Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и КО
_____Ю.Е. Леденева
«31» января 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА»

дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Профессиональные навыки юриста»
Форма обучения очная

Разработана
Канд. юрид. наук,
доцент кафедры ГПП
_____И.В. Белоус

Согласована
Начальник УМУ
_____Д.В. Гришин

Рекомендована
на заседании кафедры ГПП
от «09» января 2018г.
протокол № 5
зав. кафедрой
_____И.В. Петрова
Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии ЮФ
от «12» января 2018 г.
протокол № 5
председатель УМК
_____И.В. Петрова

Ставрополь, 2018 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины (курса) 3
2. Требования к результатам освоения содержания курса (дисциплины) 3
3. Объем дисциплины (курса) и виды учебной работы 4
4. Содержание и структура дисциплины (курса) 4
   4.1. Содержание дисциплины (курса) 4
   4.2. Структура дисциплины (курса) 6
   4.3. Практические занятия и семинары 6
   4.4. Лабораторные работы 7
   4.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) 7
   4.6. Внеаудиторная (самостоятельная) работа 7
5. Образовательные технологии 7
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (курса) 16
   7.1. Основная литература 16
   7.2. Дополнительная литература 16
   7.3. Программное обеспечение 17
   7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы 17
   7.5. Методические указания и материалы по видам занятий 17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (курса) 18

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА)

Целью освоения курса является повышение квалификации слушателей в области профессиональной деятельности юриста по направлениям:

- коммуникация;
- интервьюирование и консультирование клиентов;
- анализа дела и позиции по делу анализ и составление юридического документа;
- мониторинг законодательства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА)

Процесс изучения курса направлен на формирование (совершенствование) следующих компетенций:

1) способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-1);

2) способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-2);

3) способность подготовки юридических документов (ПК-3).

В результате освоения курса слушатель должен:

знать:

- основные профессиональные этические требования;
- особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности, основные методы обобщения правоприменительной практики;
- форму и основные правила совершения юридических действий, предусмотренных законом;

уметь:

- ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг);
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- устанавливать возможные способы решения правовой проблемы;
- разрабатывать документы правового характера;
- понимать методы и средства коммуникации: аргументация, установление и поддержание контакта, использование различных стилей языка и техник общения;

владеть:

- методами сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм;
- методами анализа юридической практики;

- навыками аналитической работы по отслеживанию нормативного материала, правоприменительной практики;

- методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость курса составляет 16 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Периоды обучения
		8 календ. дней
Аудиторные занятия (всего)	**14**	14
в том числе:		
Лекции (Л)		-
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Семинары (С)		-
Лабораторные работы (ЛР)		-
Внеаудиторные занятия (самостоятельная работа) (СР)	**-**	-
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-	-
Вид итоговой аттестации	2	экзамен
Общая трудоемкость, час	16	16

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА)

4.1. Содержание дисциплины (курса)

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Юридическая этика	Понятие, правовые и морально-этические основы юридической этики. Профессиональное правосознание юриста. Соотношение организационно-правовых и этических основ взаимодействия организаций

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
		юридического профиля, правоохранительных органов, лиц, занимающихся юридической практикой. Кодекс профессиональной чести российского адвоката.
2.	Основы интервьюирования	Навыки собеседования с клиентом. Понятие интервьюирования. Основные стадии интервьюирования. Фиксирование результатов интервьюирования. Подготовка к встрече с клиентом. Типологизация клиентов. Приёмы активного слушателя. Тактика опроса клиента. Планирование работы по результатам интервьюирования. Определение профессиональной позиции адвоката. Консультирование. Цели, задачи, этапы консультирования. Анализ дела. Исследование фактов и законов. Выработка позиции по делу. Сбор и обобщение правоприменительной практики. Консультирование, объяснение права, объяснение хода правовой защиты. Требование к письменной консультации. Объяснение альтернатив (медиация, обращение в общественные организации и.т.д.). Оценка итогов консультирования. Самоанализ и тестирование возможных результатов работы с данным клиентом по данному делу.
3.	Профессиональные навыки юриста в досудебных и судебных стадиях судопроизводства	Особенности юридической техники при подготовке и составлении документов правового характера на досудебных стадиях судопроизводства. Порядок формирования и реализации правовой позиции по делу. Виды правовых позиций. Проблема допустимости альтернативной позиции.

