АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

ПРИКАЗ

«28» февраля 2022 г. г. Ставрополь № 023-О

Об утверждении форм договора об оказании платных образовательных услуг

В целях упорядочения практики оформления договоров об оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ п р и к а з ы в а ю :

1. Признать с 01 июня 2022г. утратившим силу приказ ректора №117-о от 25 декабря 2017г. «Об утверждении форм договора».
2. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2022г. форму (образец) типового договора об оказании платных образовательных услуг по реализации основных образовательных программ, в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2022г. формы (образцы) типовых договоров об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ, в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2022г. формы дополнительных соглашений к договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с приложением 3 к настоящему приказу.
5. Структурным подразделениям института применять указанные формы (образцы) с 01 июня 2022г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор С.Е. Шиянов

Приложение №1 к приказу
от «28» февраля 2022 № 023-О

ДОГОВОР № 000-0
об оказании платных образовательных услуг
по реализации основных образовательных программ

г. Ставрополь 00.00.0000 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ 20___г. №_____, серия _____ №_____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), именуемый в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице **ректора ФИО, действующего на основании Устава**, зарегистрированного _____ «___» _____ 20____г., и **ФИО заказчика (наименование юридического лица**, в лице **наименование должности ФИО**, действующего на основании **реквизиты документа**), именуемый в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», и **ФИО зачисляемого на обучение**, именуемый в дальнейшем «**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**», заключили настоящий договор (**ДОГОВОР**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** образовательные услуги по реализации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом/федеральными государственными требованиями основной профессиональной образовательной программы/части основной профессиональной образовательной программы **высшего/среднего профессионального** образования – программы **подготовки специалистов среднего звена / бакалавриата/ магистратуры/ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности/ направлению подготовки / научной специальности _____ (направленность (профиль) программы** (при наличии)) **(уровень – среднее профессиональное образование/высшее образование – бакалавриат/ высшее образование – магистратура/ высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)** для получения **квалификации** (при наличии) _____ по **очной/очно-заочной/заочной** форме обучения.

1.2. Срок освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** образовательной программы (продолжительность обучения), указанной в п.1.1., составляет _____ (включая каникулы). Срок обучения по образовательной программе, указанной в п.1.1., в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** составляет _____ (включая каникулы).

1.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации – **диплом о среднем профессиональном образовании/диплом бакалавра/диплом магистра,** образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, освоившему образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ об образовании и о квалификации – **диплом о среднем профессиональном образовании/диплом бакалавра/диплом магистра/свидетельство об окончании аспирантуры,** образец которого самостоятельно устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ.**

1.5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы, указанной в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, и (или) отчисленному по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, справку об обучении или о периоде обучения установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

2.1.1. Зачислить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,** выполнившего установленные Правилами приема, Уставом, **ДОГОВОРОМ** и иными локальными нормативными актами требования, для обучения в соответствии с п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.1.2. Создать условия для освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** образовательной программы, указанной в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом Российской Федерации, действующим на момент заключения **ДОГОВОРА**.

2.1.3. Уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о нецелесообразности оказания **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.4. Проявлять уважение к личности **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.6. Довести до **ЗАКАЗЧИКА** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий и другими нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами, регулирующими реализацию образовательных программ.

