

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Рассмотрено  
Ученым советом  
«27» января 2021 г.  
Протокол № 7



Утверждаю  
Ректор  
**С.Е. Шиянов**

«01» января 2021 г.

Регистрационный номер 35-20/3

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(вид программы: программа подготовки специалистов среднего звена)**

**Специальность  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация  
Бухгалтер**

**Форма обучения  
очная**

**Ставрополь, 2021 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая институтом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	3
1.3. Характеристика ОПОП	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	4
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	<b>4</b>
2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника.	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	5
2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.	5
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>5</b>
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b>	<b>7</b>
4.1. Календарный учебный график.	7
4.2. Учебный план	7
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).	8
4.4. Программы практик.	8
4.5. Рабочая программа воспитания	8
4.6. Календарный план воспитательной работы	8
<b>5. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>8</b>
<b>6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>	<b>9</b>
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП.	9
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.	9
6.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП.	10
<b>7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>10</b>
<b>8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП</b>	<b>12</b>
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	12
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.	12
<b>9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>13</b>
<b>10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>13</b>
<b>11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b>	<b>16</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая институтом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее - АНО ВО СКСИ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом региональных требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности, а также с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер».

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, курсов (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП – ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69 (далее – ФГОС);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Минпросвещения России;

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. №103н;

- Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт»

### **1.3. Характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В области воспитания целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели на основе принципов гуманистической школы.

В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование общих и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на региональном и национальном рынке труда.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1 - Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения образования по ППССЗ в очной форме обучения
среднее общее образование	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Объем образовательной программы

Таблица 2 - Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
	при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер»
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

### 1.3.4. Язык обучения

Обучение по данной ОПОП осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

### 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Поступающий должен иметь основное общее или среднее общее образование.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области: 08 Финансы и экономика.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;

- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации,
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации,
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Обучающиеся также осваивают профессию рабочего «Кассир».

### 2.4 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускники по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) решают следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППСЗ:

- в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации: учет имущества и ведение бухгалтерского учета активов организации, их документальное оформление;
- в области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: проведение и оформление хозяйственных операций в части учета источников формирования активов и выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- в области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности: формирование бухгалтерской отчетности;
- в области освоения профессии рабочего «Кассир»: обработка бухгалтерской информации.

## 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями (ОК).

Таблица 4 - Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

	физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Бухгалтер также должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД).

Таблица 5 - Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ВПД</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<b>ВПД</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<b>ВПД</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные

	законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется 1) учебным планом; 2) календарным учебным графиком, 3) рабочими программами дисциплин (модулей); программами практик; 4) оценочными и методическими материалами, 5) рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. При формировании ОПОП институт:

- ежегодно обновляет ППСЗ с учетом развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- в общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) ОПОП выделяет объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся;

- на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов ОПОП в очной форме обучения выделяет не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

##### **4.1 Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, являющемся составной частью учебного плана.

##### **4.2. Учебный план**

Структура учебного плана включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций,

необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

В ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Содержание и планируемые результаты обучения по дисциплинам, курсам, модулям представлены в виде аннотаций к рабочим программам дисциплин (модулей) и практик.

#### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

##### **4.4.1. Программы учебных практик.**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная практика.

##### **4.4.2. Программы производственных практик**

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика.

#### **4.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания определяет особенности организуемого воспитательного процесса по ОПОП; цели и задачи воспитания, виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

#### **4.6. Календарный план воспитательной работы**

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП осуществляется на основе включаемых в ОПОП календарного плана воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы определяет мероприятия воспитательной работы и периоды их проведения.

### **5. Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.



Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ. При наличии компонентов образовательных программ, в которых предусматривается практическая подготовка обучающихся, эти компоненты определяются рабочими программами дисциплин, курсов, модулей, практик.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Организационно-педагогические условия**

Организационно-педагогические условия ОПОП формируются на основе требований к условиям реализации основной образовательной программы, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

### **6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, предусмотренные рабочими программами.

В институте имеется электронная информационно-образовательная среда, в связи с чем допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно- библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

### **6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями п.4.4 ФГОС обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП**

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

## **7. Характеристики социально-культурной среды института, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников**

В Институте сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Цель воспитательной работы Института: внедрение и совершенствование на основе социального партнерства сквозных программ развития и воспитания по следующим направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
- физическое воспитание и формирование установки на здоровый образ жизни;
- экологическое воспитание;
- формирование культуры межнациональных отношений;
- формирование мотивации к обучению.

Основными условиями, которые обеспечивают полноценное функционирование системы воспитательной работы, являются следующие:

- сложившиеся и утвердившиеся на сегодняшний день принципы координации и взаимосвязи процессов обучения, воспитания и развития личности;
- разумное соотношение административного управления и студенческого самоуправления;
- сотрудничество в системах отношений преподавателей и студентов, студенческого сообщества и органов власти, общественных организаций и союзов;
- динамизм в организации воспитательной работы и ориентации ее на субъектно-творческую позицию преподавателей и студентов в учебно-познавательной, научно-исследовательской, социально-культурной, художественно-творческой деятельности.

