

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Рассмотрено  
Ученым советом  
«28» октября 2020 г.  
Протокол № 3



Утверждаю  
Ректор С.Е. Шиянов  
«28» октября 2020 г.

Регистрационный  
номер 36-20/2

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(вид программы: программа специалистов среднего звена базовая подготовка)

Специальность  
43.02.10 Туризм

Квалификация  
Специалист по туризму

Форма обучения  
очная, заочная

Ставрополь, 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая институтом по специальности 43.02.10 Туризм .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	3
1.3. Характеристика ОПОП.....	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.....	4
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	<b>4</b>
2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника .....	5
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b> .....	<b>5</b>
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b> .....	<b>7</b>
4.1. Календарный учебный график.....	7
4.2. Учебный план.....	7
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	7
4.4. Программы практик .....	7
4.5. Рабочая программа воспитания .....	8
4.6. Календарный план воспитательной работы .....	8
<b>5. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	<b>8</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b> .....	<b>8</b>
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.....	8
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП .....	9
6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП .....	9
<b>7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b> ....	<b>10</b>
<b>8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП</b> .....	<b>12</b>
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.....	13
<b>9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ</b> .....	<b>13</b>
<b>10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	<b>13</b>
<b>11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая в Северо-Кавказском социальном институте по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка)** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 474;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав СКСИ.

### **1.3. Характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В области воспитания целью ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП является формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

Срок освоения ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки по очной форме составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования и 1 год 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

Срок освоения ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки по заочной форме получения образования составляет 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования и 2 год 10 месяцев – на базе среднего общего образования.

### 1.3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данной специальности:

на базе среднего общего образования - в академических часах

Обучение по учебным циклам	2862
Учебная практика	16 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.

на базе основного общего образования - в академических часах

Обучение по учебным циклам	4968
Учебная практика	16 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.

### 1.3.4. Язык обучения

Обучение по данной ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Поступающий должен иметь среднее общее образование или основное общее образование.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника является формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности входят: туроператорские и турагентские предприятия, предприятия сферы гостеприимства: гостиничные, транспортные, общественного питания, призванные удовлетворять потребности туристов.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) в соответствии с ФГОС по данной специальности являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО специалист по туризму (базовой подготовки) подготовлен к следующим видам деятельности:

- предоставление турагентских услуг.
- предоставление услуг по сопровождению туристов.
- предоставление туроператорских услуг.
- управление функциональным подразделением организации.

### **2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по специальности 43.02.10 Туризм должен решать следующие профессиональные задачи по каждому их типу в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Предоставление турагентских услуг:
  - Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
  - Информировать потребителя о туристских продуктах.
  - Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
  - Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
  - Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
  - Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
  - Оформлять документы строгой отчетности.
2. Предоставление услуг по сопровождению туристов:
  - Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
  - Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
  - Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
  - Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
  - Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
  - Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
3. Предоставление туроператорских услуг:
  - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
  - Формировать туристский продукт.
  - Рассчитывать стоимость туристского продукта.
  - Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
4. Управление функциональным подразделением организации:
  - Планировать деятельность подразделения.
  - Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
  - Оформлять отчетно-планирующую документацию.

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- 1) общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

а) предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

б) предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

в) предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

г) управление функциональным подразделением организации.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами практик; оценочными и методическими материалами.

Содержание и организация воспитательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, являющемся составным элементом учебного плана.

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Указан общий объем дисциплин, модулей, практик в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

##### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Содержание и планируемые результаты обучения по конкретной дисциплине представлены в виде аннотаций к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

##### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

#### **4.4.1. Программы учебных практик**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик:

- Учебная практика по профессиональному модулю «Предоставление турагентских услуг»

#### **4.4.2. Программы производственных практик**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды производственных практик:

- Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю «Предоставление турагентских услуг»;
- Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю «Предоставление услуг по сопровождению туристов»;
- Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю «Предоставление туроператорских услуг»;
- Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю «Управление функциональным подразделением организации»;
- Производственная практика (преддипломная).

#### **4.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания определяет особенности организуемого воспитательного процесса по ОПОП; цели и задачи воспитания, виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

#### **4.6. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы определяет мероприятия воспитательной работы и периоды их проведения.

### **5. Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. При наличии компонентов образовательных программ, в которых предусматривается практическая подготовка обучающихся, эти компоненты определяются рабочими программами дисциплин, курсов, модулей, практик.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



## **6. Организационно-педагогические условия**

Организационно-педагогические условия ОПОП определяются требованиями к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм, действующей нормативной правовой базой, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем основной профессиональной образовательной программы.

