

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

ПРИКАЗ

«13» марта 2025 г.

г. Ставрополь

№ 032-0

Об утверждении форм
договора об оказании
платных образовательных
услуг

В целях упорядочения практики оформления договоров об оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ п р и к а з ы в а ю :

1. Признать с 01 июня 2025г. утратившим силу приказ ректора №023-о от 28 февраля 2022г. «Об утверждении форм договора об оказании платных образовательных услуг».
2. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2025г. форму (образец) договора об оказании платных образовательных услуг по реализации основных образовательных программ, в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2025г. форму (образец) договора об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ профессионального обучения, в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу.
4. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2025г. форму (образец) договора об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, в соответствии с приложением №3 к настоящему приказу.
5. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2025г. форму (образец) договора об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с приложением №4 к настоящему приказу.
6. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2025г. формы дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с приложением №5 к настоящему приказу.
7. Структурным подразделениям института применять указанные формы (образцы) с 01 июня 2025г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Е. Шиянов

ДОГОВОР № 000-0
об оказании платных образовательных услуг
по реализации основных образовательных программ

г. Ставрополь

00.00.0000 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «__» _____ 20__ г. регистрационный номер _____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), именуемый в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице **ректора ФИО**, действующего на основании Устава, зарегистрированного «__» _____ 20__ г., и **ФИО заказчика (наименование юридического лица, в лице наименование должности ФИО, действующего на основании реквизиты документа)**, именуемый в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», и **ФИО зачисляемого на обучение**, именуемый в дальнейшем «**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**», заключили настоящий договор (**ДОГОВОР**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** образовательные услуги по реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом/федеральными государственными требованиями основной профессиональной образовательной программы/части основной профессиональной образовательной программы **высшего/среднего профессионального образования** – программы **подготовки специалистов среднего звена / бакалавриата/ магистратуры/ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности/ направлению подготовки / научной специальности _____ (направленность (профиль) программы (при наличии)) (уровень – среднее профессиональное образование/высшее образование – бакалавриат/ высшее образование – магистратура/ высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации) для получения квалификации (при наличии) _____ по очной/очно-заочной/заочной форме обучения.**

1.2. Срок освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** образовательной программы (продолжительность обучения), указанной в п.1.1., составляет _____ (включая каникулы). Срок обучения по образовательной программе, указанной в п.1.1., в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** составляет _____ (включая каникулы).

1.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации – **диплом о среднем профессиональном образовании/диплом бакалавра/диплом магистра**, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации – **диплом о среднем профессиональном образовании/диплом бакалавра/диплом магистра/свидетельство об окончании аспирантуры**, образец которого самостоятельно устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

1.5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы, указанной в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, и (или) отчисленному по инициативе **ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, справку об обучении или о периоде обучения установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан:

2.1.1. Зачислить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, выполнившего установленные Правилами приема, Уставом, **ДОГОВОРОМ** и иными локальными нормативными актами требования, для обучения в соответствии с п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.1.2. Создать условия для освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** образовательной программы, указанной в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом Российской Федерации, действующим на момент заключения **ДОГОВОРА**.

2.1.3. Уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о нецелесообразности оказания **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.4. Проявлять уважение к личности **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.6. Довести до **ЗАКАЗЧИКА** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий и другими нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами, регулирующими реализацию образовательных программ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ **ЗАКАЗЧИК** _____ **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** _____

- 2.2.2. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.
- 2.2.3. За нарушение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** обязанностей, предусмотренных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, Правилами внутреннего распорядка, **ДОГОВОР** применять к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** меры дисциплинарного взыскания в пределах, установленных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и другими локальными нормативными актами, вплоть до отчисления.
- 2.2.4. Производить расчет и устанавливать стоимость образовательных услуг в порядке и сроки, установленные Положением об оплате образовательных услуг.
- 2.2.5. Расторгнуть **ДОГОВОР** и отчислить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, **ДОГОВОР**, Уставом и Правилами внутреннего распорядка.
- 2.2.6. В случае невозможности соблюдения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** графика учебного процесса и режима занятий по уважительным причинам предоставить **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** академический отпуск или повторно предоставить образовательные услуги при условии возмещения **ИНСТИТУТУ** затрат на их оказание.
- 2.2.7. Изменять по ходатайству **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** направление его подготовки/специальность, форму и срок освоения им образовательной программы, а также устанавливать индивидуальный учебный план **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** на условиях, определяемых дополнительным соглашением к **ДОГОВОРУ**.
- 2.2.8. Оказать **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** на основании отдельного договора дополнительные образовательные услуги, соответствующие уровню и направленности осваиваемой образовательной программы.
- 2.2.9. Реализовывать образовательную программу и/или её часть с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.
- 2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:**
- 2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 2.3.2. Извещать в письменной форме **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.
- 2.3.3. Выполнять требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
- 2.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 2.3.5. Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- 2.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:**
- 2.4.1. Получать информацию по вопросам организации учебного процесса и обеспечения надлежащего качества исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.
- 2.4.2. Ходатайствовать об изменении специальности/направления подготовки, формы и срока освоения образовательной программы, а также об установлении индивидуального учебного плана.
- 2.4.3. Оказывать финансовую и материальную помощь на развитие материально-технической базы **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и выполнение уставных целей.
- 2.4.4. Обращаться к работникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по вопросам, касающимся процесса обучения.
- 2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 2.4.6. Пользоваться имуществом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
- 2.4.7. Осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в соответствии с установленным **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** порядком.
- 2.4.8. Принимать участие в учебных, научных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, в работе студенческих научных кружков, проблемных групп, творческих коллективов, секций на условиях, определяемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.
- 2.4.9. Ходатайствовать о зачете в установленном порядке результатов освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.4.10. Ходатайствовать о предоставлении академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и основаниям, установленным федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами.
- 2.4.11. Ходатайствовать о предоставлении дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности осваиваемой образовательной программы.
- 2.4.12. В случае прекращения деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления **ИСПОЛНИТЕЛЯ** обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления **ИСПОЛНИТЕЛЯ** обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим
- ИСПОЛНИТЕЛЬ** _____ **ЗАКАЗЧИК** _____ **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** _____

государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Указанный перевод осуществляется в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.5.1. В размере, порядке и сроки, указанные **ДОГОВОР** вносить в кассу или перечислять на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства в возмещение затрат **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по оказанию образовательных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.5.2. Представить все документы, необходимые для зачисления **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, в сроки, установленные Правилами приема, а также необходимые документы в соответствии с требованиями и в сроки, установленные локальными нормативными актами.

2.5.3. Письменно извещать руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об уважительных причинах отсутствия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** на занятиях.

2.5.4. По требованию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** прибыть для предъявления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** претензий к поведению **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или его отношению к получению образовательных услуг.

2.5.5. Проявлять уважение к персоналу и к другим обучающимся **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.5.6. Соблюдать требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.5.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу и деловой репутации **ИСПОЛНИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**.

2.5.8. В случае досрочного расторжения **ДОГОВОРА** в одностороннем порядке по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** известить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения **ДОГОВОРА**.

2.5.9. Обеспечить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** оборудованием и соответствующими технологиями, необходимыми для освоения образовательной программы и/ или ее части с применением электронного обучения и/ или дистанционных образовательных технологий (требования к минимально необходимому оборудованию и технологиям размещаются на официальном сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в сети «Интернет»).

2.6. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.6.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.6.2. Защищать права и законные интересы **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

2.6.3. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, образовательной деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и перспектив ее развития; об оценках успеваемости, поведении, отношении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным компонентам образовательной программы.

2.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, **ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** имеют другие права, а также несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Размер оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** ежегодно до начала учебного года в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

3.2. Полная стоимость образовательной услуги, указанной в п.1.1. настоящего **ДОГОВОРА**, составляет _____ (сумма прописью) рублей, в том числе:

3.2.1. За ___ курс (учебный год) _____ (сумма прописью) рублей.

3.2.2. За ___ курс (учебный год) _____ (сумма прописью) рублей.

3.2.3. За ___ курс (учебный год) _____ (сумма прописью) рублей.

3.2.4. За ___ курс (учебный год) _____ (сумма прописью) рублей.

3.2.5. За ___ курс (учебный год) _____ (сумма прописью) рублей.

3.3. Стоимость образовательных услуг, указанная в п.3.2 настоящего **ДОГОВОРА** может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по **ДОГОВОРУ** с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается Положением об оплате образовательных услуг.

3.4. До издания приказа о зачислении **ЗАКАЗЧИК** обязан внести в кассу или на расчётный счёт **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства в размере не менее одной трети/ размере не менее двух третей/ полном размере от суммы, указанной в п.3.2.1.*, или письменно сообщить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** о намерении произвести оплату образовательных услуг по настоящему **ДОГОВОРУ** за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.5. Если оплата за весь период обучения не произведена одновременно в полном объеме в срок до издания приказа о зачислении, в течение всего срока освоения образовательной программы (п. 1.2), **ЗАКАЗЧИК** обязан производить оплату в следующем размере и сроки:

– не менее одной трети от стоимости обучения очередного учебного года - не позднее 20 августа текущего календарного года до начала учебного года;

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ **ЗАКАЗЧИК** _____ **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** _____

- не менее двух третей от стоимости обучения текущего учебного года - не позднее 20 ноября текущего учебного года;
- в полном размере от стоимости обучения текущего учебного года - не позднее 20 марта текущего учебного года.

Оплата за последний учебный год в полном размере должна быть произведена не позднее начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

3.5.1. Оплата образовательных услуг по настоящему договору может быть произведена за счет средств материнского (семейного) капитала. В случае оплаты за счет средств материнского (семейного) капитала оплата образовательных услуг производится в размере не менее одной трети от суммы, указанной в п.3.2.1.*, не позднее 60 дней с даты издания приказа о зачислении.

3.6. **ЗАКАЗЧИК** обязан в течение 3-х дней подтвердить оплату, произведенную внесением денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, предоставлением платежных документов в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, кроме оплаты, произведенной за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.7. При отсутствии соглашения сторон об изменении стоимости образовательных услуг **ДОГОВОР** подлежит расторжению в связи с отсутствием соглашения по существенному условию **ДОГОВОРА**.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен **ДОГОВОР**, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **ДОГОВОР** может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА**, в том числе в случае перевода **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе в случае ликвидации **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

4.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ЗАКАЗЧИК** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** при условии оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесенных расходов.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** в следующих случаях:

а) применение к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** его незаконное зачисление в институт;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной настоящим **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, в том числе если сторонами не достигнуто соглашение об изменении стоимости образовательных услуг в соответствии с п.3.7 настоящего **ДОГОВОРА**.