Сложившийся штат воспитательных кадров: проректор по социальной и воспитательной работе, заместители деканов, кураторы, руководитель Центра здоровья и спорта, позволяет решать сложные педагогические и творческие задачи, обеспечивает создание воспитывающей

среды в институте и непрерывности учебно-воспитательного процесса в учебное и внеучебное время, содержательной занятости свободного времени студентов.

Экономический факультет активно реализует в своей жизнедеятельности Концепцию по воспитательной работе, а именно: обеспечивает условия для социальной и культурной комплектности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, специалиста-профессионала и т.д.

Воспитательная работа на экономическом факультете СКСИ строится на основе координационного плана воспитательной работы СКСИ на учебный год и ежегодного плана по воспитательной работе экономического факультета СКСИ.

В основу работы положен принцип студенческого самоуправления, работающего под руководством заместителя декана ЭФ.

Воспитательная работа на факультете направлена на решение следующих задач:

- создание благоприятной воспитывающей среды на факультете на основе принципов взаимответственности, сотрудничества и творческой инициативы;
- постоянное расширение сфер внеаудиторной деятельности студентов, повышения роли студенческого самоуправления;
- установление продуктивных связей факультета с общественностью;
- усиление профессиональной направленности при подготовке специалистов.

Успешно решаются данные задачи посредством формирования студенческого коллектива факультета, выявлением лидеров, приобщением к традициям факультета и к ценностям будущей профессиональной деятельности, формированием индивидуальной личностной и профессиональной позиции, активным включением студентов в жизнь факультета и Института, воспитанием сознательного отношения к учебе, развитием интереса к избранной профессии.

Воспитательная деятельность по формированию стимулов развития личности студентов учитывает следующие направления: гражданско-правовое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание; обеспечение спортивно-физической активности студентов; обеспечение условий интеллектуальной, художественно-эстетической деятельности, профилактика девиантного поведения; формирование профессионально-значимых качеств личности. Каждое из этих направлений реализуется через внеаудиторные воспитательные мероприятия различного уровня и в рамках учебных дисциплин кафедр.

К организации и проведению воспитательных мероприятий привлекаются кураторы, преподаватели кафедр и члены студенческого самоуправления, а также известные деятели культуры, искусства, представители общественных организаций и профессиональных сообществ города Ставрополя. Стали традиционными общеинститутские мероприятия: торжественная линейка на 1-е сентября «День знаний», фестиваль первокурсников «Знакомьтесь, мы -1-й курс!», «веревочный курс», новогодняя вечеринка, вечер встречи выпускников «Татьянин день», патриотический вечер, посвященный «Дню защитника отечества», «Дню победы», день открытых дверей, фестиваль самодеятельного художественного творчества «Студенческая весна», выпускные вечера и вручения дипломов.

Сложилась система традиций факультетов:

- проводятся Дни факультетов, Дни кафедр и специальности, профессионально-ориентированные праздники: День экономиста, День работника налоговой службы, День бухгалтера и др.;
- ежегодно проводятся конкурсы, фестивали, игры: конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни»; брейн-ринги различной тематики и др.;
- в арсенале форм самоуправления: благотворительные и волонтерские акции: «Подари детям праздник», помощь ветеранам ВОВ, детям-сиротам, детям-инвалидам, солдатам срочной службы; социально-значимые проекты, социальные акции, тематические дни, межвузовские проекты;
- профилактические мероприятия: открытые лекции-презентации преподавателей по профилактике алкоголизма и наркомании, встречи-беседы с работниками Центра профилактики ВИЧ и СПИДа, работниками правоохранительных органов, сотрудниками

Краевого наркологического центра, представителями «Братства Святого духа» Русской Православной церкви и др.

Развитие профессиональных навыков обеспечивается участием студентов в работе учебно-научных лабораторий, существующих при кафедрах, привлечением студентов к профессиональному сообществу через участие в различных акциях, международных встречах и проектах.

Система профилактической работы в различных ее аспектах обеспечена деятельностью сотрудников Центра здоровья и спорта и социально-психологической службы Института. Работа этих структурных подразделений позволяет эффективно, целенаправленно внедрять научно обоснованные методики и программы работы с различными категориями обучающихся, использовать внутренние ресурсы института и обеспечивать разнообразные общественные связи с учреждениями профилактического, оздоровительного и социального профиля.

В институте должное внимание уделяется созданию социально-бытовых условий и материальной базы для проведения внеаудиторной, культурно-досуговой и спортивной деятельности. Аудитории института оснащены компьютерной и необходимой мультимедийной техникой, оборудованием для показа фильмов, презентаций, слайд-шоу.