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП**

ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП**

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских  
и других помещений

Кабинеты:

- гуманитарных и социальных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- географии туризма;
- турагентской и туроператорской деятельности;

- информационно-экскурсионной деятельности.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- коммуникативных тренингов;
- информационно-коммуникационных технологий;
- делопроизводства и оргтехники;
- учебный (тренинговый) офис;
- учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в институте или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Каждый обучающийся при использовании электронных изданий обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступность к сети Интернет обеспечена для каждого студента (на территории института имеется доступ к сети Интернет посредством технологии Wi-Fi).

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **7. Характеристики социально-культурной среды института, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников**

АНО ВО «Северо-Кавказский социальный институт» имеет достаточные возможности и условия для внеучебной работы со студентами и формирования общих компетенций выпускников.

В институте утвердился программно-целевой подход в воспитательной деятельности: осуществляется работа по реализации Концепции, программ развития воспитательной деятельности факультетов, отдельных целевых программ (развития студенческого самоуправления, участия органов самоуправления в создании условий и контроле качества образования, профилактики девиантного поведения, гражданско-патриотического воспитания). Создана система включения студентов института в реализацию ряда общероссийских, региональных, краевых и муниципальных программ.

Вопросы организации воспитательной работы заслушиваются на Ученом Совете, заседаниях ректората, совета по социальной и воспитательной работе, Студенческом совете.

Создано нормативно-методическое сопровождение социальной и воспитательной деятельности:

- разработаны Положение о Центре здоровья и спорта, Социально-педагогической и психологической службе, и др.;
- разработаны нормы времени по планированию и учету труда преподавательского состава по направлению «Воспитательная деятельность», а также критерии и показатели оценки воспитательной деятельности кафедр.

Созданы условия для информационного обеспечения и гласности результатов воспитательной работы: информационных стендах, собраниях студсовета, информационных листовках, сайте института регулярно обсуждается или обновляется информация о предстоящих

мероприятиях, их итогах. На факультетах института созданы доступные для студентов источники информации, содержащие планы мероприятий, расписание работы спортивных секций, коллективов художественной самодеятельности.

Координация и контроль деятельности воспитательной системы осуществляется начальником отдела воспитательной работы, Студенческим советом, заместителями деканов и советами факультетов. Организацию воспитательной деятельности на факультетах осуществляют деканы, заместители деканов, кураторы специальностей, преподаватели, студенческие советы, старосты. Деятельность субъектов управления осуществляется на основе должностных инструкций, положений и методических рекомендаций отдела воспитательной работы.

Отдел ВР тесно сотрудничает с такими структурами, как: Юридическая клиника, Социально-педагогическая и психологическая служба, профильные учебно-практические лаборатории института, Библиотечно-информационный центр и др.

В институте создана действенная система студенческого самоуправления (ССУ), успешно осуществляется программа развития ССУ. Члены студенческого самоуправления неоднократно проходили подготовку в краевом лагере актива «Лидеры Ставрополя 21 век», а также в Школах актива, проводимых управлением по делам молодежи города Ставрополя, школе актива СКСИ. Каждая из этих школ имеет свою тематику, которая раскрывается через интерактивные формы взаимодействия, разработку проектов, тренинговые программы.

В институте создана и развивается благоприятная социокультурная среда, поддерживается здоровый морально-психологический климат, активно поддерживается творческая инициатива студентов и социально оправданные интересы и поведение.

Систематически проводятся социологические исследования, опросы студентов. Результаты этих опросов активно используются в оценке качества работы, планировании и прогнозировании воспитательной деятельности.

Воспитательная деятельность по формированию стимулов развития личности студентов учитывает следующие направления: гражданско-правовое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание; обеспечение спортивно-физической активности студентов; обеспечение условий интеллектуальной, художественно-эстетической деятельности, профилактика девиантного поведения; формирование профессионально-значимых качеств личности. Каждое из этих направлений реализуется через внеаудиторные воспитательные мероприятия различного уровня и в рамках учебных дисциплин кафедр. К организации и проведению воспитательных мероприятий привлекаются кураторы, преподаватели кафедр и члены студенческого самоуправления, а также известные деятели культуры, искусства, представители общественных организаций и профессиональных сообществ города Ставрополя. Стали традиционными общеинститутские мероприятия: торжественная линейка на 1-е сентября «День знаний», фестиваль первокурсников «Знакомьтесь, мы -1-й курс!», посвящение в студенты, новогодняя вечеринка, вечер встречи выпускников «Татьянин день», патриотический вечер, посвященный «Дню защитника отечества», дни открытых дверей Института, фестиваль самодеятельного художественного творчества «Студенческая весна», выпускные вечера и вручения дипломов.