4.5. При досрочном расторжении **ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ** по письменному требованию **ЗАКАЗЧИКА** в течение 20 календарных дней со дня предъявления требования производит возврат **ЗАКАЗЧИКУ** денежных средств (за исключением средств уплаченных за счет материнского (семейного) капитала) за вычетом фактически понесенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** расходов на оказание **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг, предусмотренных **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

4.6. Денежные средства, подлежащие возврату, уплаченные за счет средств материнского (семейного) капитала возвращаются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в территориальный пенсионный фонд и не могут быть переданы **ЗАКАЗЧИКУ, ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** или иному лицу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по **ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** несут ответственность, предусмотренную **ДОГОВОРОМ** и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. **ЗАКАЗЧИК** вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА** и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный **ДОГОВОРОМ** срок недостатки платных образовательных услуг не устранены **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**. **ЗАКАЗЧИК** также вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА**, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий **ДОГОВОРА**. Недостатки платных образовательных услуг устраняются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в разумный срок, назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ**. Назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ** срок устранения недостатков оказанных платных образовательных услуг указывается в **ДОГОВОРЕ** или в ином подписываемом сторонами документе либо в заявлении, направленном **ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

5.4. Если **ИСПОЛНИТЕЛЬ** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору:

- а) назначить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** новый срок, в течение которого **ИСПОЛНИТЕЛЬ** должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть **ДОГОВОР**.

5.5. **ЗАКАЗЧИК** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. В случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** обязательств по сроку оплаты образовательных услуг за полный учебный год **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** неустойку в виде штрафа в размере 10 процентов от суммы просроченной задолженности за текущий учебный год в порядке, установленном Положением об оплате образовательных услуг.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. **ДОГОВОР** вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

6.2. Сведения, указанные в настоящем **ДОГОВОРЕ**, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в сети «Интернет» на дату заключения настоящего **ДОГОВОРА**.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

6.4. **ДОГОВОР** составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.5. Изменения и дополнения настоящего **ДОГОВОРА** оформляются Дополнительными соглашениями к **ДОГОВОРУ**.

6.6. **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, **ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** также признают юридическую силу всех прочих документов: уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего **ДОГОВОРА** по указанным адресам электронной почты.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Северо-Кавказский социальный
институт»
ИНН 2634095817
КПП 263401001
Место нахождения: 355012, г.Ставрополь,
ул. Голенева, 59А, тел. (8652) 26-74-12
р/с – 40703810060100000787
Отделение №5230 Сбербанка России
г.Ставрополь
к/с 30101810907020000615
БИК 040702615
Электронная почта: rektorat@sksi.ru

Ректор _____/ФИО/

МП

ЗАКАЗЧИК

ФИО/ наименование юридического
лица (при наличии)
Дата рождения
Паспортные данные
Место жительства/ место
нахождения (при наличии)
Контактный телефон / банковские
реквизиты (при наличии)
Электронная почта:

Должность _____/ФИО/
(при наличии)

подпись

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, Положением об оплате образовательных услуг, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

подпись

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФИО (при наличии)
Дата рождения
Паспортные данные
Место жительства
Контактный телефон
Электронная почта:

подпись

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, Положением об оплате образовательных услуг, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен.

подпись

Примечания
по оформлению договора об оказании платных образовательных услуг
по реализации основных образовательных программ

***Примечание к пункту 3.4.:**

Определение части стоимости, подлежащей оплате после заключения договора

Размер денежных средств	
не менее одной трети	при зачислении в срок до 01 ноября текущего учебного года
не менее двух третей	при зачислении в срок с 01 ноября по 20 марта текущего учебного года
в полном размере	при зачислении в срок после 20 марта текущего учебного года

****Примечание к пункту 3.5.:**

Размеры и сроки оплаты для обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования заочной формы обучения

- не менее одной трети от стоимости обучения очередного учебного года - не позднее 20 ноября текущего календарного года до начала учебного года;
- не менее двух третей от стоимости обучения текущего учебного года - не позднее 20 марта текущего учебного года;
- в полном размере от стоимости обучения текущего учебного года - не позднее 20 августа текущего учебного года.

ДОГОВОР № 000
об оказании платных образовательных услуг
по реализации образовательных программ профессионального обучения

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «__» _____ 20__ г. регистрационный номер _____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), в лице ректора ФИО, действующего на основании Устава, зарегистрированного _____ «__» _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», и ФИО заказчика/ наименование, в лице должность ФИО действующего на основании реквизиты документа, удостоверяющего полномочия, именуемый в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», и ФИО слушателя, именуемый в дальнейшем «**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**», заключили настоящий договор (ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** образовательные услуги по реализации образовательной программы профессионального обучения «Наименование» по очной/очно-заочной/заочной форме обучения.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указанной в п.1.1 настоящего ДОГОВОРА, по очной/очно-заочной/заочной форме обучения составляет ___ дней/месяцев/лет (___ часов).

1.3. Период обучения по образовательной программе устанавливается с _____ по _____ (включая каникулы).

1.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, освоившему в полном объеме образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

1.5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы, указанной в п.1.1 настоящего ДОГОВОРА, и (или) отчисленному по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, справку об обучении или периоде обучения установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан:

2.1.1. Зачислить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, выполнившего установленные Правилами приема, Уставом, ДОГОВОРОМ и иными локальными нормативными актами требования, для обучения в соответствии с п. 1.1 настоящего ДОГОВОРА.

2.1.2. Создать условия для освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** образовательной программы, указанной в п. 1.1 настоящего ДОГОВОРА, в соответствии с утвержденной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образовательной программой.

2.1.3. Уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о нецелесообразности оказания **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего ДОГОВОРА, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.4. Проявлять уважение к личности **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

2.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий и другими нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами, регулирующими реализацию образовательных программ.

