

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и КО

Ю.Е. Леденева

«31» января 20 18 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА

«Программирование в 1С»

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Программирование в 1С»

Форма обучения: очная

Разработана

Зав. кафедрой ПИМ

Ж.В. Игнатенко

Согласована

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Рекомендована

на заседании кафедры ПИМ

от «25» января 2018г.

протокол № 5

зав. кафедрой

Ж.В. Игнатенко

Одобрена

на заседании учебно-

методической

комиссии ФИСТ

от «26» января 2018г.

протокол № 6

председатель УМК

Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2018 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ КУРСА	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА	3
3. ОБЪЕМ КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	3
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСА	4
4.1. Содержание дисциплины (курса).....	4
4.2. Структура курса.....	6
4.3. Практические занятия и семинары	6
4.4. Внеаудиторная (самостоятельная) работа.....	7
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА.....	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Целями освоения курса являются:

- формирование знаний о создании (модификации) и сопровождении информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы;
- совершенствование профессиональных компетенций по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем;
- формирование и совершенствование системных знаний и профессиональных компетенций для работы в информационной системе 1С:Предприятие.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА

Процесс изучения курса направлен на совершенствование следующих компетенций:

- а) способность к адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой информационных систем;
- б) способность к разработке прототипов информационных систем на базе типовой информационной системы;
- в) способность к кодированию на языках программирования.

В результате освоения программы слушатели должны:

Знать:

Информационную систему «1С: Предприятие» как инструмента для *адаптации бизнес-процессов заказчика*;

- основы конфигурирования, программирования и администрирования информационной системы 1С для разработки прототипов информационных систем;
- основные элементы встроенного языка 1С: выражения языка, операторы и синтаксические конструкции, примитивные типы.

Уметь:

- устанавливать и обновлять типовые конфигурации 1С;
- проектировать управляемый пользовательский интерфейс;
- управлять разграничением прав доступа пользователей к базе данных;
- конфигурировать любые прикладные объекты (такие как справочники, документы, журналы, регистры, отчеты и др.);
- использовать встроенный язык для описания поведения управляемых форм, а также развития существующих алгоритмов работы программы

Владеть:

- навыками конфигурирования объектов 1С;
- навыками использования встроенного языка для конфигурирования объектов.

3. ОБЪЕМ КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость курса составляет 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Периоды обучения
		согласно приказа
Аудиторные занятия (всего)	34	34
в том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	37	37
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		

Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	37	37
Вид промежуточной аттестации: зачет	1	1
Общая трудоемкость, час	72	72

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСА

4.1. Содержание дисциплины (курса)

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Общая характеристика системы 1С: Предприятие.	Концепции системы 1С:Предприятия: программная часть, информационная база и конфигурация, режимы запуска системы 1С:Предприятия. Создание новой информационной базы. Окно "Конфигурация". Администрирование. Запуск в режиме "1С:Предприятие".
2	Константы	Создание константы. Свойства константы. Создание основной формы констант. Обращение к значениям констант из встроенного языка. Менеджер константы. Набор констант.
3	Основные элементы встроенного языка	Программный модуль. Модуль приложения. Обработка событий в модуле приложения. Системные перечисления. Системные наборы значений. Примитивные типы данных. Разделы Модуля приложения. Преобразование типов и ошибки времени выполнения. Ключевое слово Экспорт и глобальный контекст. Общие модули: назначение Общих модулей, добавление Общего модуля в Конфигурацию.
4	Справочники	Реквизиты справочника. Табличная часть. Нумерация Создание формы списка справочника. Создание макета печатной формы справочника. Добавление в интерфейс команды открытия формы списка справочника. Настройка иерархичности справочника. Настройка подчиненности. Работа со справочником из встроенного языка системы: менеджер справочника, организация выборки, получение ссылки на элемент справочника, работа с отдельными записями как с объектами, закладка "Прочие" и Модуль объекта. Предопределенные

