



УТВЕРЖДАЮ

председатель приемной комиссии СКСИ

С.Е. Шиянов

20 26 г.



ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ:

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ИСПЫТАНИЕ

для поступающих на образовательную программу

среднего профессионального образования по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

на 2026/27 учебный год

Разработана:

член экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания:
Психологическое испытание, канд.пед.наук, доцент, зав.кафедрой социально-гуманитарных
дисциплин

Е.В. Смирнова

«27» февраля 2026г.



СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Требования, к уровню образования, которое необходимо для поступления	3
Содержание и критерии оценивания психологического тестирования	4
Правила и порядок проведения вступительного испытания	5
Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	7
Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	8



Пояснительная записка

Прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность требует у поступающих наличия определенных психологических качеств. Проведение вступительных испытаний предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа вступительного испытания: Психологическое тестирование для поступающих на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее вместе – программа вступительного испытания; СКСИ, институт, образовательная организация) имеет целью выявления способностей поступающего к освоению программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, мотивации и психологической готовности к обучению, определения эмоциональной стабильности поступающего, их коммуникативных и адаптивных способностей.

Специфика правоохранительной деятельности определяет специфику приоритетов при профессионально-психологическом отборе.

Правоохранительная деятельность – это социальная деятельность, осуществляемая в режиме права. Специфика ее требований отражена в требованиях социальности, строгой законности, высокой моральности.

Приоритетными для оценки способностей конкретного гражданина к правоохранительной деятельности выступает изучение и оценка его мотивационных качеств, правосознания и морально-психологических особенностей. В этом и находит выражение специфика профессионально-психологического отбора в правоохранительные органы. Негативная оценка таких качеств — безусловное противопоказание для такой деятельности.

Однако, способность к правоохранительной деятельности – системная характеристика личности. В соответствии с основополагающими положениями психологической науки и юридической психологии способность к правоохранительной деятельности определяется по совокупности оценок важнейших свойств личности, среди которых можно выделить уровень развития познавательных психологических процессов (мышления, внимания, памяти и др.), интеллекта, коммуникативных способностей, профессионально-мотивационные качества и др.

Проведение вступительного испытания: Психологическое тестирование регламентировано Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на 2026/27 учебный год.

Правила и порядок проведения вступительных испытаний определяется соответствующей программой вступительного испытания, размещенной на официальном сайте Института.

Для проведения вступительного испытания с целью определения у поступающих на обучение психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, используется научно-обоснованный и апробированный психологический инструментарий, предназначенный для диагностики уровня интеллектуального развития, оценки уровня общительности и базовой диагностики предрасположенности к юридической деятельности.

1. Требованиям к уровню образования, которое необходимо для поступления

1.1. Прием в институт лиц для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



2. Содержание и критерии оценивания психологического тестирования

2.1. Психологическое испытание включает три блока теста, направленные на диагностику уровня умственного развития; общего уровня общительности, способности устанавливать, поддерживать и сохранять хорошие личные и деловые взаимоотношения с окружающими людьми; уровня предрасположенности к юридической деятельности.

2.2. Оценка результатов вступительного испытания: Психологическое испытание осуществляется по зачетной системе оценивания - «зачтено»/«не зачтено».

При зачетной системе оценивания образовательной организацией применяются общие критерии оценивания:

- «зачтено»: поступающий выполнил тест(-ы) и итоговый балл по тестам, позволяющим определить «уровень умственного развития», «общий уровень общительности», «уровень предрасположенности к юридической деятельности» превышает 30 баллов.

- «не зачтено»: поступающий выполнил тест(-ы) и итоговый балл по тестам, позволяющим определить «уровень умственного развития», «общий уровень общительности», «уровень предрасположенности к юридической деятельности» не превышает 30 баллов.

2.3. Итоговый балл психологического испытания определяется путем выведения среднего балла при суммировании баллов за три блока теста, каждый из которых оценивается от 0 до 100 баллов и перевода его в зачетную систему оценивания: «зачтено»/«не зачтено»:

0 – 30 баллов – «не зачтено»;

31 – 100 баллов – зачтено.

Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих средних и высоких показателей психологических качеств, определяющих «уровень умственного развития», «общий уровень общительности», «уровень предрасположенности к юридической деятельности», необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Не прошедшим вступительное испытание признается поступающий, продемонстрировавший низкие показатели психологических качеств, определяющих «уровень умственного развития», «общий уровень общительности», «уровень предрасположенности к юридической деятельности», необходимые для обучения по соответствующей образовательной программе.

