



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ
председатель приемной комиссии СКСИ
С.Е. Шиянов
« 17 » сентября 2025 г.



**ПРОГРАММА ВНУТРЕННЕГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ:
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

**(для поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования
на 2025/26 учебный год по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата:**

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) программы: Финансы и кредит

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) программы: Менеджмент организации

форма обучения: очная, очно-заочная)

Разработана:

председатель экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания: Основы менеджмента, канд.экон.наук, доцент, зав.кафедрой экономики и менеджмента

Е.В. Кашеева 
« 16 » сентября 2025г.



СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Требования, предъявляемые к уровню подготовки поступающего на обучение	3
Содержание программы	3
Рекомендуемая литература	5
Общие правила проведения внутреннего вступительного испытания и шкалы оценивания	5



Пояснительная записка

Программа внутреннего вступительного испытания: Основы менеджмента направлена на оказание поступающим на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг содействия по организации самостоятельной подготовки к внутреннему вступительному испытанию при приеме на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – институт) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Внутренние вступительные испытания на базе профессионального образования проводятся в соответствии с ежегодными правилами, регламентирующими прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Модель программы внутреннего вступительного испытания: Основы менеджмента отражает интегральный характер предмета: в совокупности охватываются основные разделы курса, базовые положения в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного управленца и определяет общие правила проведения внутреннего вступительного испытания и шкалы оценивания.

Внутреннее вступительное испытание: Основы менеджмента проводится в форме письменного бланкового тестирования и предполагает ответ поступающего на обучение на 26 заданий.

Требования, предъявляемые к уровню подготовки поступающего на обучение

Поступающие на обучение должны:

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

Содержание программы

История менеджмента и его методологические основы.

Природа управления и исторические тенденции его развития. Этапы и школы в истории менеджмента.

Управление как наука. Концепция «научного управления» Ф. Тейлора. Концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера. «Наука администрирования» А. Файоля. Поведенческое направление в системе управления. Организационный гуманизм. Концепция ситуационного подхода.

Принципы научной организации труда по Тейлору. Классическая школа менеджмента. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Поведенческие концепции. Современная гуманистическая концепция.

Общая теория управления, управление социально-экономическими системами.

Основы общей теории управления. Закон. Группы законов. Закономерности управления. Принципы управления. Общие и структурно-функциональные принципы. Принципы, определяющие взаимоотношения в коллективе (принципы управления людьми). Принципы, способствующие формированию личности менеджера-руководителя. Принципы и технологии



управления социально-экономическими системами. Методы управления. Стили управления.

Сущность, социофакторы и этика менеджмента.

Происхождения термина «менеджмент». Необходимость в менеджменте как науке об управлении. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цикл менеджмента. Разделение труда. Технологическое усложнение процесса производства. Разновидности менеджмента. Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Производственный менеджмент. Финансовый менеджмент. Управление персоналом. Методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.

Природа и состав функций менеджмента

Понятие «функция». Общие функции. Специфические функции. Конкретные функции. Целеполагание. Планирование. Организация. Обучение. Координирование. Мотивация. Учет. Анализ. Контроль. Функция регулирования.

Инфраструктура и организация менеджмента

Организационные отношения в системе менеджмента.

Понятие организации. Условия возникновения организации. Обязательные компоненты организации. Этапы развития организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.

Формы организации системы менеджмента

Понятие организационной структуры управления. Вертикальные связи. Горизонтальные связи. Линейные отношения. Функциональные отношения. Формальные и неформальные организационные структуры. Организационная структура управления механистического типа. Линейная организационная структура управления. Функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная организационная структура управления. Линейно-штабная организационная структура управления. Дивизиональная организационная структура управления. Органические организационные структуры управления. Проектная (программно-целевая) организационная структура. Матричная организационная структура управления. Групповая структура. Венчурные и инновационные внутрифирменные структуры. Преимущества и недостатки организационных структур.

Динамика групп в системе менеджмента

Коммуникация. Компоненты процесса коммуникации. Участники коммуникации. Сообщение. Код. Канал. Шум. Понятие информации. Информационные технологии. Качества информации. Типы информации. Этапы коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации. Формальные коммуникации. Неформальные коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Деловое и управленческое общение.

Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Стратегический менеджмент. Миссия организации. Проблемы внешней среды организации. Установление планов в долгосрочной перспективе. Люди, информационные технологии и рынок как основа для выживания организации. Стратегическое планирование. Стратегические цели. Бизнес-план. Составные части бизнес-плана. Среднесрочные планы. Краткосрочные планы. Этапы разработки планов.