		записи в справочнике. Работа со справочниками в режиме "1С:Предприятие".
5	Формы	Реквизиты формы: реквизиты формы и их связь с элементами формы, два объекта (реквизита) в одной форме и связь между ними. Использование модуля формы. Использование объекта типа "ДеревоЗначений". Разработка диалога формы. Обработка событий от элементов формы. Обработка событий от табличного поля. Обработка событий от формы в целом. Привязка элементов формы. Изменение привязок элементов. Отображение картинки. Метод СрезПоследних(...) менеджера регистра сведений.
6	Документ	Основные понятия. Создание документа. Реквизиты документа и табличные части. Настройка нумерации документа. Последовательности документов. Журналы документов. Настройка проведения документа: конструктор движений, работа с движениями в форме документа. Создание формы документа: обработка событий от элементов формы, получение итогов в подвале табличного поля, обработка событий формы. Добавление в интерфейс команды открытия формы списка документов. Работа с документами из встроенного языка системы: менеджер документа, организация выборки, работа с документом как с объектом. Работа с документом в режиме "1С:Предприятие".
7	Табличный документ.	Команда "Вывести список" режима "1С:Предприятие". Объект "ТабличныйДокумент". Формирование отчета с использованием макета: создание общего макета, конструктор макета для создания табличного документа, свойства ячейки табличного документа. Именованные области. Улучшение вида результирующего табличного документа: объединение ячеек, изменение ширины столбцов, форматирование содержимого ячейки, установка свойств табличного документа. Формирование отчета без использования макета.
8	Регистры сведений	Окно редактирования регистра сведений. Структура хранения данных. Форма регистра сведений. Ввод данных в регистр сведений. Работа с регистром сведений из встроенного языка системы: получение отдельных значений, менеджер записи, использование выборки. Использование набора записей. Обработка событий.
9	Запросы	Создание запроса "вручную". Написание текста запроса и его выполнение. Выборка данных из результата запроса. Использование языка запросов:

		конструктор запросов, конструктор выходных форм Соединение в языке запросов.
10	Разработка интерфейса пользователя	Создание нового интерфейса Свойства интерфейса. Редактирование интерфейса: редактирование свойств пункта меню, свойство "Действие", создание новых пунктов меню, добавление новой панели. Тестирование интерфейса Переключение интерфейсов: добавление команды переключения интерфейса, перенос подменю из одного интерфейса в другой, Переключение интерфейсов в режиме "1С:Предприятие".
11	Отчеты	Создание отчета "вручную": окно редактирования отчета, особенности создания формы отчета, модуль формы отчета, изменение текста запроса и его выполнение, выборка данных из результата запроса. Вызов отчета из интерфейса конфигурации. Обращение к отчету из встроенного языка системы. Модуль отчета. Конструктор выходных форм. Построение отчета без использования макета.

4.2. Структура курса

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ (С)	ЛР	СР
1	Общая характеристика системы 1С: Предприятие.	7	2	2	-	3
2	Константы	3	-	2	-	1
3	Основные элементы встроенного языка	10	-	6	-	4
4	Справочники	7	-	2	-	5
5	Формы	7	2	-	-	5
6	Документ	10	2	4	-	4
7	Табличный документ.	7	-	2	-	5
8	Регистры сведений	5	2	-	-	3
9	Запросы.	7	2	2	-	3
10	Разработка интерфейса пользователя	5	2	-	-	3
11	Отчеты	3	-	2	-	1
12	Итоговый контроль	1				
	Общая трудоемкость	72	12	22	-	37

4.3. Практические занятия и семинары

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
1	1	Основные сведения о технологической платформе 1С	2
2	2	Виды объектов, подсистемы, константы	2
3	3	Справочники, перечисления, основы встроенного языка	6
4	4	Справочники, конструирование форм	2
5	6	Документы, регистры накопления	4
6	7	Документы, макеты, журналы документов	2
7	9	Запросы, обработки	2
8	11	Отчеты	2
		Итого:	22

4.4. Внеаудиторная (самостоятельная) работа

Виды самостоятельной работы	Количество часов
Изучение материала лекций и практических занятий	12
Работа в 1С	12
Выполнение практических заданий	13

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В аудиторных занятиях используются следующие виды образовательных технологий: проблемное обучение, опережающая самостоятельная работа слушателей, дискуссии, интерактивные лекции

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень заданий к практической и самостоятельной работе слушателя

Практическая работа 1. Основные сведения о технологической платформе 1С

Цель работы: знакомство с основными объектами конфигурации

- 1.1. Режимы работы системы, создание информационной базы
- 1.2. Описание задачи
- 1.3. Создаем объекты
- 1.4. Архивная копия информационной базы
- 1.5. Основная конфигурация и конфигурация базы данных
- 1.6. Варианты запуска 1С:Предприятия из конфигуратора
- 1.7. Выводы

Практическая работа 2. Виды объектов, подсистемы, константы

Цель работы: получить обзорное представление об объектах системы, освоить объекты Подсистема и Константа.

