

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студента: Асланянц Рузанны Артуровны
Ф.И.О.

Направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Продолжительность практики 2 недели

Место проведения практики Центр Содействия досудебному решению правовых конфликтов (Юридическая клиника АНО ВПО СКСИ)

Договор

Дата начала практики «06» июля 2019 г.

Руководитель практики от организации

К.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса, Белоус И.В.
(должность, ФИО, подпись)



Руководитель практики от института

К.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права и процесса, Петрова И.В.
(должность, ФИО, подпись)



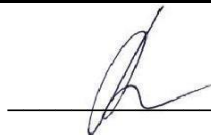
Ставрополь, 2019 г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики/формируемые компетенции	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу и объем (в часах)	Планируемые результаты практики
1.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	1. закрепление рабочего места, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в Юридической клинике (3 ч.);	дневник практики с отметкой руководителя практики от профильной организации о прохождении техники безопасности; ознакомлении с правилами внутреннего распорядка профильной организации и правилами охраны труда
		2. ознакомление с делопроизводством, основными правилами ведения делопроизводства в Юридической клинике (5 ч.);	дневник практики с отметкой о выполнении поручений руководителя практики от профильной организации, приложения к отчету о прохождении практики (выписки из локальных документов и НПА)
		3. ознакомление с практикой оказания безвозмездной правовой помощи в Юридической клинике (4 ч.);	
2.	ОСНОВНОЙ (ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ) ЭТАП	1. ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Юридической клиники, спецификой деятельности Юридической клиники (8 ч.);	дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики (выписки из НПА, должностных инструкций)
		2. ознакомление с правилами отчетности по оказанию юридической помощи (13 ч.);	
		3. выполнение индивидуального задания (30 ч.);	дневник практики с отметкой руководителя практики от профильной организации с отметкой о выполнении
		4. непосредственное участие в работе Юридической клиники с клиентами (консультирование малоимущих и социально незащищенных граждан. помощь гражданам и организациям в составлении заявлений, ходатайств, жалоб и других документов) (13 ч.);	дневник практики с отметкой руководителя практики от профильной организации с отметкой о выполнении
		1. сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала для ответа на поставленные вопросы (10 ч.);	дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики с отметкой о выполнении
		2. обобщение и анализ результатов практики для проведения научных исследований (6 ч.);	
3.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ (РЕЗУЛЬТАТИВНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ) ЭТАП	1. сбор эмпирического материала в профильной организации, оформление документов (7 ч.);	приложения к отчету о прохождении практики (копия апелляционной и / или кассационной жалоб)
		2. обобщение данных и оформление отчета по практике (9 ч.)	отчет о прохождении практики

Руководитель практики от института



И.В. Петрова

Согласовано:

Руководитель практики от организации



И.В. Белоус

Рабочий график (план) проведения практики*

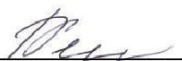
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	закрепление рабочего места, инструктаж по охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка в Юридической клинике.	08.07.19
2.	Выполнение индивидуальных заданий программы практики.	09.07.19-18.07.19
3.	Анализ и оформление необходимых документов.	19.07.19

Руководитель практики от института



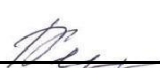
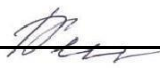
И.В. Петрова

Руководитель практики от организации



И.В. Белоус

2.Ежедневная работа

День практики	Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики о выполнении
1	08.07.19	закрепление рабочего места, инструктаж по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка в Юридической клинике.	
2	09.07.19	Составление исковых заявлений по гражданским делам.	
3	10.07.19	Подготовка ходатайств и исковых заявлений под руководством руководителя практики.	
4	11.07.19	Регистрация пришедших людей в журнале учета;	
5	12.07.19	Присутствие при консультировании граждан	
6	15.07.19	Работа с входящей корреспонденцией; подготовка исковых заявлений;	
7	16.07.19	Составление проектов юридических документов; участие в качестве наблюдателя во время приема граждан.	
8	17.07.19	Изучение материалов дела, консультирование граждан.	
9	18.07.19	Подготовка и сдача искового заявления	
10	19.07.19	Анализ и оформление необходимых документов.	

3. Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных, в том числе общепрофессиональных компетенций в период прохождения практики

Асланянц Р.А проходила производственную практику в Юридической клинике АНО ВПО СКСИ в период с 06.07.2019 по 19.07.2019 включительно. За этот период практикантка проявила себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на практике знания, полученные в «Северо-Кавказском Социальном Институте». Проявила интерес к работе юрисконсульта и его помощника. Задания преподавателей выполняла быстро, аккуратно и добросовестно.

Участвовала в подготовке исковых заявлений. По поручению руководителя практики самостоятельно составляла проекты административных исковых заявлений. Своевременно выполняла все указания руководителя практики, четко придерживалась правил внутреннего трудового распорядка. За время прохождения практики в Юридической клинике АНО ВПО СКСИ Рузанна Артуровна проявила себя как активный, внимательный, трудолюбивый и ответственный работник, показала хороший уровень теоретической подготовки. К выполнению всех заданий подходила добросовестно и с ответственностью. Показала свое стремление к получению новых знаний.

Руководитель практики от организации
Доцент кафедры гпп
должность


подпись

И.В Белоус
И.О. Фамилия

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

УТВЕРЖДАЮ
Доцент кафедры ГПП
И.В Белоус
«19» июля 2019г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Выполнила:
Асланянц Рузанна Артуровна
Студентка 1-го курса
Направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
группы ЮБС 18

Руководитель практики от организации:
И.В Белоус, доцент кафедры гпп

подпись, фамилия и инициалы, должность



Руководитель практики от института:
И.В. Петрова, к.ю.н., доцент, доцент
кафедры гражданского права и процесса
фамилия и инициалы, должность

Оценка по практике:

хорошо

оценка



подпись

«3» сентября 2019г.

Ставрополь, 2019г.

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность юридических клиник.....	5
Глава 2. Общие положения о юридической клинике	7
Глава 3. Обязанности студента во время прохождения практики в юридической клинике	10
Заключение.....	11
Список использованных источников	13

ВВЕДЕНИЕ

Я, Асланянц Рузанна Артуровна проходила производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в Юридической клинике АНО ВПО СКСи

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями практики являются:

закрепление, углубление и обогащение их профессиональных знаний, приобретение профессиональных умений и навыков практической работы в конкретных сферах правоприменительной деятельности;

формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах правоприменительной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

формирование умения в выполнении завершеного научного исследования в рамках курсовой работы.

Задачи практики:

ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику;

ознакомление со структурой данных органов и учреждений;

ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;

приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан; консультирования по правовым вопросам;

сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике;

проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

выработка умений составления юридических документов.

Во время прохождения практики я ознакомилась с распорядком, заполняла анкету клиентов, работала с сайтами, которые связаны с работой юриста.

Глава 1. Нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность юридических клиник в РФ

В Указе Президента РФ от 26.05.2009 года №599 «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации» (далее - Указ) было предписано обеспечить разработку и общественное обсуждение федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) "юриспруденция», предусматривающих увеличение объема практической части основной образовательной программы высшего профессионального образования. Указ получил широкую поддержку в юридической общественности и подстегнул научную дискуссию по проблемам совершенствования современного российского юридического образования. Одним из краеугольных камней этой дискуссии стало место юридических клиник и интерактивных клинических образовательных технологий в модернизации юридического образования.

Надо сказать, что выполнение поставленных Президентом РФ задач по разработке, образовательных стандартов в юриспруденции и формированию у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и уважительного отношения к праву и закону требует, на мой взгляд не только увеличения объема практической части основных образовательных программ, но и существенного пересмотра их содержания.