2.2.2. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

2.2.3. За нарушение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** обязанностей, предусмотренных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, Правилами внутреннего распорядка, ДОГОВОРОМ применять к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** меры дисциплинарного взыскания в пределах, установленных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и другими локальными нормативными актами, вплоть до отчисления.

2.2.4. Производить расчет и устанавливать стоимость образовательных услуг в порядке и сроки, установленные Положением об оплате образовательных услуг.

2.2.5. В случае невозможности соблюдения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** графика учебного процесса и режима занятий по уважительным причинам предоставить **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** академический отпуск или повторно предоставить образовательные услуги при условии возмещения **ИСПОЛНИТЕЛЮ** затрат на их оказание.

2.2.6. Реализовывать образовательную программу и/или её часть с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** обязан:

2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3.2. Извещать в письменной форме **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.

2.3.3. Выполнять требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:

2.4.1. Получать информацию по вопросам организации учебного процесса и обеспечения надлежащего качества исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.4.2. Ходатайствовать об изменении формы и срока освоения образовательной программы, а также об установлении индивидуального учебного плана.

2.4.3. Оказывать финансовую и материальную помощь на развитие материально-технической базы **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и выполнение уставных целей.

2.4.4. Обращаться к работникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.6. Пользоваться имуществом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.4.7. Осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в соответствии с установленным **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** порядком.

2.4.8. Принимать участие в учебных, научных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, в работе научных кружков, проблемных групп, творческих коллективов, секций на условиях, определяемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

2.4.9. Ходатайствовать о зачете в установленном порядке результатов освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.5.1. В размере, порядке и сроки, указанные **ДОГОВОРОМ** вносить в кассу или перечислять на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства для оплаты образовательных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.5.2. Представить все документы, необходимые для зачисления **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, в сроки, установленные Правилами приема, а также необходимые документы в соответствии с требованиями и в сроки, установленные локальными нормативными актами.

2.5.3. Письменно извещать руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об уважительных причинах отсутствия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** на занятиях.

2.5.4. По требованию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** прибыть для предъявления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** претензий к поведению **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или его отношению к получению образовательных услуг.

2.5.5. Проявлять уважение к персоналу и к другим обучающимся **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.5.6. Соблюдать требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.5.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу и деловой репутации **ИСПОЛНИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**.

2.5.8. В случае досрочного расторжения **ДОГОВОРА** в одностороннем порядке по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** известить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения **ДОГОВОРА**.

2.5.9. Обеспечить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** оборудованием и соответствующими технологиями, необходимыми для освоения образовательной программы и/ или ее части с применением электронного обучения и/ или дистанционных образовательных технологий (требования к минимально необходимому оборудованию и технологиям размещаются на официальном сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в сети «Интернет»).

2.6. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.6.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.6.2. Защищать права и законные интересы **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

2.6.3. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, образовательной деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и перспектив ее развития; об оценках успеваемости, поведении, отношении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным компонентам образовательной программы.

2.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК и ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеют другие права, а также несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Размер оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** до начала реализации образовательной программы в соответствии с приказом руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему **ДОГОВОРУ** составляет _____ (сумма прописью) **рублей**.

3.3. Стоимость образовательных услуг, указанных в п.3.2 настоящего **ДОГОВОРА** может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по **ДОГОВОРУ** с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.4. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения **ДОГОВОРА** **ЗАКАЗЧИК** обязан внести в кассу или на расчётный счёт **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства в размере не менее **30%/50%/100%** от суммы, указанной в п.3.2.

3.5. В течение всего периода обучения (п. 1.3) **ЗАКАЗЧИК** обязан производить оплату в следующем размере и сроки:

не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «__» _____ 20__ г.;

не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «__» _____ 20__ г.

3.6. **ЗАКАЗЧИК** обязан в течение 3-х рабочих дней подтвердить оплату, произведенную внесением денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, предоставлением платежных документов в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.7. При отсутствии соглашения сторон об изменении стоимости образовательных услуг **ДОГОВОР** подлежит расторжению в связи с отсутствием соглашения по существенному условию **ДОГОВОРА**.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен **ДОГОВОР**, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение условий **ДОГОВОРА** оформляется в письменной форме дополнительным соглашением к **ДОГОВОРУ**.

4.2. **ДОГОВОР** может быть расторгнут досрочно:

– по инициативе **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА**, в том числе в случае перевода **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе в случае ликвидации **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

4.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ**, **ЗАКАЗЧИК** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** при условии оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесенных расходов.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** в следующих случаях:

а) применение к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** его незаконное зачисление в институт;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной настоящим **ДОГОВОРом** и дополнительными соглашениями к нему;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

4.5. При досрочном расторжении **ДОГОВОРА** **ИСПОЛНИТЕЛЬ** по письменному требованию **ЗАКАЗЧИКА** в течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования производит возврат **ЗАКАЗЧИКУ** денежных средств за вычетом фактически понесенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** расходов на оказание **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг, предусмотренных **ДОГОВОРом** и дополнительными соглашениями к нему в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по **ДОГОВОРУ** **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, **ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** несут ответственность, предусмотренную **ДОГОВОРом** и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. **ЗАКАЗЧИК** вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА** и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный **ДОГОВОРом** срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. **ЗАКАЗЧИК** также вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА**, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий **ДОГОВОРА**. Недостатки

платных образовательных услуг устраняются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в разумный срок, назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ**. Назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ** срок устранения недостатков оказанных платных образовательных услуг указывается в **ДОГОВОРЕ** или в ином подписываемом сторонами документе либо в заявлении, направленном **ЗАКАЗЧИКОМ** **ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

5.4. Если **ИСПОЛНИТЕЛЬ** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору:

- а) назначить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** новый срок, в течение которого **ИСПОЛНИТЕЛЬ** должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть **ДОГОВОР**.