- 2.1. Обзор объектов 1С:Предприятие 8: общие объекты
- 2.2. Обзор объектов 1С:Предприятие 8: прикладные объекты
- 2.4. Подсистемы
- 2.5. Константы и формы констант
- 2.6. Проверка конфигурации в режиме 1С:Предприятие
- 2.7. Выводы

Практическая работа 3. Справочники, перечисления, основы встроенного языка

В этой работе начинается знакомство со справочниками, рассматриваются перечисления, продолжает раскрываться тема констант с рассмотрением основ встроенного языка.

Цель работы: дать общее представление о справочниках и перечислениях ; рассмотреть модуль приложения и начать знакомство читателя со встроенным языком системы.

- 3.1. Справочники
- 3.2. Hello World!

- 3.3. Виды модулей
- 3.4. Процедуры и функции
- 3.5. Вывод приветствия при загрузке системы
- 3.6. Выводы

Практическая работа 4. Справочники, конструирование форм

Цель работы: продолжение работы над справочниками прикладного решения, рассматриваются различные виды справочников, особенности ручного редактирования форм, управления поведением элементов управления.

- 4.1. Документы и справочники
- 4.2. Справочники: Контрагенты и Представители Контрагентов
- 4.3. Механизм форм по умолчанию
- 4.4. Доработка формы списка справочника Контрагенты
- 4.5. Создание дополнительных справочников
- 4.6. Выводы

Практическая работа 5. Документы, регистры накопления

Цель работы: научиться создавать документы и настраивать проведение документов по регистрам накопления.

- 5.1. Создание документа
- 5.2. Регистры накопления
- 5.3. Настройка проведения документа
- 5.4. Выводы

Практическая работа 6. Документы, макеты, журналы документов

Цель работы: научиться разрабатывать печатные формы документов, работать с журналами документов.

- 6.1. Разработка печатной формы документа
- 6.2. Разработка документа Отпуск Материалов Мастеру
- 6.3. Журнал документов
- 6.4. Выводы

Практическая работа 7. Запросы, обработки

Цель работы: научиться создавать внешние обработки, изучить основные сведения о запросах.

- 7.1. Основные сведения о запросах
- 7.2. Создание внешней обработки Консоль Запросов
- 7.3. Изучение конструктора запросов и языка запросов
- 7.4. Выводы

Практическая работа 8. Отчеты

Цель работы: освоить технологию разработки отчетов.

- 8.1. Создание отчета
- 8.2. Выводы

Практическое задание для итоговой аттестации (зачета)

В организацию обращаются клиенты, которые желают починить какую-либо бытовую технику. Техника остается в организации, клиенту выдается квитанция, в которой

перечислены сданные на ремонт устройства, срок сдачи, ФИО клиента. За принятую технику отвечают кладовщики, ремонтом занимаются мастера. Учет техники ведется в количественном выражении, причем, если, например, телевизор "списывается" с кладовщика, то он "записывается" на мастера, а после возврата клиенту - "списывается" с мастера полностью с указанием результатов ремонта.

В частности, реализовать следующие возможности:

Хранение в константе и вывод при загрузке системы сообщения для пользователей.

Создать подсистемы, которые позволят логически разделить итоговую конфигурацию на часть, относящуюся к оперативному учету, бухгалтерскому учету, учету работы мастеров и расчету заработной платы.