2.2.2. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.
2.2.3. За нарушение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** обязанностей, предусмотренных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, Правилами внутреннего распорядка, **ДОГОВОРОМ** применять к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** меры дисциплинарного взыскания в пределах, установленных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и другими локальными нормативными актами, вплоть до отчисления.
2.2.4. Производить расчет и устанавливать стоимость образовательных услуг в порядке и сроки, установленные Положением об оплате образовательных услуг.
2.2.5. Расторгнуть **ДОГОВОР** и отчислить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, **ДОГОВОРОМ**, Уставом и Правилами внутреннего распорядка.
2.2.6. В случае невозможности соблюдения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** графика учебного процесса и режима занятий по уважительным причинам предоставить **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** академический отпуск или повторно предоставить образовательные услуги при условии возмещения **ИНСТИТУТУ** затрат на их оказание.
2.2.7. Изменять по ходатайству **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** направление его подготовки/специальность, форму и срок освоения им образовательной программы, а также устанавливать индивидуальный учебный план **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** на условиях, определяемых дополнительным соглашением к **ДОГОВОРУ**.
2.2.8. Оказать **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** на основании отдельного договора дополнительные образовательные услуги, соответствующие уровню и направленности осваиваемой образовательной программы.
2.2.9. Реализовывать образовательную программу и/или её часть с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.
2.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:**
2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
2.3.2. Извещать в письменной форме **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.
2.3.3. Выполнять требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
2.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
2.3.5. Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
2.4. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:**
2.4.1. Получать информацию по вопросам организации учебного процесса и обеспечения надлежащего качества исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.
2.4.2. Ходатайствовать об изменении специальности/направления подготовки, формы и срока освоения образовательной программы, а также об установлении индивидуального учебного плана.
2.4.3. Оказывать финансовую и материальную помощь на развитие материально-технической базы **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и выполнение уставных целей.
2.4.4. Обращаться к работникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по вопросам, касающимся процесса обучения.
2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
2.4.6. Пользоваться имуществом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
2.4.7. Осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в соответствии с установленным **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** порядком.
2.4.8. Принимать участие в учебных, научных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, в работе студенческих научных кружков, проблемных групп, творческих коллективов, секций на условиях, определяемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.
2.4.9. Ходатайствовать о зачете в установленном порядке результатов освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2.4.10. Ходатайствовать о предоставлении академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и основаниям, установленным федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами.
2.4.11. Ходатайствовать о предоставлении дополнительных образовательных услуг, соответствующих уровню и направленности осваиваемой образовательной программы.
2.4.12. В случае прекращения деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления **ИСПОЛНИТЕЛЯ** обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления **ИСПОЛНИТЕЛЯ** обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим

государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Указанный перевод осуществляется в порядке и на условиях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. **ЗАКАЗЧИК обязан:**

2.5.1. В размере, порядке и сроки, указанные **ДОГОВОРОМ** вносить в кассу или перечислять на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства в возмещение затрат **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по оказанию образовательных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.5.2. Представить все документы, необходимые для зачисления **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,** в сроки, установленные Правилами приема, а также необходимые документы в соответствии с требованиями и в сроки, установленные локальными нормативными актами.

2.5.3. Письменно извещать руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об уважительных причинах отсутствия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** на занятиях.

2.5.4. По требованию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** прибыть для предъявления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** претензий к поведению **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или его отношению к получению образовательных услуг.

2.5.5. Проявлять уважение к персоналу и к другим обучающимся **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.5.6. Соблюдать требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.5.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу и деловой репутации **ИСПОЛНИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**.

2.5.8. В случае досрочного расторжения **ДОГОВОРА** в одностороннем порядке по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** известить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения **ДОГОВОРА**.

2.5.9. Обеспечить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** оборудованием и соответствующими технологиями, необходимыми для освоения образовательной программы и/ или ее части с применением электронного обучения и/ или дистанционных образовательных технологий (требования к минимально необходимому оборудованию и технологиям размещаются на официальном сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в сети «Интернет»).

2.6. **ЗАКАЗЧИК имеет право:**

2.6.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.6.2. Защищать права и законные интересы **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

2.6.3. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, образовательной деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и перспектив ее развития; об оценках успеваемости, поведении, отношении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным компонентам образовательной программы.

2.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** имеют другие права, а также несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Размер оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** ежегодно до начала учебного года в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

3.2. Полная стоимость образовательной услуги, указанной в п.1.1. настоящего **ДОГОВОРА,** составляет **_____(сумма прописью) рублей**, в том числе:

3.2.1. За ___курс (учебный год) **_____(сумма прописью) рублей**.

3.2.2. За ___курс (учебный год) **_____(сумма прописью) рублей**.

3.2.3. За ___курс (учебный год) **_____(сумма прописью) рублей**.

3.2.4. За ___курс (учебный год) **_____(сумма прописью) рублей**.

3.2.5. За ___курс (учебный год) **_____(сумма прописью) рублей**.

3.3. Стоимость образовательных услуг, указанная в п.3.2 настоящего **ДОГОВОРА** может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по **ДОГОВОРУ** с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается Положением об оплате образовательных услуг.