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
		«Процессуальная конкурентоспособность» юриста. Выступления в прениях сторон. Понятие и назначение судебной речи. Использование права на реплику.
4.	Основы конфликтологии и профессиональной деформации в деятельности юриста	Понятие конфликта. Природа конфликта. Соотношение конфликта и конфликтологии. Презумпция виновности юриста в конфликтной ситуации. Профессиональное мастерство и профессиональная деформация. Профессиональная деформация личности юриста, проблемы предупреждения. Виды и уровни профессиональной деформации. Последствия профессиональной деформации.

4.2. Структура дисциплины (курса)

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ (С)	СР
1	Юридическая этика	2	-	2	-
2	Основы интервьюирования	4	-	4	-
3	Профессиональные навыки юриста в досудебных и судебных стадиях судопроизводства	6	-	6	-
4	Основы конфликтологии и профессиональной деформации в деятельности юриста	2	-	2	-
	Общая трудоемкость	14	-	14	-

4.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид учебного занятия, тема	Количество часов
1	1	Практическое занятие «Юридическая этика»	2
2	2	Практические занятия «Основы интервьюирования»	4

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид учебного занятия, тема	Количество часов
3	3	Практические занятия «Профессиональные навыки юриста в досудебных и судебных стадиях судопроизводства»	6
3	4	Практическое занятие «Основы конфликтологии и профессиональной деформации в деятельности юриста»	2

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) - не предусмотрены

4.6. Внеаудиторная (самостоятельная) работа – не предусмотрена

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ темы	**Вид занятия**	**Используемые образовательные технологии**	**Количество часов**
1	ПЗ	Проблемное изложение и интерактивная работа «малыми группами»	2
2	ПЗ	Проблемное изложение, решение практических задач и интерактивная работа «малыми группами».	4
3	ПЗ	Проблемное изложение, решение практических задач и интерактивная работа «малыми группами».	6
4	ПЗ	Решение практических задач и интерактивная работа «малыми группами».	2

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Примерный перечень вопросов для проведения итоговой аттестации (экзамен)

1. Правовое регулирование и содержание процессуальных полномочий юриста.
2. Гарантии независимости юриста.
3. Страхование риска ответственности юриста.
4. Корпоративные акты юристов.

5. Организация профессиональной юридической деятельности.
6. Виды юридической помощи, оказываемой юристом.
7. Соглашение об оказании юридической помощи, форма и существенные условия.
8. Кодекс профессиональной этики юристов, современное состояние и перспективы.
9. Ответственность юриста за нарушение этических норм и правил.
10. Основы полемического мастерства.
11. Риторические приемы.
12. Стадии консультирования.
13. Виды консультирования.
14. Этические требования к проведению консультаций.
15. Порядок подготовки и содержание правового заключения.
16. Порядок подготовки и содержание справки по законодательству.
17. Особенности юридической техники при подготовке и составлении документов правового характера юристом на досудебных стадиях судопроизводства.
18. Порядок формирования и реализации правовой позиции по делу. Виды правовых позиций. Проблема допустимости альтернативной позиции.
19. Презумпция виновности юриста в конфликтной ситуации.
20. Профессиональное мастерство и профессиональная деформация.

Процедура проведения итоговой аттестации

Экзамен проводится устно по индивидуальным билетам. В билете содержится 2 вопроса из перечня вопросов для проведения итоговой аттестации (раздел 6.1 программы).

В помещении, где проводится экзамен в устной форме, могут одновременно находиться не более шести слушателей, готовящихся к ответу.

Слушателям раздаются экзаменационные задания, которые выполняются ими на специальных экзаменационных листах. После получения экзаменационного задания слушатель знакомится с ним в течение 10 минут и уточняет с экзаменатором возникшие вопросы. Время для подготовки ответа должно быть не менее 30 минут.

Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на экзамене пользоваться запрещено.