Мотивации деятельности в менеджменте

Мотивация как процесс. Потребности. Типы потребностей. Принципы мотивации. Факторы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теория А. Маслоу. Теория двух факторов Ф. Герцберга. Теория мотивации Дэвида МакКлелланда. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости Д. Адамса. Теория мотивации Л. Портера - Э. Лоулера.

Регулирование и контроль в менеджменте

Контроль. Управленческий контроль. Компоненты контроля. Концепция контроллинга. Предварительный контроль. Текущий контроль. Стратегический контроль. Оперативный контроль.



Итоговый контроль. Сплошной и выборочный контроль. Принципы контроля.

Рекомендуемая литература

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3.
2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учебник / А. П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019171-3.
3. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. —
4. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс: учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514278>
5. Набоков, В. И. Основы менеджмента: учебник / В. И. Набоков. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 278 с. - ISBN 978-5-394-05284-2.
6. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3.
7. Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0.
8. Основы менеджмента: учебное пособие / Я. Ю. Радюкова, М. В. Беспалов, В. И. Абдукаримов [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/24007. - ISBN 978-5-16-018795-2.
9. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.]; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9.

Общие правила проведения внутреннего вступительного испытания и шкалы оценивания

Форма проведения институтом внутреннего вступительного испытания: Основы менеджмента для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по различным условиям поступления – письменное, бланковое тестирование.

Право для прохождения вступительных испытаний в форме письменного бланкового тестирования определяется ежегодными правилами приема, регламентирующими прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в институт. Процедура проведения внутреннего вступительного испытания: Основы менеджмента, проводимого институтом самостоятельно, осуществляется в соответствии с правилами института, регламентирующими порядок проведения внутреннего вступительного испытания.

На выполнение работы по менеджменту отводится 2 часа (120 минут). Работа включает в себя 26 заданий.

При подготовке к внутреннему вступительному испытанию рекомендуется пользоваться указанной в программе литературой.

Работа содержит 23 задания с кратким ответом, из них задания 1-12 базового уровня сложности, 13-22 повышенного уровня сложности, задание 23 высокого уровня сложности. Задания 1-23 проверяют материал всех тематических блоков и подразумевают запись ответа в виде числа (последовательность чисел) (от 1 до 4): задания 1-23 подразумевают самостоятельное



формулирование и запись ответа в виде: одного числа (от 1 до 4) – задания 1-22, последовательности чисел – задание 23.

Задания 24-26 с развернутым ответом, из них: задание 24 повышенного уровня сложности, задания 25, 26 высокого уровня сложности. Эти задания направлены на проверку сформированности важнейших умений записи и алгоритмов решения.

Шкалы оценивания, система оценивания выполнения отдельных заданий и работы в целом

Результаты письменного бланкового тестирования оцениваются по 100-балльной шкале согласно критериям оценивания и объявляются на официальном сайте и официальном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

За правильный ответ на задания 1-12 ставится 2 балла, за неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов. За правильный ответ на задания 13-22 ставится 3 балла, за неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов. За правильный ответ на задание 23 ставится 6 баллов, за неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов.

Задания 24- 26 части 2 оцениваются от 0 до 15 баллов: задание 24 – от 0 до 10 баллов, задания 25, 26 – от 0 до 15 баллов, проверка которых проводится на основе специально разработанной системы критериев. Количество баллов, выставляемых за выполнение заданий, зависит от полноты решения и правильности ответа.

Критерии оценивания заданий с развернутым ответом	
Задание 24.	Баллы
Правильно дан ответ на вопрос	10
Правильно дан ответ, но без пояснений	7
Ответ неправильный	0
<i>Максимальный балл</i>	<i>10</i>
Задание 25.	Баллы
Правильно даны ответы на два вопроса	15
Правильно дан ответ только на один любой вопрос	9
Ответ неправильный	0
<i>Максимальный балл</i>	<i>15</i>
Задание 26.	Баллы
Правильно названы четыре элемента соответствующие требованию задания, к каждому приведены соответствующие примеры	15
Правильно названы два-три элемента соответствующие требованию задания, к двум (трем) из них приведены соответствующие примеры	9
Правильно названы один-два элемента соответствующие требованию задания, к одному (двум) из них приведён(-ы) соответствующий(-е) пример(-ы)	5
Приведены рассуждения общего характера, не соответствующие требованию задания. ИЛИ Ответ неправильный	0
<i>Максимальный балл</i>	<i>15</i>

Баллы, полученные за выполненные задания поступающим на обучение, суммируются и фиксируются в ведомости результатов вступительного испытания.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождения внутреннего вступительного испытания: Основы менеджмента устанавливается 32 балла.