Разработать систему справочников, обеспечивающих функционирование системы. Там, где это повышает удобство работы с справочником, предусмотреть автоматизацию процесса заполнения. В частности, предполагается, что система будет иметь следующие справочники:

ФизическиеЛица - для хранения данных о физических лицах, с которыми организация вступает во взаимодействие;

Подразделения - для ведения списка подразделений организации;

Сотрудники - для ведения списка сотрудников, причем, сотрудников нужно разделить на кладовщиков и мастеров;

Контрагенты - для ведения списка контрагентов (клиентов, в данном случае) - юридических и физических лиц;

КонтактныеЛицаКонтрагентов - для ведения списков контактных лиц контрагентов;

Номенклатура - для хранения информации о бытовой технике, принятой у населения для ремонта, об услугах, которые предоставляет организация, о материалах, которые используются для ремонта, о видах услуг, оказываемых контрагентам;

Создать регистр накопления ОстаткиТехникиНаСкладе (вид - остатки) для хранения информации о наличии и движении устройств, принятых у контрагентов для ремонта. Регистр должен иметь структуру измерений, обеспечивающих учет данных в разрезах номенклатуры, кладовщиков и контрагентов, должен предоставлять информацию о количестве единиц сданной техники и содержать дополнительные сведения, сообразные решаемой задаче.

Создать регистр накопления ОстаткиТехникиУМастеров (вид - остатки) - его планируется использовать для хранения информации об устройствах, принятых мастерами для ремонта.

Разработать документ ПоступлениеТехникиОтКонтрагента. Он должен фиксировать факт поступления техники для ремонта. Документ должен предоставлять информацию об ответственном лице, принявшем технику, о контрагенте и его контактном лице, в нем должен содержаться список принятой техники с указанием количества техники, а так же - планового срока ее ремонта. Документ должен иметь печатную форму для создания квитанций и выдачи их контрагентам. Документ должен делать движения по регистру накопления ОстаткиТехникиНаСкладе.

Разработать документ ПередачаТехникиМастеру. Этот документ должен фиксировать факт передачи техники от кладовщика - мастеру - он должен "списывать" переданную технику из регистра ОстаткиТехникиНаСкладе и "записывать" ее в регистр ОстаткиТехникиУМастеров.

Разработать документ ВозвратТехникиКонтрагенту. Этот документ "списывает" технику из регистра ОстаткиТехникиУМастеров. Вам следует внимательно подойти к разработке форм этого и других документов, к разработке их печатных форм.

Создать журнал документов Техника, в который должны входить документы ПоступлениеТехникиОтКонтрагента, ПередачаТехникиМастеру, ВозвратТехникиКонтрагенту.

Заполнить информационную базу данными.

Создать внешнюю обработку Консоль запросов, отработать с ее помощью рассмотренные в соответствующей лекции курса ситуации по составлению запросов.

Создать отчет Остатки Материалов На Складе. Отчет должен выводить сведения об остатках номенклатурных позиций на складе, сгруппированных по кладовщикам на определенную дату.

Критерии оценки итогового контроля (зачет): зачтено, не зачтено

«Зачтено» - выставляется при условии, если слушатель показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью выполняет практическое задание; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при выполнении практического задания; если слушатель показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое конфигурируемость системы 1С:Предприятие?
2. Из каких основных частей состоит система?
3. Что такое платформа и что такое Конфигурация? Когда следует использовать термин конфигурация, а когда - прикладное решение?
4. Для чего используются разные режимы запуска системы 1С:Предприятие?
5. Что такое дерево конфигурации?
6. Что такое объекты конфигурации?
7. Что создает система на основе объектов конфигурации?
8. Какими способами можно создать объект конфигурации?
9. Для чего предназначен объект конфигурации Справочник?
10. Каковы характерные особенности справочника?
11. Для чего используются реквизиты и табличные части справочника?
12. Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель?
13. Зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец?
14. Какие основные формы существуют у справочника?
15. Что такое предопределенные элементы?
16. Чем, с точки зрения конфигурации, отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов?
17. Что такое окно редактирования объекта конфигурации?
18. Как создать объект конфигурации справочник и описать его структуру?
19. Когда следует использовать редактирование справочника в списке, а когда - в диалоге?
20. Как добавить новые элементы в справочник?
21. Как создать группу справочника?
22. Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от предопределенных элементов?
23. Как переместить элементы из одной группы справочника в другую?
24. Как запустить 1С:Предприятие в режиме отладки?
25. Зачем нужна основная конфигурация и конфигурация базы данных?
26. Как изменить конфигурацию базы данных?

27. Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных?
28. Зачем нужна палитра свойств?
29. Что такое подчиненные объекты конфигурации?
30. Для чего предназначен объект конфигурации Документ?
31. Какими характерными особенностями обладает Документ?
32. Для чего предназначены реквизиты и табличные части документа?
33. Какие существуют основные формы Документа?
34. Что такое проведение документа?
35. Чем отличается оперативное проведение документа от неоперативного?
36. Что такое оперативная отметка времени?
37. Как создать объект конфигурации Документ и описать его основную структуру?
38. Как создать новый документ и заполнить его данными?
39. Как создать собственную форму документа?
40. Что такое конструктор форм?
41. Что такое элементы управления?
42. Что такое события и с чем они связаны?
43. Что такое обработчик события и как его создать?
44. Что такое модуль и для чего он нужен?
45. Зачем нужны общие модули?
46. Как сделать процедуру доступной в разных модулях?
47. Как назначить обработчик события?
48. Что такое типобразующие Объекты?
49. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр накопления?
50. Почему следует использовать регистры, хотя необходимая информация содержится в других объектах?
51. Для чего нужны измерения регистра, ресурсы и реквизиты?
52. Что такое движения регистра и что такое регистратор?
53. Как создать новый регистр накопления и описать его структуру?
54. Как создать движения документа с помощью конструктора движений?
55. Как средствами встроенного языка обойти табличную часть документа и обратиться к ее данным?
56. Как средствами встроенного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления?
57. Как изменить табличный документ?
58. Какая разница в заполнении ячейки табличного документа текстом, параметром и шаблоном?
59. Как с помощью встроенного языка вывести в табличный документ новую область?
60. Как изменить внешний вид и поведение элемента управления, расположенного в форме?
61. Как отобразить сумму по колонке табличного поля?
62. Для чего предназначен объект конфигурации Регистр сведений? К
63. Какими особенностями обладает объект конфигурации Регистр сведений?
64. В чем главные отличия регистра сведений от регистра накопления
65. Какие поля определяют ключ уникальности регистра
66. накопления?
67. Что такое периодический регистр сведений и что такое
68. независимый регистр сведений?
69. Как создать периодический регистр сведений?
70. Что такое ведущее измерение регистра?
71. Как получить значения ресурсов наиболее поздних записей регистра средствами встроенного языка?

72. Для чего предназначен объект конфигурации Перечисление?
73. Как создать новое перечисление?
74. Как с помощью перечисления задать принадлежность элементов справочника к той или иной смысловой группе?
75. Как обратиться к значению перечисления средствами встроенного языка?
76. Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам?
77. Как с помощью конструктора создать движения документа по нескольким регистрам?
78. Исходя из каких соображений, конструктор формирует текст процедуры проведения по нескольким регистрам?
79. Что такое оборотный регистр накопления?
80. В чем отличие между регистром накопления остатков и оборотным регистром накопления?
81. Как выбирать реквизиты и измерения при создании регистров накопления?
82. Как создать оборотный регистр накопления?
83. Как создать движения документа без использования конструктора движений?
84. Как система 1С:Предприятие выполняет обращение к
85. ссылочным данным?
86. Как используется кэш объектов?
87. Почему для доступа к массивам данных информационной базы предпочтительнее использовать запросы?
88. Как запросом получить остатки регистра накопления?
89. Когда следует использовать ключевое предложение ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ?
90. Для чего используется объект конфигурации Подсистема?
91. Как описать логическую структуру конфигурации при помощи объекта Подсистема?
92. Для чего предназначен объект конфигурации Роль?
93. Как создать роль, используя подсистемы конфигурации?
94. Для чего предназначен объект конфигурации Интерфейс?
95. Как создать интерфейс, используя подсистемы конфигурации?
96. Как создать список пользователей системы и определить их права?
97. Чем аутентификация средствами 1С:Предприятия отличается от аутентификации Windows?

