами приема, а также необходимые документы в соответствии с требованиями и в сроки, установленные локальными нормативными актами.

2.5.3. Письменно извещать руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об уважительных причинах отсутствия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** на занятиях.

2.5.4. По требованию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** прибыть для предъявления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** претензий к поведению **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или его отношению к получению образовательных услуг.

2.5.5. Проявлять уважение к персоналу и к другим обучающимся **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.5.6. Соблюдать требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.5.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу и деловой репутации **ИСПОЛНИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**.

2.5.8. В случае досрочного расторжения **ДОГОВОРА** в одностороннем порядке по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** известить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения **ДОГОВОРА**.

2.5.9. Обеспечить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** оборудованием и соответствующими технологиями, необходимыми для освоения образовательной программы и/ или ее части с применением электронного обучения и/ или дистанционных образовательных технологий (требования к минимально необходимому оборудованию и технологиям размещаются на официальном сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в сети «Интернет»).

2.6. **ЗАКАЗЧИК имеет право:**

2.6.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.6.2. Защищать права и законные интересы **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

2.6.3. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, образовательной деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и перспектив ее развития; об оценках успеваемости, поведении, отношении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным компонентам образовательной программы.

2.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** имеют другие права, а также несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Размер оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** ежегодно до начала учебного года в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

3.2. Полная стоимость образовательной услуги, указанной в п.1.1. настоящего **ДОГОВОРА,** составляет **_____(сумма прописью) рублей**, в том числе:

3.2.1. За ___курс (учебный год) **_____(сумма прописью) рублей**.

3.2.2. За ___курс (учебный год) **_____(сумма прописью) рублей**.

3.2.3. За ___курс (учебный год) **_____(сумма прописью) рублей**.

3.2.4. За ___курс (учебный год) **_____(сумма прописью) рублей**.

3.2.5. За ___курс (учебный год) **_____(сумма прописью) рублей**.

3.3. Стоимость образовательных услуг, указанная в п.3.2 настоящего **ДОГОВОРА** может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по **ДОГОВОРУ** с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается Положением об оплате образовательных услуг.

3.4. До издания приказа о зачислении **ЗАКАЗЧИК** обязан внести в кассу или на расчётный счёт **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства в **размере не менее одной трети/ размере не менее двух третей/ полном размере** от суммы, указанной в п.3.2.1.*, или письменно сообщить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** о намерении произвести оплату образовательных услуг по настоящему **ДОГОВОРУ** за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.5. Если оплата за весь период обучения не произведена единовременно в полном объеме в срок до издания приказа о зачислении, в течение всего срока освоения образовательной программы (п. 1.2), **ЗАКАЗЧИК** обязан производить оплату в следующем размере и сроки:

- не менее одной трети от стоимости обучения очередного учебного года - не позднее 20 августа текущего календарного года до начала учебного года;
- не менее двух третей от стоимости обучения текущего учебного года - не позднее 20 ноября текущего учебного года;

– в полном размере от стоимости обучения текущего учебного года - не позднее 20 марта текущего учебного года.

Оплата за последний учебный год в полном размере должна быть произведена не позднее начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

3.5.1. Оплата образовательных услуг по настоящему договору может быть произведена за счет средств материнского (семейного) капитала. В случае оплаты за счет средств материнского (семейного) капитала оплата образовательных услуг производится в размере **не менее одной трети** от суммы, указанной в п.3.2.1.*, не позднее **60** дней с даты издания приказа о зачислении.

3.6. **ЗАКАЗЧИК** обязан в течение 3-х дней подтвердить оплату, произведенную внесением денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, предоставлением платежных документов в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, кроме оплаты, произведенной за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.7. При отсутствии соглашения сторон об изменении стоимости образовательных услуг **ДОГОВОР** подлежит расторжению в связи с отсутствием соглашения по существенному условию **ДОГОВОРА**.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен **ДОГОВОР**, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **ДОГОВОР** может быть расторгнут досрочно:

– по инициативе **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА**, в том числе в случае перевода **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе в случае ликвидации **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

4.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ЗАКАЗЧИК** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** при условии оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесенных расходов.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** в следующих случаях:

а) применение к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** его незаконное зачисление в институт;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной настоящим **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, в том числе если сторонами не достигнуто соглашение об изменении стоимости образовательных услуг в соответствии с п.3.7 настоящего **ДОГОВОРА**.