5.5. **ЗАКАЗЧИК** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. В случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** обязательств по сроку оплаты образовательных услуг **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** неустойку в виде штрафа в размере 10 процентов от суммы просроченной задолженности.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. **ДОГОВОР** вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

6.2. **ДОГОВОР** составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Северо-Кавказский социальный
институт»
ИНН 2634095817
КПП 263401001
Место нахождения: 355012, г.Ставрополь,
ул. Голенева, 59А, тел. (8652) 26-74-12
р/с – 40703810060100000787
Отделение №5230 Сбербанка России
г.Ставрополь
к/с 30101810907020000615
БИК 040702615

Ректор _____/ФИО/
МП

ЗАКАЗЧИК

ФИО/ Наименование
юридического лица
Паспортные данные / банковские
реквизиты
Место жительства/ Место
нахождения:
Контактный телефон

Должность _____/ФИО/

подпись

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой профессионального обучения, Положением об оплате образовательных услуг, ознакомлен.

подпись

ОБУЧАЮЩИЙСЯ ФИО

Паспортные данные
Место жительства
Контактный телефон

подпись

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой профессионального обучения, Положением об оплате образовательных услуг, ознакомлен.

подпись

ДОГОВОР № 000
об оказании платных образовательных услуг
по реализации дополнительных профессиональных программ

г. Ставрополь

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «__» _____ 20__ г. регистрационный номер _____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), в лице **ректора ФИО, действующего на основании Устава, зарегистрированного «__» _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», и ФИО заказчика/наименование, в лице должность ФИО, действующего на основании реквизиты документа, удостоверяющего полномочия, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», и ФИО слушателя, именуемый в дальнейшем «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»,** заключили настоящий договор (ДОГОВОР) о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** образовательные услуги по реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование» по очной/очно-заочной/заочной форме обучения.

3.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указанной в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, по очной/очно-заочной/заочной форме обучения составляет ___ дней/месяцев/лет (___ часов).

3.3. Период обучения по образовательной программе устанавливается с _____ по _____ (включая каникулы).

3.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, освоившему в полном объеме образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ о квалификации – **удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке** установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

3.5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы, указанной в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, и (или) отчисленному по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, справку об обучении или периоде обучения установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

4.1.1. Зачислить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, выполнившего установленные Правилами приема, Уставом, **ДОГОВОРОМ** и иными локальными нормативными актами требования, для обучения в соответствии с п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

4.1.2. Создать условия для освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** образовательной программы, указанной в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, в соответствии с утвержденной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** дополнительной профессиональной программой.

4.1.3. Уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о нецелесообразности оказания **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4.1.4. Проявлять уважение к личности **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** с учётом его индивидуальных особенностей.

4.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

4.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

4.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий и другими нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами, регулирующими реализацию образовательных программ.

4.2.2. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

4.2.3. За нарушение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** обязанностей, предусмотренных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, Правилами внутреннего распорядка, **ДОГОВОРОМ** применять к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** меры дисциплинарного взыскания в пределах, установленных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и другими локальными нормативными актами, вплоть до отчисления.

4.2.4. Производить расчет и устанавливать стоимость образовательных услуг в порядке и сроки, установленные Положением об оплате образовательных услуг.

4.2.5. В случае невозможности соблюдения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** графика учебного процесса и режима занятий по уважительным причинам предоставить **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** академический отпуск или повторно предоставить образовательные услуги при условии возмещения **ИСПОЛНИТЕЛЮ** затрат на их оказание.

4.2.6. Реализовывать образовательную программу и/или её часть с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

4.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** обязан:

4.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.3.2. Извещать в письменной форме **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.

4.3.3. Выполнять требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

4.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.3.5. Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

4.4. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** имеет право:

4.4.1. Получать информацию по вопросам организации учебного процесса и обеспечения надлежащего качества исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

4.4.2. ходатайствовать об изменении формы и срока освоения образовательной программы, а также об установлении индивидуального учебного плана.

4.4.3. оказывать финансовую и материальную помощь на развитие материально-технической базы **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и выполнение уставных целей.

4.4.4. обращаться к работникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по вопросам, касающимся процесса обучения.

4.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4.4.6. Пользоваться имуществом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.4.7. Осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в соответствии с установленным **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** порядком.

4.4.8. Принимать участие в учебных, научных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, в работе научных кружков, проблемных групп, творческих коллективов, секций на условиях, определяемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

4.4.9. ходатайствовать о зачете в установленном порядке результатов освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.5. **ЗАКАЗЧИК** обязан:

4.5.1. В размере, порядке и сроки, указанные **ДОГОВОРОМ** вносить в кассу или перечислять на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства для оплаты образовательных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

4.5.2. Представить все документы, необходимые для зачисления **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, в сроки, установленные Правилами приема, а также необходимые документы в соответствии с требованиями и в сроки, установленные локальными нормативными актами.

4.5.3. Письменно извещать руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об уважительных причинах отсутствия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** на занятиях.

4.5.4. По требованию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** прибыть для предъявления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** претензий к поведению **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или его отношению к получению образовательных услуг.