3.4. До издания приказа о зачислении **ЗАКАЗЧИК** обязан внести в кассу или на расчётный счёт **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства в **размере не менее одной трети/ размере не менее двух третей/ полном размере** от суммы, указанной в п.3.2.1.*, или письменно сообщить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** о намерении произвести оплату образовательных услуг по настоящему **ДОГОВОРУ** за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.5. Если оплата за весь период обучения не произведена единовременно в полном объеме в срок до издания приказа о зачислении, в течение всего срока освоения образовательной программы (п. 1.2), **ЗАКАЗЧИК** обязан производить оплату в следующем размере и сроки:

- не менее одной трети от стоимости обучения очередного учебного года - не позднее 20 августа текущего календарного года до начала учебного года;

– не менее двух третей от стоимости обучения текущего учебного года - не позднее 20 ноября текущего учебного года;
– в полном размере от стоимости обучения текущего учебного года - не позднее 20 марта текущего учебного года.

3.5.1. Оплата образовательных услуг по настоящему договору может быть произведена за счет средств материнского (семейного) капитала. В случае оплаты за счет средств материнского (семейного) капитала оплата образовательных услуг производится в размере **не менее одной трети** от суммы, указанной в п.3.2.1.*, не позднее **60** дней с даты издания приказа о зачислении.

3.6. **ЗАКАЗЧИК** обязан в течение 3-х дней подтвердить оплату, произведенную внесением денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, предоставлением платежных документов в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, кроме оплаты, произведенной за счет средств материнского (семейного) капитала.

3.7. При отсутствии соглашения сторон об изменении стоимости образовательных услуг **ДОГОВОР** подлежит расторжению в связи с отсутствием соглашения по существенному условию **ДОГОВОРА**.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен **ДОГОВОР**, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **ДОГОВОР** может быть расторгнут досрочно:

– по инициативе **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА**, в том числе в случае перевода **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе в случае ликвидации **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

4.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ЗАКАЗЧИК** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** при условии оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесенных расходов.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** в следующих случаях:

а) применение к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** его незаконное зачисление в институт;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной настоящим **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, в том числе если сторонами не достигнуто соглашение об изменении стоимости образовательных услуг в соответствии с п.3.7 настоящего **ДОГОВОРА**.

4.5. При досрочном расторжении **ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ** по письменному требованию **ЗАКАЗЧИКА** в течение 20 календарных дней со дня предъявления требования производит возврат **ЗАКАЗЧИКУ** денежных средств (за исключением средств уплаченных за счет материнского (семейного) капитала) за вычетом фактически понесенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** расходов на оказание **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг, предусмотренных **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

4.6. Денежные средства, подлежащие возврату, уплаченные за счет средств материнского (семейного) капитала возвращаются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в территориальный пенсионный фонд и не могут быть переданы **ЗАКАЗЧИКУ, ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** или иному лицу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по **ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** несут ответственность, предусмотренную **ДОГОВОРОМ** и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. **ЗАКАЗЧИК** вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА** и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный **ДОГОВОРОМ** срок недостатки платных образовательных услуг не устранены **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**. **ЗАКАЗЧИК** также вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА**, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий **ДОГОВОРА**. Недостатки платных образовательных услуг устраняются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в разумный срок, назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ.** Назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ** срок устранения недостатков оказанных платных образовательных услуг указывается в **ДОГОВОРЕ** или в ином подписываемом сторонами документе либо в заявлении, направленном **ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

5.4. Если **ИСПОЛНИТЕЛЬ** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору:

а) назначить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** новый срок, в течение которого **ИСПОЛНИТЕЛЬ** должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть **ДОГОВОР**.

5.5. **ЗАКАЗЧИК** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. В случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** обязательств по сроку оплаты образовательных услуг за полный учебный год **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** неустойку в виде штрафа в размере 10 процентов от суммы просроченной задолженности за текущий учебный год в порядке, установленном Положением об оплате образовательных услуг .

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. **ДОГОВОР** вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

6.2. Сведения, указанные в настоящем **ДОГОВОРЕ**, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в сети «Интернет» на дату заключения настоящего **ДОГОВОРА**.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты, указанной в приказе о зачислении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** до даты, указанной в приказе об окончании обучения или отчислении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

6.4. **ДОГОВОР** составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.5. Изменения и дополнения настоящего **ДОГОВОРА** оформляются Дополнительными соглашениями к **ДОГОВОРУ**.