Согласно части 5 статьи 5 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 27.07.2010 г.) программы учебной и производственной практики являются обязательным элементом основной образовательной программы высшего профессионального образования. Во многих российских вузах практикуется направление студентов-юристов в юридические клиники для прохождения учебной и производственной практик. В одних вузах юридические клиники действуют на правах структурных подразделений, в других – представляют собой направления деятельности.

Однако юридическая клиника – это всегда форма обучения студентов практическим навыкам.

Особенностью обучения в юридических клиниках является использование интерактивных образовательных технологий, преподавание на основе компетентного подхода особых клинических курсов (основы делопроизводства в различных сферах юридической деятельности, профессиональная этика, профессиональная коммуникация, правовое консультирование, основы юридического анализа, медиация и другие), а также взаимодействие студента и преподавателя-куратора на принципах равноправного сотрудничества и партнерства.

Юридическая клиника, функционирующая как структурное подразделение вуза, может быть эффективным средством контроля вуза за надлежащей актуализацией полученных студентами профессиональных компетенций. Юридическая клиника позволяет формировать начальную профессиональную компетентность студентов-юристов в самом вузе.

Надо сказать, что в настоящее время большинство юридических клиник представляют собой студенческие правовые консультации, где студенты оказывают бесплатную юридическую помощь социально незащищенным слоям населения при поступлении заявок. Юридическая клиника как комплексная инновация в современном юридическом образовании может из студенческой правовой консультации вырасти в практико-ориентированные образовательные центры (центры учебной и производственной практики), способные эффективно осуществлять формирование у студентов-юристов профессиональной компетентности во всех сферах юридической деятельности.

Глава 2. Общие положения о юридической клинике

Юридическая клиника ФГБОУ ВПО "Северо-кавказский социальный институт" создана в 1992 году.

Юридическая клиника является структурным подразделением юридического факультета СКСИ, обучающим студентов практическим навыкам юриста через оказание бесплатной юридической помощи социально незащищенным категориям граждан под руководством преподавателей-кураторов.

Клиника оказывает юридическую помощь только малообеспеченным жителям, к которым относятся пенсионеры, безработные, студенты, инвалиды, военнослужащие срочной службы, дети – сироты, а также другие категории граждан, чей ежемесячный доход не превышает прожиточного минимума, установленного в г. Саратове.

Юридическая клиника оказывает юридическую помощь только по вопросам гражданского, жилищного, трудового, семейного, административного, налогового, конституционного, наследственного, земельного, военного права. По уголовным вопросам юридическая клиника не консультирует.

Основными целями деятельности клиники являются:

- решение социальных проблем путем оказания бесплатной правовой помощи социально незащищенным слоям населения;
- содействие повышению правовой грамотности и социальной активности населения;
- расширение сотрудничества с государственными и общественными организациями и учреждениями по вопросам оказания правовой помощи населению;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- совершенствование форм и методов обучения студентов;
- повышение качества профессиональной подготовки студентов.

Для достижения указанных целей в Юридической клинике осуществляются следующие виды деятельности:

- консультирование населения по правовым вопросам;
- подготовка материалов разъяснительного характера по актуальным правовым вопросам для населения;
- помощь студентам в развитии профессиональных навыков;
- обеспечение углубленного изучения учебных дисциплин, а также вопросов юридической этики и профессиональной ответственности юриста;
- создание информационной, публицистической и научно-исследовательской базы для профессиональной деятельности студентов;
- создание возможности для студентов прохождения учебно-производственной практики на базе Клиники;
- разработка и внедрение новых учебных курсов, специальных курсов, методических рекомендаций и активных методов преподавания юридических и смежных дисциплин;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов и иных научных мероприятий по актуальным правовым и социальным вопросам.

Вся практическая работа студентов проводится под руководством преподавателей клиники. Студенты Юридической клиники под руководством преподавателей составляют иски, заявления, договоры, ходатайства и другие документы; предоставляют устные и письменные правовые консультации; разъясняют нормы законодательства. Кроме того, студенты клиники имеют право обратиться за консультацией по конкретному делу своего клиента к любому преподавателю юридического факультета.