По истечении времени проведения экзамена, выполненные экзаменационные задания сдаются. Слушатель отвечает на вопросы экзаменационного задания. Для приема экзамена на одного слушателя отводится, как правило, 20 минут.

После ответа слушателю задаются дополнительные вопросы в пределах предметной области вопросов экзаменационного задания. По результатам

ответов слушателя выставляют оценки по каждому теоретическому вопросу, по которым определяется общая оценка.

Результат экзамена объявляется слушателю непосредственно после его сдачи.

Ответ на экзамене оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии и шкала оценки ответа на экзамене:

Отлично	- слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой юридических понятий.
Хорошо	- слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой юридических понятий.
Удовлетвори-тельно	- слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении правовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой юридических понятий.
Неудовлетвори тельно	- слушатель не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении правовых проблем;

- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует выводов и обобщений;

6.2. Практические задачи для текущего контроля успеваемости

Упражнение 1. В юридическую клинику с письмом обратился гражданин, отбывающий наказание в виде лишения свободы. В своем письме он просил изучить вступивший в законную силу приговор по его делу и дать ему консультацию о наличии оснований для изменения этого приговора. В письмо была вложена ксерокопия приговора. Один из студентов юридической клиники подготовил и направил ответ на данное письмо. Через некоторое время в юридическую клинику поступило официальное письмо из областного суда, рассматривавшего кассационную жалобу осужденного, который составил ее на основании ответа, полученного из юридической клиники. Письмо из юридической клиники он приложил к своей кассационной жалобе.

В письме из суда, за подписью заместителя председателя суда, до сведения юридической клиники доводилось, что данная осужденному консультация не основана на законе, и поэтому такая деятельность юридической клиники, с одной стороны, внушает осужденным неоправданные надежды, а с другой — увеличивает и так очень большую нагрузку суда по рассмотрению необоснованных обращений. При внимательном изучении полученной с письмом осужденного копии приговора выяснилось, что студент, готовивший консультацию осужденному, допустил ошибку в исчислении сроков погашения предыдущей судимости этого осужденного: к моменту совершения преступления предыдущая судимость еще не была погашена, а осужденному разъяснили, что она погашена и, следовательно, не могла быть учтена при квалификации, а значит, и наказание было назначено неверно, и поэтому приговор подлежит изменению.

Вариант 1.

Проанализируйте ситуацию, описанную в упражнении, и подготовьте аргументированные (т.е. со ссылками на конкретные этические правила) ответы на вопросы:

— Какими этическими правилами следует руководствоваться студентам юридической клиники в общении с гражданами, обратившимися в клинику за юридической помощью?

— Как должна поступить юридическая клиника в сложившейся ситуации по отношению к осужденному, которому была дана ошибочная консультация?

Вариант 2.

Проанализируйте ситуацию, описанную в упражнении, и подготовьте аргументированные (т.е. со ссылками на конкретные этические правила) ответы на вопросы:

— Какими этическими правилами следует руководствоваться студен- там юридической клиники в общении с судами?

— Как должна поступить юридическая клиника в сложившейся ситуации по отношению к суду, официальное письмо которого пришло в юридическую клинику?

Упражнение 2. В районную прокуратуру поступила жалоба от гражданина Портнова на действия юридической клиники. В этой жалобе говорилось, что Портнов, инвалид II группы, не имеет возможности оплатить услуги профессионального юриста, поэтому он обратился в юридическую клинику с просьбой составить обращение в суд о незаконном увольнении, но в этой просьбе ему отказали. Районная прокуратура от имени помощника прокурора потребовала от юридической клиники письменного объяснения по данной жалобе.

В юридической клинике выяснили, что гражданин Попов действительно обращался с просьбой составить ему обращение в суд, но из его объяснений и представленных им документов следовало, что правовых оснований к восстановлению его на работе нет. Поэтому ему и отказали в той помощи, которую он просил.

Проанализируйте ситуацию, описанную в упражнении, и от имени юридической клиники подготовьте проект официального письменного объяснения, адресованного заместителю прокурора района. Это объяснение должно обосновываться конкретными этическими правилами, в соответствии с которыми юридическая клиника оказывает гражданам юридическую помощь.