6.6. **ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** также признают юридическую силу всех прочих документов: уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего **ДОГОВОРА** по указанным адресам электронной почты.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**	**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**
Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» ИНН 2634095817 КПП 263401001 Место нахождения: 355012, г.Ставрополь, ул. Голенева, 59А, тел. (8652) 26-74-12 р/с – 40703810060100000787 Отделение №5230 Сбербанка России г.Ставрополь к/с 30101810907020000615 БИК 040702615 Электронная почта: rektorat@sksi.ru	**ФИО/ наименование юридического лица** (при наличии) **Дата рождения** **Паспортные данные** **Место жительства/ место нахождения** (при наличии) **Контактный телефон / банковские реквизиты** (при наличии) **Электронная почта**:	**ФИО** (при наличии) **Дата рождения** **Паспортные данные** **Место жительства** **Контактный телефон** **Электронная почта**:
	Должность_____/ФИО/ (при наличии)	
	подпись	подпись
Ректор_____/ФИО/ МП	С Уставом, лицензией на осуществлени образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Положением об оплате образовательных услуг, основной образовательной программой ознакомлен.	С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Положением об оплате образовательных услуг, основной образовательной программо ознакомлен.
	подпись	подпись

Примечания
по оформлению договора об оказании платных образовательных услуг
по реализации основных образовательных программ

***Примечание к пункту 3.4.:**

Определение части стоимости, подлежащей оплате после заключения договора

Размер денежных средств	
не менее одной трети	при зачислении в срок до 01 ноября текущего учебного года
не менее двух третей	при зачислении в срок с 01 ноября по 20 марта текущего учебного года
в полном размере	при зачислении в срок после 20 марта текущего учебного года

Приложение №2 к приказу
от «28» февраля 2022 № 023-О

ДОГОВОР № 000
об оказании платных образовательных услуг
по реализации дополнительных профессиональных программ

г. Ставрополь «___»_____20___г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ 20__г. №_____, серия ____ № _____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), в лице **ректора ФИО,** действующего на основании Устава, зарегистрированного _____ «_____» _____ 20_____г., именуемое в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, и **ФИО заказчика/ наименование, в лице должность ФИО, действующего на основании реквизиты документа, удостоверяющего полномочия,** именуемый в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», и **ФИО слушателя**, именуемый в дальнейшем «**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**», заключили настоящий договор (**ДОГОВОР**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** образовательные услуги по реализации **дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Наименование»** по **очной/очно-заочной/заочной** форме обучения.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указанной в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, по **очной/очно-заочной/заочной** форме обучения составляет **___ дней/месяцев/лет (____часов).**

1.3. Период обучения по образовательной программе устанавливается с _____ по _____ (включая каникулы).

1.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, освоившему в полном объеме образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ о квалификации – **удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке** установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

1.5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившему часть образовательной программы, указанной в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, и (или) отчисленному по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, справку об обучении или периоде обучения установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

2.1.1. Зачислить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,** выполнившего установленные Правилами приема, Уставом, **ДОГОВОРОМ** и иными локальными нормативными актами требования, для обучения в соответствии с п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.1.2. Создать условия для освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** образовательной программы, указанной в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, в соответствии с утвержденной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** дополнительной профессиональной программой.

2.1.3. Уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о нецелесообразности оказания **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.4. Проявлять уважение к личности **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

2.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий и другими нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами, регулирующими реализацию образовательных программ.

2.2.2. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестаций **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

2.2.3. За нарушение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** обязанностей, предусмотренных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, Правилами внутреннего распорядка, **ДОГОВОРОМ** применять к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** меры дисциплинарного взыскания в пределах, установленных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и другими локальными нормативными актами, вплоть до отчисления.

2.2.4. Производить расчет и устанавливать стоимость образовательных услуг в порядке и сроки, установленные Положением об оплате образовательных услуг.

2.2.5. В случае невозможности соблюдения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** графика учебного процесса и режима занятий по уважительным причинам предоставить **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** академический отпуск или повторно предоставить образовательные услуги при условии возмещения **ИСПОЛНИТЕЛЮ** затрат на их оказание.

2.2.6. Реализовывать образовательную программу и/или её часть с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

2.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:**

2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3.2. Извещать в письменной форме **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.

2.3.3. Выполнять требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.4. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:**

2.4.1. Получать информацию по вопросам организации учебного процесса и обеспечения надлежащего качества исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.4.2. Ходатайствовать об изменении формы и срока освоения образовательной программы, а также об установлении индивидуального учебного плана.

2.4.3. Оказывать финансовую и материальную помощь на развитие материально-технической базы **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и выполнение уставных целей.

2.4.4. Обращаться к работникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.6. Пользоваться имуществом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.4.7. Осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в соответствии с установленным **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** порядком.