Сложилась система традиций факультетов:

– проводятся Дни факультетов, Дни кафедр и специальностей, профессионально-ориентированные праздники: День туризма и др.;

– стало хорошей традицией посещение выставочных залов г. Ставрополя, краевого академического театра драмы, ознакомительные экскурсии для студентов-первокурсников «Здравствуй, Ставрополь!», встречи с интересными людьми (молодыми актерами, ставропольскими писателями и поэтами, музейными работниками);

– в арсенале форм самоуправления: благотворительные и волонтерские акции: «Подари детям праздник», помощь ветеранам ВОВ, детям-сиротам, детям-инвалидам; социально-значимые проекты, социальные акции, тематические дни, межвузовские проекты.

Сложные задачи воспитания студентов решаются посредством формирования студенческого коллектива факультетов, выявления лидеров, приобщения к традициям факультета и к ценностям будущей профессиональной деятельности, формирования индивидуальной личностной и

профессиональной позиции, включения студентов в жизнь факультета и ВУЗа, воспитания сознательного отношения к учебе, развития интереса к избранной профессии.

Развитие профессиональных навыков обеспечивается участием студентов в работе учебно-практических лабораторий, существующих при кафедрах, привлечением студентов к профессиональному сообществу через участие в различных акциях, международных встречах и проектах.

Система профилактической работы в различных ее аспектах обеспечена деятельностью сотрудников спортивного клуба института. Работа этого структурного подразделения отдела воспитательной позволяет эффективно, целенаправленно внедрять научно обоснованные методики и программы работы с различными категориями обучающихся, использовать внутренние ресурсы института и обеспечивать разнообразные общественные связи с учреждениями профилактического, оздоровительного и социального профиля.

В институте уделяется внимание проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности, профилактике экстремистских настроений студентов, воспитанию уважения к представителям иных национальных культур. Ежегодно проводятся Дни российской культуры, в рамках которых студенты представляют собственные творческие проекты, отражающие традиции народов Северного Кавказа, России.

Проводится работа о формированию патриотических чувств по отношению к своему факультету, институту, для чего используются различные формы и методы: знакомство студентов 1 курсов с историей института и факультетов, принципами жизни СКСИ, праздник «День знаний», фестиваль первокурсников «Знакомьтесь, мы - 1-й курс!», вечер встречи выпускников «Татьянин день», день открытых дверей», вечер вручения дипломов.

Студенты принимают активное участие в мероприятиях городского, краевого масштаба: «Татьянин день» в честь Дня российского студента, «Веселая масленица», городской и краевой этапы фестиваля «Студенческая весна», праздничные концерты на площадках города (9 мая, 12 июня, День города, День края), митинги, шествия и др.

В институте должное внимание уделяется созданию социально-бытовых условий и материальной базы для проведения внеаудиторной, культурно-досуговой и спортивной деятельности. Учебные помещения института оснащены компьютерной и необходимой мультимедийной техникой, оборудованием для показа фильмов, презентаций, слайд-шоу. В распоряжении студентов имеются фотоаппараты, видео камеры, ноутбуки, интерактивные доски, проекторы, доступен выход в интернет. На всех факультетах Института имеются конференц-залы, удобные помещения для заседаний студенческих советов, встреч, занятий клубов по интересам. Кроме того широко используется библиотечный фонд СКСИ, где в наличии имеются периодические журналы, научно-педагогическая и методическая литература по вопросам воспитания. Институт располагает необходимой материальной базой: оборудованный танцевальный зал, имеется комплект звукоусилительной аппаратуры, реквизит и костюмы для коллективов художественной самодеятельности.

Сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Предусматривается в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов

Нормативно-методическое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего профессионального образования.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

### **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускных квалификационных работах АНО ВО СКСИ и Программой государственной итоговой аттестации.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и

их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации, обучающихся.

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется в рамках независимой оценки качества образования Научно-исследовательским институтом мониторинга качества образования, который проводит независимую оценку качества образования по сертифицированным аккредитационным педагогическим измерительным материалам.

