



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

СМК П 81-07-2022

Система менеджмента качества

ПРИНЯТО

Ученым советом института

Протокол № 8

от « 25 » февраля 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

« 28 » февраля 20 22 г. № 001-0

РАССМОТРЕНО

Студенческим советом

Протокол № 4

от « 10 » февраля 20 22 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения конкурсного отбора
при процедурах перевода и восстановления

СМК П 81-07-2022

Дата введения: « 01 » марта 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – представитель
руководства института по качеству

Ю. Е. Леденева

« 11 » февраля 20 22 г.

Ставрополь, 2022



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при процедурах перевода и восстановления (далее – Положение) определяет процедуры (порядок) организации и проведения конкурсного отбора, порядок оценивания, а также сроки проведения конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Северо-Кавказский социальный институт, СКСИ, институт) при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования или высшего образования соответствующего уровня, переводе внутри института (далее – перевод), восстановлении в число обучающихся лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из института как по инициативе обучающегося, так и по инициативе института (далее – восстановление) по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования соответствующего уровня (далее – образовательные программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования»;



– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт»;

– иными нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами института.

1.3. Конкурсный отбор, направленный на определение уровня подготовки, необходимого для освоения соответствующей образовательной программы, проводится среди лиц, подавших заявление о переводе или заявление о восстановлении (далее соответственно – лица, подавшие заявления, участники аттестации, обучающиеся; поданные заявления), в случае, если количество поданных заявлений больше заявленного количества вакантных мест для перевода и восстановления в институте.

1.4. Вакантные места в институте при переводе и восстановлении определяются как выделенные вакантные места для перевода (далее – вакантные места).

Количество вакантных мест определяется институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Уведомление о прохождении конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения, осуществляется в течение следующего рабочего дня со дня завершения приема



заявлений о переводе (заявлений о восстановлении) и иных документов, установленных локальным нормативным актом института, регламентирующим процедуры перевода и восстановления, посредством размещения информации на официальном сайте института www.skisi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) или в электронной форме посредством направления уведомления о прохождении конкурсного отбора на электронную почту лиц, подавших документы.

1.6. Конкурсный отбор проводится на принципах равных условий для лиц, подавших заявление о переводе или заявление о восстановлении, имеющих соответствующий уровень образования.

1.7. Институт гарантирует соблюдение права на образование, гласность и открытость процедуры конкурсного отбора.

1.8. Конкурсный отбор проводится институтом не позднее 10 календарных дней со дня завершения приема заявлений о переводе (заявлений о восстановлении) и иных документов, установленных локальным нормативным актом института, регламентирующим процедуры перевода и восстановления.

1.9. Сроки проведения конкурсного отбора при проведении процедур перевода или восстановления (с указанием мест их проведения) определяются ежегодно на период с 01 июня текущего года по 30 мая следующего года в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения и объявляются приказом ректора института не позднее 01 июня текущего года.

2. Процедура (порядок) проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией по результатам аттестации (далее – аттестации) в форме собеседования по дисциплинам, утверждаемым ежегодно приказом ректора по соответствующим образовательным программам.



2.2. Аттестация проводится очно в учебных аудиториях института, количество мест в которых определяется с учетом эффективного и комфортного размещения участников аттестации.

При отсутствии возможности непосредственного взаимодействия во время аттестации лиц, осуществляющих перевод или восстановление, с членами соответствующей аттестационной комиссии исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, проведение аттестации может осуществляться с использованием дистанционных технологий посредством видеоконференцсвязи платформы Jitsi Meet в соответствии с особенностями проведения процедуры конкурсного отбора с использованием дистанционных технологий, установленных разделом 3 настоящего Положения.

2.3. Допуск для прохождения конкурсного отбора по результатам аттестации осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность, переводящихся или восстанавливающихся в институт.

2.4. Участие (вход) посторонних лиц во время проведения аттестации запрещен, за исключением случаев, требующих создания специальных условий для лиц в связи с их инвалидностью или ограниченными возможностями их здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья).

2.5. На аттестации обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка.

2.6. Аттестация проводится на русском языке. На языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке не проводится.