2.4.8. Принимать участие в учебных, научных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, в работе научных кружков, проблемных групп, творческих коллективов, секций на условиях, определяемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

2.4.9. Ходатайствовать о зачете в установленном порядке результатов освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. **ЗАКАЗЧИК обязан:**

2.5.1. В размере, порядке и сроки, указанные **ДОГОВОРОМ** вносить в кассу или перечислять на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства для оплаты образовательных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.5.2. Представить все документы, необходимые для зачисления **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, в сроки, установленные Правилами приема, а также необходимые документы в соответствии с требованиями и в сроки, установленные локальными нормативными актами.

2.5.3. Письменно извещать руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об уважительных причинах отсутствия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** на занятиях.

2.5.4. По требованию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** прибыть для предъявления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** претензий к поведению **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или его отношению к получению образовательных услуг.

2.5.5. Проявлять уважение к персоналу и к другим обучающимся **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.5.6. Соблюдать требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.5.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу и деловой репутации **ИСПОЛНИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**.

2.5.8. В случае досрочного расторжения **ДОГОВОРА** в одностороннем порядке по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** известить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения **ДОГОВОРА**.

2.5.9. Обеспечить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** оборудованием и соответствующими технологиями, необходимыми для освоения образовательной программы и/ или ее части с применением электронного обучения и/ или дистанционных образовательных технологий (требования к минимально необходимому оборудованию и технологиям размещаются на официальном сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в сети «Интернёт»).

2.6. **ЗАКАЗЧИК имеет право:**

2.6.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.6.2. Защищать права и законные интересы **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.
2.6.3. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, образовательной деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и перспектив ее развития; об оценках успеваемости, поведении, отношении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным компонентам образовательной программы.
2.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** имеют другие права, а также несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Размер оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** до начала реализации дополнительной профессиональной программы в соответствии с приказом руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
3.2. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему **ДОГОВОРУ** составляет **_____(сумма прописью) рублей.**
3.3. Стоимость образовательных услуг, указанных в п.3.2 настоящего **ДОГОВОРА** может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по **ДОГОВОРУ** с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
3.4. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения **ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК** обязан внести в кассу или на расчётный счёт **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства в размере не менее **30%/50%/100%** от суммы, указанной в п.3.2.
3.5. В течение всего периода обучения (п. 1.3) **ЗАКАЗЧИК** обязан производить оплату в следующем размере и сроки:
не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «___»_____20___г.;
не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «___»_____20___г.
3.6. **ЗАКАЗЧИК** обязан в течение 3-х рабочих дней подтвердить оплату, произведенную внесением денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, предоставлением платежных документов в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
3.7. При отсутствии соглашения сторон об изменении стоимости образовательных услуг **ДОГОВОР** подлежит расторжению в связи с отсутствием соглашения по существенному условию **ДОГОВОРА**.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен **ДОГОВОР**, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение условий **ДОГОВОРА** оформляется в письменной форме дополнительным соглашением к **ДОГОВОРУ**.
4.2. **ДОГОВОР** может быть расторгнут досрочно:
– по инициативе **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА**, в том числе в случае перевода **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
– по инициативе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;
– по обстоятельствам, не зависящим от воли **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе в случае ликвидации **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
4.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ЗАКАЗЧИК** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** при условии оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесенных расходов.
4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** в следующих случаях:
а) применение к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
б) невыполнение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
в) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** его незаконное зачисление в институт;
г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной настоящим **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему;
д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.
4.5. При досрочном расторжении **ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ** по письменному требованию **ЗАКАЗЧИКА** в течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования производит возврат **ЗАКАЗЧИКУ** денежных средств за вычетом фактически понесенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** расходов на оказание **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

образовательных услуг, предусмотренных **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по **ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** несут ответственность, предусмотренную **ДОГОВОРОМ** и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. **ЗАКАЗЧИК** вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА** и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный **ДОГОВОРОМ** срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. **ЗАКАЗЧИК** также вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА**, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий **ДОГОВОРА**. Недостатки платных образовательных услуг устраняются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в разумный срок, назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ.** Назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ** срок устранения недостатков оказанных платных образовательных услуг указывается в **ДОГОВОРЕ** или в ином подписываемом сторонами документе либо в заявлении, направленном **ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

5.4. Если **ИСПОЛНИТЕЛЬ** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору:

а) назначить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** новый срок, в течение которого **ИСПОЛНИТЕЛЬ** должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть **ДОГОВОР**.

