

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы	3
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	5
3.1. Календарный учебный график	5
3.2. Учебный план	5
3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).	6
3.4. Программы практик.	6
4. Организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса	6
4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	6
4.2. Кадровое обеспечение реализации программы	6
4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы	6
5. Оценка качества освоения программы	7
5.1. Фонды оценочных средств	7
5.2. Итоговая аттестация обучающихся	7
6. Регламент по организации периодического обновления программы в целом и составляющих ее документов	7
Приложения	8

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Профессиональные навыки юриста» (далее – ДПП) рассчитана на повышение квалификации лиц, освоивших образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция». Обучение проводится в режиме имитационных занятий с использованием интерактивных и активных технологий на базе Учебно-научной лаборатории «Центр содействия досудебному разрешению правовых конфликтов» («Юридическая клиника») АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт».

Успешное освоение ДПП и прохождение итоговой аттестации подтверждается удостоверением о повышении квалификации.

ДПП разработана в соответствии со следующими *нормативными актами*:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Приказ Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013г. №499;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 01.12.2016г. № 1511;

а также *методическими рекомендациями*:

– Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

Содержание реализуемой ДПП учитывает квалификационные требования по должности «Юрисконсульт», указанные в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37), раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (с изм. и доп.).

1.2. Цель реализации программы

Целью ДПП является актуализация имеющихся знаний и совершенствование профессиональных компетенций слушателей для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

– решать возникающие в профессиональной деятельности правовые ситуации с учетом последних изменений в действующем законодательстве;

– уметь своевременно и правильно применять новые правовые инструменты;

– эффективно работать с правовой информацией с применением справочно-правовых систем для решения профессиональных задач.

1.3. Срок обучения по программе

Срок обучения по ДПП повышения квалификации составляет 8 календарных дней.

1.4. Трудоемкость ДПП

Трудоемкость ДПП за весь период обучения составляет 16 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП.

1.5. Язык обучения

Обучение по данной ДПП осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы

К освоению ДПП допускаются лица, имеющие высшее образование по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Исходный образовательный уровень слушателей, который необходим для освоения ДПП, должен соответствовать наличию следующих компетенций:

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения ДПП у слушателя должны быть сформированы или усовершенствованы следующие компетенции:

- 1) способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1);
- 2) способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-2);
- 3) способность подготовки юридических документов (ПК-3).

В результате освоения курса слушатель должен:

знать:

- основные профессиональные этические требования;

- особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности, основные методы обобщения правоприменительной практики;

- форму и основные правила совершения юридических действий, предусмотренных законом;

уметь:

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- устанавливать возможные способы решения правовой проблемы;

- разрабатывать документы правового характера;

- понимать методы и средства коммуникации: аргументация, установление и поддержание контакта, использование различных стилей языка и техник общения;

владеть:

- методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм;

- методами анализа юридической практики;

- навыками аналитической работы по отслеживанию нормативного материала, правоприменительной практики;

- методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ДПП (периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул) приводится в календарном учебном графике. Календарный учебный график конкретизируется в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

Календарный учебный график приведен в *Приложении 1*.

3.2. Учебный план

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебный план приведен в *Приложении 2*.

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа курса ДПП приведена в *Приложении 3*.

3.4. Программы практик

Не предусмотрены.

4. Организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ДПП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным темам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной и научной литературы.

Фонд дополнительной литературы включает официальные и справочно-библиографические издания.

Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым темам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого слушателя из любой точки доступа к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными вузами и другими организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности.

4.2. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация ДПП обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых тем или смежных дисциплин, опыт профессиональной деятельности в соответствующей профессиональной сфере и/или документ о повышении квалификации по профилю программы.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Основные материально-технические условия для реализации ДПП для проведения аудиторных занятий (практических занятий, консультаций и т.д.):

- специализированная аудитория - УНЛ «Юридическая клиника»;

- демонстрационное оборудование, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭБС АНО ВО СКСИ;
- библиотечно-информационный центр.

5. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения обучающимися ДПП включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

5.1. Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, а также иные формы контроля, позволяющие оценить сформированность компетенций обучающихся.

5.2. Итоговая аттестация обучающихся

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация включает проведение экзамена.

6. Регламент по организации периодического обновления программы в целом и составляющих ее документов

ДПП подлежит обновлению по мере необходимости с учетом развития науки, техники, социальных технологий.