2.4. Шкала оценивания и критерии оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом устанавливаются настоящим пунктом.

2.4.1. Первый блок включает тесты, позволяющие определить уровень умственного развития (далее – тест, определяющий уровень умственного развития). Тестовые задания этого блока направлены на выявление общей осведомленности поступающего, адекватность использования им некоторых научно-культурных и общественно-политических терминов и понятий, умение устанавливать аналогии, логические классификации и обобщения, находить правила построения числовых рядов.

Тест, определяющий уровень умственного развития оценивается от 0 до 100 баллов и включает 100 заданий. Правильное выполнение каждого из заданий оцениваются 1 баллом, за неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов.

Общий балл по тесту выводится путем подсчета количества правильно выполненных заданий. Индивидуальным показателем выполнения теста в целом является сумма баллов, полученных при суммировании результатов решения всех тестовых заданий первого блока.

Интерпретация результатов (шкала оценивания):

0 – 30 баллов - низкий уровень умственного развития;

31 – 60 баллов – средний уровень умственного развития;

60 – 80 баллов - выше среднего уровень умственного развития;

80 – 100 баллов – высокий уровень умственного развития.

2.4.2. Второй блок тестов позволяет оценить общий уровень общительности, способность устанавливать, поддерживать и сохранять хорошие личные и деловые



взаимоотношения с окружающими людьми (далее – тест, определяющий общий уровень общительности).

Тест, определяющий общий уровень общительности оценивается от 0 до 100 баллов и включает 16 вопросов.

Индивидуальным показателем выполнения теста в целом является сумма баллов, полученных при суммировании результатов ответов на задания второго блока.

Интерпретация результатов (шкала оценивания):

0 – 30 баллов - низкий уровень общительности. Коммуникативные навыки не развиты, возникают трудности при любом взаимодействии с новыми людьми, неразговорчивы, предпочитают одиночество.

31 – 42 баллов - ниже среднего уровень общительности. С новыми людьми сходятся с опасением, в спорах и диспутах участвуют неохотно.

43 – 58 баллов - средний уровень общительности. Нормальная коммуникабельность, достаточно терпеливы в общении, отстаивают свою точку зрения без вспыльчивости, не любите шумных компаний.

59 – 77 баллов - выше среднего уровень общительности. Весьма общительны, охотно знакомитесь с новыми людьми.

78 – 100 баллов - высокий уровень общительности. Любят принимать участие в дискуссиях, охотно берут слово, всюду чувствуете себя «в своей тарелке».

2.4.3. Третий блок – профориентационный, он предназначен для базовой диагностики предрасположенности к юридической деятельности.

Тест, определяющий уровень предрасположенности к юридической деятельности оценивается от 0 до 100 баллов и включает 10 утверждений, оцениваемых от 2-10 баллов, где «2» - совершенно не согласен, «10» - полностью согласен».

Индивидуальным показателем выполнения теста в целом является сумма баллов, полученных при суммировании результатов ответов на задания третьего блока.

Интерпретация результатов:

0 – 30 баллов – низкая совместимость с юридической профессией;

11 – 60 баллов – средняя совместимость с юридической профессией, есть область для развития;

61 – 80 баллов – хорошая совместимость с юридической профессией;

81 – 100 баллов – высокая совместимость с юридической профессией, потенциал для успешной карьеры.

2.4.4. Средний балл за три блока теста определяется по 100-балльной шкале путем суммирования баллов за каждый из блоков теста и выведения среднего балла.

2.4.5. Итоговый балл психологического испытания определяется посредством перевода среднего балла за три блока теста в зачетную систему оценивания - «зачтено»/«не зачтено» в соответствии с пунктом 2.3. настоящей программы вступительного испытания.

2.5. Баллы, полученные поступающим на обучение за выполненные теста, фиксируются в протоколе оценивания результатов вступительного испытания.

3. Правила и порядок проведения вступительного испытания

3.1. Настоящий раздел устанавливает правила и порядок проведения вступительного испытания: Психологическое тестирование при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3.2. Психологическое испытание проводится в письменной форме в виде компьютерного тестирования (далее – вступительное испытание).

3.3. Результаты вступительного испытания действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение

3.4. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

3.5. Вступительное испытание проводится на русском языке.