5.5. **ЗАКАЗЧИК** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. В случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** обязательств по сроку оплаты образовательных услуг **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** неустойку в виде штрафа в размере 10 процентов от суммы просроченной задолженности.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. **ДОГОВОР** вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

6.2. **ДОГОВОР** составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**	**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**
Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» ИНН 2634095817 КПП 263401001 Место нахождения: 355012, г.Ставрополь, ул. Голенева, 59А, тел. (8652) 26-74-12 р/с – 40703810060100000787 Отделение №5230 Сбербанка России г.Ставрополь к/с 30101810907020000615 БИК 040702615	**ФИО/ Наименование юридического лица** **Паспортные данные / банковские реквизиты** **Место жительства/ Место нахождения:** **Контактный телефон**	**ФИО** **Паспортные данные** **Место жительства** **Контактный телефон**
Ректор_____**/ФИО/** МП	**Должность**_____**/ФИО/** подпись	подпись
	С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, Положением об оплате образовательных услуг, дополнительной профессиональной программой ознакомлен. подпись	С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, Положением об оплате образовательных услуг, дополнительной профессиональной программой ознакомлен. подпись

ДОГОВОР № 000
об оказании платных образовательных услуг
по реализации дополнительных общеобразовательных программ

г. Ставрополь «___»_____20___г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ 20__г. №_____, серия ____ № _____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), в лице **ректора ФИО,** действующего на основании Устава, зарегистрированного _____ «_____» _____ 20_____г., именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», и **ФИО заказчика/ наименование, в лице должность ФИО, действующего на основании реквизиты документа, удостоверяющего полномочия,** именуемый в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», и **ФИО слушателя**, именуемый в дальнейшем «**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**», заключили настоящий договор (**ДОГОВОР**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказывает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает **ИСПОЛНИТЕЛЮ** образовательные услуги по реализации **дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы «Наименование»** по **очной/очно-заочной/заочной** форме обучения.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указанной в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, по **очной/очно-заочной/заочной** форме обучения составляет **___ дней/месяцев/лет (____часов).**

1.3. Период обучения по образовательной программе устанавливается с _____ по _____ (включая каникулы).

1.4. По окончании обучения **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** документ об обучении – **сертификат об обучении/ свидетельство об обучении** установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

1.5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** выдает **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, прошедшему обучение по части образовательной программы, указанной в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, и (или) отчисленному по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ИСПОЛНИТЕЛЯ** до окончания обучения, справку об обучении или периоде обучения установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

2.1.1. Зачислить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,** выполнившего установленные Правилами приема, Уставом, **ДОГОВОРОМ** и иными локальными нормативными актами требования, для обучения в соответствии с **п. 1.1** настоящего **ДОГОВОРА**.

2.1.2. Создать условия для обучения **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** по образовательной программе, указанной в **п. 1.1** настоящего **ДОГОВОРА**, в соответствии с утвержденной **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** дополнительной общеразвивающей программой.

2.1.3. Уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о нецелесообразности оказания **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.4. Проявлять уважение к личности **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** с учётом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

2.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:**

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями занятий и другими нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами, регулирующими реализацию образовательных программ.

2.2.2. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

2.2.3. За нарушение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** обязанностей, предусмотренных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, Правилами внутреннего распорядка, **ДОГОВОРОМ** применять к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** меры дисциплинарного взыскания в пределах, установленных Уставом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и другими локальными нормативными актами, вплоть до отчисления.

2.2.4. Производить расчет и устанавливать стоимость образовательных услуг в порядке и сроки, установленные Положением об оплате образовательных услуг.

2.2.5. В случае невозможности соблюдения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** графика учебного процесса и режима занятий по уважительным причинам повторно предоставить **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательные услуги при условии возмещения **ИСПОЛНИТЕЛЮ** затрат на их оказание.

2.2.6. Реализовывать образовательную программу и/или её часть с применением электронного обучения и/или

дистанционных образовательных технологий.

2.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:**

2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, указанную в п.1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.3.2. Извещать в письменной форме **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о причинах своего отсутствия на учебных занятиях.

2.3.3. Выполнять требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.4. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:**

2.4.1. Получать информацию по вопросам организации учебного процесса и обеспечения надлежащего качества исполнения образовательных услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.4.2. Ходатайствовать об изменении формы и срока освоения образовательной программы, а также об установлении индивидуального учебного плана.

2.4.3. Оказывать финансовую и материальную помощь на развитие материально-технической базы **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и выполнение уставных целей.