2.7. Продолжительность проведения аттестации составляет не более 45 минут. Продолжительность аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может быть увеличена, но не более чем на 30 минут.



В продолжительность аттестации не включается время (не более 20 минут), выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников аттестации и иные мероприятия (размещение, печать и др.).

2.8. Во время проведения аттестации ее участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи (за исключением проведения аттестации с использованием дистанционных технологий) и иные источники информации (книги, записи и т.п.) в целях поиска ответов на вопросы собеседования.

2.9. Участникам аттестации предоставляется место в закрепленной аудитории, выдаются лист(ы) для записей и ручка.

2.10. До начала конкурсного отбора аттестационной комиссией проводится инструктаж участников аттестации по вопросам: правил поведения, продолжительности аттестации, порядка проведения и времени объявления результатов; возможности удаления в случае нарушения установленного порядка проведения без права пересдачи.

2.11. Конкурсный отбор проводится однократно для каждого установленного периода подачи заявлений о переводе или восстановлении.

2.12. Количество вопросов, выносимых на аттестацию, составляет не менее трех. Время подготовки устного ответа составляет не менее 30 мин. Опрос одного человека длится, как правило, не более 15 минут.

2.13. В процессе ответа необходимо раскрыть основные понятия по содержанию вопроса; представить основные сущностные характеристики проблемы, освещаемой в рамках изложения вопроса; дать необходимые комментарии и обобщения.

2.14. Членами аттестационной комиссии могут быть заданы дополнительные вопросы в соответствии с программой аттестации, направленной на оказание содействия по организации самостоятельной подготовки к конкурсному отбору среди лиц, подавших заявление о переводе



или восстановлении по соответствующей образовательной программе или группе образовательных программ.

2.15. Результаты аттестации в форме собеседования оцениваются по 100-балльной шкале согласно критериев оценивания, установленных соответствующей программой аттестации для проведения конкурсного отбора при переводе и восстановлении по образовательным программам института.

При оценке ответа членами аттестационной комиссии учитываются следующие качественные показатели ответов: глубина (теоретические знания); осознанность (умения применять, обобщать, критически оценивать полученную информацию); полнота (соответствие объему программы).

Итоговый балл аттестации определяется путем суммирования баллов по 100-балльной шкале за каждый ответ на вопросы и выведения среднего балла.

2.16. Институт устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение аттестации – 50 баллов.

2.17. Лица, не прошедшие аттестацию по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к аттестации в резервный день в течение следующего рабочего дня после дня завершения конкурсного отбора; без уважительной причины – не допускаются.

2.18. При нарушении правил проведения аттестации, установленных настоящим Положением, составляется акт о нарушении и о непрохождении аттестации без уважительной причины без права повторного прохождения, подписываемый членами соответствующей аттестационной комиссии, и удаление участника аттестации с места её проведения.

2.19. По результатам конкурсного отбора институт принимает решение о зачислении на вакантные места обучающихся (участников аттестации), наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), учитывая при переводе на образовательные



программы среднего профессионального образования образовательные достижения обучающегося или руководствуясь при переводе на образовательные программы высшего образования любого уровня средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.20. Оценка индивидуальных достижений (образовательных достижений) устанавливается как достижения в учебной деятельности и научно-исследовательской деятельности (далее соответственно – перечень учитываемых достижений, учитываемые достижения).

Оценка индивидуальных достижений (образовательных достижений) осуществляется аттестационной комиссией на основе представленных (по усмотрению обучающихся) документов посредством начисления баллов за конкретные виды достижений в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.

При несоответствии документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений (образовательных достижений), институт вправе не начислять баллы за них.

Баллы за учитываемые достижения начисляются суммарно в соответствии со шкалой учета показателей индивидуальных достижений (образовательных достижений) за каждый вид достижений (независимо от количества представленных оснований) в соответствии приложением 1 настоящего Положения. Лицам, имеющим несколько учитываемых достижений одного вида, баллы начисляются только как за одно учитываемое достижение.

Сумма баллов, начисленных институтом за учитываемые достижения, не может быть более 12 баллов суммарно. Если сумма баллов за представленные учитываемые достижения превышает 12 баллов, то участнику аттестации начисляется максимальная сумма – 12 баллов.