Упражнение 3. Кадеева и ее престарелая свекровь Ненова (мать умершего мужа Кадеевой) на приеме в юридической клинике просят разъяснить, как можно оформить передачу права собственности на квартиру, принадлежащую Неновой, Кадеевой.

Применить для выполнения упражнения прием деловой игры.

Какие этические проблемы поднимает этот казус?

Кто будет являться клиентом юридической клиники в данной ситуации?

Как следует поступить студентам юридической клиники, если на следующий прием Кадеева придет одна?

Упражнение 4. На прием в юридическую клинику обратилась гражданка Ненастная с просьбой составить жалобу на незаконные действия должностного лица. В ходе беседы с ней выяснилось, что должностное лицо, действия которого Ненастная требовала обжаловать, является отцом одной из студенток клиники, ведущих прием Ненастной. Эта студентка отказалась от дальнейшего общения с Ненастной, сославшись на плохое самочувствие.

Вариант 1.

Проанализируйте ситуацию, описанную в упражнении, выявите наличие в ней этических проблем и обоснуйте мнение о том, что при выполнении просьбы

Ненастной (консультация правовое заключение по ее проблеме будет подготовлено другими студентами юридической клиники), для юридической клиники могут наступить неблагоприятные последствия.

Вариант 2.

Проанализируйте ситуацию, описанную в упражнении, выявите наличие в ней этических проблем и обоснуйте мнение о том, что для юридической клиники могут наступить неблагоприятные последствия, если Ненастной откажут в оказании юридической помощи.

Применить для выполнения упражнения прием работы в малых группах.

Упражнение 5. К руководству юридической клиники обратилась гражданка Немцова с жалобой на студента юридического вуза, при котором образована и действует юридическая клиника, Тарамашкина. Немцова рассказала, что этот студент, ее сосед по дому, предложил ей помощь в составлении искового заявления в суд. Он сказал, что работает в юридической клинике своего вуза и все сделает правильно. Она пригласила Тарамашкина к себе домой, где он и написал ей заявление, а также не отказался от небольшого денежного вознаграждения, которое она сама ему предложила. Но исковое заявление, которое составил Тарамашкин, суд не принял. Выяснилось, что студент Тарамашкин в юридической клинике не состоит.

Проанализируйте ситуацию, описанную в упражнении, предложите свое решение возникшей проблемы, обосновав его ссылками на конкретные этические правила.

1. Составьте профессиограмму личности юриста, а так же сравнительную таблицу правовой природы следующих понятий: советник, консультант, защитник, представитель, поверенный, должностное лицо (перечень сравнительных критериев следует определить самостоятельно).
2. Изобразите в виде схемы процедурные основы дисциплинарного производства юриста (адвоката, следователя, прокурора, судьи).
3. Нарисуйте таблицу, в которой по нескольким критериям (не менее 3-х) проведите сравнение судебной речи председательствующего судьи, обвинительной речи прокурора и защитительной речи адвоката.
4. На основе изучения судебных актов, дисциплинарной практики адвокатских палат РФ приведите примеры некорректного обращения участников судебного разбирательства в ходе судебного заседания.
5. На основе материалов учебного дела, выступая в роли адвоката, проведите консультирование предполагаемого клиента.
6. При рассмотрении уголовного дела мировым судьей доверитель заявил об отказе от участия в деле адвоката. Дайте оценку действиям доверителя. Как должен поступить в данной ситуации мировой судья?

7. На основе материалов учебного гражданского дела составьте проекты процессуальных документов.

8. Можно ли признать молчание одного или нескольких участников судебного разбирательства в качестве правовой позиции. Если да, то кто вправе ею воспользоваться?

9. В подготовительной части судебного заседания подсудимый Л. на вопрос мирового судьи о том, желает ли он пригласить защитника, ответил, что у него нет средств на оплату помощи адвоката, и заявил ходатайство о допуске в качестве защитника своего друга – В., который имеет высшее юридическое образование и работает юрисконсультом в коммерческой организации. Постановлением судьи В. был допущен в качестве защитника. Какие лица могут быть допущены в качестве защитников по уголовному делу? Правильны ли действия судьи?