2.4.4. Обращаться к работникам **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.4.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.6. Пользоваться имуществом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.4.7. Осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно, в соответствии с установленным **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** порядком.

2.4.8. Принимать участие в учебных, научных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организуемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, в работе научных кружков, проблемных групп, творческих коллективов, секций на условиях, определяемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

2.4.9. Ходатайствовать о зачете в установленном порядке результатов освоения **ОБУЧАЮЩИМСЯ** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.5. **ЗАКАЗЧИК обязан:**

2.5.1. В размере, порядке и сроки, указанные **ДОГОВОРОМ** вносить в кассу или перечислять на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства для оплаты образовательных услуг, указанных в п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**.

2.5.2. Представить все документы, необходимые для зачисления **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**, в сроки, установленные Правилами приема, а также необходимые документы в соответствии с требованиями и в сроки, установленные локальными нормативными актами.

2.5.3. Письменно извещать руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об уважительных причинах отсутствия **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** на занятиях.

2.5.4. По требованию **ИСПОЛНИТЕЛЯ** прибыть для предъявления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** претензий к поведению **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или его отношению к получению образовательных услуг.

2.5.5. Проявлять уважение к персоналу и к другим обучающимся **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.5.6. Соблюдать требования Устава **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.5.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу и деловой репутации **ИСПОЛНИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**.

2.5.8. В случае досрочного расторжения **ДОГОВОРА** в одностороннем порядке по инициативе **ЗАКАЗЧИКА**, **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** известить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в письменной форме не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения **ДОГОВОРА**.

2.5.9. Обеспечить **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** оборудованием и соответствующими технологиями, необходимыми для освоения образовательной программы и/ или ее части с применением электронного обучения и/ или дистанционных образовательных технологий (требования к минимально необходимому оборудованию и технологиям размещаются на официальном сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в сети «Интернет»).

2.6. **ЗАКАЗЧИК имеет право:**

2.6.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.6.2. Защищать права и законные интересы **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

2.6.3. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего **ДОГОВОРА**, образовательной

деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и перспектив ее развития; об оценках успеваемости, поведении, отношении **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным компонентам образовательной программы.

2.7. **ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** имеют другие права, а также несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Размер оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** до начала реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с приказом руководителя **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему **ДОГОВОРУ** составляет **_____(сумма прописью) рублей.**

3.3. Стоимость образовательных услуг, указанных в п.3.2 настоящего **ДОГОВОРА** может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по **ДОГОВОРУ** с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.4. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения **ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК** обязан внести в кассу или на расчётный счёт **ИСПОЛНИТЕЛЯ** денежные средства в размере не менее **30%/50%/100%** от суммы, указанной в п.3.2.

3.5. В течение всего периода обучения (п. 1.3) **ЗАКАЗЧИК** обязан производить оплату в следующем размере и сроки:

не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «___»_____20___г.;

не менее _____ от стоимости обучения – не позднее «___»_____20___г.

3.6. **ЗАКАЗЧИК** обязан в течение 3-х рабочих дней подтвердить оплату, произведенную внесением денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, предоставлением платежных документов в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.7. При отсутствии соглашения сторон об изменении стоимости образовательных услуг **ДОГОВОР** подлежит расторжению в связи с отсутствием соглашения по существенному условию **ДОГОВОРА**.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен **ДОГОВОР**, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменение условий **ДОГОВОРА** оформляется в письменной форме дополнительным соглашением к **ДОГОВОРУ**.

4.2. **ДОГОВОР** может быть расторгнут досрочно:

– по инициативе **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА**, в том числе в случае перевода **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** или **ЗАКАЗЧИКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, в том числе в случае ликвидации **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

4.3. **ОБУЧАЮЩИЙСЯ, ЗАКАЗЧИК** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** при условии оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесенных расходов.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе расторгнуть **ДОГОВОР** в следующих случаях:

а) применение к **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение **ОБУЧАЮЩИМСЯ** по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема, повлекшего по вине **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** его незаконное зачисление в институт;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, предусмотренной настоящим **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) **ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**.