3.6. Вступительное испытание проводится в различные сроки по мере формирования групп из числа лиц, подавших заявление о приеме.

3.7. Институт устанавливает расписание вступительного испытания, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительного испытания лицами, не прошедшими вступительное испытание по уважительной причине.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания утвержденных правил приема на обучение в институт уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.8. Перед вступительным испытанием соответствующая экзаменационная комиссия проводит консультацию для поступающих на обучение как по содержанию вступительного испытания, так и по организации его проведения, шкалам оценивания работ и иным требованиям проведения вступительного испытания.

3.9. Вступительные испытания проводятся в очной форме в учебных аудиториях института. Количество аудиторий и рабочих мест определяется с учетом эффективного и комфортного размещения участников вступительного испытания.

3.10. Экзаменационная комиссия осуществляют контроль допуска поступающих к вступительным испытаниям посредством представления документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.11. Хранение материалов вступительного испытания до начала вступительного испытания обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии в месте, позволяющим обеспечить их сохранность и исключая доступ к ним посторонних лиц. Ознакомление с материалами вступительного испытания до его начала запрещено.

3.12. Ответственный секретарь приемной комиссии и (или) заместитель ответственного секретаря приемной комиссии готовит необходимые документы для проведения вступительных испытаний в соответствии с количеством лиц, проходящих вступительное испытание и аудиторий, в том числе с программно-аппаратным оборудованием: компьютерную технику с необходимым программно-аппаратным оборудованием; ведомость(-и), протоколы оценивания результатов вступительных испытаний (далее соответственно – общий протокол оценивания результатов вступительных испытаний, протокол оценивания результатов); экзаменационный лист; дополнительно при проведении вступительного испытания в устной форме - материалы вступительного испытания, носитель(-и) для аудиозаписи (при необходимости).

3.13. Вступительное испытание проводится соответствующей экзаменационной комиссией (далее – организаторы).

3.14. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.15. До начала вступительного испытания организаторы проводят инструктаж поступающих на обучение:

- о правилах поведения, продолжительности вступительного испытания, порядке его сдачи и времени объявления результатов;
- о возможности удаления со вступительных испытаний в случае нарушения установленного порядка проведения без права пересдачи и иных вопросах, связанных с проведением вступительного испытания.

3.16. Для прохождения вступительного испытания поступающему на обучение предоставляется место в закрепленной аудитории института для прохождения психологического испытания.



3.17. На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

3.18. В аудиторию во время проведения вступительного испытания вход посторонних лиц категорически запрещен, за исключением случаев, определенных правилами приема, регламентирующими прием поступающих в институт.

3.19. Время вступительного испытания ограничено. Общая продолжительность вступительного испытания: Психологическое испытание составляет 1ч 30 мин (90 минут). Отсчет времени начинается с момента объявления о начале вступительного испытания председателем экзаменационной комиссии по вступительному испытанию.

3.20. Компьютерное тестирование это процедура предъявления теста, проведения тестирования, оценки и интерпретации результатов его выполнения с помощью компьютерного оборудования.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

3.21. Вступительное испытание завершается, если исчерпаны все вопросы или истекло время, отведенное для его исполнения. По истечении времени вступительного испытания организаторы объявляют о его окончании.

3.22. Поступающий на обучение, досрочно завершивший выполнение вступительного испытания, может покинуть аудиторию, не дожидаясь времени его окончания.

Завершение вступительного испытания поступающим возможно и по объективным причинам с составлением уполномоченными лицами акта о досрочном завершении вступительного испытания по объективным причинам.

3.23. Результаты тестирования заносятся в протокол оценивания результатов вступительного испытания и заверяется председателем и членами экзаменационной комиссии по вступительному испытанию.

Заполнение ведомостей, с указанием результатов вступительного испытания осуществляется членами экзаменационной комиссии. Ведомость заверяется ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем, а также председателем и членами экзаменационной комиссии.

3.24. Протокол(-ы) оценивания результатов вступительных испытаний, носитель для аудиозаписи после проведения вступительного испытания в устной форме (при необходимости) и ведомости вступительного испытания передаются организаторами ответственному секретарю приемной комиссии.

3.25. Результаты вступительного испытания объявляются институтом на официальном сайте и на информационном стенде на следующий рабочий день после дня проведения вступительного испытания

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.



4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.10. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются институтом в соответствии с приложением 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» на 2026/27 учебный год.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в СКСИ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;



- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.