10. Что представляет собой процедура доказывания в уголовном процессе?

11. *Выработайте позицию по делу:*

В Ленинском районном суде г. Ставрополя рассматривался иск Кузнецова Н.П. о компенсации морального вреда, причиненного ему распространением сведений, порочащих честь и достоинство. В газете «Ставропольская правда» от 16 декабря 2014 г. на первой полосе была опубликована статья под названием «Контрольный выстрел». В статье давалась информация о том, что 14 декабря 2014 г. был убит известный предприниматель Ветров. В статье также указывалось, что, по мнению правоохранительных органов, данное убийство носит заказной характер. Заканчивалась статья напоминанием читателям о том, что месяц назад состоялось покушение на жизнь Кузнецова Н.П. и что Кузнецов сразу после покушения высказал свое мнение о том, что данное преступление было организовано Ветровым и он за это ответит.

Кузнецов Н.П., считая, что этой публикацией ему причинен моральный вред, подал в суд иск. В подтверждение испытанных нравственных страданий истец, в рамках своей позиции, указывал на то, что после выхода данной статьи его родственники, знакомые, многочисленные партнеры по бизнесу обращались к нему с вопросом: «Правда, что убийство Ветрова организовано Вами?» Многие люди демонстративно прекращали с ним контакты, делая вывод о том, что он является «криминальным авторитетом». До выхода статьи общественное мнение давало высокую оценку личности Кузнецова. В городе он был известен как человек, занимающийся благотворительной деятельностью. Под его патронажем находятся два детских дома. После выхода статьи у него резко ухудшились отношения с супругой и детьми. Кузнецов считает, что при данных обстоятельствах его честь и достоинство значительно пострадали.

12. Дайте правовую оценку документу:

Прокурору Октябрьского района
г. Твери Иванову В.В.
от Кольцова М.К., проживающего по адресу
ул. Великого Новгорода, д. 18, кв. 43.

Справка

Результаты проверки показали, что Симонов В.И., проживающий в квартире, расположенной непосредственно над квартирой заявителя, систематически затапливает квартиру и нарушает ночной покой.

Меры приняты.

Начальник ЖЭК-7
Кольцов М.К.
Дата

13. Составьте исковое заявление по следующей фабуле дела:

25 января 2014 г. Ефремовым В.А., истцом, была передана денежная сумма в размере 50000 руб. Капитонову С.Е., ответчику. Капитонов С.Е. обязался возвратить указанную сумму через три месяца и уплатить 5% годовых. Передача денежных средств на указанных условиях подтверждается распиской, выданной Капитоновым С.Е. Ефремову В.А. Таким образом, в соответствии с ч. 1 ст. 807 ГК РФ между Ефремовым В.А. и Капитоновым С.Е. был заключен договор займа.

Срок возврата полученного займа истек 25 апреля 2014 г. До настоящего времени Капитонов С.Е. сумму займа Ефремову В.А. не возвратил, нарушив тем самым установленную ч. 1 ст. 810 ГК РФ обязанность заемщика возвратить полученную сумму займа. Согласно ч. 1 ст. 11 ГК РФ Ефремов В.А. вправе в судебном порядке защищать свое нарушенное право на возврат суммы займа, переданной Капитонову С.Е.

14. В беседе с пожилым человеком адвокату необходимо установить режим права собственности на жилое помещение, можно представить себе следующую последовательность вопросов:

А.: Расскажите, пожалуйста, как вы получили квартиру, в которой сейчас живете?

Д.: Эту квартиру я получил 20 лет назад, когда еще работал, на всю семью, а потом мы ее приватизировали.

А.: Скажите, пожалуйста, в каком году вы приватизировали эту квартиру?

Д.: В 1993-м.

А.: Кто из вашей семьи проживал в это время в квартире?

Д.: В это время в квартире жили и были прописаны только я и моя супруга. Дети к тому времени уже жили своими семьями.

А.: Я правильно понял, что договор приватизации (передачи этой квартиры в собственность) подписывали только вы и ваша жена?

Д.: Да.

А.: А после смерти вашей супруги как решался вопрос о собственности на квартиру?