Юридическая клиника – Центр правовой защиты граждан, в котором студенты старших курсов (3–4) под опытным руководством преподавательского состава Института оказывают правовую помощь малообеспеченным гражданам. Вся юридическая помощь предоставляется

студентами на безвозмездной основе. Клиентом клиники может быть любой социально незащищенный гражданин.

Глава 3. Обязанности студента во время прохождения практики в юридической клинике

Прохождение практики в юридической клинике помогает студенту приобрести практические навыки в общении с гражданами-клиентами, лучше изучить законодательство Российской Федерации, приобрести неоценимый опыт для дальнейшей работы.

Во время прохождения производственной практики студент консультирует клиентов по различным юридическим вопросам (в частности, по вопросам семейного, гражданского, жилищного, наследственного права). Также составляет различные процессуальные документы: исковые заявления, жалобы, ходатайства.

Изучает Положение о юридической клинике юридического факультета СКСи. Ознакомливается с внутренними документами клиники. Изучает основы работы с информационно-правовыми системами «Гарант» и «Консультант».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За время прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) я ознакомилась с практикой работы.

За время же прохождения практики в Юридической клинике АНО ВПО СКСИ я приобрела следующие навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности:

давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

при проведении процессуальных действий грамотно применять знания норм права и практики его применения;

правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

применить полученные знания в области теории права в своей профессиональной деятельности;

толковать законы и другие нормативные акты;

самостоятельно разрабатывать конкретную юридическую проблему;

принимать правовые решения, делать правильные выводы и давать рекомендации исходя из результатов

проведенного исследования; Владеть:

навыками разрешения правовых проблем и коллизий;

навыками реализации норм материального и процессуального права;

навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;

способностью применять полученные теоретические и практические знания для творческого решения конкретных задач, стоящих перед юристами;

навыками самостоятельной работы по сбору, обработке и анализу

теоретического, практического материала и судебной практики;

навыками по обобщению опыта, накопленного в юридической практике по конкретным проблемам;

способностью подготовить обоснованные предложения по реализации выявленных в процессе исследования путей и направлений совершенствования законодательства.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ) // Собр.законодательства Рос. Федерации. -2009. -N 4. -Ст. 445.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ // Собр.законодательства Рос. Федерации. -2002. -N 30. -Ст. 137.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // Собр.законодательства Рос. Федерации. -1994. -N 32. -Ст. 3301.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. -2002. -N 46. -Ст. 220.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // Собр.законодательства Рос. Федерации. -2002.- N 1 (ч. I). -Ст. 1.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ // Собр.законодательства Рос. Федерации. -1998. -N 31.-Ст. 3824.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // Собр.законодательства Рос. Федерации. -2000. -N 32. -Ст. 3340.

ЛИТЕРАТУРА

1. Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др.; под ред. Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 416 с: табл. - Библиогр.: с. 384-387.
2. Арбитражный процесс: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексей, О.В. Исаенкова и др.; под ред. Н.Д. Эриашвили, П.В. Алексей. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.
3. Гражданское право: учебник: в 2-х ч. / А.В. Барков, Е.В. Вавилин, В.В. Голубцов и др.; под ред. Н.М. Коршунов, В.П. Камышанский, В.И. Иванов. -М.: Юнити-Дана, 2015. - Ч. 1. - 543 с.
4. Коршунов, Н.М. Гражданский процесс: учебник / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев; под ред. Н.М. Коршунов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 431 с.
5. Прокурорский надзор: учебник / И.И. Сыдорук, А.В. Ендольцева, О.В. Химичева и др.; под ред. А.В. Ендольцева, О.А. Галустьян, И.И. Сыдорук. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 512 с. - Библиогр.: с. 485-493.
6. Рассолова, Т.М. Гражданское право: учебник / Т.М. Рассолова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 847 с.
7. Чернявский, А.Г. Правоохранительные органы: учебник / А.Г. Чернявский, СМ. Кузнецов, Н.Д. Эриашвили; под ред. Б.Н. Габричидзе. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 512 с.