При реализации ОПОП эффективно функционирует система обеспечения качества подготовки, созданная в институте. Обязательными положениями системы менеджмента качества института при реализации ОПОП являются:

1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры (СМК П 58-05);

2. Положение о режиме занятий обучающихся (СМК П 65-05);

3. Положение об основной профессиональной образовательной программе (СМК П 30-05);

4. Положение о порядке разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины ОПОП ВО (СМК П 31-05);

5. Положение о курсовых работах (СМК П 38-05);

6. Положение о практике (СМК П 02-06);

7. Положение о НИРС (СМК П 03-09);

8. Положение об обучении по индивидуальным учебным планам (СМК П 08-05);

9. Положение о внеаудиторной (самостоятельной) работе обучающихся (СМК П 09-05);

10. Положение о научных кружках и проблемных научных группах студентов (СМК П 06-09);

11. Положение о конкурсе кафедр и преподавателей по результатам НИР и НИРС (СМК П 10-09);

12. Положение об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (СМК П 59-12);

13. Положение о воспитательной работе с обучающимися (СМК П 47-12);

14. Положение о кураторстве (СМК П 09-12);

15. Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования (СМК П 77-05);

16. Положение о самообследовании (СМК П 51-05);

17. Положение о мониторинге удовлетворенности потребителей института (СМК П 57-05);

18. Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования (СМК П 98-05).

## **10. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация настоящей ОПОП проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОПОП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП СПО ориентирована на решение следующих задач:

– создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

– повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

– формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОПОП инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно, его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ОПОП.

Возможность адаптации ОПОП к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной ОПОП, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются парты (столы) с источником питания в непосредственной близости от источника питания.

Форма проведения практической подготовки, в т.ч. учебной и производственной практики, для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливается с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки (в т.ч. практики) инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной ОПОП. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной работы обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной ОПОП обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями. При реализации адаптированной ОПОП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие



своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штате Института предусматриваются должности тьютора (организует персональное сопровождение в образовательном пространстве); социального работника (осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки); специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (помогает использовать эти средства педагогам и обучающимся).

#### **11. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Обновление составных частей ОПОП выполняется в соответствии с локальными нормативными актами Института, и документированными процедурами системы менеджмента качества.

**Лист согласования**  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка)  
квалификация – Специалист по туризму

Протокол заседания кафедры иностранных языков и туризма от 28.10.2020 г. № 3

**Представители работодателей:**

Директор ООО «Парамита»  
Урсова М.И.

  
\_\_\_\_\_

28.10.2020  
дата

Генеральный директор  
ООО «АльянсЭкспоТур»  
Гарифуллина Н.Г.

  
\_\_\_\_\_

28.10.2020  
дата

**Представители академического сообщества:**

Преподаватель, ГБПОУ «Ставропольский колледж  
сервисных технологий и коммерции»  
Носова Е.А.

  
\_\_\_\_\_

28.10.2020  
дата

Преподаватель специальных дисциплин  
ГБПОУ «Ставропольский колледж  
сервисных технологий и коммерции»  
кандидат экономических наук  
Балаян В.Э.

  
\_\_\_\_\_

28.10.2020  
дата

**Представители обучающихся:**

Председатель студенческого совета СПФ  
Матвейчук С.А.

  
\_\_\_\_\_

28.10.2020  
дата

Заместитель председателя  
студенческого совета СПФ  
Киселев Д.С.

  
\_\_\_\_\_

28.10.2020  
дата



## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), реализуемая в АНО ВО Северо-Кавказском социальном институте представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В учебном плане логическая последовательность освоения составляющих ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указан общий объем дисциплин, модулей, практик в академических часах.

Учебные циклы включают обязательную часть (перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности и вариативную часть, в том числе дисциплины по выбору.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В области воспитания целью ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП является формирование общекультурных универсальных (социально-личностных, общенаучных, инструментальных) и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Выпускник по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Предоставление турагентских услуг:

- Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- Информировать потребителя о туристских продуктах.
- Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- Оформлять документы строгой отчетности.

2. Предоставление услуг по сопровождению туристов:

- Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

3. Предоставление туроператорских услуг:

- Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- Формировать туристский продукт.
- Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

4. Управление функциональным подразделением организации:

- Планировать деятельность подразделения.
- Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, рынка труда, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС по данной специальности.

Разработанная в АНО ВО СКСИ ОПОП по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка) позволяет подготовить выпускников обладающих целостным набором компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности. ОПОП соответствует ФГОС и потребностям рынка труда.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка), реализуемая АНО ВО СКСИ, рекомендуется к использованию при подготовке специалистов среднего звена.

Директор  
ООО «Парамита»



Урсова  
Марина Ивановна