Баллы, начисленные за индивидуальные достижения (образовательные достижения), включаются в сумму баллов конкурсного отбора.

2.21. Лица, не явившиеся на аттестацию, к повторной сдаче не допускаются.

2.22. Ранжирование по приоритетности, при прочих равных условиях, устанавливается в следующем порядке:

- 1) количество баллов, начисленных за собеседование;
- 2) количество баллов, начисленных за учебную деятельность;
- 3) количество баллов, начисленных за научно-исследовательскую деятельность;
- 4) средний балл успеваемости.

2.23. Преимущественное право при прочих равных условиях, установленных п.2.22. настоящего Положения, представляется институтом лицам в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации», подтвержденных соответствующими документами.

2.24. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.25. Результаты конкурсного отбора объявляются в день его проведения и оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

2.26. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте института и доступны пользователям в течение 5 дней с момента проведения конкурсного отбора.

2.27. Результаты конкурсного отбора формируются с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, с указанием процедуры перевода или восстановления на места, финансируемые за счет



бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.28. По результатам прохождения конкурсного отбора участник(и) аттестации имеет(ют) право на апелляцию.

Участник аттестации имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении установленной, по его мнению, процедуры (порядка) проведения конкурсного отбора или несогласии с результатами аттестации в рамках конкурсного отбора, в соответствии с локальными нормативными актами института, регламентирующими разрешение спорных вопросов при проведении процедур перевода и восстановления.

3. Особенности проведения процедуры конкурсного отбора с использованием дистанционных технологий

3.1. Настоящий раздел устанавливает особенности проведения процедуры конкурсного отбора с использованием дистанционных технологий в соответствии с порядком, установленным разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Аттестация с использованием дистанционных технологий включает в себя процедуры:

- идентификации личности лиц, осуществляющих перевод или восстановление (далее соответственно – лица, участник аттестации),
- проведения аттестации,
- информирования участников аттестации о ее результатах.

Обязательным условием проведения аттестации с применением дистанционных технологий является возможность видеотрансляции в реальном времени посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



видеоизображения участника аттестации и его рабочего места.

Для участия в аттестации с использованием дистанционных технологий участники аттестации должны иметь программно-аппаратное оборудование, отвечающее следующим требованиям:

1) компьютер/ноутбук с операционной системой Windows (версия 7 и выше), macOS или мобильные устройства (смартфон, планшет) с платформой: Android, iOS (на выбор);

2) современный браузер (Яндекс.Браузер; Google Chrome; Mozilla Firefox; Opera; Microsoft Edge (на выбор);

3) веб-камера, микрофон, динамики (интегрированный, внешний);

4) соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью от 1 Мб/с;

5) средство видеоконференсвязи – Jitsi Meet;

6) устройство печати (принтер) (по желанию).

При проведении участники аттестации обязаны:

– обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех передаче видео и аудиосигнала;

– использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего личность;

– не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения аттестации;

– выполнять инструкции по настройке и использованию оборудования при проведении аттестации;

– сообщить представителю аттестационной комиссии, осуществляющему контроль за проведением аттестации, о нарушениях при проведении аттестации,



СМК П 81-07-2022

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Система менеджмента качества

произошедших не по вине лица - участника аттестации.

3.3. Проведение аттестации с использованием дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер идентификации личности участника аттестации и контроля, гарантирующих самостоятельность прохождения собеседования и соблюдения установленных процедур проведения.

3.4. В день проведения аттестации не позднее чем за 40 минут до начала аттестации осуществляется проведение процедуры идентификации личности участника аттестации путем его авторизации по ссылке, направленной на его электронную почту.

Идентификация личности проводится членом(-ами) соответствующей аттестационной комиссии посредством видеоконференцсвязи платформы Jitsi Meet путем визуальной сверки изображения участника аттестации с его фотографией в представленном документе, удостоверяющим личность, а также сверки ФИО (при наличии) и реквизитов документа, удостоверяющего личность, с ранее представленными сведениями.