Примеры тестовых заданий:

1. Из какого пункта главного меню производится вызов калькулятора и календаря?
 - а) Сервис**
 - б) Файл
 - в) Действия

2. На какой закладке окна настройки параметров, можно производить задание цвета текста для любой части программы?
 - а) Интерфейс**
 - б) Текст
 - в) Общие

3. Для чего применяется калькулятор в программе?
 - а) Только для расчетов
 - б) Для ввода значения полей
 - в) Для расчетов и ввода значения полей**

4. Для чего применяются константы в программе?
- a) **Для хранения любого типа данных, значение которых редко меняется**
 - b) Для хранения только числовой информации
 - c) Для хранения служебной информации
5. Какие операции недоступны при работе с константами?
- a) Копирование
 - b) Удаление
 - c) **Доступны все операции**
6. Как организованно большинство справочников программы?
- a) **В виде базы данных**
 - b) В виде одноуровневого списка
 - c) В виде многоуровневого списка
7. Из какого пункта меню производится вызов команд поиска информации?
- a) **Сервис**
 - b) Конфигурация
 - c) Отчеты
8. Как называются отчеты, ориентированные на конкретный раздел бухгалтерского учета?
- a) Регламентированные
 - b) **Специализированные**
 - c) Сложные
9. Для чего применяется инструмент "Синтаксис-Помощник"?
- a) **Для облегчения работы по созданию модулей**
 - b) Для создания проводок
 - c) Для работы с операциями
10. Сколько составных частей входит в конфигурацию системы?
- a) Пять
 - b) **Три**
 - c) Две
11. Сколько пользователей по умолчанию задано в программе?
- a) **Один**
 - b) Два
 - c) Три
12. Какие параметры задаются на закладке "Роль" окна диалога "Свойства пользователя"?
- a) Атрибуты для нового пользователя
 - b) **Права и интерфейс для пользователя**
 - c) Папки на диске, доступные пользователю
13. Как программа выбирает тип интерфейса для каждого пользователя?
- a) **Пользователь вводит пароль при загрузке программы**
 - b) Выбор интерфейса производится автоматически
 - c) Интерфейс для всех пользователей один
14. Как производится включение дополнительных панелей программы?

- a) С помощью пиктограммы на главной панели инструментов
 - b) С помощью команды контекстного меню**
 - c) В программе не предусмотрены дополнительные панели
15. Из какого пункта меню вызываются команды печати документов в программе?
- a) Файл**
 - b) Действия
 - c) Операции
16. Можно ли изменять настройки программы в обычном режиме работы с ней?
- a) Да
 - b) Нет
 - c) Только часть настроек**
17. Какие действия доступны для нового пользователя программы по умолчанию?
- a) Пользователь имеет права на все действия
 - b) Пользователь может только просматривать данные
 - c) Пользователю запрещены все действия с данными**
18. Сколько типов интерфейсов имеется по умолчанию в программе?
- a) Два
 - b) Три
 - c) Один**
19. В каком режиме работы производится архивирование данных программы?
- a) Конфигуратор**
 - b) Монопольный
 - c) Обычный
20. Из какого пункта меню вызываются операции над конфигурацией?
- a) Конфигурация**
 - b) Действия
 - c) Файл
21. Для чего применяется дизайнер форм?
- a) Для задания визуальной части формы**
 - b) Для задания структуры данных
 - c) Для управления документами программы
22. Сколько закладок содержит дизайнер форм?
- a) Пять
 - b) Две
 - c) Три**
23. Для чего применяются шаблоны?
- a) Для управления справочниками
 - b) Для управления документами
 - c) Для быстрой вставки фрагментов текста**
24. Как производится копирование шаблонов?
- a) С помощью команд из меню «Сервис»
 - b) С помощью буфера обмена**
 - c) Копирование шаблонов запрещено

