Порядок (правила) подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Автономной некоммерческой организацией высшего организации «Северо-Кавказский социальный институт» самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программа высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры на 2025/26 учебный год

(составлены в соответствии с пунктом 47-49 и приложением 4 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры на 2025/26 учебный год в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт», утвержденными приказом ректора №004-о от 17 января 2025 г.)

1. Апелляционные комиссии Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее соответственно – апелляционная комиссия, институт) создаются для проведения вступительных испытаний в ходе приема на обучение на первый курс в целях защиты прав участников вступительных испытаний и призваны обеспечивать соблюдение единых требований и разрешение спорных вопросов по проведению процедуры вступительных испытаний и оцениванию вступительных работ.

2. По результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

Порядок ознакомления с результатами проверки и оценивания работы, выполненной при прохождении вступительного испытания, определяется институтом следующим образом: при предъявлении документа удостоверяющего личность поступающему предоставляется его работа, выполненная при прохождении вступительного испытания и представляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями, в том числе с использованием дистанционных технологий (при наличии). Ознакомление с ней проходит в присутствии члена (-ов) приемной комиссии, в том числе и в формате видеоконференцсвязи, используемой при проведении вступительного испытания при использовании дистанционных технологий (при наличии). В ходе ознакомления с работой поступающему на обучение категорически запрещается вносить какие-либо изменения в работу. В случае попытки нарушения этого положения член приемной комиссии немедленно информирует ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя о данном факте посредством составления им в свободной форме акта о нарушении.

4. Апелляция подается одним из способов:

– представляется в институт лично поступающим по адресу: г.Ставрополь, ул.Голенева, дом 59А ауд.111, 112 (подача апелляций в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах не осуществляется);

– направляется в институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 355012, г.Ставрополь, ул.Голенева, дом 59А;

– направляется в электронной форме посредством электронной информационной системы СКСИ, доступной через официальный сайт Института www.sksi.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (личный кабинет поступающего) (далее - ЭИС СКСИ).

5. Апелляция подается в соответствии с пунктом 4 в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня в виде аргументированного письменного заявления на апелляцию поступающего на имя председателя соответствующей апелляционной комиссии.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6. Факт приема заявления на апелляцию фиксируется в журнале регистрации поданных заявлений на апелляцию. Уполномоченный представитель (далее – секретарь апелляционной комиссии) обязан принять и удостоверить заявление на апелляцию своей подписью и передать в соответствующую апелляционную комиссию и поступающему на обучение.

7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляции не принимаются по вопросам:

– содержания и структуры материалов вступительных испытаний;

– нарушения поступающим на обучение правил поведения на вступительном испытании;

– нарушения инструкции по выполнению работы и (или) неправильного заполнения бланков ответов соответствующего вступительного испытания.

8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи в спокойной и доброжелательной обстановке.

9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия в соответствии с пунктом 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

В случае отсутствия участника вступительного испытания на апелляции апелляционная комиссия рассматривает её в установленном порядке. Повторная апелляция для поступающих на обучение, не участвовавших в ней в назначенный срок, не проводится.

10. Черновики в качестве материалов вступительных испытаний апелляционной комиссией не рассматриваются.

11. В апелляционную комиссию для рассмотрения в целях установления правильности оценивания работы соответствующего вступительного испытания по запросу могут быть представлены приемной комиссией: выполненная

поступающим при прохождении вступительного испытания работа, результаты проверки развернутых ответов или протоколы заседаний экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний в устной форме (при наличии), критерии оценивания и иные документы, регламентирующие проведение вступительных испытаний. Апелляционная комиссия также вправе запрашивать у экзаменационной комиссии по соответствующему вступительному испытанию заключение о соответствии баллов, выставленных за выполнение задания, критериям оценивания.

В случае выявления несоответствия привлеченные для перепроверки работы члены апелляционной комиссии указывают в своем заключении, оформленном в свободной форме, баллы, которые должны быть выставлены, с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

При проведении апелляции апелляционная комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания вступительного испытания, когда при записи ответа поступающий применял форму записи, противоречащую указанию к заданию вступительного испытания, а также правилам заполнения бланков вступительного испытания.

Члены апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции, в том числе посредством дистанционных технологий могут давать участникам апелляции соответствующие разъяснения по оцениванию работы.

12. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения вступительного испытания председателем соответствующей апелляционной комиссии организуется проведение соответствующей проверки при участии, в том числе иных лиц, не задействованных в проведении вступительного испытания (ассистентов, иных членов приемной комиссии и т.п.). Результаты проверки передаются в соответствующую апелляционную комиссию для проведения апелляции.

13. После рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания результат вступительного испытания аннулируется, и участнику предоставляется возможность сдать его в другой день, предусмотренный расписанием проведения вступительных испытаний в текущем году. В этом случае, поступающему на обучение сообщается дата повторной сдачи данного вступительного испытания, в том числе с использованием дистанционных технологий.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания результат вступительного испытания аннулируется, и участнику предоставляется возможность сдать его в другой день, предусмотренный расписанием проведения вступительных испытаний в текущем году. В этом случае, поступающему на обучение сообщается дата повторной сдачи данного вступительного испытания, в том числе с использованием дистанционных технологий (при наличии).

14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписывается соответствующей апелляционной комиссией и доводится до сведения поступающего.

15. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии фиксируется подписью поступающего.

16. Минимум присутствующих на заседании, обязательный для того, чтобы заседание комиссии считалось правомочным принимать решения (кворум), устанавливается не менее двух третей от списочного состава апелляционной комиссии по соответствующему вступительному испытанию.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу выставленных баллов проводится повторное голосование, и количество баллов утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель соответствующей апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

(образец 1)

Председателю апелляционной комиссии_____
поступающего на обучение _____,
(Ф.И.О.(при наличии)
по образовательной программе_____
_____
документ, удостоверяющий личность _____
_____

заявление на апелляцию
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания.

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания по _____
место проведения _____, дата вступительного испытания _____
Содержание претензии: _____
_____
_____
_____

«_____» _____ 20___г. _____
подпись

Подпись ответственного лица,
принявшего документы_____ _____/ «_____»_____20___года
подпись расшифровка подписи

(образец 2)

Председателю апелляционной комиссии_____
поступающего на обучение _____,
(Ф.И.О.(при наличии)
по образовательной программе_____
_____
документ, удостоверяющий личность _____
_____

заявление на апелляцию
по результатам вступительного испытания, проводимого институтом самостоятельно.

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания (по _____, так как данные мною ответы были оценены неверно.

Примечание: _____

«_____» _____ 20___г. _____
подпись

Подпись ответственного лица,
принявшего документы_____ _____/ «_____»_____20___года
подпись расшифровка подписи