4.5. При досрочном расторжении **ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ** по письменному требованию **ЗАКАЗЧИКА** в течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования производит возврат **ЗАКАЗЧИКУ** денежных средств за вычетом фактически понесенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** расходов на оказание **ОБУЧАЮЩЕМУСЯ** образовательных услуг, предусмотренных **ДОГОВОРОМ** и дополнительными соглашениями к нему в соответствии с Положением об оплате образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по **ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК** и **ОБУЧАЮЩИЙСЯ** несут ответственность, предусмотренную **ДОГОВОРОМ** и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. **ЗАКАЗЧИК** вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА** и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный **ДОГОВОРОМ** срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. **ЗАКАЗЧИК** также вправе отказаться от исполнения **ДОГОВОРА**, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий **ДОГОВОРА**. Недостатки платных образовательных услуг устраняются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в разумный срок, назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ.** Назначенный **ЗАКАЗЧИКОМ** срок устранения недостатков оказанных платных образовательных услуг указывается в **ДОГОВОРЕ** или в ином подписываемом сторонами документе либо в заявлении, направленном **ЗАКАЗЧИКОМ ИСПОЛНИТЕЛЮ**.

5.4. Если **ИСПОЛНИТЕЛЬ** нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, **ЗАКАЗЧИК** вправе по своему выбору:

а) назначить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** новый срок, в течение которого **ИСПОЛНИТЕЛЬ** должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть **ДОГОВОР**.

5.5. **ЗАКАЗЧИК** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.6. В случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** обязательств по сроку оплаты образовательных услуг **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** неустойку в виде штрафа в размере 10 процентов от суммы просроченной задолженности.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. **ДОГОВОР** вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

6.2. **ДОГОВОР** составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**	**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**
Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт»	**ФИО/ Наименование юридического лица**	**ФИО**
ИНН 2634095817	**Паспортные данные / банковские реквизиты**	**Паспортные данные**
КПП 263401001	**Место жительства/ Место нахождения:**	**Место жительства**
Место нахождения: 355012, г.Ставрополь, ул. Голенева, 59А, тел. (8652) 26-74-12	**Контактный телефон**	**Контактный телефон**
р/с – 40703810060100000787	**Должность_____/ФИО/**	
Отделение №5230 Сбербанка России г.Ставрополь	подпись	подпись
к/с 30101810907020000615	С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, Положением об оплате образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной программой ознакомлен.	С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, Положением об оплате образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной программой ознакомлен.
БИК 040702615	**подпись**	подпись
Ректор_____/ФИО/		
МП		

Приложение №3 к приказу
от «28» февраля 2022 № 023-О

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору об оказании платных образовательных услуг
по реализации основных образовательных программ № 000-0 от 00.00.0000 г.

г. Ставрополь 00.00.0000 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ 20___г. №_____, серия _____ №_____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), именуемый в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице **ректора ФИО, действующего на основании Устава**, зарегистрированного _____ «___» _____ 20____г., и **ФИО заказчика (наименование юридического лица**, в лице **наименование должности ФИО**, действующего на основании **реквизиты документа**), именуемый в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», и **ФИО зачисляемого на обучение**, именуемый в дальнейшем «**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (**ДОГОВОР**) о нижеследующем:

1. Внести в условия **ДОГОВОРА** следующие изменения:
1.1. Пункт ___ изложить в следующей редакции:
Новая редакция
1.2. Пункт ___ изложить в следующей редакции:
Новая редакция
1.3. Пункт ___ изложить в следующей редакции:
Новая редакция

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**	**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**
	ФИО/ наименование	**ФИО**
Ректор_____/ФИО/		
МП	подпись	подпись

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору об оказании платных образовательных услуг
по реализации дополнительных профессиональных/дополнительных общеобразовательных программ
№ 000-0 от 00.00.0000 г.

г. Ставрополь 00.00.0000 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «___» _____ 20___г. №_____, серия _____ №_____, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, лицензия предоставлена на срок: _____), именуемый в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице **ректора ФИО, действующего на основании Устава**, зарегистрированного _____ «___» _____ 20____г., и **ФИО заказчика (наименование юридического лица**, в лице **наименование должности ФИО**, действующего на основании **реквизиты документа**), именуемый в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», и **ФИО слушателя**, именуемый в дальнейшем «**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору (**ДОГОВОР**) о нижеследующем:

1. Внести в условия **ДОГОВОРА** следующие изменения:
1.1. Пункт ___ изложить в следующей редакции:
Новая редакция
1.2. Пункт ___ изложить в следующей редакции:
Новая редакция
1.3. Пункт ___ изложить в следующей редакции:
Новая редакция

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**	**ОБУЧАЮЩИЙСЯ**
	ФИО/ наименование юридического лица	**ФИО**
Ректор_____/ФИО/		
МП		
	должность_____/ФИО/	
	подпись	подпись