4.5. При досрочном расторжении **ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ** по письменному требованию **ЗАКАЗЧИКА** в течение 20 календарных дней со дня предъявления требования производит возврат **ЗАКАЗЧИКУ** денежных средств (за исключением средств уплаченных за счет материнского (семейного) капитала) за вычетом фактически понесенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** расходов на оказание **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг, предусмотренных **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

4.6. Денежные средства, подлежащие возврату, уплаченные за счет средств материнского (семейного) капитала возвращаются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в территориальный пенсионный фонд и не могут быть переданы **ЗАКАЗЧИКУ, ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** или иному лицу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по **ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** несут ответственность, предусмотренную **ДОГОВОРОМ** и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. **ЗАКАЗЧИК** вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА** и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный **ДОГОВОРОМ** срок недостатки платных образовательных услуг не устранены **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**. **ЗАКАЗЧИК** также вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА**, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий **ДОГОВОРА**. Недостатки платных образовательных услуг устраняются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в разумный срок, назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ.** Назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ** срок устранения недостатков оказанных платных образовательных услуг указывается в **ДОГОВОРЕ** или в ином подписываемом сторонами документе либо в заявлении, направленном **ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

5.4. Если **ИСПОЛНИТЕЛЬ** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору:
а) назначить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** новый срок, в течение которого **ИСПОЛНИТЕЛЬ** должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
г) расторгнуть **ДОГОВОР**.
5.5. **ЗАКАЗЧИК** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.
5.6. В случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** обязательств по сроку оплаты образовательных услуг за полный учебный год **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** неустойку в виде штрафа в размере 10 процентов от суммы просроченной задолженности за текущий учебный год в порядке, установленном Положением об оплате образовательных услуг .

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. **ДОГОВОР** вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.
6.2. Сведения, указанные в настоящем **ДОГОВОРЕ**, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в сети «Интернет» на дату заключения настоящего **ДОГОВОРА**.
6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.
6.4. **ДОГОВОР** составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
6.5. Изменения и дополнения настоящего **ДОГОВОРА** оформляются Дополнительными соглашениями к **ДОГОВОРУ**.
6.6. **ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** также признают юридическую силу всех прочих документов: уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего **ДОГОВОРА** по указанным адресам электронной почты.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт»
ИНН 2634095817
КПП 263401001
Место нахождения: 355012, г.Ставрополь, ул. Голенева, 59А, тел. (8652) 26-74-12
р/с – 40703810060100000787
Отделение №5230 Сбербанка России г.Ставрополь
к/с 30101810907020000615
БИК 040702615
Электронная почта: rektorat@sksi.ru

Ректор_____/ФИО/

МП

ЗАКАЗЧИК
ФИО/ наименование юридического лица (при наличии)
Дата рождения
Паспортные данные
Место жительства/ место нахождения (при наличии)
Контактный телефон / банковские реквизиты (при наличии)
Электронная почта:

Должность_____/ФИО/
(при наличии)

подпись

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, Положением об оплате образовательных услуг, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

подпись

ОБУЧАЮЩИЙСЯ
ФИО (при наличии)
Дата рождения
Паспортные данные
Место жительства
Контактный телефон
Электронная почта:

подпись

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, Положением об оплате образовательных услуг, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

подпись

Примечания
по оформлению договора об оказании платных образовательных услуг
по реализации основных образовательных программ

***Примечание к пункту 3.4.:**

Определение части стоимости, подлежащей оплате после заключения договора

Размер денежных средств	
не менее одной трети	при зачислении в срок до 01 ноября текущего учебного года
не менее двух третей	при зачислении в срок с 01 ноября по 20 марта текущего учебного года
в полном размере	при зачислении в срок после 20 марта текущего учебного года

****Примечание к пункту 3.5.:**

Размеры и сроки оплаты для обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования заочной формы обучения

- не менее одной трети от стоимости обучения очередного учебного года - не позднее 20 ноября текущего календарного года до начала учебного года;
- не менее двух третей от стоимости обучения текущего учебного года - не позднее 20 марта текущего учебного года;
- в полном размере от стоимости обучения текущего учебного года - не позднее 20 августа текущего учебного года.