4.5.5. Проявлять уважение к персоналу и к другим обучающимся **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

4.5.6. Соблюдать требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать общепринятые нормы поведения.

4.5.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу и деловой репутации **ИСПОЛНИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**.

4.5.8. В случае досрочного расторжения **ДОГОВОРА** в одностороннем порядке по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** известить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения **ДОГОВОРА**.

4.5.9. Обеспечить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** оборудованием и соответствующими технологиями, необходимыми для освоения образовательной программы и/ или ее части с применением электронного обучения и/ или дистанционных образовательных технологий (требования к минимально необходимому оборудованию и технологиям размещаются на официальном сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в сети «Интернет»).

4.6. **ЗАКАЗЧИК** имеет право:

4.6.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.6.2. Защищать права и законные интересы **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

4.6.3. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, образовательной деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и перспектив ее развития; об оценках успеваемости, поведении, отношении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным компонентам образовательной программы.

4.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** имеют другие права, а также несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

5. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Размер оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** до начала реализации дополнительной профессиональной программы в соответствии с приказом руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему **ДОГОВОРУ** составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3.3. Стоимость образовательных услуг, указанных в п.3.2 настоящего **ДОГОВОРА** может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по **ДОГОВОРУ** с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.4. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения **ДОГОВОРА** **ЗАКАЗЧИК** обязан внести в кассу или на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства в размере не менее 30%/50%/100% от суммы, указанной в п.3.2.

3.5. В течение всего периода обучения (п. 1.3) **ЗАКАЗЧИК** обязан производить оплату в следующем размере и сроки:

не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «__» _____ 20__ г.;

не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «__» _____ 20__ г.

3.6. **ЗАКАЗЧИК** обязан в течение 3-х рабочих дней подтвердить оплату, произведенную внесением денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, предоставлением платежных документов в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.7. При отсутствии соглашения сторон об изменении стоимости образовательных услуг **ДОГОВОР** подлежит расторжению в связи с отсутствием соглашения по существенному условию **ДОГОВОРА**.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен **ДОГОВОР**, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение условий **ДОГОВОРА** оформляется в письменной форме дополнительным соглашением к **ДОГОВОРУ**.

4.2. **ДОГОВОР** может быть расторгнут досрочно:

– по инициативе **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА**, в том числе в случае перевода **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе в случае ликвидации **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

4.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ЗАКАЗЧИК** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** при условии оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесенных расходов.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** в следующих случаях:

а) применение к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** его незаконное зачисление в институт;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной настоящим **ДОГОВОРом** и дополнительными соглашениями к нему;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

4.5. При досрочном расторжении **ДОГОВОРА** **ИСПОЛНИТЕЛЬ** по письменному требованию **ЗАКАЗЧИКА** в течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования производит возврат **ЗАКАЗЧИКУ** денежных средств за вычетом фактически понесенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** расходов на оказание **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

образовательных услуг, предусмотренных **ДОГОВОР** и дополнительными соглашениями к нему в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по **ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК и ОБУЧАЮЩИЙСЯ** несут ответственность, предусмотренную **ДОГОВОР** и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. **ЗАКАЗЧИК** вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА** и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный **ДОГОВОР** срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. **ЗАКАЗЧИК** также вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА**, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий **ДОГОВОРА**. Недостатки платных образовательных услуг устраняются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в разумный срок, назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ**. Назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ** срок устранения недостатков оказанных платных образовательных услуг указывается в **ДОГОВОРЕ** или в ином подписываемом сторонами документе либо в заявлении, направленном **ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

5.4. Если **ИСПОЛНИТЕЛЬ** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору:

- а) назначить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** новый срок, в течение которого **ИСПОЛНИТЕЛЬ** должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть **ДОГОВОР**.

5.5. **ЗАКАЗЧИК** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. В случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** обязательств по сроку оплаты образовательных услуг **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** неустойку в виде штрафа в размере 10 процентов от суммы просроченной задолженности.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. **ДОГОВОР** вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

6.2. **ДОГОВОР** составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Северо-Кавказский социальный
институт»
ИНН 2634095817
КПП 263401001
Место нахождения: 355012,
г.Ставрополь, ул. Голенева, 59А, тел.
(8652) 26-74-12
р/с – 40703810060100000787
Отделение №5230 Сбербанка России
г.Ставрополь
к/с 30101810907020000615
БИК 040702615

Ректор _____/ФИО/
МП

ЗАКАЗЧИК

ФИО/ Наименование
юридического лица
Паспортные данные /
банковские реквизиты
Место жительства/ Место
нахождения:
Контактный телефон
Должность _____/ФИО/
подпись
С Уставом, со сведениями о дате
предоставления и регистрационном
номере лицензии на осуществление
образовательной деятельности,
Положением об оплате
образовательных услуг,
дополнительной
профессиональной программой,
ознакомлен.
подпись

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФИО
Паспортные данные
Место жительства
Контактный телефон
подпись
С Уставом, со сведениями о дате
предоставления и регистрационном
номере лицензии на осуществление
образовательной деятельности,
Положением об оплате
образовательных услуг,
дополнительной
профессиональной программой,
ознакомлен.
подпись