25. Сколько вариантов тестирования предусмотрено в программе?
- a) Пять
 - b) Два**
 - c) Один
26. В каком формате производится выгрузка данных программы?
- a) Zip**
 - b) Aгj
 - c) Rag
27. Какие документы сохраняются по умолчанию при архивировании базы данных?
- a) Только справочники
 - b) Только журналы документов
 - c) Файлы жизненно важные для функционирования системы**
28. Для чего применяются журналы расчетов?
- a) Для учета расчетных действий**
 - b) Для хранения результатов расчета
 - c) Для архивирования результатов расчета
29. Для чего используются идентификаторы?
- a) Для обозначения объекта метаданных**
 - b) Для изменения свойств объектов
 - c) Для задания имени архивному файлу
30. Сколько существует режимов завершения работы с конструктором отчетов?
- a) Два
 - b) Три**
 - c) Четыре
31. Для чего применяется «Мастер печати»?
- a) Для печати модулей
 - b) Для создания процедуры печати**
 - c) Для печати формы
32. Какой символ указывается в конце строки кода?
- a) Точка с запятой**
 - b) Точка
 - c) Скобка
33. Где производится управление реквизитами создаваемого объекта?
- a) В диалоге задания параметров**
 - b) В дизайнере формы
 - c) На закладке «Модуль»
34. Где задается длина кода для справочника?
- a) В диалоге задания параметров**
 - b) В дизайнере формы
 - c) На закладке «Модуль»
35. Сколько частей документа оформляется при использовании «Мастера печати»?

- a) Две
- b) Одна
- c) Три**

36. Для чего применяются команды из пункта меню «Диалог»?

- a) Для задания свойств диалогов
- b) Для управления размещением объектов на форме**
- c) Для задания свойств формы

37. Сколько символов может использоваться в идентификаторе?

- a) 128**
- b) 256
- c) 64

38. Сколько предусмотрено вариантов размещения картинки на форме?

- a) Два
- b) Три**
- c) Четыре

39. С помощью каких элементов создаются поля ввода на форме?

- a) С помощью реквизитов диалога**
- b) С помощью текстового блока
- c) С помощью списков

40. Из какого пункта меню вызывается команда тестирования формы?

- a) Конфигурация
- b) Действия
- c) Диалог**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100 (55 – 60 баллов)	5	отлично
80 ÷ 89 (48 – 54 баллов)	4	хорошо
70 ÷ 79 (42 – 47 баллов)	3	удовлетворительно
менее 70 (0 – 41 баллов)	2	неудовлетворительно

d)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

7.1. Учебная литература

1. Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс]: начало работы/ А.А. Заика— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39548.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Т.Ю. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

3. Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ В.Н. Пакулин— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52138.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Программное обеспечение

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery

1С: Предприятие 8.2: Версия для обучения программированию

7.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная библиотека информационных технологий CITForum.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://citforum.ru>).
4. Виртуальная академия Microsoft [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://aka.ms/studentcourse>).
5. Фирма «1С». Официальный сайт.[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://1c.ru>

Периодические издания

1. IT-Expert [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://www.iprbookshop.ru/54365.html>)
2. Мир ПК [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://www.iprbookshop.ru/43186.html>)
3. Прикладная информатика – Режим доступа: (<http://www.iprbookshop.ru/11770.html>)
4. Программные продукты и системы – Режим доступа: (<http://www.iprbookshop.ru/25852.html>)

7.5. Методические указания по видам занятий

При изучении каждой из тем курса дисциплины рекомендуется, прежде всего, ознакомиться с материалом соответствующей лекции, в которой изложены основные теоретические вопросы. Для более подробного ознакомления с темой необходимо изучить рекомендуемую литературу, Интернет-ресурсы и материалы курса. Освоение большинства тем невозможно без выполнения практических заданий и упражнений. Для самопроверки и в качестве подготовки к текущему и итоговому контролю большое значение имеет выполнение тестовых заданий.

При выполнении практических работ студентам необходимо выполнить всю работу согласно тексту задания. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения задания необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов задания. Защита практических работ осуществляется в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает подготовку к лекциям и практическим занятиям, изучение источников информации по дисциплине, , подготовку к текущему и итоговому контролю.

Промежуточная аттестация согласно учебному плану проводится в форме зачета.

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основные материально-технические условия для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации для проведения аудиторных занятий (лекций и практических занятий):

- аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- компьютерный класс, оснащенный компьютерами, имеющими доступ в сет интернет и к электронной информационно-образовательной среде института.

Основные материально-технические условия для самостоятельной работы слушателей:

- библиотечно-информационный центр;
- оборудованные для самостоятельных занятий помещения с точками доступа к сети «Интернет».