Если процедура проведения идентификации участника аттестации невозможна по фотографии ранее представленного документа, удостоверяющего личность, то данное лицо не может быть допущено к прохождению аттестации с использованием дистанционных технологий.

3.5. В случае успешной идентификации участнику аттестации отправляется на электронную почту ссылка для скачивания и распечатки (при необходимости) вопросов собеседования.

3.6. До начала собеседования аттестационной комиссией проводится (направляется) инструктаж участников аттестации по вопросам: правил поведения, продолжительности аттестации, порядка его сдачи и времени объявления результатов; возможности удаления в случае нарушения установленного порядка проведения без права пересдачи.



3.7. Проведение аттестации осуществляется с учетом положений раздела 2.

3.8. При нарушении правил проведения аттестации, установленных настоящим Положением (нахождение в помещении и помощь посторонних лиц; использование источников информации (книги, записи и т.п.), иной техники (не использованной в процедуре аттестации); свободное перемещение по помещению, в котором он находится; создание помех устойчивой работе оборудования, используемого им для прохождения аттестации и т.п.), составляется акт о нарушении и о непрохождении аттестации без уважительной причины без права повторного прохождения, подписываемый членами соответствующей аттестационной комиссии. Электронная копия указанного акта направляется участнику аттестации на электронную почту участника конкурсного отбора.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.9. Результаты конкурсного отбора объявляются в день его проведения и оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. Электронная копия указанного протокола направляется участнику аттестации на электронную почту.

4. Особенности проведения конкурсного отбора для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. При проведении конкурсного отбора среди лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – лица с ограниченными возможностями здоровья) институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных



возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

4.2. В Институте при очном проведении аттестации обеспечивается беспрепятственный доступ участников аттестации с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Аудитории для очного взаимодействия с участниками аттестации при проведении аттестации с ограниченными возможностями здоровья располагаются на первом этаже здания института.

4.3. Очное взаимодействие во время аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в отдельной аудитории, в которой одновременно может находиться не более 6 человек – участников аттестации.

Допускается присутствие в аудитории во время проведения аттестации большего числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также ее проведения в одной аудитории совместно с иными участниками аттестации, если это не создает трудностей для участников аттестации из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Допускается присутствие во время проведения аттестации ассистента(ов), оказывающего лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать вопросы (при необходимости), общаться с лицами, проводящими аттестацию и т.п.).

4.4. Продолжительность аттестации устанавливается в соответствии п. 2.7. настоящего Положения.

4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе проведения аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями, в том числе и личными.



4.6. Институт обеспечивает доведение локальных нормативных актов по вопросам проведения конкурсного отбора в доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья форме.

4.7. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются участнику аттестации на основании поданного в простой письменной форме заявления, содержащего сведения о необходимости создания специальных условий при аттестации в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.



Приложение 1

Перечень индивидуальных достижений (образовательных достижений) и шкала их учета

Перечень индивидуальных достижений (образовательных достижений)	Шкала учета показателей индивидуальных достижений (образовательных достижений) (в баллах)
Учебная деятельность:	
1) <u>Победитель</u> олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе:	
– международного уровня	6
– всероссийского уровня	5
– регионального уровня	4
– уровня образовательной организации	3
2) <u>Призер</u> олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе:	
– международного уровня	4
– всероссийского уровня	3
– регионального уровня	2
– уровня образовательной организации	1
Научно-исследовательская деятельность:	
1) Наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой образовательной организацией и полученной обучающимся в период обучения по образовательной программе	1
2) Наличие документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) в период обучения по образовательной программе	4
3) Наличие документа, подтверждающего факт предоставления гранта обучающемуся на выполнение научно-исследовательской работы в период обучения по образовательной программе	4
4) Наличие у претендента публикации в индексируемых российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за период обучения по образовательной программе, в том числе: Web of Science/Scopus	6



Лист согласования

Начальник ООП

О.А. Хрущева

Проректор по НСО

А.П. Федоровский

Начальник УМУ

Д.В. Гришин

Председатель Студенческого совета

Ф.А. Власов

Реестр рассылки

Экз. №	Структурное подразделение	ФИО	Подпись получателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			