ДОГОВОР № 000

об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ

г. Ставрополь

« ___ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от « ___ » _____ 20__ г. регистрационный номер _____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), в лице **ректора ФИО, действующего на основании Устава, зарегистрированного « ___ » _____ 20__ г., именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», и ФИО заказчика/ наименование, в лице должность ФИО, действующего на основании реквизиты документа, удостоверяющего полномочия, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», и ФИО слушателя, именуемый в дальнейшем «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»,** заключили настоящий договор (ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** образовательные услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Наименование» по очной/очно-заочной/заочной форме обучения.
- 1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указанной в п.1.1 настоящего ДОГОВОРА, по очной/очно-заочной/заочной форме обучения составляет ___ дней/месяцев/лет (___ часов).
- 1.3. Период обучения по образовательной программе устанавливается с _____ по _____ (включая каникулы).
- 1.4. По окончании обучения **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** документ об обучении – **сертификат об обучении/ свидетельство об обучении** установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.
- 1.5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, прошедшему обучение по части образовательной программы, указанной в п.1.1 настоящего ДОГОВОРА, и (или) отчисленному по инициативе **ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ИСПОЛНИТЕЛЯ** до окончания обучения, справку об обучении или периоде обучения установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязан:

- 2.1.1. Зачислить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, выполнившего установленные Правилами приема, Уставом, ДОГОВОРОМ и иными локальными нормативными актами требования, для обучения в соответствии с п. 1.1 настоящего ДОГОВОРА.
- 2.1.2. Создать условия для обучения **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** по образовательной программе, указанной в п. 1.1 настоящего ДОГОВОРА, в соответствии с утвержденной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** дополнительной общеразвивающей программой.
- 2.1.3. Уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о нецелесообразности оказания **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего ДОГОВОРА, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.1.4. Проявлять уважение к личности **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

2.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право:

- 2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий и другими нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами, регулирующими реализацию образовательных программ.
- 2.2.2. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.
- 2.2.3. За нарушение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** обязанностей, предусмотренных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, Правилами внутреннего распорядка, ДОГОВОРОМ применять к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** меры дисциплинарного взыскания в пределах, установленных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и другими локальными нормативными актами, вплоть до отчисления.
- 2.2.4. Производить расчет и устанавливать стоимость образовательных услуг в порядке и сроки, установленные Положением об оплате образовательных услуг.
- 2.2.5. В случае невозможности соблюдения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** графика учебного процесса и режима занятий по уважительным причинам повторно предоставить **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательные услуги при условии возмещения **ИСПОЛНИТЕЛЮ** затрат на их оказание.
- 2.2.6. Реализовывать образовательную программу и/или её часть с применением электронного обучения и/или

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ **ЗАКАЗЧИК** _____ **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** _____

дистанционных образовательных технологий.

2.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** обязан:

2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3.2. Извещать в письменной форме **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.

2.3.3. Выполнять требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.4. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** имеет право:

2.4.1. Получать информацию по вопросам организации учебного процесса и обеспечения надлежащего качества исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.4.2. ходатайствовать об изменении формы и срока освоения образовательной программы, а также об установлении индивидуального учебного плана.

2.4.3. оказывать финансовую и материальную помощь на развитие материально-технической базы **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и выполнение уставных целей.

2.4.4. обращаться к работникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.6. Пользоваться имуществом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.4.7. Осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в соответствии с установленным **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** порядком.

2.4.8. Принимать участие в учебных, научных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, в работе научных кружков, проблемных групп, творческих коллективов, секций на условиях, определяемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

2.4.9. ходатайствовать о зачете в установленном порядке результатов освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. **ЗАКАЗЧИК** обязан:

2.5.1. В размере, порядке и сроки, указанные **ДОГОВОРОМ** вносить в кассу или перечислять на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства для оплаты образовательных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.5.2. Предоставить все документы, необходимые для зачисления **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, в сроки, установленные Правилами приема, а также необходимые документы в соответствии с требованиями и в сроки, установленные локальными нормативными актами.

2.5.3. Письменно извещать руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об уважительных причинах отсутствия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** на занятиях.

2.5.4. По требованию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** прибыть для предъявления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** претензий к поведению **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или его отношению к получению образовательных услуг.

2.5.5. Проявлять уважение к персоналу и к другим обучающимся **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.5.6. Соблюдать требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.5.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу и деловой репутации **ИСПОЛНИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**.

2.5.8. В случае досрочного расторжения **ДОГОВОРА** в одностороннем порядке по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** известить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения **ДОГОВОРА**.

2.5.9. Обеспечить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** оборудованием и соответствующими технологиями, необходимыми для освоения образовательной программы и/или ее части с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий (требования к минимально необходимому оборудованию и технологиям размещаются на официальном сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в сети «Интернет»).

2.6. **ЗАКАЗЧИК** имеет право:

2.6.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.6.2. Защищать права и законные интересы **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

2.6.3. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, образовательной

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ ЗАКАЗЧИК _____ ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и перспектив ее развития; об оценках успеваемости, поведении, отношении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным компонентам образовательной программы.

2.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** имеют другие права, а также несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Размер оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** до начала реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с приказом руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему **ДОГОВОРУ** составляет _____ (сумма прописью) рублей.

3.3. Стоимость образовательных услуг, указанных в п.3.2 настоящего **ДОГОВОРА** может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по **ДОГОВОРУ** с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.4. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения **ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК** обязан внести в кассу или на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства в размере не менее 30%/50%/100% от суммы, указанной в п.3.2.

3.5. В течение всего периода обучения (п. 1.3) **ЗАКАЗЧИК** обязан производить оплату в следующем размере и сроки:

не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «__» _____ 20__ г.;

не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «__» _____ 20__ г.