В распоряжении студентов имеются фотоаппараты, видео камеры, ноутбуки, проекторы, доступен выход в интернет. Широко используется библиотечный фонд СКСИ, где в наличии имеются периодические журналы, научно-педагогическая и методическая литература по вопросам воспитания.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положениями АНО ВО СКСИ: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования.

### **8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП институт создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены АНО ВО СКСИ на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного Министерством образования и науки РФ, в программе государственной итоговой аттестации.

## **9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии:

- Положение об основной профессиональной образовательной программе СМК П 30-05;
- Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы профессионального модуля ОПОП СПО СМК П 34-05;
- Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы и комплекта оценочных материалов общеобразовательной дисциплины основной образовательной программы среднего профессионального образования СМК П 104-05;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования СМК П 04-05;
- Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины основной образовательной программы среднего профессионального образования СМК П 71-05;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05;
- Положение об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю СМК П 45-05;
- Положение о портфолио обучающихся СМК П 67-05;
- Положение о внеаудиторной (самостоятельной) работе обучающихся СМК П 09-05;
- Положением о курсовых работах СМК П 38-05;
- Положением о выпускных квалификационных работах СМК П 39-05;
- Положение о практике СМК П 02-06;
- Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников института СМК П 87-05.
- Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования СМК П 98-05;
- Положение о мониторинге удовлетворенности потребителей института СМК П 57-05.

Внешняя оценка качества образовательной программы осуществляется в рамках независимой оценки качества образования Научно-исследовательским институтом мониторинга качества образования, который проводит независимую оценку качества образования по сертифицированным аккредитационным педагогическим измерительным материалам.

## **10. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация настоящей ОПОП проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОПОП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с

ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП СПО ориентирована на решение следующих задач:

– создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

– повышение уровня доступности среднего профессионального образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

– формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОПОП инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно, его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ОПОП.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, в индивидуальный учебный план включаются «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» и «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии». Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения в индивидуальном учебном плане учебных дисциплин «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и «Информатика», освоение которой предусмотрено за счет часов вариативной части учебных циклов.

Возможность адаптации ОПОП к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей.

При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной ОПОП, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются парты (столы) с источником питания в непосредственной близости от источника питания.

Форма проведения практической подготовки, в т.ч. учебной и производственной практики, для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки (в т.ч. практики) инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников- инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной ОПОП. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной работы обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной ОПОП обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями. При реализации адаптированной ОПОП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штате Института предусматриваются должности тьютора (организует персональное сопровождение в образовательном пространстве); социального работника (осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки); специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (помогает использовать эти средства педагогам и обучающимся).

## **11. Регламент по организации периодического обновления ОПОП в целом и составляющих ее документов**

ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в целом и отдельные ее компоненты (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы



дисциплин модулей, практик, оценочные и методические материалы) ежегодно обновляется с учетом развития культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновление составных частей ОПОП выполняется в соответствии с локальными нормативными актами института, и документированными процедурами системы менеджмента качества.

**Лист согласования  
основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
квалификация - бухгалтер**

Протокол заседания кафедры экономики и менеджмента от 28.10.2020 № 2.

Протокол заседания Учебно-методической комиссии экономического факультета от 28.10.2020 № 2.1

**Представители работодателей:**

Директор МУП Бытсервис  
Давыдов Д.Ю.



28.10.2020 г.  
дата

Директор ООО «Профессионал-форум»  
Подпорина О.И.

  
подпись

28.10.2020 г.  
дата

**Представители академического сообщества:**

Зав.кафедрой государственного, муниципального  
управления и менеджмента Ставропольского  
филиала РАНХиГС  
Шмыгалева П.В.

  
подпись

28.10.2020 г.  
дата

Доцент кафедры государственного, муниципального  
управления и менеджмента Ставропольского  
филиала РАНХиГС  
Мухорьянова О.А.

  
подпись

28.10.2020 г.  
дата

**Представители обучающихся:**

Протокол заседания студенческого совета экономического факультета № 002 от 28.10.2020 г.

Председатель студенческого совета  
Экономического факультета  
Петросян Э.Э.

  
подпись

28.10.2020 г.  
дата

подпись

дата

Петеляк Я.С. (группа ЭК-19-1)

  
подпись

28.10.2020  
дата

Курилов С.А.(группа ЭК-20-1)

  
подпись

28.10.2020  
дата

## РЕЦЕНЗИЯ

### на основную образовательную программу среднего профессионального образования

(указывается уровень образования)  
направление подготовки

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(шифр, наименование направления подготовки, направленность / профиль)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуемая АНО ВО СКСИ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели на основе принципов гуманистической школы.

В области обучения целью ОПОП среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Основная профессиональная образовательная программа по среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая АНО ВО СКСИ, рекомендуется к использованию при подготовке бухгалтеров.

Директор  
ООО «Инновационный  
консультационный центр»

 Подпорина О.И.  