К.: Еще до ее смерти, сразу после приватизации мы с женой договорились обменяться завещаниями. Пошли к нотариусу, составили завещания. Я - на имя жены, а она - на мое имя. Так, чтобы квартира перешла тому из нас, кто переживет.

А.: А где сейчас находится завещание вашей жены?

К.: После смерти жены я его отнес в нотариальную контору, а там мне через какое-то время выдали документы, два документа, кажется, свидетельствами они называются, и нотариус сказал, что теперь это только моя квартира, надо только поставить на эти документы штампы в БТИ. Я это сделал.

А.: Эти документы находятся у вас?

Д.: Да.

Задание:

Составьте вопросы для клиента по делу о расторжении брака.

Критерии и шкала оценки решения практической задачи

отлично	оформление решения задачи с выделением описательной (юридически значимые действия и события), мотивировочной (конкретные статьи нормативно-правовых актов) и резолютивной (принятое решение) частей, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче вопросы
хорошо	незначительные погрешности в оформлении решения задачи, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы
удовлетворительно	существенные погрешности в оформлении решения задачи, ответы не на все из поставленных в задаче вопросов
неудовлетворительно	оформление решения без выделения описательной, мотивировочной и резолютивной частей, неумение аргументировано объяснить предложенное решение отсутствие решения задачи (отсутствие ответов на все из поставленных в задаче вопросов)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

7.1. Основная литература

1. Коршунов Н.М. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52457.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Г. Щербакова— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 338 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49846.html.— ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература

1. Васьковский Е.В. Курс гражданского процесса [Электронный ресурс]: субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия/ Е.В. Васьковский— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 624 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49075.html.— ЭБС «IPRbooks».

2. Казаков В.Н. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики) [Электронный ресурс]: монография/ В.Н. Казаков, Б.В. Шагиев— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014.— 151 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26221.html.— ЭБС «IPRbooks».

3. Шереметова Г.С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе [Электронный ресурс]/ Г.С. Шереметова— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 176 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49093.html.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Программное обеспечение

Пакет программ MS Office (их аналоги).

7.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

СПС «Консультант Плюс» (www.consultant.ru)

Информационный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru.

Информационный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrf.ru.

Официальный сайт СКСИ

ЭБС «IPRbooks» - www.iprbookshop.ru.

7.5. Методические указания по видам занятий

Система знаний по курсу ДПП формируется в ходе аудиторных занятий.

Основным видом аудиторной работы слушателей ДПП являются практические занятия.

Практическое занятие как форма учебного процесса предоставляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от слушателя глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на практическом занятии.

Практические занятия проводятся с целью выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, анализе практических ситуаций и т. п. Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы.

Основой для подготовки к практическим занятиям служит план практического занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу.

В ходе практических занятий слушателям будут предложено обсуждение вопросов тем, а так же выполнение практических заданий с их последующим анализом.

Для решения предлагаемых правовых ситуаций и выполнения задания практической работы требуется хорошо знать нормативный материал, а также изменения в действующем законодательстве.

При решении конкретных задач и выполнения задания необходимо исходить из следующего. Правовые ситуации представляют собой определенные общественные отношения, урегулированные нормой права. Правовые отношения вызываются конкретным юридическим фактом, например, действием (договором, причинением ущерба, нарушением трудовой дисциплины, административным правонарушением и т.д.) или событием (стихийные бедствия, катастрофы и т.д.). Слушателям необходимо внимательно прочитать задачу, уяснить ее фабулу и поставленные контрольные вопросы. Затем необходимо определить, какие обстоятельства в данной ситуации являются решающими для принятия решения, основанного на законе.

При выполнении практических заданий необходимым является наличие умения анализировать, сравнивать, обобщать, делать выводы. Решение задачи должно быть аргументированным, ответы на задания представлены полно и аргументированы ссылками на соответствующие нормы действующего законодательства.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА)

Основные материально-технические условия для реализации ДПП для проведения аудиторных занятий (лекций и практических занятий, консультаций и т.д.):

- специализированная аудитория - УНЛ «Юридическая клиника»;
- демонстрационное оборудование, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- библиотечно-информационный центр.