3.6. **ЗАКАЗЧИК** обязан в течение 3-х рабочих дней подтвердить оплату, произведенную внесением денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, предоставлением платежных документов в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.7. При отсутствии соглашения сторон об изменении стоимости образовательных услуг **ДОГОВОР** подлежит расторжению в связи с отсутствием соглашения по существенному условию **ДОГОВОРА**.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен **ДОГОВОР**, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение условий **ДОГОВОРА** оформляется в письменной форме дополнительным соглашением к **ДОГОВОРУ**.

4.2. **ДОГОВОР** может быть расторгнут досрочно:

– по инициативе **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА**, в том числе в случае перевода **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе в случае ликвидации **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

4.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ЗАКАЗЧИК** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** при условии оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесенных расходов.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** в следующих случаях:

а) применение к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** его незаконное зачисление в институт;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной настоящим **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

4.5. При досрочном расторжении **ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ** по письменному требованию **ЗАКАЗЧИКА** в течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования производит возврат **ЗАКАЗЧИКУ** денежных средств за вычетом фактически понесенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** расходов на оказание **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг, предусмотренных **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

ЗАКАЗЧИК _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по **ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК и ОБУЧАЮЩИЙСЯ** несут ответственность, предусмотренную **ДОГОВОРОМ** и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. **ЗАКАЗЧИК** вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА** и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный **ДОГОВОРОМ** срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. **ЗАКАЗЧИК** также вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА**, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий **ДОГОВОРА**. Недостатки платных образовательных услуг устраняются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в разумный срок, назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ**. Назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ** срок устранения недостатков оказанных платных образовательных услуг указывается в **ДОГОВОРЕ** или в ином подписываемом сторонами документе либо в заявлении, направленном **ЗАКАЗЧИКОМ** **ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

5.4. Если **ИСПОЛНИТЕЛЬ** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору:

- а) назначить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** новый срок, в течение которого **ИСПОЛНИТЕЛЬ** должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть **ДОГОВОР**.

5.5. **ЗАКАЗЧИК** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. В случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** обязательств по сроку оплаты образовательных услуг **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** неустойку в виде штрафа в размере 10 процентов от суммы просроченной задолженности.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. **ДОГОВОР** вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

6.2. **ДОГОВОР** составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Северо-Кавказский социальный
институт»
ИНН 2634095817
КПП 263401001
Место нахождения: 355012,
г.Ставрополь, ул. Голенева, 59А, тел.
(8652) 26-74-12
р/с – 40703810060100000787
Отделение №5230 Сбербанка России
г.Ставрополь
к/с 30101810907020000615
БИК 040702615

Ректор _____ /ФИО/
МП

ЗАКАЗЧИК

ФИО/ Наименование
юридического лица
Паспортные данные /
банковские реквизиты
Место жительства/ Место
нахождения:
Контактный телефон
Должность _____ /ФИО/
подпись

С Уставом, со сведениями о дате
предоставления и регистрационном
номере лицензии на осуществление
образовательной деятельности,
Положением об оплате
образовательных
дополнительной
общеобразовательной
программой, ознакомлен.
подпись

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФИО
Паспортные данные
Место жительства
Контактный телефон

подпись

С Уставом, со сведениями о дате
предоставления и регистрационном
номере лицензии на осуществление
образовательной деятельности,
Положением об оплате
образовательных
дополнительной
общеобразовательной
программой, ознакомлен.
подпись

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору об оказании платных образовательных услуг
по реализации основных образовательных программ № 000-0 от 00.00.0000 г.

г. Ставрополь

00.00.0000 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «__» _____ 20__ г. регистрационный номер _____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), именуемый в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице ректора **ФИО**, действующего на основании Устава, зарегистрированного _____ «__» _____ 20__ г., и **ФИО заказчика** (наименование юридического лица, в лице наименование должности **ФИО**, действующего на основании реквизиты документа), именуемый в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», и **ФИО зачисляемого на обучение**, именуемый в дальнейшем «**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (**ДОГОВОР**) о нижеследующем:

1. Внести в условия **ДОГОВОРА** следующие изменения:

1.1. Пункт __ изложить в следующей редакции:

Новая редакция

1.2. Пункт __ изложить в следующей редакции:

Новая редакция

1.3. Пункт __ изложить в следующей редакции:

Новая редакция

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ректор _____ /**ФИО**/
МП

ЗАКАЗЧИК

ФИО/ наименование

подпись

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФИО

подпись

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору об оказании платных образовательных услуг
по реализации дополнительных профессиональных/дополнительных общеобразовательных программ
№ 000-0 от 00.00.0000 г.

г. Ставрополь

00.00.0000 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ 20__ г. регистрационный номер_____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице ректора ФИО, действующего на основании Устава, зарегистрированного _____ «___» _____ 20__ г., и ФИО заказчика (наименование юридического лица, в лице наименование должности ФИО, действующего на основании реквизиты документа), именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», и ФИО слушателя, именуемый в дальнейшем «ОБУЧАЮЩИЙСЯ», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. Внести в условия ДОГОВОРА следующие изменения:

1.1. Пункт ___ изложить в следующей редакции:

Новая редакция

1.2. Пункт ___ изложить в следующей редакции:

Новая редакция

1.3. Пункт ___ изложить в следующей редакции:

Новая редакция

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ректор _____ /ФИО/
МП

ЗАКАЗЧИК

ФИО/ наименование
юридического лица

должность _____ /ФИО/
подпись

ОБУЧАЮЩИЙСЯ
ФИО

подпись